



واقع الإدارة الإلكترونية للاتحادات البارالمبية في المنطقتين الوسطى والجنوبية في العراق

احمد رحيم سليم

أ.د. عماد عزيز نشمي

جامعة المثنى / كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

معلومات البحث

تاريخ استلام البحث:

تاريخ قبول البحث :

1-التعريف بالبحث :

الإدارة الإلكترونية هي منظومة إلكترونية متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري العادي من إدارة يدوية إلى إدارة إلكترونية باستخدام الحاسب وذلك بالاعتماد على نظم معلوماتية قوية تساعد في اتخاذ القرار الإداري بأسرع وقت وبأقل التكاليف. الإدارة الإلكترونية يمكن أن تشمل كلا من الاتصالات الداخلية والخارجية لأي اتحاد . والهدف من ذلك هو إدخال الشفافية الكاملة والمساءلة مما يؤدي إلى تحسين الإدارة الإلكترونية داخل الاتحادات البارالمبية، وتشتمل الإدارة الإلكترونية على جميع استخدامات تكنولوجيا المعلومات ، والشبكات والاتصالات، واجهزة الفاكس، والحواسيب ، واجهزة ادخال المعلومات اللاسلكية والسلكية، لتخدم الامور الادارية اليومية وتكم ان اهمية البحث في ان الادارة الالكترونية ستحدث ثورة في وظائف الاتحادات وتضمن الشفافية في الأعمال ، حيث يمكن من خلالها مراقبة كل قسم وقطاع في المؤسسة وأعماله عن كئيب. كما تعمل أيضًا

الكلمات المفتاحية

على تقديم خدمات أفضل وأعلى جودة، وضوح الرؤية المستقبلية للاتحادات والسعي نحو تنفيذها بشكل اوسع، وتكمن مشكلة البحث في الاجابة عن التساؤل التالي: ما هو واقع الادارة الالكترونية ودورها في العمل الاداري للاتحادات البارالمبية في العراق ؟ ويهدف البحث: الى واقع الإدارة الإلكترونية للاتحادات البارالمبية في المنطقتين الوسطى والجنوبية في العراق، واستخدم الباحثان المنهج الوصفي بالأسلوب المسحي لكونه اكثر المناهج ملائم لطبيعة البحث . وحدد مجتمع البحث من اعضاء الاتحادات الرياضية البارالمبية والبالغ عددهم (150) عضواً. وبلغت عينة التجربة الاستطلاعية (10) عضواً ، وعينة البناء (60) عضواً، اما عينة التطبيق بلغت (80) عضواً . واستخدم الباحثان الوسائل التالية وهي : المصادر العربية والأجنبية والمقابلات الشخصية و الملاحظة وكذلك مقياس الادارة الالكترونية واستخدم الحقيبة الإحصائية في الوسائل الإحصائية . واستنتج الباحثان الآتي : ان عملية الادارة الإلكترونية لدى الاعضاء في الاتحادات البارالمبية تسهم في تعزيز العمل الاداري من خلال تفويضهم للصلاحيات ومشاركتهم في اتخاذ القرارات . ووجود الثقة من قبل الاتحادات في الاعضاء بالأعمال الموكلة اليهم لانهم يتمتعون بالقدرة المناسبة من العمل الفرقي لأداء تلك الاعمال وبالأخير لهم القدرة على انجاز المهمات التي يتكفلون بها . وهناك مستوى مرتفع من المعلومات الأولية والثقافة الالكترونية لدى الاعضاء في الاتحادات مع بعضهم البعض . وأوصى الباحثان بالمحافظة على مستوى الاهتمام بالإدارة الإلكترونية، لما لها من دور فعال ومرونة في التعامل لدى الاعضاء مع التكنولوجيا المتطورة. وزيادة تعزيز الثقة بين الاعضاء في داخل الاتحاد. وضرورة التأكيد على تدريب الاعضاء ، على استخدام الادارة الإلكترونية بمجالاتها (المعلومات الأولية ، الثقافة الالكترونية ، المهارات المعلوماتية ، الموارد البشرية) في العمل داخل الاتحادات البارالمبية .

1- التعرف بالبحث

1-1- المقدمة واهمية البحث:

الإدارة هي عملية تحقيق الأهداف المرسومة بالاستخدام الأمثل للموارد المتاحة، وفق منهج مُحدّد، وضمن بيئة معينة والإدارة فرع من العلوم الاجتماعية، وهي أيضاً عملية التخطيط والتنظيم والتنسيق والتوجيه والرقابة على الموارد المادية والبشرية للوصول إلى أفضل النتائج بأقصر الطرق وأقل التكاليف المادية. ويتميز عصرنا الحاضر بتطور سريع جداً لتقنية المعلومات والاتصالات ومع ازدياد في المنافسة وقلة في الموارد مما يحتم على الادارة ان تعتمد على هذه التقنيات لتحقيق أهدافها وضمان استمرارها وهذا مما يستدعي تغيير المفاهيم السائدة عن العمل الاداري وادارة المؤسسات. والإدارة الإلكترونية هي منظومة إلكترونية متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري العادي من إدارة يدوية إلى إدارة إلكترونية باستخدام الحاسب وذلك بالاعتماد على نظم معلوماتية قوية تساعد في اتخاذ القرار الإداري بأسرع وقت وبأقل التكاليف. الإدارة الالكترونية يمكن أن تشمل كلا من الاتصالات الداخلية والخارجية لأي اتحاد . والهدف من ذلك هو إدخال الشفافية الكاملة والمساءلة مما يؤدي إلى تحسين الإدارة الالكترونية داخل الاتحادات المركزية، وتشتمل الادارة الإلكترونية على جميع استخدامات تكنولوجيا المعلومات ، والشبكات والاتصالات، واجهزة الفاكس، والحواسيب، واجهزة ادخال المعلومات اللاسلكية والسلكية، لتخدم الامور الادارية اليومية.⁽²⁾ وتكمن اهمية البحث في ان الادارة الالكترونية ستحدث ثورة في وظائف الاتحادات

٢- ابو بكر محمود:الحكومة الالكترونية الواقع والافاق، القاهرة ،مجموعة النيل العربية، ٢٠٠٦.

