

## واقع مكتبة كلية التربية في جامعة البصرة

### من وجهة نظر المستفيدين

أ.م. رابحة كاظم حريب

جامعة البصرة/ كلية الآداب

قسم المعلومات والمكتبات

### المستخلص

يرمي البحث الى التعرف على واقع مكتبة كلية التربية في جامعة البصرة من حيث الملاك الوظيفي و المجموعة المكتبية و تنظيمها و اقسام المكتبة و خدماتها و استعمالاتها من قبل المستفيدين . وقد استعمل منهج دراسة الحالة لهذا البحث، واعدت الاستبانة كأداة لجمع البيانات عن افراد عينة الدراسة و التي بلغت (١٦٤) مستفيدا فضلا الى المقابلة . و من ابرز نتائج البحث ان هناك اكثر من جهة تقوم بعملية الشراء للمكتبة اما بالنسبة الى الخدمات فتقتصر على خدمتي الاعارة و الاقراص المكتتزة وانعدام خدمتي البحث الالي والبت الانتقائي. اما الخدمات الاخرى كالتصوير والاستنساخ و الاجابة على الاستفسارات المرجعية ، و الاحاطة الجارية فهي ضعيفة، وقد خرج البحث بتوصيات عدة .

### Abstract:

The research aims to identify the reality of the faculty of Education -University of Basrah library in term of the staff (cadre or personnel) library collection and its organization section of the library and its services and use by the beneficiaries .

A case study method was used for this study, a questionnaire as a tool for data collection about the individuals of a study sample that amounted to one hundred and sixty four beneficiaries , in addition to the interview .

The most prominent results of the research showed that there are more than one side do purchase for the library . With respect of services , they are restricted to services of lending and CD (compact disks) and lack of automatic research and selective broadcast services .

The other services such as photography, photocopy and to answer the reference questions .

The current knowledge is weak . the research was concluded with several recommendations .

## ١ - الإطار العام للبحث

### اولاً : مشكلة البحث

تعد المكتبة الجامعية في الوقت الحاضر احد المعايير التي يمكن من خلالها تقويم الجامعة فهي تؤدي دوراً بارزاً في النهوض بالحركة الفكرية والثقافية وتعزيز البحث العلمي من خلال ما تقدمه من خدمات ومعلومات متطورة ونشاطات مكتبية لمستفيديها معتمدة في ذلك على خبرات وامكانيات القوى العاملة والمؤهلة، وكمية ونوعية مصادر المعلومات التي تتضمنها الخدمة لاغراض الجامعة وجمهور المستفيدين .

ومما تقدم يمكن تحديد مشكلة البحث بالاسئلة الاتية :

- ١ - هل تقوم المكتبة بتوفير مصادر معلومات باشكالها وانواعها المختلفة وحسب احتياجات المستفيدين الاكاديمية ؟
- ٢ - هل تقوم المكتبة بتقديم خدمات معلومات متنوعة وما مدى كفاءتها ؟
- ٣ - ما الطرق التي يتبعها المستفيدون عند البحث عن مصادر المعلومات في المكتبة ؟
- ٤ - هل يتم التزويد وفق معايير يأتي في مقدمتها احتياجات المستفيدين ؟

### ثانياً : اهمية البحث

حضيت المكتبات الجامعية باهتمام كبير ودعم مادي ومعنوي من قبل المسؤولين واصحاب القرار في معظم الجامعات لما تقدمه من نشاطات في تشجيع البحث العلمي ودعم المنهاج الدراسي والبرامج الاكاديمية ، وقد تخصص لها الميزانيات المناسبة والملاك الوظيفي المؤهل وكذلك العمل على ادخال التكنولوجيا الحديثة اليها . لذا فان هذا البحث مفيد لكل من عمادة كلية التربية / جامعة البصرة وادارة المكتبة والملاك الوظيفي فيها .

### ثالثاً : اهداف البحث

التعرف على واقع مكتبة التربية / جامعة البصرة من حيث الملاك الوظيفي والمجموعة المكتبية وتنظيمها واقسام المكتبة وخدماتها واستعمال المكتبة من قبل المستفيدين .

### رابعاً : منهج البحث

اتبع منهج دراسة الحالة لانجاز البحث .

### خامساً : ادوات جمع البيانات

#### ١ - الاستبانة

تم توزيعا على عينة البحث والملحق (١) يمثل نسخة من الاستبانة.

#### ٢ - المقابلة

أ - مقابلة عميد كلية التربية للحصول على معلومات تخص البحث .

ب - مقابلة امين مكتبة كلية التربية .

ج - مقابلة مدير المكتبة الالكترونية .

٣ - الوثائق والسجلات .

### سادسا : مجتمع البحث وعينته

يمثل مجتمع البحث اعضاء الهيئة التدريسية في كلية التربية البالغ عددهم ٣٧٨ واما عينة البحث فتمثل ٥٠% من المجتمع.

\*مقابلة مع عميد كلية التربية بتاريخ ٢٠١٠\٥\٤

\*مقابلة مع امين مكتبة كلية التربية بتاريخ ٢٠١٠\٥\١٠

\*مقابلة مع مدير المكتبة الاليكترونية بتاريخ ٢٠١٠\٥\١١

### سابعا : الدراسات السابقة

١-٧- احمد محمد . ادخال الانترنت الى المكتبات الجامعية في دولة الامارات العربية-العربية ٣٠٠٠، ع ٣\٤، ٢٠٠٢، ص ٦٣-٧٧

٢-٧- ناريمان اسماعيل متولي . تفويم خدمات المكتبة الجامعية بمركز دراسة الطالبات بجامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية والتخطيط لمستقبلها : دراسة مسحية-مجلة المكتبات والمعلومات العربية-س ٢١، ع ٤ اكتوبر ٢٠٠١، ص ٤٦

٣-٧- حيدر حسن محمد الدليمي . الاجراءات المكتبية في المكتبة المركزية للجامعة المستنصرية : دراسة تقييمية ؛ رسالة ماجستير قسم المعلومات والمكتبات . كلية الاداب . الجامعة المستنصرية ٢٠٠١، ٢٤٩ ص

٤-٧- عامر ابراهيم قنديلجي . دراسة حالة المكتبة المركزية في جامعة بغداد-العربية ٣٠٠٠ - س ٢، ع ٤، ٢٠٠١، ص ١٥١

٥-٧- حامد دياب الشافعي . المكتبات الجامعية في فلسطين المحتلة : دراسة لواقعها والتخطيط لمستقبلها - عالم المعلومات والمكتبات والنشر - مج ٢، ع ٢، يناير ٢٠٠١. ص ١٢٦

٦-٧- نهلة داود الحمود . دراسة واقع المكتبات في كلية التربية الاساسية في الكويت ومجالات التطوير - مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية - مج ٩، ع ١ مارس \ اغسطس ٢٠٠٣، ص ١٥٥

٧-٧- يسري محمد عبد الله القادري . مكتبة كلية التربية - ابن رشد ودورها العلمي والتربوي ، مجلة الاستاذ ، العدد ٦٠ . ص ٢٦٣-٢٧٩

٨-٧- سلمان جودي داود وزهراء عبد الباقي عبد الواحد . مكتبة كلية الاداب \ جامعة البصرة الواقع وسبل التطوير - مجلة دراسات البصرة - ع ٦، س ٣، ٢٠٠٨، ص ١-٤٢

٩-٧- امال عبد الرحمن \ سياسة الاختيار وتنمية المجموعات المكتبية في مكتبة كلية الاداب \ جامعة البصرة . بحث مقدم الى المؤتمر العلمي السنوي الثالث لكلية الاداب \ جامعة البصرة مقبول للنشر ٢٠١١

ان جميع هذه الدراسات تتناول التعريف بالمكتبات الجامعية في جامعات مختلفة وبيان واقعها وكيفية امكانية تطويرها ، وقد افادت منها الباحثة في وضع منهجية البحث واعداد الاستبانة . وقد تميز البحث الحالي عن هذه الدراسات بانه تناول واقع مكتبة كلية التربية في جامعة البصرة والخدمات التي تقدمها وبيان راي المستفيدين بالمكتبة من اعضاء الهيئة التدريسية في الكلية وتضمن البحث بعض التوصيات لتطوير المكتبة .

## ٢- المكتبة الجامعية

مكتبة او مجموعة او نظام من المكتبات تنشئه وتدعمه وتديره جامعة لمقابلة الاحتياجات المعلوماتية للطلبة وهيئة التدريس كما تساند برامج التدريس والابحاث والخدمات<sup>(١)</sup>. اما في قاموس المكتبات وعلم المعلومات ورد تعريف المكتبة الجامعية بانها المكتبة او النظام المكتبي الذي يؤسس ويدار ويمول من قبل الجامعة لتلبية احتياجات الطلبة واعضاء هيئة التدريس والكليات او الاقسام بالمعلومات وتلبية احتياجات البحث العلمي والمناهج الدراسية وبعض الجامعات الكبيرة توجد فيها مكتبات للدراسات الاولية او الدراسات العليا او مكتبات الاقسام العلمية والتي يمكن مقارنتها بمكتبات الكليات<sup>(٢)</sup>.

### ٢- ١- وظائف المكتبة الجامعية

يمكن تحديد وظائف المكتبة الجامعية في عصرنا الحالي بما يأتي :<sup>(٣)</sup>

٢- ١- ١- تنمية المجموعات باتجاه يضمن امتلاك مصادر معلومات ورقية ذات قيمة علمية وبحثية ، مع التركيز على توفير واتاحة الوصول الى مصادر المعلومات الالكترونية لدعم الجامعة في تنفيذ سياستها وخططها في التعليم والبحث .

٢- ١- ٢- تنظيم المجموعات الورقية والالكترونية وتحليلها موضوعياً وفهرستها وعمل الكشافات والمستخلصات وبناء قواعد البيانات اللازمة لها .

٢- ١- ٣- التعاون والتنسيق بين المكتبات الجامعية على مستوى الجامعة وعلى مستوى الدولة وعلى المستوى العربي والعالمي للاستفادة من مجاميعها وهو ما يعرف بتقاسم المصادر ، مستفيدين من الشبكات المحلية او الوطنية او العالمية وعبر شبكة الانترنت ايضاً .

٢- ١- ٤- بناء فهارس موحدة Union Catalogs لعدد من المكتبات الجامعية واتاحتها للجمهور واعضاء هيئة التدريس على الخط المباشر ، سواء كان ذلك عبر الشبكات الخاصة المتوفرة حالياً لبعض الجامعات او عبر شبكة الانترنت التي اصبحت معروفة في العالم باسم ( OPAC ) Open public Access Catalog

٢- ١- ٥- تأمين البرامج التدريبية المطلوبة لفئات الجامعة كافة من اعضاء هيئة التدريس والطلبة والمنتسبين ، لغرض مساعدتهم في التعرف على المصادر الورقية والالكترونية المتوفرة في المكتبة بانواعها ومواصفاتها المختلفة وبيان قيمتها واهميتها وطرق التعامل معها واستعمالها ، بحسب الفئات والتخصصات المتوفرة والحاجات المعلوماتية .

