



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الموصل / كلية الآداب  
مجلة آداب الرافدين

# مَجَلَّةُ

# آدَابِ الرَّافِدِيْنَ

مجلة فصلية علمية محكمة

تصدر عن كلية الآداب - جامعة الموصل

العدد الحادي والثمانون / السنة الخمسون

ذو القعدة - ١٤٤١هـ / حزيران ٢٠٢٠م

رقم إيداع المجلة في المكتبة الوطنية ببغداد : ١٤ لسنة ١٩٩٢

ISSN ٠٣٧٨-٢٨٦٧

E ISSN ٢٦٦٤-٢٥٠٦

P ISSN ١٨١٣-٠٥٢٦

للتواصل: [radab.mosuljournals@gmail.com](mailto:radab.mosuljournals@gmail.com)

URL: <https://radab.mosuljournals.com>

# المجلة العراقية للدراسات والبحوث

مجلة محكمة تعنى بنشر البحوث العلمية الموثقة في الآداب والعلوم الإنسانية

باللغة العربية واللغات الأجنبية

العدد: الحادي والثمانون السنة: الخمسون / ذو القعدة - ١٤٤١هـ / حزيران ٢٠٢٠م

رئيس التحرير: الأستاذ الدكتور عمار عبداللطيف عبد العالي (المعلومات والمكتبات) كلية الآداب/ جامعة الموصل/ العراق

مدير التحرير: المدرس الدكتور شيبان أديب رمضان الشيباني (اللغة العربية) كلية الآداب/ جامعة الموصل/ العراق

أعضاء هيئة التحرير :

الأستاذ الدكتور حارث حازم أيوب	(علم الاجتماع) كلية الآداب/ جامعة الموصل/ العراق
الأستاذ الدكتور حميد كردي الفلاحي	(علم الاجتماع) كلية الآداب/ جامعة الأنبار/ العراق
الأستاذ الدكتور عبد الرحمن أحمد عبدالرحمن	(الترجمة) كلية الآداب/ جامعة الموصل/ العراق
الأستاذ الدكتور علاء الدين أحمد الغرايبة	(اللغة العربية) كلية الآداب/ جامعة الزيتونة/الأردن
الأستاذ الدكتور قيس حاتم هاني	(التاريخ) كلية التربية/جامعة بابل/العراق
الأستاذ الدكتور كلود فيننثز	(اللغة الفرنسية وآدابها) جامعة كرنوبل آلبي/فرنسا
الأستاذ الدكتور مصطفى علي الدويدار	(التاريخ) كلية العلوم والآداب/جامعة طيبة/السعودية
الأستاذ الدكتور نايف محمد شبيب	(التاريخ) كلية الآداب/ جامعة الموصل/ العراق
الأستاذ الدكتورة سوزان يوسف أحمد	(الإعلام) كلية الآداب/جامعة عين شمس/مصر
الأستاذ الدكتورة عائشة كول جلب أوغلو	(اللغة التركية وآدابها) كلية التربية/جامعة حاجت تبه/ تركيا
الأستاذ الدكتورة غادة عبدالمنعم محمد موسى	(المعلومات والمكتبات) كلية الآداب/جامعة الإسكندرية
الأستاذ الدكتورة وفاء عبداللطيف عبد العالي	(اللغة الإنكليزية) كلية الآداب/ جامعة الموصل/ العراق
الأستاذ المساعد الدكتور أرثر جيمز روز	(الأدب الإنكليزي) جامعة درهام/ المملكة المتحدة
الأستاذ المساعد الدكتورة أسماء سعود إدهام	(اللغة العربية) كلية الآداب/ جامعة الموصل/ العراق
المدرس الدكتور هجران عبدالإله أحمد	(الفلسفة) كلية الآداب/ جامعة الموصل/ العراق

سكرتارية التحرير:

التقويم اللغوي: أ.م. عصام طاهر محمد	- مقوم لغوي/ اللغة الإنكليزية
أ.م.د. عمار إسماعيل أحمد	- مقوم لغوي/ اللغة العربية
المتابعة: مترجم. إيمان جرجيس أمين	- إدارة المتابعة
مترجم. نجلاء أحمد حسين	- إدارة المتابعة

## قواعد تعليمات النشر

١- على الباحث الراغب بالنشر التسجيل في منصة المجلة على الرابط الآتي:

<https://radab.mosuljournals.com/contacts?action=signup> .