الامكانات المتميزة للأنترنيت وشبكات الاعمال في التخطيط والتوجيه والرقابة على الموارد إلكترونياً بدون حدود من أجل تحقيق أهداف المنظمة. (٣)

٣- منهجية البحث وإجراءاته الميدانية:

٣-١-١- منهج البحث:

هناك العديد من المناهج تستخدم في البحث العلمي ويتوقف اختيار أي منهج منها على طبيعة الدراسة التي تستخدم في البحث. لذلك سيلجأ الباحثان لاستخدام المنهج الوصفي بالأسلوب المسحي لكونه اكثر المناهج ملائم لطبيعة البحث . ويشير(محمود احمد) يعتمد المنهج الوصفي على دراسة الواقع او الظاهرة كما توجد في الميدان ، ويهتم بوصفها وصفاً دقيقاً. (٤)

٣-٢-٢- مجتمع البحث وعينه

حدد مجتمع البحث من اعضاء الاتحادات الرياضية البارالمبية والبالغ عددهم(١٥٠)عضواً. وبلغت عينة التجربة الاستطلاعية(١٠) عضواً ، وعينة البناء(٦٠) عضواً، اما عينة التطبيق بلغت (٨٠)عضواً

جدول رقم (٣)

يبين عينة البحث من اعضاء الاتحادات المركزية_ العينة الكلية و عينة البناء والتطبيق والعينة الاستطلاعية والتجربة الاستطلاعية وعينة البناء وعينة التطبيق

عينة البحث	عدد
الكلية	الاعضاء

وتضمن الشفافية في الأعمال ، حيث يمكن من خلالها مراقبة كل قسم وقطاع في المؤسسة وأعماله عن كثب. كما تعمل أيضاً على تقديم خدمات أفضل وأعلى جودة، وضوح الرؤية المستقبلية للاتحادات والسعي نحو تنفيذها بشكل اوسع.

٢-١ مشكلة البحث: تكمن مشكلة البحث في الاجابة عن التساؤل التالي:

- ما هو واقع الإدارة الإلكترونية للاتحادات البارالمبية في المظقتين الوسطى والجنوبية في العراق ؟

٣-١ اهداف البحث:

- ١- بناء مقياس الادارة الالكترونية ودورها بتحسين العمل الاداري في الاتحادات البارالمبية.
- ٢- اعداد مقياس العمل الاداري في الاتحادات البارالمبية.
- ٣- التعرف على المقياسين.

٤-١ مجالات البحث:

١-٤-١ المجال البشري: الإداريين في الاتحادات البارالمبية

٢-٤-١ المجال الزمني: (١٠ / ٢ / ٢٠٢١) الى (١٠ / ٨ / ٢٠٢١)

٣-٤-١ المجال المكاني: مقرات الاتحادات البارالمبية

٥-١ المصطلحات

١-٥-١ الادارة الالكترونية Electronic Management: هي العملية الادارية القائمة على

٣ - نجم عبود نجم: الادارة الالكترونية الاستراتيجية والوظائف والمشكلات ، دار المريخ ، الرياض ، ٢٠٠٤ ، ١٢٧.

٤ محمود احمد: مناهج البحث في العلوم الانسانية، مؤسسة الأمة العربية للنشر والتوزيع ، مصر ، ط١، ٢٠١٨ ص١١٨.

١٥٠	عينة الاعضاء الكلية
١٠	التجربة الاستطلاعية
٦٠	عينة البناء
٨٠	عينة التطبيق

- مقياس الادارة الالكترونية.
- مقياس العمل الاداري.
- جهاز لا بتوب نوع (Lenovo).
- الحقيبة الاحصائية (spss).

٣-٣- الواسائل والأدوات والأجهزة المستخدمة في البحث

غالبا ما يستخدم الباحثان عددا كبيرا من ادوات جمع البيانات من بينها الملاحظة والاختبار والاستبيان والمقابلة والمقاييس الرأي العام وتحليل المضمون بالإضافة الى البيانات الاحصائية (٥)

٣-٤- اجراءات اعداد المقياس:

لغرض التوصل الى مقياس تتوافر فيه الاسس العلمية المطلوبة من الخطوة الاولى لأعداده وحتى استكمال جميع المستلزمات ، ولان طبيعة الدراسة الحالية تتطلب اعداد مقياسي هي الادارة الإلكترونية والعمل الاداري لدى اعضاء الاتحادات المركزية العراقية لذا اعد الباحثان اعداد المقياس على وفق الخطوات العلمية وراء السادة الخبراء لأعداد مقياسين الادارة الإلكترونية والعمل الاداري وتكون كلاتي:

٣-٤-١- اعداد عبارات المقياس(الملحق) (١):

بعد الاطلاع على عدد من الدراسات السابقة حدد الباحثان فكرة المقياس بشكل واضح ومفهوم بواسطة تحديد الظاهرة المطلوب قياسها و المتمثلة بالإدارة الإلكترونية لدى اعضاء الاتحادات الرياضية المركزية العراقية وبعد ان حدد الباحثان فكرة المقياس حدد الهدف من وراء اعدادها ، وهو ايجاد وسيلة علمية للتعرف على مدى امكانية تطبيق الادارة

تعد الادوات التي يستخدمها الباحثان عنصراً اساسيا يستعين بهما لحل مشكلة بحثهم وأدوات البحث هي الوسيلة التي يستطيع بها الباحثان حل مشكلة ما ، إذ مهما كانت تلك الأدوات من بيانات وعينات وأجهزة (٢)

٣-٣-١- وسائل جمع المعلومات :

- المصادر العربية والاجنبية.
- المقابلات الشخصية .
- الملاحظة.
- الاستبانة : اعد الباحثان الاستبانة لتحديد مجالات مقياس الادارة الالكتروني ومقياس العمل الاداري ، واخرى لإعداد عبارات المقاييس بصورتها النهائية.
- شبكة المعلومات الدولية(الانترنت).
- استمارة تغريغ المعلومات.
- فريق العمل المساعد.