٢- ١- ٦- العمل على توفير العنصر البشري المؤهل ذي الكفاءة العلمية والمهنية العالية لضمان جودة خدمات المعلومات سواء التقليدية منها او المحوسبة المتوافقة مع طبيعة المصادر الالكترونية الحديثة كقواعد البيانات على الخط المباشر والكتب والمراجع والدوريات الالكترونية .

ان تأدية الوظائف المذكورة اعلاه يتطلب ان يكون لدى اختصاصي المعلومات العاملين في المكتبات الجامعية فضلا الى ما يمتلكونه من مهارات العمل المكتبي التقليدي المهارات الآتية :<sup>(٤)</sup>

- استخدام الحاسوب وتطبيقاته في الاجراءات المختلفة للتعامل مع المعلومات وتحليلها ومعالجتها وحفظها واسترجاعها .

- التعامل مع الشبكات وبالذات الانترنت .

- القدرة على ادارة البيانات المحوسبة ومعالجتها فهو المرشد واحياناً يمكن ان يكون المستشار في هذا الجانب .

- القدرة على ان يكون الوسيط او Man - Middle ما بين المستفيد النهائي User - End وبين النظم المحوسبة وخدماتها المختلفة في المؤسسة التي يمثلها او يعمل فيها .

## ٢-٢- الميزانية والتمويل

لا يمكن انجاز او تحقيق الاعمال المكتبية ما لم تتوفر موارد مالية كافية وميزانية مخطط لها للنهوض بمهام دفع رواتب الموظفين وشراء الكتب والمواد المكتبية والاثاث والاجهزة واللوازم والخدمات المختلفة ويجب الاخذ بالاعتبار عند اعداد الميزانية الدقة في مراعاة احتياجات المكتبة لغرض الموازنة في تحقيق حاجات الاقسام والخدمات المكتبية التي تؤديها . ويفضل تعطى صلاحيات مالية كافية لامين المكتبة لتحقيق مرونة الصرف على الحاجات الأنية والمستعجلة وشراء المواد الضرورية التي لا تقبل التأخير فضلاً عن تمكين المكتبة من ملاحقة ومواكبة التطورات العلمية ومصادر المعلومات الحديثة والاجهزة والتقنيات التي تسهم في رفع المستوى العلمي والثقافي وخطط التنمية<sup>(٥)</sup> .

ان معايير المكتبات الجامعية التي اعدتها الاتحاد الدولي لجمعيات المكتبات توصي بان تكون ميزانية المكتبة جزءاً منفصلاً عن ميزانية الجامعة وان تدار وتتطور من لدن الموظفين التنفيذيين الرئيسيين في المكتبة . وان تكون غير مرتبطة ببند اخرى او مصروفات اخرى كمستلزمات القرطاسية مثلاً<sup>(٦)</sup> . وقد حددت المنظمات الدولية منذ عقود كثيرة ملامح الميزانيات المخصصة للمكتبات ومراكز المعلومات على اساس انها تمول من الميزانيات الحكومية او المؤسسات التي تتبع لها هذه المكتبات ويخصص لها نسبة لا تقل عن ٥ %<sup>(٧)</sup> .

## ٢ - ٣ - خدمات المكتبة الجامعية

### ٢ - ٣ - ١ - خدمات القراء

ويمكن تقسيم خدمات القراء الى :

#### أ - خدمات الاعارة

ورد في المعجم الموسوعي لمصطلحات المكتبات والمعلومات بان ، خدمات الاعارة هي الانشطة المتعلقة باعارة المواد المكتبية ( داخل المكتبة وخارجها ) ثم الغاء اعارتها عند ارجاعها للمكتبة وتتضمن هذه الخدمة ايضاً اعارة المواد من المجموعة الخاصة والمحجوزة وصيانة سجلات الاعارة ومراقبة ومتابعة المواد المتأخرة وفرض الرسوم عليها وترتيب الكتب على الرفوف وصيانة الكتب والعرض والاستماع وخدمات الاستنساخ ونحوها من الانشطة المتعلقة بقسم الاعارة<sup>(٨)</sup> . وتعد الاعارة واحدة من الخدمات المهمة والمباشرة في المكتبة الجامعية لكونها تتعامل مباشرة مع رواد المكتبة وهي كذلك معيار جيد لقياس مدى فاعلية المكتبة في تقديم خدماتها وتحقيق اهدافها والتي من اهمها خدمة المستفيد النهائي في المكتبة .

#### ب - الخدمة المرجعية

هي كل المهام التي تتخذ من قبل المكتبيين المؤهلين والعاملين في قسم المراجع في المكتبة الجامعية لتلبية حاجات المستفيدين ( سواء عن الطريق المباشر مع المستفيدين او من خلال الهاتف او من خلال الشكل الالكتروني ) وهذه المهام تتضمن الاجابة على الاسئلة وتعليم المستفيدين واختيار الادوات المناسبة واساليب ايجاد المعلومات الموجودة في المكتبة والمساعدة في تقييم المعلومات واحالة المستفيدين الى المصادر خارج نطاق المكتبة عند الحاجة وعمل احصائيات لقسم المراجع والمساهمة في تطوير وتنمية المجموعة المرجعية .

### ج - الخدمة الببليوغرافية

تعد هذه الخدمة ذات قيمة كبيرة بالنسبة لاعضاء الهيئة التدريسية وطلبة الدراسات العليا وطلبة المراحل الجامعية الاولى حيث يقوم قسم المراجع باعداد قوائم ببليوغرافية صغيرة او كبيرة مشروحة او غير مشروحة بالمواد المتوفرة في المكتبة او خارج المكتبة والمتصلة بموضوع معين او شخص معين او أي نمط من انماط الدراسة والبحث<sup>(٩)</sup>.

#### ٢-٣-٢- التصوير والاستنساخ

بالرغم من ان المكتبات الجامعية تعمل على اتاحة الوثائق في شكلها الاصلي للباحثين الا ان تقديم الاصل قد لا يكون مناسباً او متوافراً او المحافظة على الاصل من التلف والضياع وذلك لندرته ولقلة نسخه . وقد يكون التصوير والاستنساخ على الورق قد يأخذ اشكال النسخ المصغر كما هو الحال في الميكرو فيلم والميكرو فمش والمصغرات الفلمية الاخرى<sup>(١٠)</sup>.

#### ٢-٣-٣- الترجمة

تقوم المكتبة بتوفير خدمات الترجمة لتخطي الحواجز اللغوية وذلك باستخدام اختصاصيي ترجمة ذي صفات تؤهله للعمل بهذا المجال فضلا الى وعيه التام بموضوع المترجم وعادة ما تقدم المكتبة ثلاث خدمات تتعلق بالمواد المنشورة باللغات الاجنبية وهي :

- ١ - القيام بترجمة الوثائق او المقالات الاجنبية .
- ٢ - ايجاد المترجمين .
- ٣ - ايجاد الاشخاص والمؤسسات التي بإمكانها ان تقوم بترجمة المواد التي تصدرها المؤسسات الى اللغات الاخرى .

#### ٢-٣-٤- الاحاطة الجارية

هي الجهد الذي تبذله المكتبة في اختيار المعلومات والمواد ذات الصلة باحتياجات المستخدمين واحاطتهم علماً بها لمساعدتهم في مواكبة التطورات الحديثة الجارية في مجال اهتماماتهم العلمية والموضوعية وذلك باستخدام طرائق ووسائل عديدة تتبعها المكتبة لتمكين المستخدمين من خدمة الاحاطة الجارية ، قوائم الاضافات الجديدة ، لوحة الاعلانات والعرض ، عرض المطبوعات الحديثة نفسها او اغلفتها وتمرير الدوريات على الاقسام العلمية في الكلية ، استنساخ قوائم محتويات الدوريات وتوزيعها والتعريف بالبحوث الجارية<sup>(١١)</sup> . وبث البيانات والمعلومات عبر قنوات الاتصال التلفزيونية والاذاعية والاتصالات الهاتفية للمستخدمين<sup>(١٢)</sup> وكذلك اعتمدت طرائق ووسائل اخرى في تقديم هذه الخدمة تبعا للتقنيات الحديثة كالبريد الالكتروني<sup>(١٣)</sup>.

ومن ابرز اشكال خدمة الاحاطة الجارية هي خدمة البث الانتقائي للمعلومات اذ يتم اعداد قوائم باهتمامات كل مستفيد واحاطته بالجديد في المجالات التي تهتمه فقط ، وقد اتاحت النظم الآلية سهولة القيام بهذا الامر دون ادنى تدخل من اخصائي المعلومات فهي شيء يشبه قوائم المراسلات Mail Lists<sup>(١٤)</sup>.

## ٢-٣-٥- خدمة البحث بالاتصال المباشر

تتم هذه الخدمة من خلال استرجاع المعلومات فوراً ومباشرة بالحاسوب والمحطات الطرفية Terminals التي تزود الباحثين بالمعلومات المخزنة في نظم وبنوك وقواعد المعلومات المقروءة آلياً اذ توجد في الوقت الحاضر عدد من قواعد البيانات المصممة لاغراض تجارية قد تتجاوز الخمسة الاف قاعدة تغطي كافة الموضوعات والعلوم وتمكن الباحثين من الوصول الى مجال واسع من مصادر المعلومات<sup>(١٥)</sup>.

## ٢-٤- تقييم الأداء

لغرض تقييم الاداء في المكتبات الجامعية اقترح كل من مول ، ر . ويخارست ، ب . في عام ١٩٩٦<sup>(١٦)</sup> بعض مؤشرات الاداء للمكتبات الجامعية وهي :

- الاستخدام العام لخدمات المكتبة من حيث :

- نوعية المستفيد الفعلي ونوعية المستفيد المستهدف .
- مجموعة المستفيدين مقارنة بالاحصاءات الكلية ، ساعات العمل .
- نوعية المقتنيات طبقاً لقوائم المتخصصين واستخدام المقتنيات .
- الفهرسة وفعاليتها : البحث بالمؤلف ، البحث بالعنوان والناشر ، البحث بالموضوع .
- سرعة التزويد ، سرعة الفهرسة ، زمن تسليم المادة الى المستفيدين ، سرعة التبادل بين المكتبات .
- خدمة المراجع / الاستفسارات والاسئلة المتوقعة وحولها واستخدام الخدمات ومصادر المعلومات عن بعد .

- تلبية احتياجات المستفيدين ، رضا المستفيد عن جميع خدمة المكتبة .