٣-٣-٢- الادوات والأجهزة المستخدمة:

° طارق عبد الرؤوف ،ايهاب عيسى المصري: المقاييس والاختبارات ،Ktab INC، ٢٠١٧، ص٢٧.
٢ وجيه محجوب : البحث العلمي ومناهجه ، مديرية دار الكتب للطباعة والنشر ، بغداد، ٢٠٠٣، ص١٦٣.

اما المجال الثالث: فيتعلق بالمهارات الادارية والتنظيمية (Management & Organizational skill) لدى الاعضاء ويتكون من عشرة فقرات.

اما المجال الرابع: يتعلق بالموارد البشرية (Human resources) لدى الاعضاء ويتكون من عشرة فقرات.

اما المجال الخامس: يتعلق بالموارد الفنية (Technical resources) لدى الاعضاء ويتكون من ثمن فقرات. اما القسم الرابع والاخير: والذي يتكون من سؤال واحد فقط يتعلق بالمشاكل التي تحد من تطبيق الإدارة الإلكترونية في الاتحادات المركزية .

وبعد ان ابدى الخبراء آرائهم على عبارات المقياسي ثم معالجة العبارات احصائيا وذلك من خلال تطبيق قانون (٢كا) وتم اتفاق اغلب الخبراء على صلاحية العبارات.

الجدول رقم (٥)

يبين عدد العبارات النهائية لمقياس الادارة الالكترونية

العدد الاصلي للعبارات لمقياس العمل الاداري	المستبعد	رقمها	المعدلة	رقمها	العبارات النهائية
٥٥	-	-	-	-	٥٥

٣-٤-٥- التحليل الاحصائي لعبارات المقياس :

لغرض معرفة ملائمة لعبارات المقياس من حيث خصائصها وتعديل وابدال وحذف او اضافة او اعادة ترتيب العبارات حتى يتسنى الوصول الى اختبار ثابت وصادق من حيث الصعوبة والطول، وعلى ضوء ذلك اعتمد الباحثان لتحليل العبارات والاساليب الاتية وبعد عملية فرز اجابات العينة من اعضاء الاتحادات المركزية وبالبلغ عددهم (١٣٠) عضوا.

الإلكترونية ومعرفة مستوى العمل الاداري لدى اعضاء الاتحادات المركزية العراقية .

وعلى ضوء ذلك اعد الباحثان:

اولا -مقياس الادارة الالكتروني :

ويتكون من (٥٥) فقرة تكون موزعة كالاتي :

القسم الاول: يختص بالمعلومات

الاولية التي تخص العضو ويتكون من خمسة فقرات .

اما القسم الثاني: يتكون من اربع اسئلة

تتعلق بمستوى الثقافة الإلكتروني لدى الأعضاء .

اما القسم الثالث: يتكون من اربع

مجالات:

المجال الاول: يتعلق بالمهارة الإلكترونية

(Electronic skill) لدى الاعضاء

ويتكون من عشرة فقرات .

اما المجال الثاني: فيتعلق بالمهارة

المعلوماتية (Information skill) لدى

الاعضاء ويتكون من اثنا عشر فقرة .

٣-٤-٤- اعداد تعليمات المقياس:

أعد الباحثان التعليمات وكذلك بين الباحثان كيفية الاجابة على المقياس وان اجابة العينة ستحظى بالسرية ويكون استخدامها لغرض اكمال البحث العلمي فقط ولن يطلع عليها اي احد اخر غير الباحثان، وطلب الباحثان من افراد العينة الاجابة على جميع الفقرات وتكون الاجابة دقيقة وواضحة لغرض الوصول الى نتائج موضوعية ومثمرة .

٣-٤-٧-المقياس بالصيغة النهائية:

جاهز للتطبيق على العينة الرئيسية. كما في الملحق

(١).

وذلك بعد اتمام جميع الاجراءات لأعداد المقياسي
بخمس بدائل للإجابات اصبح جاهز وبصورتها
النهائية.

٣-٥- التجربة الرئيسية:

بعد الانتهاء من اعداد المقياسي وايجاد الأسس العلمية
لها تم اجراء التجربة الرئيسية التطبيق على عينة البحث :
(اعضاء الاتحادات البارالمبية) بتاريخ ٥/٦/٢٠٢١

والبالغ عددهم (٦٠) عضواً ، وتم توزيع الاستبانة
بصورتها النهائية على العينة مع التأكد على اختيار
المجيب بديل واحد فقط ، وذلك يختار البديل الذي يراه
مناسبا له ، والذي يعبر عن وجهة نظره الخاصة به ،
وقام الباحثان بالإشارة الى عدم ذكر الاسم عند الاجابة
على الاستبانة وذلك للحصول على معلومات اكثر دقة
و مع التأكد على سرية الاجابة .

اذ قام الباحثان بجمع الدرجات التي حصل عليها كل
عضو من اعضاء الاتحادات البارالمبية من عينة البحث
ازاء كل مقياس من اجل استخراج الدرجة الكلية التي
حصل عليها كل عضو من افراد عينة في المقياس،
والعبارات جميعها والبالغ عددها (٥٥) عبارة في مقياس
الادارة الإلكترونية ، وبذلك جمعت درجات البدائل لتكون
في النهاية الدرجة الكلية لكل مقياس ووضعها في
استمارات خاصة من اجل معالجتها احصائيا باستخدام
الوسائل الاحصائية المناسبة.

١- مقياس الادارة الالكتروني ويتضمن (٥٥)
عبارة، اعلى درجة بالمقياس (٢٧٥) درجة
واقل درجة بالمقياس هي (٥٥) والوسط
الفرضي هو (١٦٥) وكلما زاد الوسط
الحسابي عن الوسط الفرضي يعني ان عينة
البحث تتميز بالإدارة الالكترونية.

٣-٤-٨- التجربة الاستطلاعية للمقياس:

اجرى الباحثان التجربة الاستطلاعية على عينة مكونة
من (١٠) عضوا بتاريخ ١٣ / ٥ / ٢٠٢١

وبمساعدة فريق العمل المساعد (ملحق ٥) وذلك لغرض
تهيئة اسباب النجاح عند تطبيق المقياس الرئيسي على
عينة البحث التطبيقية والتأكد من فهم العينة لعبارات
المقياس ومن اجل تلافي الاخطاء او الصعوبات عند
توزيع القياس على عينة التطبيق والتعرف على الفعالية
بدائل الاجابة وكذلك تدريب فريق العمل المساعد على
المسح الخاص بتطبيق المقياس . وقام الباحثان بأمر
وهي:

١- ايضاح طريقة الاجابة لإفراد العينة.

٢- اعطاء الوقت الكافي لإفراد العينة للإجابة.

٣- اعطاء الفرصة لأفراد العينة للاستفسار.

٣-٧ الوسائل الاحصائية:

استخدم الباحثان الحقيبة الاحصائية (spss) في
استخراج نتائج البحث الحالي وفق القوانين الاحصائية
الاتية:

وبعد تطبيق المقياس على هذا العينة ، قد اتضح للباحث
من هذا التطبيق ان كل العبارات كانت مفهومة وان
تعليمات الاجابة كانت واضحة وبهذا اصبح المقياس

(كولموجورف سميرنوف) لعينة بناء الانموذج
في المتغيرات المبحوث

الانحراف المعياري	الوسط	المتغيرات
٣٢,٠٣٣	٢٢٤,٦٣٧	الادارة الإلكترونية

إن نتائج بالجدول (١٤) تؤشر الى حسن انتشار درجات عينة بناء الانموذج عند كل من متغيرات البحث (الادارة الالكترونية) حيث دلت قيم مستوى الدلالة المرافقة للقيم المحسوبة لاختبار (k-S) والتي جاءت جميعها أكبر من (٠,٠٥) على ان جميع المتغيرات قد حققت المنحنى الاعتدالي. ولم يقف الأمر عند هذا الحد ، فقيم الخطأ المعياري الصغيرة (الصفريه) تؤكد حسن اختيارها وصحتها في تمثيل المجتمع المدروس اعضاء الاتحادات المركزية .

٤-٢ بناء انموذج الادارة الالكترونية بدلالة مجالاتها :

ان الايفاء بهذا الموضوع يستلزم قياس الادارة الالكترونية لأفراد مجتمع البحث (اعضاء الاتحادات المركزية) لأفراد مجتمع البحث كما موضح بالجدول ادناه .

الجدول رقم (١٥)

نتائج اختبار تحليل التباين الاحادي، لفحص دلالة الفروق في واقع الادارة الإلكترونية في الاتحادات البارالمبية للمنطقتين الوسطى والجنوبية

المجالات	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة F	مستوى الدلالة
المهارة الالكترونية	بين المجموعات	٦,٧٣٨	٢	٣,٣٦٩	٣,٩٧٥	٠,٠٢٠*
	خلال المجموعات	٢٧٠,٣٨٦	١١٩	٠,٨٤٨		
	المجموع	٢٧٧,١٢٤	١٢١			

- النسبة المئوية.
- اختبار (كا٢).
- الوسط الحسابي.
- الانحراف المعياري.
- معامل الالتواء.
- اختبار (t-test) للعينتين المستقلتين.
- معامل ارتباط (بيرسون).
- معامل ارتباط (سبيرمان - براون).
- معادلة ألفا كرونباخ.
- الوسط الفرضي.
- معامل الانحدار الخطي.
- نسب المساهمة .

٤- عرض النتائج وتحليلها ومناقشتها: -

سيتناول الباحثان في هذا الفصل، البحث في توقع متغير ما (النتيجة) وهي الادارة الإلكترونية اعتمادا على المتغير الاخر (التنبؤية) وهو العمل الاداري باستعمال (تحليل التراجع) حيث سيرعرض نماذج التقدير، التي تم استنتاجها بناء على عينة البحث (بناء الانموذج) والبالغ عددهم (٦٠) عضوا والتأكد من مدى دقتها

٤-١ التوصيف الإحصائي لتوزيعات متغيرات البحث لعينة بناء الانموذج:

جدول (١٤)

الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية والخطأ المعياري وقيمة اختبار



المهارة المعلوماتية	بين المجموعات	٠,٤٨٠	٢	٠,٢٤٠	٠,٥١٣	٠,٦٧٠
		١١٤,٤١٧	١١٩	٠,٣٥٩		
		١١٤,٨٩٨	١٢١			
المهارة الادارية والتنظيمية	بين المجموعات	٢,٠٧٥	٢	١,٠٣٨	٠,٠١٨*	٤,٠٦٢
		٨١,٥٠٤	١١٩	٠,٢٥٥		
		٨٣,٥٧٩	١٢١			
الموارد البشرية	بين المجموعات	٠,٠٠٦	٢	٠,٣٠٠	٠,٣٩٤	٠,٩٣٣
		١٠٢,٥٩٢	١١٩	٠,٣٢٢		
		١٠٣,١٩٣	١٢١			
الموارد الفنية	بين المجموعات	٠,٠٦٨	٢	٠,٠٣٩	٠,٩٣٠	٠,٠٧٣
		١٧٠,٥٠٧	١١٩	٠,٥٣٥		
		١٧٠,٥٨٤	١٢١			
الدرجة الكلية لواقع الادارة الالكترونية	بين المجموعات	٠,٩٧٧	٢	٠,٤٨٨	٠,١٣٣	٢,٠٣٢
		٧٦,٦٨٨	١١٩	٠,٢٤٠		
		٧٧,٦٦٥	١٢١			

الدالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha=0.05$)

الارتباط البسيط (بيرسون) . ولا بد من الإشارة هنا الى ان العلاقة (الارتباط) (***) بين المتغيرات ، وعلى الرغم من انها اداة بحثية مفيدة ولكنها لا تخبرنا أي شيء عن القدرة التنبؤية للمتغيرات ، بمعنى انها لا تخبرنا على السببية أو العلية ، فهي لا تدل على وجود أثر للمتغيرات المنبئة مجالات الادارة الالكترونية كما ان المستويات المرتفعة للارتباط الخطي تزيد من احتمال ان يفقد أحد المتغيرات التنبؤية الجودة دلالاته ، ويتم الاستغناء عنه في الانموذج ، لذا لا يمكن الاعتماد على تلك العلاقات والركون اليها عند بناء الانموذج التنبؤي ، وعليه سيلجأ الباحثان الى استخراج مؤشرات أنموذج معادلة الانحدار الخطي لبناء الانموذج .