## ٣ - مكتبة كلية التربية / جامعة البصرة

### ٣-١- النشأة

تأسست المكتبة عام ١٩٧٥ في بناية معهد المعلمين ثم انتقلت عام ١٩٨٣ الى موقع الكرمة وانقسمت الى قسمين قسم خاص بمصادر المعلومات الانسانية ويقع في بناية الاقسام الانسانية والقسم الآخر خاص بمصادر المعلومات العلمية ويقع في قسم الكيمياء في الطابق الثاني من بناية القسم . ثم بعد ذلك انتقلت الى بنايتها الحالية عام ٢٠٠٦ واطلق عليها اسم مكتبة نازك الملايكة وقد بنيت على مساحة مقدارها ٨٠٠ م<sup>٢</sup> . وقد قسمت بشكل تخدم اوجه العمل المكتبي كلها . وقد تم تخصيص مكان للمكتبة الالكترونية ووحدة الانترنت في الطابق الاول من المكتبة وهي غير تابعة للمكتبة وترتبط ادارياً مباشرة بعمادة الكلية وتقوم باعمال الكلية وتقديم خدمة الانترنت لكافة المستفيدين من الكلية وخارجها وهي تقوم حالياً بمسح ضوئي لكتب المكتبة وقامت باعداد دورة تدريبية لموظفي المكتبة في الحاسوب ويعمل فيها اربعة موظفين اثنين حاصلين على شهادة الاعدادية اقدمهم يقوم باعمال الادارة والآخر يقوم بعمل المسح الضوئي لمصادر المعلومات واثنين حاصلين على شهادة الابتدائية يقومون باعمال تهيئة المواد للتصوير

وهناك مشرف من اعضاء الهيئة التدريسية حاصل على شهادة دكتوراه في التاريخ يقوم بالاشراف عليها وعلى المكتبة .

### ٢-٣- الملاك الوظيفي

يعمل في مكتبة كلية التربية (١٦) فرداً فضلاً الى المشرف على المكتبة ويتبين من الجدول (١) ان ٦ من العاملين في المكتبة وبنسبة ٣٧,٥ % لديهم شهادة اعدادية فما دون اما من لديهم بكالوريوس في المعلومات والمكتبات فهم ٢ وبنسبة ١٢,٥ % ومن لديهم دبلوم في نفس الاختصاص ١ وبنسبة ٦,٢ % وهم موزعين على اقسام المكتبة .

العدد	النسبة المئوية	الشهادة
٢	١٢,٥	بكالوريوس معلومات ومكتبات
٦	٣٧,٥	بكالوريوس اخرى
١	٦,٢	دبلوم مكتبات
١	٦,٢	دبلوم اخرى
٦	٣٧,٥	اعدادية فما دون
١٦		المجموع

جدول (١) يوضح توزيع العاملين في المكتبة حسب الشهادة والقسم الذي يعملون فيه

القسم	الشهادة	بكالوريوس مكتبات	بكالوريوس اخرى	دبلوم مكتبات	دبلوم اخرى	اعدادية فما دون	المجموع
الفهرسة والتصنيف	١			١			٢
الدوريات			٢			١	٣
المراجع			٢				٢
الاطاريح			١			١	٢
الاعارة		١			١	٤	٧
المجموع	٢	٦		١	١	٦	١٦

جدول (٢) يوضح توزيع العاملين في المكتبة حسب الشهادة والقسم الذي يعملون فيه

كما موضح في الجدول (٢) يتبين بأن اثنين من المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات يعملون في الفهرسة والتصنيف وواحد في قسم الاعارة ويفترض ان يعمل في القسم الفني نفسه .



### ٣-٣- المجموعة المكتبية

يتضح من الجدول (٣) ان ما تحتويه المكتبة يبلغ ( ٤٦١٨٣ ) مادة وتمثل الكتب اغلب هذه المواد ( ٤٣٠٩٣ ) كتاباً وبنسبة ( ٩٣,٣ % ) وتحتوي ايضاً على ( ١٤٦١ ) دورية وبنسبة ( ٣,٢ % ) وعلى ( ١٤٤٢ ) اطروحة وبنسبة ( ٣,١ % ) فضلاً الى ( ١٨٧ ) قرص ليزري وبنسبة ( ٠,٤ % ) وقد يتضح من الجدول (٧) بأن اكثر من نصف المواد المتوافرة في المكتبة هي باللغة العربية اذ يبلغ عددها ( ٢٤١٢٢ ) وبنسبة ( ٥٢,٢ % ) اما المواد باللغة الاجنبية فبلغ عددها ( ٢٢٠٦١ ) وبنسبة ( ٤٧,٨ % ) وهذه النسبة تعد قليلة لان هناك خمسة اقسام علمية فضلاً الى قسم اللغة الانكليزية تفضل النتاج الفكري الاجنبي الصادر في الدول المتقدمة ويعود سبب هذا الى صعوبة اقتناء المواد المكتبية باللغات الاخرى غير العربية وكذلك لغة التدريس وكتابة الاطروحات هذا فضلاً الى طبيعة الاقسام الدراسية اذ ان هناك خمسة اقسام متخصصة في الانسانيات .

النسبة المئوية	المجموع	لغة المادة				شكل المادة
		الاجنبية		العربية		
		النسبة المئوية	العدد	النسبة المئوية	العدد	
٩٣,٣	٤٣٠٩٣	٩٧	٢١٤٠٣	٨٩,٩	٢١٦٩٠	الكتب
٣,٢	١٤٦١	٢,٦	٥٦٣	٣,٧	٨٩٨	الدوريات
٣,١	١٤٤٢	٠,٤	٩٥	٥,٦	١٣٤٧	الاطروحات
٠,٤	١٨٧	-	-	٠,٨	١٨٧	الاقراص الليزري
١٠٠	٤٦١٨٣	٤٧,٨	٢٢٠٦١	٥٢,٢	٢٤١٢٢	المجموع

جدول (٣) يوضح المجموعة المكتبية في مكتبة كلية التربية موزعة حسب الشكل واللغة

هناك اكثر من جهة تقوم بعملية شراء الكتب للمكتبة اذ تقوم عمادة الكلية بصرف المبالغ اللازمة لعملية الشراء من ميزانية الكلية فتقوم بصرف مبلغ بحدود خمسمائة الف دينار لكل قسم من الاقسام فضلاً الى المكتبة وفضلاً عن ذلك فان مديرية دار الكتب في جامعة البصرة تقوم ايضاً بشراء الكتب للمكتبة . ومن ابرز المشاكل التي تواجه المكتبة التي عبر عنها العاملون في المكتبة تزويد المكتبة بنسخ مكررة لكتب متوفرة وخاصة بالنسبة لقسمي التربية وعلم النفس والارشاد النفسي وذلك لوجود تقارب بين تلك التخصصين لذا فان عملية شراء الكتب للمكتبة لا تقوم على اسس علمية صحيحة اذ يتم الشراء بشكل عشوائي دون اجراء عملية تدقيق في المجموعة المكتبية وفي فهارس وسجلات المكتبة ، ثم ان هناك اكثر من جهة تقوم بعملية الشراء فضلاً عن عدم وجود سياسة محددة وواضحة لعملية الاختيار والشراء يتم فيها توزيع المبالغ المخصصة لشراء الكتب على التخصصات العلمية الموجودة في الكلية بشكل متوازن طبقاً لحاجات المستفيدين و رغباتهم واهتماماتهم .

اما بالنسبة للدوريات فلم تشترك في شراء اية دورية اجنبية منذ عام ١٩٩٠ ولغاية الآن وكذلك بالنسبة للدوريات العربية وما يأتي للمكتبة من دوريات يأتي عن طريق الاهداء فقط ولم تتضح

الاسباب التي تقف حائلاً دون ذلك هي اسباب مادية ام ادارية تتعلق بعمادة الكلية ام هي اسباب تتعلق بخدمات البريد او اسباب غفلة من جانب ادارة المكتبة اذ لم تحصل الباحثة على تبرير واضح ومقبول حول هذا الامر .

تنزود المكتبة بالاطروحات والاقراص الليزية عن طريق الايداع اذ ينبغي على كل طالب دراسات عليا في الكلية بعد ان ينجز اطروحته ان يقوم بتسليم خمس نسخ ورقية وعشرة ليزرية من اطروحته لتتولى المكتبة توزيعها على المكتبات وتحفظ ببعض من النسخ الورقية والليزية منها . فضلا الى الاطروحات المنجزة في الكلية فان المكتبة تتسلم اطروحات ( نسخ ورقية واقراص ) من المكتبات الجامعية الاخرى على سبيل الاهداء والتبادل وكذلك تقوم المكتبة المركزية في جامعة البصرة بتزويد المكتبة ببعض مصادر المعلومات ايضاً على سبيل الاهداء . وهنا لا بد من الاشارة الى ان عملية اهداء المطبوعات وتبادلها بين مكتبة الكلية والمكتبات الاخرى تفتقد الى التنظيم اذ لا يوجد في المكتبة ملفات عن المكتبات التي تتبادل معها فضلا الى ذلك لا توجد سجلات خاصة بها وانما تدرج الكتب المهداة في سجل الكتب المشتراة .

### ٣-٤- اقسام المكتبة

تضم المكتبة خمسة اقسام رئيسية هي :

### ٣-٤-١- الفهرسة والتصنيف

يقع هذا القسم في الطابق الاول من المكتبة ويتم فيها انجاز الاعمال الآتية :

- تسجيل الكتب العربية والكتب الاجنبية وعندما يرد كتاب جديد للمكتبة يتم تسجيل المعلومات الآتية عنه : التسلسل ، اسم المؤلف ، عنوان الكتاب ، الجزء او المجلد ، الطبعة ، مكان النشر ، تاريخ النشر ، عدد الصفحات ، المصدر ، شراء او تبادل او اهداء ، اسم الجهة التي ارسلت الكتاب ، رقم القائمة او الكتاب ، تاريخها ، السعر ، تاريخ التسجيل ، الملاحظات . ويضم هذا السجل الكتب المشتراة او المهداة .

- فهرسة وتصنيف الكتب ، اذ يتم تصنيف الكتب وفق نظام ديوي العشري ( الطبعة ١٨ ) باللغة الانكليزية اما بالنسبة الى رؤوس الموضوعات فلا تستعمل اذ لا توجد أي قائمة لرؤوس الموضوعات في المكتبة . اما فيما يتعلق بالفهارس الموجودة في المكتبة فتوجد فهارس بطاقية تمثل الكتب الاجنبية واخرى تمثل الكتب العربية وتحتل فهارس الكتب الاجنبية المدخل الرئيس للمكتبة وتضم فهرس مؤلفين وفهرس عناوين وفهرس مواضيع ، اما فهرس المواضيع فهو يمثل الكتب القديمة فقط وسبب ذلك يعود الى وجود موظفة اجنبية سابقاً كانت تقوم باعمال الفهرسة للكتب الاجنبية فضلا الى توفر قائمة الكونكرس في الوقت نفسه \* . اما بالنسبة الى فهارس الكتب العربية فهي في الطابق الثاني من المكتبة في قاعة المطالعة وذلك لكون القاعة التي تضم الكتب العربية في الطابق نفسه ، وتضم فهرس مؤلفين وفهرس عناوين فقط .

\* مقابلة مع الموظفة في قسم الفهرسة والتصنيف بتاريخ ٥ / ٥ / ٢٠١٠ .

ومما يلاحظ على فهارس المكتبة ضعف تنظيمها كما وانها غير كافية للارشاد عن الكتب اذ ان طلبة الدراسات الاولية عند استعارة أي كتاب يقومون بقطع البطاقة الخاصة بالكتاب من الفهرس واعطائها للعاملين في قسم الاعارة لتسجيل المعلومات الخاصة بالكتاب المطلوب اعارته \*\*. وسوء الاستخدام هذا باضطراد يؤدي الى سوء تنظيم البطاقات وتمزيقها . هذا فضلا الى انها لا تمثل كل ما موجود من كتب على رفوف المكتبة اذ اشارت امينة المكتبة ان هناك اكثر من ٢٠٠٠ بطاقة للكتب الاجنبية واكثر من ٢٠٠٠ بطاقة للكتب العربية لم تطبع لحد الآن ولم تدرج في الفهارس لغاية اعداد هذا البحث \*\*\* .

### ٣-٤-٢- الدوريات

هذا القسم عبارة عن قاعتين في الطابق الثاني من المكتبة خصصت احدهما لحفظ الدوريات العربية والاطاريح . والاخرى لحفظ الدوريات الاجنبية وتحفظ معها الكتب والمراجع الاجنبية وتتوفر في قاعة الدوريات العربية منضدتين ومجموعة من الكراسي تتسع لعشرين مستفيد . اما الاعمال التي يقوم بها العاملون في هذا القسم هي :

- تسجيل ما يرد من دوريات في بطاقات تتضمن الحقول الآتية :

رقم التصنيف ، عنوان الدورية ، مكان النشر ، الناشر ، السنة ، الشهر ، فترات الصدور مع بيان ان كانت اشترك او اهداء وبعد نفاذ البطاقات وعدم توفرها في المكتبة من قبل الكلية تم الاعتماد على تسجيلها في السجل فقط مع درج نفس المعلومات الموجودة على البطاقة .

- ترتيب الدوريات على الرفوف حسب الاختصاص العلمي وفي داخل كل قسم ترتب بشكل عشوائي فهي غير مصنفة ويستدل عليها من خلال عنوانها الملصق تحتها على الرف وتعار لطلبة الدراسات العليا واعضاء الهيئة التدريسية فقط لمدة يوم واحد .
- اما بالنسبة الى قاعات الدوريات الاجنبية فيتوفر فيها ثلاثة مناخذ صغيرة وكراسي تستوعب لثلاثون مستفيد . اما بالنسبة الى تسجيلها وترتيبها فشانها شأن الدوريات العربية.

### ٣-٤-٣- الاطاريح

كما ورد سابقاً بأنها تحفظ في قاعة الدوريات العربية اما الاعمال التي يقوم بها العاملون في هذا القسم فهي :

- تسجيل ما يرد الى القسم من اطروحات في سجل يذكر فيه الرقم التسلسلي للاطروحة وعنوان الاطروحة .

- ترتيب الاطروحات بحسب الاقسام الدراسية التي اجازتها وفي داخل كل قسم ترتب بحسب ارقام تسلسلية اعطيت لها من قبل العاملين في القسم .
- تسجيل معلومات عن المستفيدين الذين يرغبون باستعارة الاطروحات .

\*\* مقابلة مع مسؤولة قسم الاعارة بتاريخ ٥ / ٥ / ٢٠١٠ .

\*\*\* مقابلة مع امينة المكتبة بتاريخ ١٠ / ٥ / ٢٠١٠ .

### ٣-٤-٤- المراجع

قد خصصت قاعة كبيرة لهذا القسم في الطابق الثاني تضم الكتب المرجعية باللغة العربية وتعتمد نظام الرفوف المفتوحة حيث تعرض فيها الموسوعات والكتب المرجعية الاخرى وهي مرتبة وفق نظام تصنيف ديوي العشري . ويتوفر فيها مجموعة من المناضد والكراسي تتسع لخمسة واربعون مستفيد . اما الاعمال التي يقوم بها العاملون في هذا القسم هي ترتيب المراجع على الرفوف وتسجيل معلومات عن المستفيدين الذين يرغبون باستعارة المراجع لتصويرها فقط فضلا الى تسجيل اسماء المستفيدين الذين يرتادون هذا القسم يوميا في سجل خاص .

### ٣-٤-٥- الاعارة

يضم هذا القسم قاعتان للكتب العربية والاجنبية اذ ان قاعة الكتب الاجنبية في الطابق الاول وقاعة الكتب العربية في الطابق الثاني علماً بان الطابق ذاته يضم قاعة للمطالعة فيها عدد من المناضد والكراسي تتسع لخمسين مستفيد فضلا الى معتكفات البحث وهي موزعة على قاعة المطالعة ويبلغ عددها عشرون معتكف ويقوم العاملون في هذا القسم باعارة الكتب للمستفيدين اذ تقضي التعليمات باعارة ثلاثة كتب لطلبة المراحل الاولى ولمدة اسبوع اما طلبة الدراسات العليا فخمسة كتب ولمدة اسبوعين وبالنسبة الى اعضاء الهيئة التدريسية يسمح لهم بخمسة كتب ولمدة شهر وتفرض غرامة قدرها (٢٥٠) دينار عن اليوم الواحد عند عدم ارجاعها في الموعد المحدد للارجاع .

### ٣-٥- استعمال المستفيدين للمكتبة

وقد تم تحديد مجتمع البحث من اعضاء الهيئة التدريسية فقط وشهاداتهم ودرجاتهم العلمية وتخصصاتهم لعامي ( ٢٠١٠ - ٢٠١١ ) من عمادة كلية التربية وكان عددهم ( ٣٧٨ ) عضواً . وكما موضح في الجدول (٤) ثم بعد ذلك تم اختيار عينة عشوائية طبقية تشكل نسبة ٥٠ % من المجتمع الاصلي بلغ عددها ( ١٨٦ ) عضواً وكما موضح في الجدول (٥) موزعين على اقسام الكلية البالغة احدى عشر قسم بعد توزيع الاستبانات على عينة الدراسة والتي اشتملت على جزأين الجزء الاول خاص بجمع معلومات ذاتية عن عينة الدراسة فيما يتعلق بالمستفيد واختصاصه العام واختصاصه الدقيق والدرجة العلمية وهل هو مستخدم ام غير مستخدم للمكتبة . اما الجزء الثاني فهو مكون من عشرين سؤالاً يتضمن معلومات عن واقع مكتبة كلية التربية واستعمال المستفيدين لها . اذ تبين من خلال تلك الاستبانات ان ٢٢ عضواً وبنسبة ١١,٨% لا يستخدمون المكتبة فتم استبعادهم وبذلك اصبح عدد العينة (١٦٤) عضواً وكما موضح في الجدول (٦) اما التخصصات الدقيقة لعين الدراسة فالجدول(٧) يوضحها.

من خلال الجدول ( ٦ ) تبين ان ١٦٤ مستفيداً يستعملون المكتبة وبنسبة ٨٨,٢% وان ٢٢ مستفيداً وبنسبة ١١,٨% لا يستعملون المكتبة ويعزى سبب هذا الى ان مصادر المعلومات المتوافرة في

المكتبة غير حديثة ولا تلبي احتياجاتهم هذا فضلا الى اتجاه المستخدمين باستخدام شبكة الانترنت اذ ان هذه الخدمة تتوافر في المكتبة الالكترونية وفي مكباتهم في الاقسام العلمية وفي منازلهم ومن خلال هذه الشبكة يمكنهم الحصول على ما يتوافق مع احتياجاتهم المعلوماتية والبحثية . وبذلك اصبحت عينة الدراسة ١٦٤ مستفيد فقط وبنسبة ٨٨,٢% كونهم هم المستعملون الفعليون للمكتبة .

المجموع الكلي	المجموع				ماجستير				دكتوراه			الشهادة واللقب العلمي القسم
	مدرس مساعد	مدرس	استاذ مساعد	استاذ	مدرس مساعد	مدرس	استاذ مساعد	استاذ	مدرس	استاذ مساعد	استاذ	
٥٩	٢٣	١٨	١٢	٦	٢٣	٩	٣	-	٩	٩	٦	علوم الحياة
٢٦	١٣	٣	١٠	-	١٣	٣	٢	-	-	٨	-	الرياضيات
١٧	٨	٦	٣	-	٨	٣	١	-	٣	٢	-	علوم الحاسبات
٥١	١٦	١٣	٢١	١	١٦	٨	٢	-	٥	١٩	١	كيمياء
٥٨	٢٢	٩	١٦	١١	٢٢	٣	٦	-	٦	١٠	١١	فيزياء
٥٠	٢٤	١٢	٩	٥	٢٤	٤	-	-	٨	٩	٥	اللغة العربية
٢٣	١١	٧	٣	٢	١١	٤	٢	-	٣	١	٢	اللغة الانكليزية
٢٨	٦	٩	٨	٥	٦	٢	-	-	٧	٨	٥	تاريخ
٢٥	٧	٦	١٠	٢	٧	٢	-	-	٤	١٠	٢	جغرافية
١٩	٦	٨	٥	-	٦	٢	١	-	٦	٤	-	تربية وعلم نفس
٢٢	٤	١٠	٦	٢	٤	٣	-	-	٧	٦	٢	ارشاد نفسي
٣٧٨												

جدول (٤) يوضح مجتمع الدراسة الاصيلي للتدريسيين في كلية التربية موزعين حسب القسم والشهادة واللقب العلمي

المجموع الكلي	المجموع				ماجستير				دكتوراه			الشهادة واللقب العلمي القسم
	مدرس مساعد	مدرس	استاذ مساعد	استاذ	مدرس مساعد	مدرس	استاذ مساعد	استاذ	مدرس	استاذ مساعد	استاذ	
٣٠	١١	١٠	٦	٣	١١	٥	١	-	٥	٥	٣	علوم الحياة
١٣	٦	٢	٥	-	٦	٢	١	-	-	٤	-	الرياضيات
٨	٤	٢	٢	-	٤	١	١	-	١	١	-	علوم الحاسبات
٢٥	٨	٦	١٠	١	٨	٤	١	-	٢	٩	١	كيمياء
٢٨	١١	٤	٨	٥	١١	١	٣	-	٣	٥	٥	فيزياء
٢٥	١٢	٦	٥	٢	١٢	٢	-	-	٤	٥	٢	اللغة العربية
١١	٥	٣	٢	١	٥	٢	١	-	١	١	١	اللغة الانكليزية
١٣	٣	٤	٤	٢	٣	١	-	-	٣	٤	٢	تاريخ
١٣	٤	٣	٥	١	٤	١	-	-	٢	٥	١	جغرافية
١٠	٣	٤	٣	-	٣	١	١	-	٣	٢	-	تربية وعلم نفس
١٠	٢	٤	٣	١	٢	١	-	-	٣	٣	١	ارشاد نفسي
١٨٦												