يتضح من الجدول رقم(١٥) عدم وجود فروق ذات دلالات معنوية في واقع تطبيق الادارة الإلكترونية في الاتحادات البارالمبية وفق المهارات الإلكترونية، والمهارات المعلوماتية ، والموارد البشرية ، والموارد الفنية ، والدرجة الكلية لواقع تطبيق الادارة الإلكترونية ، بينما يتضح من الجدول وجود فروق ذات دلالات احصائية بواقع تطبيق الادارة الإلكترونية في الاتحادات البارالمبية ، في مجالات المهارة الإلكترونية ، والمهارات الادارية والتنظيمية.

٤-٢-١ أيجاد علاقة الارتباط بين المتغيرات قيد البحث لعينة بناء الانموذج:

ان الهدف من دراسة الارتباط ، هو الكشف عن قوة أو درجة العلاقة بين المتغيرات ، فالارتباط يدل على وجود علاقة بين تلك المتغيرات. ولتحقيق عملية استخراج قوة العلاقة ما بين درجات المتغيرات في الدراسة الحالية لعينة بناء الانموذج ، تم استعمال معامل

*** يمكن التوصل الى معادلة الانحدار دون دراسة قوة العلاقة، ويمكن ايضا تحديد درجة قوة العلاقة (الارتباط) دون ايجاد معادلة الانحدار، اذ يبقى لكل منهما اهدافه الخاصة.

٢-٢-٤ مؤشرات نماذج التنبؤ بالعمل الإداري بدلالة
قيم معامل الارتباط بين العمل الإداري ومجالات
الإدارة الإلكترونية لدى أفراد عينة الانموذج

٢-٢-٤-١ أيجاد علاقة الارتباط بين العمل الإداري
و الإدارة الإلكترونية

جدول

(١٧)

الدلالة الإحصائية	معامل الارتباط		طبيعة الارتباط	المتغيرات	
	المحسوبة	مستوى المعنوية			
معنوي	٠,٨٢١	٠,٠٠٠	بسيط	المعلومات الأولية	العمل الإداري
معنوي	٠,٨٠١	٠,٠٠٠	بسيط	الثقافة الإلكترونية	
معنوي	٠,٧٨٩	٠,٠٠٠	بسيط	المهارات المعلوماتية	
معنوي	٠,٩٣١	٠,٠٠٠	بسيط	الموارد البشرية	

٢-٢-٤-٢ استخراج مؤشرات أنموذج معادلة الانحدار الخطي:

من أجل تقييم دقة الانموذج للنتيجة في عينة بناء الانموذج ، ولغرض امكانية تعميمه ، يجب ان يكون الانموذج قادرا على التوقع بالعمل الإداري من مجالات الإدارة الإلكترونية (المعلومات الأولية ، الثقافة الإلكترونية ، المهارات المعلوماتية ، الموارد البشرية) عند تطبيقه على عينة مختلفة. فالهبوط الحاد في قوة الانموذج التنبؤية يؤدي الى عدم امكانية تعميمه.

عند استعراض نتائج الجدولين (١٦) و (١٧) نجد أن قيم معامل الارتباط بين متغير الادارة الإلكترونية والعمل الإداري قد بلغت (٠,٨٢١ ، ٠,٨٠١ ، ٠,٧٨٩ ، ٠,٩٣١) على التوالي وان قيمة مستوى الدلالة المرافقة لهما جاءت بمقدار (٠,٠٠٠ ، ٠,٠٠٠ ، ٠,٠٠٠ ، ٠,٠٠٠) وهي أصغر من (٠,٠٢٥) وهذا يؤشر ان الارتباط معنوي والعلاقة حقيقية ، لم تأتي عن طريق الصدفة .

وبما أن الباحثان سيتعامل مع مجالات الإدارة الإلكترونية (المعلومات الأولية ، الثقافة الإلكترونية ، المهارات المعلوماتية ، الموارد البشرية) التي ترتبط بعلاقات دلالة (معنوية) مع العمل الإداري .

جدول (١٨)

مؤشرات جودة أنموذج معادلة الانحدار الخطي

الخطأ المعياري للتقدير	نسبة المساهمة المعدلة R ²	نسبة المساهمة (معامل التفسير) R ²	معامل الارتباط R	المتغيرات	
				النتيجة	التنبؤية

١٩,٥٥٨	٠,٧١١	٠,٧٤١	٠,٩٥٢	العمل الاداري	المعلومات الأولية	الادارة الإلكترونية
					الثقافة الإلكترونية	
					المهارات المعلوماتية	
					الموارد البشرية	

الانموذج ، قد تكون ادارية او نفسية ، ... الخ .
عموما ان نسبة المساهمة (R^2) تؤشر مقدار التباين
في المتغير التابع (الادارة الإلكترونية) الذي يفسره
الانموذج والمستمد من العينة. اما نسبة المساهمة
المعدلة (R^2) فتؤشر مقدار التباين في المتغير التابع (الادارة الإلكترونية) الذي يفسره الانموذج لو تم اشتقاقه
من المجتمع الذي أخذت منه العينة.

يظهر من خلال الجدول (١٨) أن قيمة معامل
الارتباط البسيط جاءت بمقدار (٠,٩٥٢) وان قيمة
معامل التفسير (نسبة المساهمة) قد بلغت (٠,٧٤١)
وهذا يعني أن مجالات الإدارة الإلكترونية (المعلومات
الأولية ، الثقافة الإلكترونية ، المهارات المعلوماتية ،
الموارد البشرية) تفسر نسبة مقدارها (٧٠,٠٢ %) من
العمل الاداري .