جدول (٥) يوضح عينة الدراسة

المجموع الكلي	الاختصاص الدقيق	القسم
١٢	حيوان	علوم الحياة
٩	نبات	
٧	احياء مجهرية	
٢٨	المجموع	
٦	صرفة	الرياضيات
٦	تطبيقية	
١٢	المجموع	
٥	حاسبات	علوم الحاسبات
٣	اتصالات	
٨	المجموع	
٦	كيمياء تحليلية	الكيمياء
٥	كيمياء فيزيائية	
٣	كيمياء حيائية	
٢	كيمياء عضوية	
١	كيمياء لا عضوية	
٥	كيمياء صناعية	
٢٢	المجموع	
١١	فيزياء الحالة الصلبة	الفيزياء
٣	فيزياء نووية	
٥	فيزياء الليزر	
٣	فيزياء الالكترونيايات	
٢٢	المجموع	
١٠	لغة	اللغة العربية
١٢	ادب	
٢٢	المجموع	
٦	لغة	اللغة الانكليزية
٢	ادب	
٨	المجموع	
٥	تاريخ اسلامي	التاريخ
٢	تاريخ حديث	
٣	تاريخ معاصر	
١٠	المجموع	
٦	طبيعية	الجغرافية
٦	بشرية	
١٢	المجموع	
٦	ارشاد نفسي	التربية وعلم النفس
٤	طرق تدريس	
١٠	المجموع	
٣	ارشاد نفسي	الارشاد النفسي
٧	طرق تدريس	
١٠	المجموع	

جدول (٧) يوضح الاختصاص الدقيق لعينة الدراسة

### ٣-٥-١- الغرض من استعمال المكتبة

عند مناقشة وجمع تفاصيل الغرض من استعمال المكتبة جاءت اجابات المستفيدين في الجدول ( ٨ ) مؤكدة بان الغرض من استخدام المكتبة هو البحث عن مصادر المعلومات في مجال الاختصاص حيث سجل اعلى عدد وهو ١٤٥ مستفيداً وبنسبة ٨٨,٤ % ولغرض القاء المحاضرات وقد سجل ١٢٠ مستفيداً وبنسبة ٣٧,٣ % ثم تليها فقرة اخرى اذكرها رجاءاً حيث سجلت ٣٤ مستفيداً وبنسبة ٢٠,٧ % وذكر فيها المستفيدون الاشراف على طلبة الدراسات العليا . وهذا يؤكد بان اعضاء الهيئة التدريسية هم بحاجة الى مصادر المعلومات كل في مجال تخصصه وذلك في القاء محاضراتهم على طلابهم والاشراف على طلبة الدراسات العليا وانجاز ما يكلفون به من مهام اكااديمية .

### ٣-٥-٢- عملية الوصول الى مصادر المعلومات

من خلال اجابات المستفيدين في الجدول ( ٩ ) اكد ٥٠ % منهم ان عملية الوصول الى مصادر المعلومات سهل وسريع داخل المكتبة في حين اكد النصف الآخر منهم ان هناك ضعف في عملية الوصول الى مصادر المعلومات واسباب ذلك تم ذكرها في الجدول (١٠) .

### ٣-٥-٣- اسباب ضعف الوصول الى مصادر المعلومات

تبين من الجدول (١٠) ان اسباب ضعف الوصول الى مصادر المعلومات هي سوء ترتيب مصادر المعلومات على رفوف المكتبة وقد سجلت ٤٤ مستفيداً وبنسبة ٢٦,٨ % والسبب الآخر هو ان المكتبة غير منظمة واجاب على ذلك ٣٣ مستفيداً وبنسبة ٢٠,١ %.

### ٣-٥-٤- طرق البحث عن مصادر المعلومات

اشار ١٣٢ مستفيداً وبنسبة ٨٠,٥ % من افراد العينة كما موضح في الجدول (١١) الى انهم يلجأون الى اسلوب استعراض الرفوف للوصول الى المواد ذات العلاقة باختصاصهم وذلك لكون هذا الاسلوب لا يتطلب خبرة فنية او معرفة بنظام الفهرسة او كيفية ترتيب المداخل الخ . هذا فضلا الى اسباب اخرى اشار اليها المستفيدين في الجدول (١٣) وهي ان الفهارس غير منظمة وغير كافية للارشاد عن الكتب فضلا الى تمزق البطاقات واسباب اخرى موضحة في الجدول نفسه . اما البحث في الفهارس البطاقية للوصول الى مصادر المعلومات سجلت ٥٧ مستفيداً وبنسبة ٣٤,٨ % وهي نسبة قليلة مقارنة بنسبة الفقرة السابقة و اقل نسبة جاءت من قبل اناطة عملية البحث الى موظفي المكتبة وكانت نسبتها ١٧,٧ % ويعد السؤال من موظفي المكتبة او اناطة عملية البحث عن مصادر المعلومات وسيلة فعالة لاستعمال المكتبة بشرط ان يتفهم الموظف احتياجات المستفيدين .

### ٣-٥-٥- الفهارس البطاقية التي تستخدم من قبل المستخدمين

يمثل الفهرس مفتاح المكتبة ويعد السجل الكامل لمحتوياتها من الكتب والمراجع والدوريات الخ . وتستعمل المكتبة الفهرس البطاقي للكتب العربية ويضم فهرس للمؤلفين وآخر للعناوين فقط . اما الفهرس البطاقي الخاص بالكتب الاجنبية فيضم فهرس للمؤلفين ، والعناوين وآخر للمواضيع . ويستعمل المستفيدين فهرس المؤلفين اذ اجاب على ذلك ٦٨ مستفيداً وبنسبة ٤١,٥ % وكذلك فهرس العناوين واجاب على ذلك ٥٩ مستفيداً وبنسبة ٣٦ % اما استخدامهم لفهرس المواضيع فكان قليل جداً اذ جاء بنسبة ٩,١ % كما موضح في الجدول (١٢) وسبب ذلك انه لا يمثل كل ما موجود في المكتبة كما انه لا تستعمل أي قائمة رؤوس موضوعات في الوقت الحاضر سواء بالنسبة للكتب العربية او الاجنبية .

### ٣-٥-٦- اسباب ضعف استخدام الفهارس البطاقية

اشار المستفيدين من اعضاء الهيئة التدريسية كما موضح في الجدول (١٣) ان اسباب ضعف استخدامهم للفهارس البطاقية يعود الى اسباب عدة منها : انها غير منظمة وغير كافية للارشاد عن الكتب واجاب على ذلك ٩٦ مستفيداً وبنسبة ٥٨,٥ % وكذلك تمزق البطاقات بسبب سوء الاستخدام واجاب على ذلك ٩٢ وبنسبة ٥٦,١ % فضلا الى سوء تنظيم البطاقات واجاب على ذلك ٧٦ وبنسبة ٤٦,٣ % اما الاسباب الاخرى فيوضحها الجدول نفسه .

اما بالنسبة الى توفر الفهرس الالكتروني فقد اجاب جميع افراد عينة الدراسة بعدم توفره في المكتبة وعند سؤال الباحثة لامينة المكتبة حول ذلك اوضحت بان هناك محاولة لاعداد هذا الفهرس .

### ٣-٥-٧- راي المستفيدين ان مصادر المكتبة تخدم اهداف الجامعة :

تباينت آراء المستفيدين حول مصادر المعلومات ذات العلاقة باختصاصاتهم والمتوافرة في المكتبة من خلال الجدول (١٤) فبعضهم من شار الى انها احيانا تخدم اهداف الجامعة في اسناد البحوث والتدريس وكان عددهم ٨٨ مستفيداً وبنسبة ٥٣,٧ % في حين اكد البعض الآخر الى انها تخدم وكان عددهم ٦٠ مستفيداً وبنسبة ٣٦,٦ % وبيّن القليل منهم انها لا تخدم اهداف الجامعة وكان عددهم ١٦ مستفيداً وبنسبة ٩,٧ %.

### ٣-٥-٨- اسباب ضعف مصادر المعلومات المتوافرة في المكتبة

ويعزى سبب ضعف مصادر المعلومات المتوافرة في المكتبة في دعم واسناد البحوث والتدريس الى انها تفتقر الى الحداثة وقد اشار الى ذلك ١٠٥ مستفيداً وبنسبة ٦٤,١ % والسبب الآخر انها غير مناسبة حجماً ونوعاً و اشار الى ذلك ٨٦ مستفيداً وبنسبة ٥٢,٤ % كما موضح في الجدول (١٥) .



### ٣-٥-٩- رأي المستفيدين بالمجموعة متوازن ام غير متوازن

تواجه المكتبات الجامعية زيادة مستمرة في النتاج الفكري لذا ينبغي عليها انتقاء منه ما يفيد بناء مجموعة قوية ومتوازنة ومتكاملة تتلائم مع احتياجات الدراسة والبحث في الجامعة وان تتحمل مهمة الانتقاء من خلال سياسة الاختيار والتزويد التي تقوم بها من اجل الاختيار الجيد والملائم لمصادر المعلومات المختلفة لترضي احتياجات المستفيدين ومن الجدول (١٦) يتضح ان مجموعات الكتب في المكتبة غير متوازنة من حيث موضوعاتها اذ اشار الى ذلك ١٠٩ مستفيداً وبنسبة ٦٦,٥ % في حين اشار ٥٥ مستفيداً وبنسبة ٣٣,٥ % الى انها متوازنة .

### ٣-٥-١٠- رأي المستفيدين بالدوريات في مجال الاختصاص

وللدوريات اهمية كبيرة لما تقدمه من معلومات سريعة وجديدة كما تساعد على نشر احداث المعلومات وايصالها الى المستفيد بأقرب وقت . ويتضح من خلال الجدول (١٧) هناك ضعف في توفير الدوريات في مجال اختصاص المستفيدين وقد اشار الى ذلك ٨٧ مستفيداً وبنسبة ٥٣,١ % وآخرين اشاروا الى توافرها احياناً وكان عددهم ٥١ مستفيداً وبنسبة ٣١,١ % بينما اشار ٢٦ مستفيداً وبنسبة ١٥,٩ % وهي قليلة الى توافر الدوريات في مجال اختصاصهم .

### ٣-٥-١١- اسباب عدم توفر مجموعة جيدة من الدوريات في مجال الاختصاص

ولمعرفة اسباب عدم توفر مجموعة جيدة من الدوريات في مجال الاختصاص يبين الجدول (١٨) ان اهم اسباب ذلك يعود الى قلة عناوين الدوريات حيث اشار الى ذلك ١٢٦ مستفيد وبنسبة ٧٦,٨ % ويعزى سبب ذلك الى توقف الاشتراك في الدوريات وخاصة الدوريات الاجنبية وتستلم حالياً المكتبة الدوريات التي ترد عن طريق الاهداء او التبادل فقط والسبب الثاني قلة الحدثة في الدوريات اذ اشار الى ذلك ١٢٤ مستفيداً وبنسبة ٧٥,٦ % . اما السبب الثالث هو عدم تكامل اعداد الدوريات وقد اشار الى ذلك ٩٧ مستفيداً وبنسبة ٥٩,١ % .

٣-٥-١٢- ان توفير اجواء مريحة في المكتبة تعد من العوامل الرئيسية والمهمة التي تشجع المستفيدين لاستخدام المكتبة والبقاء فيها مدة طويلة وقد تبين من نتائج الدراسة ان اعلى نسب جاءت على التوالي من قبل الاضاءة ، التهوية والهدوء ٧٩,٣ ، ٧٧,٤ ، ٧٢,٦ و اقل النسب جاءت على التوالي من قبل الاثاث ووسائل التدفئة والتبريد ٤٣,٩ ، و ٥١,٢ كما موضح في الجدول (١٩) .

### ٣-٥-١٣- كفاءة نظام الاعارة

ان تشجيع وتقديم خدمات الاعارة بانواعها للمستفيدين لتسهيل حصولهم على المواد التي يحتاجون لها في ابحاثهم له انعكاسات مباشرة وسريعة على مستفيدي المكتبة وقد اجاب جميع افراد عينة الدراسة

بان المكتبة تقدم خدمة الاعارة بنوعها الداخلية والخارجية . اما بالنسبة الى كفاءة نظام الاعارة فقد اتضح من الجدول (٢٠) انه كفوء من حيث وجود رفوف مفتوحة تمكن المستفيدين من اختيار ما يناسبهم دون عوائق وذلك للوصول الى مصادر المعلومات المتعلقة باختصاصاتهم واهتماماتهم والموضوعات القريبة من ذلك الاختصاص وتصفحها والتعرف على محتوياتها كما اشاروا في الجدول (١١) . ان من اهم طرق البحث عن مصادر المعلومات في المكتبة هي الذهاب الى الرفوف مباشرة ولاسباب تم ذكرها في الجدول

نفسه ولما لهذا النظام من مزايا لكن له عيوب قد تؤدي الى الاخلال في ترتيب الكتب على الرفوف او وضعها في مكان غير المكان المخصص لها او غير ذلك وقد اشار الى ذلك ١١٩ مستفيدا وبنسبة ٧٢,٦ % ثم تليها مدة الاعارة و اشار الى ذلك ٩٧ مستفيدا وبنسبة ٥٩,١ % الى انها كافية و اقل نسبة جاءت من قبل فقرة عدد الكتب المسموح باعارتها يبدو انها غير كافية و اشار الى ذلك ٨٩ مستفيدا وبنسبة ٥٤,٣ % . اما بالنسبة الى خدمة الاعارة فقد اجاب جميع عينة الدراسة بان المكتبة تقوم بتقديم خدمة الاعارة بنوعها الداخلية والخارجية .

### ٣-٥-١٤ - كفاءة الخدمات التي تقدمها المكتبة

ينبغي ان تقوم المكتبة بتقديم خدمات معلومات للمستفيدين كما ينبغي للمكتبي ان يضعها في الاعتبار لجعل المكتبة جزءاً من المحيط الاكاديمي مثل اعداد خدمات مرجعية متخصصة تسد حاجة التدريس والبحث لكل استاذ حسب طبيعة مجاله وكذلك تقديم خدمات الاحاطة الجارية وخدمات البث الانتقائي للمعلومات من خلال توزيع قوائم مطبوعة على المستفيدين من حين لآخر تحيطهم علماً بما جد من نتاج فكري في مجال تخصصهم هذا فضلا الى الخدمات الاخرى . الا انه من خلال الجدول (٢١) اثبتت اجابات المستفيدين بان خدمة الاقراص المكتنزة كانت كفوءة الى حد ما اذ سجلت ٨٠ مستفيدا وبنسبة ٤٨,٨ % . اما خدمة التصوير والاستنساخ وخدمة الاحاطة الجارية وخدمة الاجابة على الاستفسارات المرجعية غير كفوءة وقد سجلت على التوالي ١٢٧ ، ٨١ ، ٦٩ مستفيدا وبنسب على التوالي ٧٧,٤ ، ٤٩,٤ ، ٤٢,١ . اما الخدمات الاخرى فهي غير متوفرة .

### ٣-٥-١٥ - دور المكتبة في تنمية المجموعة المكتبية

ان تنمية المجموعة المكتبية يجب ان لا تتم بطريقة عشوائية بل ينبغي ان تخضع لمعايير عدة يأتي في مقدمتها احتياجات المستفيدين . فمعرفة المكتبي على سبيل المثال بالمواد الدراسية التي تقدم قد تساعده في بناء برنامج للتزويد يلبي الاحتياجات التعليمية والبحثية للاستاذة وقد اتضح من خلال اجابات المستفيدين في الجدول (٢٢) ان دور المكتبة في تنمية المجموعة المكتبية هو متوسط وقد اجاب على ذلك ٩٠ مستفيدا وبنسبة ٥٤,٩ % .

### ٣-٥-١٦- اسباب ضعف وتردي دور المكتبة في تنمية المجموعة

من خلال الجدول (٢٣) اعزى المستفيدين الى سبب ضعف وتردي دور المكتبة في تنمية المجموعة المكتبية هو ضعف الميزانية وقد اجاب على ذلك ٥٩ مستفيداً بنسبة ٣٦ % فانه لا يمكن لاي مكتبة انجاز او تحقيق الاعمال ما لم تتوفر موارد مالية كافية وميزانية مخطط لها وذلك لشراء الكتب والمواد المكتبية والاثاث والاجهزة والخدمات المكتبية المختلفة اما السبب الآخر هو ضعف تعاون المكتبة مع المكتبات الاخرى لتسهيل حصول المستفيدين على مصادر المعلومات المتوفرة فيها وقد اجاب على ذلك ٥٧ مستفيداً بنسبة ٣٤,٨ % . اما الاسباب الاخرى يوضحها الجدول نفسه .

### ٣-٥-١٧- المشاكل والصعوبات التي يواجهها المستفيدين عند استخدامهم للمكتبة

اتضح من خلال الجدول (٢٤) ضعف قناعة المستفيدين بالمكتبة ومجاميعها وقد اشار الى ذلك ١٢١ مستفيداً بنسبة ٧٣,٨ % كما واثار ١١٣ مستفيداً بنسبة ٦٨,٩ % الى قلة ومحدودية مصادر المعلومات في مجال الاختصاص وهذه تعد من اهم الصعوبات التي يواجهها عضو الهيئة التدريسية فهو دوماً بحاجة الى مصادر المعلومات للقيام بدوره الاكاديمي المزوج كاستاذ وباحث وذلك فالجو الجامعي والتحدي الاكاديمي يحفزانه على البحث عن المعلومة في مصادر المعلومات المختلفة والتي تعد بمثابة ركيزة اساسية للانتاج العلمي ولكن وكما بين المستفيدين في الجدول (١٥) الى انها تفتقر الى الحداثة وغير مناسبة حجماً ونوعاً كما واثار ١٠٤ مستفيداً بنسبة ٦٣,٤ % الى ان الكشافات والمستخلصات وغيرها من ادلة المطبوعات غير كافية فهم بحاجة الى تلك الادوات وذلك لانهم عند اعداد بحوثهم يتطلب منهم مراجعة متعمقة للانتاج الفكري في مجال اختصاصهم . وقل نسبة جاءت من قبل فقرة عدم توفر الوقت الكافي للذهاب للمكتبة لانشغالك بمهام متعددة خلال الدوام بلغت ٤٣,٩ % ويعزى سبب هذا الى انشغال بعض اعضاء الهيئة التدريسية بالاعباء الادارية اضافة الى الواجبات والمهام الاخرى كالاشراف التربوي وتدقيق الواجبات وامور اخرى لا تمت بصلة الى نشاط البحث العلمي . اما الصعوبات الاخرى فالجدول (٢٤) يوضحها .

### ٤- النتائج :

٤-١- ان الغرض من استخدام المستفيدين للمكتبة هو البحث عن مصادر المعلومات في مجال الاختصاص وقد جاءت بنسبة ٨٨,٤ % والغرض الثاني هو لالقاء المحاضرات وسجلت نسبة ٧٣,٢ % .  
٤-٢- عند البحث عن مصادر المعلومات في المكتبة يلجأ المستفيدون عينة البحث الى اسلوب استعراض الرفوف للوصول الى المواد ذات العلاقة باختصاصهم حيث شكلت نسبة ٨٠,٥ % وكانت اعلى نسبة ثم البحث في الفهارس البطاقية وجاءت بنسبة ٣٤,٨ % وهي نسبة قليلة .

٣-٤- ان ضعف استخدام المستفيدين عينة البحث الى الفهارس البطاقية يعود الى اسباب عدة وهي غير منظمة وغير كافية للارشاد عن الكتب وتمزق البطاقات وكذلك سوء تنظيمها وجاءت بنسب على التوالي ٥٨,٥% ، ٥٦,١% ، ٤٦,٣% .

٤-٤- بين المستفيدون عينة البحث بان مصادر المعلومات ذات العلاقة باختصاصهم والمتوفرة في المكتبة بانها احيانا تخدم اهداف الجامعة في اسناد البحوث والتدريس وكانت نسبتها ٥٣,٧% في حين اكد البعض الآخر بانها تخدم وقد جاءت بنسبة ٣٦,٦% .

٥-٤- ان اسباب ضعف مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة في دعم واسناد البحوث والتدريس يعود الى انها تفتقر الى الحدثة كما وانها غير مناسبة حجماً ونوعاً وقد جاءت بنسب على التوالي ٦٤,١% ، ٥٢,٤% .

٦-٤- ان مجموعات الكتب في المكتبة غير متوازنة من حيث موضوعاتها حيث شكلت نسبة ٦٦,٥% .

٧-٤- هناك ضعف في توفير الدوريات في مجال اختصاص المستفيدين عينة الدراسة حيث شكلت نسبة ٥٣,١% فضلا الى قلة عناوينها وخاصة الدوريات الاجنبية ويعزى سبب ذلك الى توقف الاشتراك بها وقد جاءت بنسبة ٧٦,٨% وقلة حداتها وقد جاءت بنسبة ٧٥,٦% وعدم تكامل اعدادها وجاءت بنسبة ٥٩,١% .

٨-٤- ضعف كفاءة الخدمات المقدمة من قبل المكتبة اذ تبين ان خدمة التصوير والاستنساخ ، خدمة الاحاطة الجارية وخدمة الاجابة على الاستفسارات المرجعية غير كفاءة وقد جاءت بنسب على التوالي ٧٧,٤% ، ٤٩,٤% ، ٤٢,١% وكانت خدمة الاقراص المكنزة كفاءة الى حد ما حيث شكلت نسبة ٤٨,٨% وعدم توفر خدمة البحث الآلي وخدمة البث الانتقائي للمعلومات .