جدول (١٩)

يبين قيمة اختبار (f) المحسوبة وقيمة
مستوى المعنوية المرافقة لها

وهذا يؤشر أن التنبؤ ب (العمل الاداري) لا يعتمد
فقط على مجالات الادارة الإلكترونية (المعلومات
الأولية ، الثقافة الإلكترونية ، المهارات المعلوماتية ،
الموارد البشرية) بل على عوامل اخرى لم يتضمنها

الدلالة الإحصائية	قيمة (f)		متوسط المربعات	درجات الحرية	مجموع المربعات	مصدر التباين
	المحسوبة	مستوى المعنوية				
معنوي	٠,٠٠٠	٧٢,٣٩١	٢٢٥٨٣,٧٤٢	٣	٧٧٤١٢,٣٦٥	بين المجموعات
			٣٦٦,٢٠٨	١٢٢	٤٠٢٣٦,٩٦٥	داخل المجموعات
			---	١١٩	١١٧٦٥٠,٣٣٠	الكلية

وينوه الباحثان هنا الى انه وعلى الرغم من ان
تحليل التباين يخبرنا فيما اذا كان الانموذج يعطي درجة
جيدة من التوقع لمتغير النتيجة (العمل الاداري) الا
انه لا يخبرنا عن المساهمة المنفصلة للمتغيرات التنبؤية
في الانموذج، لذلك لا يمكننا الاستنتاج بأن مجالات
الإدارة الإلكترونية (المعلومات الأولية ، الثقافة
الإلكترونية ، المهارات المعلوماتية ، الموارد البشرية)
هي متنبئات جيد.

يشير الجدول (١٩) إلى إن قيمة مستوى الدلالة
المرافقة لقيمة (f) المحسوبة البالغة (٧٢,٣٩١) جاءت
بمقدار (٠,٠٠٠) وهي أصغر من (٠,٠٢٥) مما يدل
على معنوية أنموذج الانحدار الخطي المتعدد ، وبالتالي
فإن الأنموذج يمثل العلاقة بين المتغيرات قيد البحث (العمل الإداري) و مجالات الادارة الإلكترونية (المعلومات الأولية ، الثقافة الإلكترونية ، المهارات المعلوماتية ، الموارد البشرية) أفضل تمثيل .

٤-٢-٣ استخراج قيم معاملات معادلة الانحدار
(الانموذج):

جدول (٢٠) القيم الخاصة بمعاملات معادلة الانحدار ومعنوية

معلمات الأنموذج

الدلالة الإحصائية	قيمة (t)		المعاملات			
	مستوى المعنوية	المحسوبة	قيمة المعامل للمعادلة			طبيعة المعامل
			المعيارية (بيتا)	الخطأ المعياري	الغير معيارية	
معنوي	٠,٠٠٧	٢,٧٣٨		١٤,٨٦٠	٣٨,١١٣	أ
معنوي	٠,٠٠٠	٤,١٨٨	٠,٣٣٢	٠,٦٨٤	٣,١٠٢	ب ١
معنوي	٠,٠٠٠	٥,٤٢٣	٠,٣٤١	٠,٥٧٨	٣,١٦٨	ب ٢
معنوي	٠,٠٠٠	٤,٦٤٦	٠,٣٠٩	٠,٦٧٨	٣,٠٥٦	ب ٣
معنوي	٠,٠٠٠	٤,٧٠٣	٠,٣٦٨	٠,٦٦١	٣,٦٢٣	ب ٤

وبالعودة الى ذات الجدول نجد ان قيمة (t)

المحسوبة للمقدار الثابت (ب ١، ب ٢، ب ٣، ب ٤) جاءت بمقدار (٤,٦٤٦ ، ٥,٤٢٣ ، ٤,١٨٨ ، ٤,٧٠٣) وان مستوى الدلالة المرافقة لها جاءت بمقدار (٠,٠٠٠ ، ٠,٠٠٠ ، ٠,٠٠٠ ، ٠,٠٠٠) وهي أقل من (٠,٠٢٥) وهذا يعني أن قيمة (ب) تختلف عن الصفر بشكل كبير، وان مجالات الإدارة الالكترونية (المعلومات الأولية ، الثقافة الالكترونية ، المهارات المعلوماتية ، الموارد البشرية) تساهم بشكل فعال في تقدير قيم النتيجة.

ويشير الباحثان هنا الى انه يجب ان يأخذ بنظر الاعتبار الخطأ المعياري ، حيث يخبرنا عن عدد قيم (المقدار الثابت) المختلفة عند أخذنا عينات كثيرة من البيانات تتعلق بالمتغيرات المستقلة (المتنبئة) والملاحظ من الجدول اعلاه ان العينات متشابهة نسبيا، حيث ان قيم الخطأ المعياري جاءت صغيرة جدا، وهذا

الجدول (٢٠) يشير إلى معنوية معامل التقاطع (أ) وكذا معامل الانحدار - الميل - (ب ١ ، ب ٢ ، ب ٣ ، ب ٤) حيث أن قيم مستوى الدلالة المرافقة لقيم (t) المحسوبة ، جاءت أصغر من (٠,٠٢٥) مما يدل على معنوية المعلمات (أ ، ب ١ ، ب ٢ ، ب ٣ ، ب ٤) لأنموذج الانحدار المتعدد. ان المقدار الثابت يشير الى العلاقة بين درجة العمل الاداري ومجالات الادارة الالكترونية (المعلومات الأولية ، الثقافة الالكترونية ، المهارات المعلوماتية ، الموارد البشرية) .

ويشير المقدار الثابت (أ) هنا أنه في حالة كانت قيمة مجالات الإدارة الالكترونية (المعلومات الأولية ، الثقافة الالكترونية ، المهارات المعلوماتية ، الموارد البشرية) (صفر) فان الانموذج يتوقع ان تكون درجة العمل الاداري (٣٨,١١٣) فقط.