٩-٤- ان دور المكتبة في تنمية المجموعات متوسط اذ جاء بنسبة ٥٤,٩% وسبب ذلك يعود الى ضعف الميزانية وقد جاءت بنسبة ٣٦% وكذلك ضعف تعاون المكتبة مع المكتبات الاخرى للحصول على مصادر معلومات في مجال اختصاص المستفيدين وكانت نسبتها ٣٤,٨% . فضلا الى ان هناك اكثر من جهة تقوم بعملية الشراء للمكتبة .

#### ١-٥- التوصيات :

١-٥- يعتمد نجاح الخدمات المكتبية اعتماداً اساسياً على مستوى ونوعية العاملين في المكتبات ومدى وعيهم وفهمهم لطبيعة العمل المكتبي من حيث مؤهلاتهم وثقافتهم وعددهم . لذا ينبغي ان يكون لخريجي قسم المعلومات والمكتبات الاولوية في التعيين والنقل الى المكتبة . كما وينبغي على ادارة المكتبة القيام بوظيفة المتابعة والرقابة لكل مجريات العمل في المكتبة .

٢-٥- اشراك العاملين في دورات تطويرية وتدريبية متخصصة مثلاً دورات في الفهرسة والتصنيف واعداد الفهارس التقليدية والمحوسبة ، ودورات في استخدام الحاسوب والبرامجيات المتخصصة في مجال المعلومات والمكتبات والبحث الآلي .

٣-٥- تعد مصادر المعلومات الركيزة الاساسية لجوانب الخدمة وخاصة اذا كانت شاملة لكل التخصصات الموجودة في الكلية ومطابقة للمعايير الكمية والنوعية المتعارف عليها فيمكن للمكتبة الاستجابة الفعالة لاحتياجات المستفيدين من خدماتها . لذا من الضرورة تزويد المكتبة بمختلف مصادر المعلومات المطبوعة والالكترونية ، وعدم الاقتصار على شرار الكتب المطبوعة فقط فلا بد من اشتراك المكتبة بالدوريات وعلى الاخص المجالات الاكاديمية ، ومن الضروري ان تشترك المكتبة بقواعد البيانات المتخصصة ومصادر المعلومات الالكترونية الاخرى على الخط المباشر .

٤-٥- ان ثمن الاشتراك بالدوريات المطبوعة في الوقت الحاضر باهض الثمن لذا فمن الممكن الاشتراك بالدوريات الالكترونية اذ تتوفر مئات الدوريات على شبكة الانترنت كما وان اعدادها بتزايد بشكل كبير بحيث اصبح بعضها لا يتوفر الا بالشكل الالكتروني ويمكن الحصول على قائمة متكاملة بعنوانين الدوريات المتوفرة على الانترنت من خلال موقع ( News Jour ) .

٥-٥- تشكيل لجنة لاختيار مصادر المعلومات تتألف من امين المكتبة وأحد العاملين فيها واحد اعضاء الهيئة التدريسية من كل قسم في الكلية لتضع خطة واضحة لعملية الاختيار ولتساهم فعلياً فيها من اجل تطوير مجموعات المكتبة بما يتناسب مع اهداف الكلية او الجامعة في مجال التدريس والبحث اذ تتولى هذه اللجنة عملية اختيار مصادر المعلومات بغية شرائها او الاشتراك فيها وعدم شراء أي مصادر معلومات الا بعد موافقة هذه اللجنة وبعد قيام المكتبة بعملية تدقيق لمحتوياتها وذلك لتجنب التكرار في عملية الشراء .

٦-٥- بإمكان المكتبة استثمار ما يتوفر لديها من مواد مكتبية فائضة عن الحاجة وخصوصاً ما يتوفر لديها من رسائل واطروحات ، مطبوعات الكلية ، مطبوعات الاقسام الدراسية التابعة للكلية ، نسخ مكررة ومطبوعات مستغنى عنها من الكتب والدوريات لغرض تبادلها مع مكتبات اخرى عراقية او عربية او عالمية ، وهذا يتطلب حصر هذه المصادر وتنظيمها وتسجيلها في قوائم وتنظيم ملف عن كل مكتبة يتم التبادل معها .

٧-٥- تزويد قسم الفهرسة والتصنيف بجميع ادوات العمل وهي :  
- طبعة حديثة لنظام ديوي العشري واحدت طبعة لهذا النظام هي الطبعة الثانية والعشرون علماً بأنه يمكن الاشتراك عبر موقعه الالكتروني [http : // connexio. Oclc. Org](http://connexio.Oclc.Org) .  
- اعتماد قائمة رؤوس الموضوعات العربية ( لابراهيم احمد الخازن دار ) لكون هذه القائمة هي المعتمدة في اغلب المكتبات الجامعية العراقية .

- قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونكرس ويمكن ايضاً الاشتراك بهذه القائمة عبر الموقع [http : // classification web . net /menu](http://classification.web.net/menu)

- جداول كتر لترميز الاسماء وهذه الجداول متاحة بشكل مجاني من خلال مواقع الكترونية عدة [http : // calculate. Alptown. Com.](http://calculate.Alptown.Com)

- كتب مرجعية لضبط اسماء المؤلفين العرب ، ولعل من ابرز هذه الكتب كتاب الاعلام للزركلي .  
- تزويد قسم الفهرسة والتصنيف بجهاز حاسوب ذي طاقة تخزينية كبيرة وسيكون هذا الجهاز بمثابة الحاسوب المركزي في المكتبة .

- تزويد القسم بالبرامجيات المتخصصة الجاهزة في مجال المعلومات والمكتبات .  
- فضلاً عن الحاسوب المركزي ينبغي توفير مجموعة من الحواسيب لغرض استخدامها من قبل المستفيدين في عملية البحث عن المواد المكتبية ولا بد من توزيع هذه الحواسيب على اقسام الاعارة والمراجع والدوريات وقاعات المطالعة .

- ينبغي ربط الحاسوب المركزي مع الحواسيب الاخرى أي انشاء شبكة داخلية وهنا نحتاج الى مجموعة من الكيبلات والبرامج .
- ٥-٨- من الضروري عدم تسجيل كتب الهدايا في سجل المشتريات بل على المكتبة القيام باعداد سجلين للهدايا وهي :
- أ - سجل دفترى تسجل فيه الهدايا حسب ورودها ويدرج فيه : اسم المؤلف - عنوان الكتاب - بيانات النشر - عدد المجلدات - الاجزاء او الصفحات ثم اسم المُهدي وتاريخ الاهداء .
- ب - سجل بطاقي بالهدايا باسم المؤلف مع بيانات ببليوغرافية كاملة والقصد من وراء هذا السجل مراجعته قبل شراء الكتب الجديدة .
- ٥-٩- تزويد المكتبة بالبطاقات الكرتونية السميكة ( ١٨٠ - ٢٤٠ غم ) وذات الحجم ( ٧,٥ ، ١٢,٥ سم او ٥,٣ بوصة ) وذلك لحاجة المكتبة لها .
- ٥-١٠- ضرورة قيام المكتبة بطبع البطاقات غير المطبوعة والتي يبلغ عددها اكثر من ٤٠٠٠ بطاقة تمثل الكتب العربية والاجنبية ودرجها في الفهرس البطاقي .
- ٥-١١- من الضروري ان تقوم المكتبة بتخصيص موظفاً يتخذ مقراً له الى جانب الفهرس البطاقي ليقدم المساعدة اللازمة ، سواء في كيفية استخدام الفهرس او الارشاد الى موقع الرفوف التي يمكن ان توجد عليها المادة المطلوبة .
- ٥-١٢- ضرورة توفير خدمة التصوير والاستنساخ كي تكون قادرة على تلبية احتياجات المستفيدين من مقالات وبحوث الدوريات والمراجع حفاظاً عليها من التلف والضياع .
- ٥-١٣- ضرورة استخدام وسائل الاحاطة الجارية بكافة انواعها في المكتبة وبشكل خاص التخطيط لتقديم خدمة البث الانتقائي للمعلومات اذ انها خدمة توجه للفرد وفقاً لاحتياجاته ومصالحته وذلك للقيام بمسح شامل للمستفيدين من اعضاء الهيئة التدريسية في اقسام الكلية وتحديد اهتماماتهم او سماتهم ( profile ) واعداد استمارات بهذه السمات يعبر عنها عادة ببعض المصطلحات المحددة وذلك في كشف الوثائق الواردة الى المكتبة بهدف اعلام المستفيدين بمصادر المعلومات التي تصل حديثاً الى المكتبة عن طريق الشراء او الاهداء مما يتيح لهم فرصة الاطلاع على المستجدات ذات العلاقة بتخصصاتهم .
- ٥-١٤- من الضروري ان لا تقتصر خدمات قسم المراجع في المكتبة على مطالعة المستفيدين للكتب المرجعية بل لا بد من قيام العاملين بتقديم خدمة الاجابة على الاستفسارات المرجعية وذلك بتلقي الاسئلة من المستفيدين والبحث عن اجابات عليها في الكتب المرجعية وتقديمها للمستفيدين . كما وبأماكن العاملين في القسم القيام باعداد قوائم ببليوغرافية حول موضوعات معينة بناءً على طلب المستفيدين .