الاتحادات يسبب اعاقه في استخدام التكنولوجيا المستخدمة في الاتحاد . ولا تزال الكثير من الاتحادات غير مربوطة بشبكة الانترنت وهذا قد يفرض على الاتحاد استخدام الحاسوب داخل الاتحاد فقط ، وبعد ذلك سيكتمل العمل ورقيا خارج اسوار الاتحاد، ومن دون استخدام الانترنت يستحيل استخدام البريد الالكتروني في العمل خاصتا في المراسلات التي تجري بين الاتحادات البارالمبية والمدربين واللاعبين والاعضاء والاتحادات المركزية والاتحادات الاسيوية والاتحادات العالمية ، والادارة الإلكترونية تشير الى استخدام المعلومات ووسائل الاتصال التكنولوجيا كالشبكات المتكاملة بعيدة المدى، والكمبيوتر والانترنت من قبل الادارات، وتبعا لهذا المعنى الواسع فان الادارة الرقمية (الإلكترونية) ليست مقصورة على توفير الخدمات للأفراد فقط بل تشمل المحاولة الدائمة للحصول على اجود خدمة في العلاقات الداخلية والخارجية وذلك من خلال الطرق والبرامج الإلكترونية غير التقليدية في اي مكان و زمان.^(٦)

بينما جاء العمل الاداري بمتوسط حسابي(٢٠,٦٨٦)، وانحراف معياري(٣,٥٤٩) وهذا يدل على ان اعضاء الاتحادات البارالمبية كانوا بالمستوى المطلوب ، وهذا يدل ايضا على ان الاعضاء يمتلكون خبرة ومهارة في الادارة ولديهم معرفة بالمفاهيم الادارية التي تتماشى مع التطورات المستمرة مما يجعلهم يسيرون وفق التقدم في اعمالهم .

يعني ان معظم العينات تملك قيم (مقدار ثابت) مشابهة لقيمتها في العينة المجمعة - اي انه هناك اختلاف قليل بين العينات المتشابهة -

مما جاء آنفا نلخص الى أنه الاختبار (t) قد أشر لنا بان قيم (المقدار الثابت) كانت مختلفة عن الصفر عند مقارنتها مع قيم (المقدار الثابت) للعينات المتشابهة، عندما جاءت قيم الخطأ المعياري صغيرة ، فأى انحراف صغير عن الصفر يمكن ان يعكس فرقا مهما لأن (المقدار الثابت) ممثلة لغالبية العينات المختلفة. وعلى الرغم من ان قيم (المقدار الثابت) ومستوى دلالتها إحصائيات هامة تتبني دراستها، ولكن تفسير النسخ المعيارية من قيم (المقدار الثابت) يكون أسهل (لأنها مستقلة عن وحدات القياس للمتغيرات) فقيمة بيتا المعيارية تخبرنا عن عدد وحدات الانحراف المعياري التي ستتغير بها النتيجة ، بسبب تغير المتغيرات التنبؤي بمقدار انحراف معياري واحد.

٤-٣ مناقشة النتائج:

اشار الجدول رقم(١٤) الى واقع تطبيق الادارة الإلكترونية والعمل الاداري في الاتحادات البارالمبية للمنطقتين الوسطى والجنوبية وقد اداة الادارة لالكترونية بمتوسط (٢٢٤,٦٣٧)، وانحراف معياري (٣٢,٠٣٣) ، وهذا يدل على واقع منخفض لتطبيق الادارة الإلكترونية في الاتحادات البارالمبية . وقد يعزى واقع تطبيق المنخفض للادارة الإلكترونية الى الاعتماد الكبير على الادارة التقليدية بأستخدام الورق في تعاملاتها واعتبارها الاساس في الاتحادات المركزية، وحتى في الحالات التي يستخدم فيها الحاسوب في المعاملات يجب ان تكون هناك نسخة ورقية لعمل الحاسوب ، وقد يكون السبب ايضا قلة الثقة في البرامج التكنولوجية ومرفقاتها ، او بسبب ارتباط التكنولوجيا بعدة عوامل منها ارتباطها بالطاقة الكهربائية ، والبتي في حالة انقطاعها في

1-Fang, Z , 2002. E_ Government in Digital era: Concept , practice , and Development , International , Journal of the Internet and Management , vol_1_, no ,2,p.3.

2- Dalakoura ,Afroditi: differentiating Leader and Leadership development , Journal of Management Development , Vol 29 , no 5 ,2010,p434.

- ٢- وجود الثقة من قبل الاتحادات في الأعضاء بالأعمال الموكلة اليهم لانهم يتمتعون بالقدرة المناسبة من العمل الفرقي لأداء تلك الاعمال وبالأخير لهم القدرة على انجاز المهمات التي يتكفلون بها .
- ٣- هناك مستوى مرتفع من المعلومات الأولية والثقافة الالكترونية لدى الاعضاء في الاتحادات البارالمبية مع بعضهم البعض .
- ٤- أن مشاركة المهارات المعلوماتية بين الاتحادات من خلال الموارد البشرية ضروري في اتخاذ القرارات وتعتبر احد اساليب الادارة الفاعلة على المدى البعيد.
- ٥- وجود تمسك عالي للأعضاء باتحاداتهم وبقائهم في الاتحاد وعدم تركهم للعمل وهذا ما يؤكد مجال الموارد البشرية.
- ٦- ان العمل الاداري له اهمية كبيرة في شعور الاعضاء في الاتحادات بالمسؤولية والالتزام الاخلاقي تجاه اتحادهم .

٢-٥ التوصيات

- ١- المحافظة على مستوى الاهتمام بالإدارة الإلكترونية، لما لها من دور فعال ومرونة في التعامل لدى الاعضاء مع التكنولوجيا المتطورة.
- ٢- زيادة تعزيز الثقة بين الاعضاء في داخل الاتحاد.
- ٣- ضرورة التأكيد على تدريب الاعضاء ، على استخدام الادارة الإلكترونية بمجالاتها (المعلومات الأولية ، الثقافة الالكترونية ، المهارات المعلوماتية ، الموارد البشرية) في العمل داخل الاتحادات البارالمبية .
- ٤- ضرورة اشتراك الاتحادات البارالمبية بشبكة الانترنت (Internet) والانترنت (Intranet)، لما يسهل تداول المعلومات بين الاعضاء

ولتطوير العمل الاداري اكثر لدى الاعضاء في الاتحادات البارالمبية لايد من تدعيم المعارف والخبرات والمهارات لدى الاعضاء ، والعمل على توفير فرص عديدة ومتنوعة لتطوير العمل الاداري ومساعدة الاخرين على تطوير انفسهم وذلك من خلال تبادل المهارات والخبرات بين الاعضاء داخل الاتحادات ، وتعزيز قدراتهم في التعامل مع مسؤوليات ومهام العمل اليومية ، ومن ثم يسمح ذلك بتطوير العمل الاداري ، ومعالجة اوجه القصور والضعف في العمل، وتدعيم سلوكيات العمل وتطوير العمل^(٦).