## الهوامش :

- ١ - احمد محمد الشامي وسيد حسب الله . الموسوعة العربية لمصطلحات علوم المكتبات والمعلومات والحاسبات . انكليزي - عربي . - القاهرة : المكتبة الاكاديمية ، ٢٠٠١ - ص ص ٢٢٣١ - ٢٢٣٢ .
- 2-Reitz. Jaon. M. Dictionary for library and information science. London unlimited, 2004 , P 743
- ٣ - ايمان السامرائي . خدمات المعلومات المحوسبة ودور اختصاصي المعلومات في مكتبة جامعة قطر : دراسة مسحية تقويمية - بحث مقدم الى المؤتمر الرابع عشر لجمعية المكتبات المتخصصة / فرع الخليج العربي للمدة من ١٥ - ١٧ ابريل ، ٢٠٠٨ . الدوحة - قطر . - ص ٢ ( متاح على شبكة الانترنت ) / الموقع [www. qu.edu. a/ htlm / conf](http://www.qu.edu.a/html/conf/docs/sla/lmanqu.doc) .
- ٤ - عامر قنديلجي وايمان السامرائي . حوسبه ( اتمته ) المكتبات : استثمار امكانات الحواسيب في اجراءات وخدمات المكتبات ومراكز المعلومات . - عمان : دار المسيرة ، ٢٠٠٤ .
- ٥- محمد عودة عليوي ، مجبل لازم المالكي . المكتبات النوعية ( الوطنية - الجامعية - المتخصصة - العامة - المدرسية ) عمان : مؤسسة الوراق ، ٢٠٠٦ . ص ٤٦ .
- ٦ - التمويل . ص ٥ ( متاح على شبكة الانترنت ) الموقع : [http : // docs . ksu . edu . sa / Doc / Articles 26 /Articles 26 /260648 . doc](http://docs.ksu.edu.sa/Doc/Articles26/Articles26/260648.doc)
- ٧- نفس المصدر . ص ١ .
- ٨- احمد محمد الشامي ، سيد حسب الله . المعجم الموسوعي لمصطلحات المكتبات والمعلومات . - الرياض : دار المريخ ، ١٩٨٨ . ص ٢٤٥ .
- ٩- محمد عودة عليوي ، مجبل لازم المالكي . مصدر سابق ، ص ص ٦٢ - ٥٦ .
- ١٠- عبد الكريم الامين وآخرون . - الاجراءات المكتبية - الموصل : مؤسسة دار الكتب للطباعة والنشر ، ١٩٨٠ . ص ١٣٩ .
- ١١ - حشمت قاسم ، خدمات المعلومات مقوماتها واشكالها . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٤ . ص ص ٤١٧ - ٤١٨ .
- ١٢- " خدمات المعلومات " . في : ويكيبيديا: الموسوعة الحرة ( متاح على شبكة الانترنت ) الموقع : [http : // ar. Wikipedia. Org / wiki](http://ar.Wikipedia.Org/wiki) .
- ١٣- جاسم محمد جرجيس ، رياض بن العلام ، اساسيات علم المكتبات والمعلومات . - الاسكندرية : مركز الاسكندرية : مركز الاسكندرية للوسائط الثقافية والمكتبات ، ٢٠٠٨ . ص ٢١٧ .
- ١٤- " خدمات المعلومات " . في : ويكيبيديا: الموسوعة الحرة مصدر سابق
- ١٥- جاسم محمد جرجيس ، رياض بن العلام ، اساسيات علم المكتبات والمعلومات . مصدر سابق ص ٢٢٢
- ١٦ - Book horst , peter " Measuring Quality : International Roswintha , poll Guidelines for performance Measurement in Acqdemc Libraries " London : categorization of Jazdon Arthur " On Evaluation and saur , 1996 . K. G. Libraries " Libraries permanent Education Aticle , EBIBNO.
- ورد في : صلاح فهمي حجازي . تقييم الاداء في المكتبات الجامعية ، ٢٠٠٨ ( متاح على شبكة الانترنت ) الموقع : [http : / blogs . a](http://blogs.a)

تروم الباحثة أعداد دراسة بعنوان (واقع مكتبة كلية التربية من وجهة نظر المستفيدين) يرجى  
تعاونكم معنا للأجابة على أسئلة هذه الأستبانة خدمة للبحث العلمي

مع جزيل الشكر

الباحثة

رايعة كاظم حريب

كلية الآداب / قسم المعلومات والمكتبات



أولاً: معلومات شخصية

١- الجنس ( ) أنثى ( )

ذكر ( )

٢- المستفيد هو:

أ- عضو هيئة تدريسية

( ) أستاذ ( ) أستاذ مساعد ( ) مدرس ( )

( ) مدرس مساعد

ب- طالب دراسات عليا

( ) دكتوراه ( ) ماجستير

٣- التخصص العام: التخصص الدقيق:

٤- استخدام المكتبة ( ) استخدم ( ) لا أستخدم

ثانياً: استخدام مصادر المكتبة وتوفير الخدمات

نعم ( ) كلا ( )

هو الغرض من استخدامك للمكتبة (يمكن تأشير أكثر من إجابة واحدة

( ) للبحث عن مصادر المعلومات في مجال اختصاصك

( ) الحصول على مصادر لغرض القاء محاضرات

( ) المطالعة والتنقيب العام

( ) أخرى اذكرها رجاءاً

ثالثاً: هل تعتقد أن عملية الوصول الى مصادر المعلومات سهل وسريع داخل المكتبة:

نعم ( ) كلا ( )

رابعاً: اذا كان الجواب بكلا فهل سبب ذلك يعود الى: (يمكن تأشير اكثر من اجابة واحدة)

( ) المكتبة غير منظمة ( ) سوء ترتيب مصادر المعلومات على رفوف المكتبة

( ) قلة خبرة العاملين في المكتبة

( ) أخرى اذكرها رجاءاً

خامساً: عند البحث عن مصادر المعلومات في المكتبة أي الطرق التالية تتبعها؟ يرجى وضع

إشارة (صح) امام الأجابة المناسبة (يمكن اختيار اكثر من اجابة).

تذهب الى الرفوف مباشرة نعم ( ) كلا ( )

اناطة عملية البحث الى اشخاص اخرون مثل موظفي نعم ( ) كلا ( )  
البحث في الفهارس البطاقية لمجموعات المكتبة نعم ( ) كلا ( )  
سادساً: عند استخدامك الفهارس البطاقية لمجموعات المكتبة أي الفهارس التالية تستخدم (يمكن  
اختيار اكثر من اجابة)

( ) فهرس المؤلفين

( ) فهرس العناوين

( ) فهرس المواضيع

سابعاً: عند عدم استخدامك للفهارس البطاقية لمجموعات المكتبة هل سبب هذا يعود الى : (يمكن  
تاشير اكثر من سبب)

( ) الفهارس غير منظمة وغير كافية للأرشاد عن الكتب

( ) ضعف الفهارس وصعوبة استخدامها

( ) سوء تنظيم البطاقات

( ) تمزق البطاقات

( ) وجود بطاقات تمثل الكتب في الفهارس وعدم توفر تلك الكتب على الرفوف (فقدانها) او  
على العكس ( ) صعوبات وقصور اخرى اذكرها رجاءً

ثامناً: هل يتوفر في المكتبة فهرس الكتروني يلبي احتياجاتكم. نعم ( ) كلا ( )  
تاسعاً: هل تعتقد ان الكتب ومصادر المعلومات ذات العلاقة باختصاصك والمتوفرة في المكتبة  
تخدم اهداف الجامعة في اسناد البحوث والتدريس؟

( ) نعم ( ) كلا ( ) احياناً

عاشراً: اذا كان الجواب بكلا او احياناً هل ترى كونها تتصف بما يلي (يمكن اختيار اكثر من  
اجابة). ( ) غير مناسبة حجماً ونوعاً. ( ) تفتقر الى الحداثة. ( ) لا تلائم التخصص.  
الحادي عشر: هل تعتقد ان مجموعات الكتب متوازنة من حيث موضوعاتها؟

( ) نعم ( ) كلا

اثني عشر: هل تتوافر مجموعات جيدة من الدوريات الجارية في مجال اختصاصك؟

( ) نعم ( ) كلا ( ) احياناً

ثلاثة عشر: اذا كان الجواب بكلا او احياناً هل هذا يعود الى: (يمكن اختيار اكثر من اجابة)  
( ) قلة عناوين الدوريات في المكتبة

- ( ) عدم تكامل اعداد الدوريات  
( ) قلة الحداثة في الدوريات  
( ) اخرى انكرها رجاء  
اربعة عشر: هل المجموعة المرجعية المتوفرة في المكتبة كافية ؟ نعم ( ) كلا ( )  
خمسة عشر : هل تتوفر الاجواء المريحة في المكتبة ؟ يرجى وضع علامة (صح) امام الاجابة المناسبة (يمكن اختيار اكثر من اجابة)  
( ) الاضاءة كافية  
( ) وسائل التدفئة والتبريد كافية  
( ) التهوية مناسبة  
( ) الاثاث مناسب  
( ) امكنة القراءة كافية  
( ) الهدوء  
سادس عشر: هل توفر المكتبة خدمة اعارة داخلية ( ) اعارة خارجية ( ) كليهما ( )  
سابع عشر: هل يعتبر نظام الاعارة الموجود حاليا في المكتبة كفؤ من حيث:  
نعم كلا  
فترة تقديم خدمة الاعارة ( ) ( )  
اسلوب العاملين جيد ( ) ( )  
عدد الكتب التي يمكنك اعارتها كافية ( ) ( )  
مدة الاعارة كافية ( ) ( )  
وجود رفوف مفتوحة يمكنك من الحصول على ماتحتاجه ( ) ( )  
ثامن عشر:مامدى كفاءة المكتبة بتقديم الخدمات التالية يرجى وضع اشارة (صح) امام الاجابة المناسبة  
خدمة الاجابة على الاستفسارات ( ) غير كفوءة ( ) كفوءة الى حد ما ( ) كفوءة  
والأسئلة المرجعية  
خدمة البحث بالاتصال المباشر ( ) غير كفوءة ( ) كفوءة الى حد ما ( ) كفوءة  
خدمة البحث بالاقراص المكنزة ( ) غير كفوءة ( ) كفوءة الى حد ما ( ) كفوءة  
خدمة الانترنت ( ) غير كفوءة ( ) كفوءة الى حد ما ( ) كفوءة  
خدمة الاحاطة الجارية ( ) غير كفوءة ( ) كفوءة الى حد ما ( ) كفوءة  
خدمة البحث الانتقائي للمعلومات ( ) غير كفوءة ( ) كفوءة الى حد ما ( ) كفوءة  
خدمة التصوير والاستنساخ ( ) غير كفوءة ( ) كفوءة الى حد ما ( ) كفوءة  
تاسع عشر:ماهو رايك بدور المكتبة في تنمية المجموعات المكتبية وتوفيرها في ضوء احتياجات المستفيدين؟  
( ) جيد ( ) متوسط ( ) ضعيف ( ) متردي

عشرون: اذا كان دورها ضعيف او متردي في مجال تنمية المجموعات المكتبية هل السبب هو:  
(يمكن اختيار اكثر من سبب)

( ) ضعف الميزانية ( ) ضعف الادارة ( ) قلة خبرة العاملين  
( ) ضعف استخدام التقنيات الحديثة ( ) ضعف التعاون مع المكتبات الاخرى  
( ) اخرى اذكرها رجاء

احدى وعشرون: ماهي المشاكل والصعوبات التي تواجهك وتحد من استخدامك للمكتبة  
(يمكن اختيار اكثر من اجابة)

ضعف قناعتك بالمكتبة ومجاميعها

قلة ومحدودية مصادر المعلومات

في موضوع اختصاصك

الكشافات والملخصات وغيرها من ادلة

المطبوعات غير كافية

تعقيد وصعوبة نظام المكتبة من حيث

وصولك الى مصادر المعلومات او اسلوب الاعارة

سوء تنظيم الفهارس وصعوبة استخدامها

عدم توفر الوقت الكافي للذهاب للمكتبة لانشغالك

بمهام متعددة خلال الدوام

ضعف تعاون موظفوا المكتبة

لاتعلن المكتبة عن ماوصلها حديث

عند اختيارك او طلبك مادة جديدة للمكتبة لاتؤخذ

على محمل الجد أي لايؤخذ بمقتحرك؟

ضعف وتردي دور المكتبة في مجال التزويد

بمصادر المعلومات المختلفة مثل شراء الكتب

واشتراكات الدوريات وغيرها

لاتوجد ادلة ارشادية عن كيفية استخدام المكتبة