وكذلك تطوير العمل الاداري من خلال توظيف التكنولوجيا الحديثة بالعمل الاداري وهذا يمثل اهمية وضرورة في داخل الاتحادات البارالمبية ، وهو احد مجالات التطور الحقيقي للأعضاء ، والتي ترجع اهمية الى التطور المستمر لجميع العاملين على استخدام الاجهزة الإلكترونية وبرامجها وتطبيقاتها المختلفة، فظلا عن تدريبهم على المهارات الادارية والعمل على اتاحة الفرص لتجريب الافكار الجديدة وتطويرها الامر الذي يعمل على تطوير العمل الاداري^(٧).

٥-الاستنتاجات والتوصيات:

٥-١ الاستنتاجات:

بعد معالجة البيانات احصائيا وعرض وتحليل ومناقشة النتائج التي توصل اليها الباحثان واستنتج الاتي:

- ١- ان عملية الادارة الإلكترونية لدى الاعضاء في الاتحادات البارالمبية تسهم في تعزيز العمل الاداري من خلال تفويضهم للصلاحيات ومشاركتهم في اتخاذ القرارات .

٦ - ابراهيم علي حسنين واخرون : التنمية المهنية للقيادات الادارية التربوية اتجاهات معاصرة ، دار الصفاء للنشر والتوزيع ، عمان ، ٢٠١٦ ، ص ١٩١.



Electronic management is an integrated electronic system that aims to transform the normal administrative work from manual management to electronic management using the computer, by relying on strong information systems that help in making the administrative decision as quickly and at the lowest costs.

Electronic management can include both internal and external communications for any union. The goal is to introduce full transparency and accountability, which leads to the improvement of electronic administration within the Paralympic federations. The electronic administration includes all uses of information technology, networks and communications, fax machines, computers, and wireless and wired information entry devices, to serve daily administrative matters. The importance of research lies in The electronic management will revolutionize the functions of the unions and ensure transparency in the work, through which it is possible to closely monitor each department and sector in the organization and its works. It is also working to provide better and higher quality services, clarity of the future vision of the federations and striving to implement it more broadly. The problem of the research lies in answering the following question: What is the reality

والاتحادات الداخلية والخارجية ، والعمل على تأسيس شبكة داخلية في الاتحادات.

٥- اعداد دليل خاص بمفهوم الادارة الإلكترونية وأهدافها ، ومجالات العمل الاتحادي، لما يساهم في نشر ثقافة اكبر للإدارة الإلكترونية.

٦- اعتماد استخدام التكنولوجيا شرطاً من شروط ترشيح الاعضاء ، لما يخفف ذلك من عبء مستقبلي على الاتحاد من جهة انجاز الاعمال الادارية .

٧- ضرورة توفير الاجهزة التكنولوجية الحديثة لما لها من اهمية في الاختصار بالوقت والجهد والمال

Summary of the research



ability to complete the tasks they undertake. There is a high level of primary information and electronic culture among the members of the associations with each other. The researchers recommended maintaining the level of interest in electronic management, because of its effective role and flexibility in dealing with advanced technology among members. And further strengthening the trust among the members within the Union. And the necessity of emphasizing the training of members, on the use of electronic administration in its fields (primary information, electronic culture, information skills, human resources) in working within the Paralympic federations.

المصادر

- ١- ابو بكر محمود: الحكومة الالكترونية الواقع والافاق، القاهرة ،مجموعة النيل العربية، ٢٠٠٦.
- ٢- نجم عبود نجم: الادارة الالكترونية الاستراتيجية والوظائف والمشكلات ، دار المريخ ، الرياض ، ٢٠٠٤ .
- ٣- محمود احمد: مناهج البحث في العلوم الانسانية، مؤسسة الأمة العربية للنشر والتوزيع ، مصر ، ط١، ٢٠١٨.
- ٤- طارق عبد الرؤوف ،ايهاب عيسى المصري: المقاييس والاختبارات ،Ktab INC, 2017.

of electronic administration and its role in the administrative work of the Paralympic federations in Iraq? The research aims: to the reality of the electronic management of the Paralympic federations in the central and southern regions of Iraq. The researchers used the descriptive approach in the survey method because it is the most appropriate method for the nature of the research. The research community was selected from the members of the Paralympic sports federations, which numbered (150) members. The exploratory experiment sample amounted to (10) members, the construction sample (60) members, and the application sample amounted to (80) members. The researchers used the following methods: Arab and foreign sources, personal interviews and observation, as well as the electronic management scale, and the statistical bag was used in statistical methods. The researchers concluded the following: The electronic management process for members of the Paralympic federations contributes to strengthening the administrative work by delegating powers and participating in decision-making. And the trust on the part of the unions in the members in the work entrusted to them because they have the appropriate ability of team work to perform those tasks and in the end they have the



- ٥- وجيه محجوب : البحث العلمي ومناهجه ،
مديرية دار الكتب للطباعة والنشر ،
بغداد، ٢٠٠٣.
- ٦- سعيد حسن عبد الفتاح الغامدي: مدى
اختلاف الخصائص السيكو مترية لإدارة
القياس في ضوء تغاير عدد بدائل الاستجابة
والمرحلة الدراسية (دراسة حالة ، مقياس
ليكرت)، رسالة ماجستير ، كلية التربية _
جامعة ام القرى، السعودية ، ٢٠٠٣.
- ٧- عصام محمد عبد القادر السيد : التوجهات
المعاصرة في البحوث والدراسات التربوية ،
دار التعليم الجامعي ، ٢٠٢٠ .
- ٨- ابراهيم علي حسنين وآخرون : التنمية المهنية
للقائدات الادارية التربوية اتجاهات معاصرة ،
دار الصفاء للنشر والتوزيع ، عمان ،
٢٠١٦.

9-Fang, Z , 2002. E_ Government in
Digital era: Concept , practice , and
Development , International , Journal of
the Internet and Management , vol_1_ , no
,2.

10- Dalakoura ,Afroditi: differentiating
Leader and Leadership development ,
Journal of Management Development ,
Vol 29 , no 5 ,2010.