٢- بعد التسجيل سترسل المنصة إلى بريد الباحث الذي سجل فيه رسالة مفادها أنه سجّل فيها، وسيجد كلمة المرور الخاصة به ليستعملها في الدخول إلى المجلة بكتابة البريد الإلكتروني الذي استعمله مع كلمة المرور التي وصلت إليه على الرابط الآتي:

<https://radab.mosuljournals.com/contacts?action=login> .

٣- ستمنح المنصة (الموقع) صفة الباحث لمن قام بالتسجيل؛ ليستطيع بهذه الصفة إدخال بحثه بمجموعة من الخطوات تبدأ بملء بيانات تتعلّق به وبيحته ويمكنه الاطلاع عليها عند تحميل بحثه .

٤- يجب صياغة البحث على وفق تعليمات الطباعة للنشر في المجلة، وعلى النحو الآتي :

• تكون الطباعة القياسية على وفق المنظومة الآتية: (العنوان: بحرف ١٦ / المتن: بحرف ١٤ / الهوامش: بحرف ١١)، ويكون عدد السطور في الصفحة الواحدة: (٢٧) سطرًا، وحين تزيد عدد الصفحات في الطبعة الأخيرة عند النشر داخل المجلة على (٢٥) صفحة للبحوث الخالية من المصورات والخرائط والجداول وأعمال الترجمة، وتحقيق النصوص، و (٣٠) صفحة للبحوث المتضمنة للأشياء المشار إليها يدفع الباحث أجور الصفحات الزائدة فوق حدّ ما ذكر آنفًا .

• تُرتّب الهوامش أرقامًا لكل صفحة، ويُعرّف بالمصدر والمرجع في مسرد الهوامش لدى وورد ذكره أول مرة. ويلغى ثبت (المصادر والمراجع) اكتفاءً بالتعريف في موضع الذكر الأول ، في حالة تكرار اقتباس المصدر يذكر (مصدر سابق).

• يُحال البحث إلى خبيرين يرشّحانه للنشر بعد تدقيق رصانته العلمية، وتأكيد سلامته من النقل غير المشروع، ويُحال – إن اختلف الخبيران – إلى (مُحكّم) للفحص الأخير، وترجيح جهة القبول أو الرفض، فضلًا عن إحالة البحث إلى خبير الاستلال العلمي ليحدد نسبة الاستلال من المصادر الإلكترونية ويُقبل البحث إذا لم تتجاوز نسبة استلاله ٢٠% .

٥- يجب أن يلتزم الباحث (المؤلف) بتوفير المعلومات الآتية عن البحث، وهي :

• يجب أن لا يضمّ البحث المرسل للتقييم إلى المجلة اسم الباحث، أي: يرسل بدون اسم .

• يجب تثبيت عنوان واضح وكامل للباحث (القسم/ الكلية او المعهد/ الجامعة) والبحث باللغتين: العربية والإنكليزية على متن البحث مهما كانت لغة البحث المكتوب بها مع إعطاء عنوان مختصر للبحث باللغتين أيضًا: العربية والإنكليزية يضمّ أبرز ما في العنوان من مرتكزات علمية .

- يجب على الباحث صياغة مستخلصين علميين للبحث باللغتين: العربية والإنكليزية، لا يقلّان عن (١٥٠) كلمة ولا يزيدان عن (٣٥٠)، وتثبيت كلمات مفتاحية باللغتين: العربية والإنكليزية لاتقل عن (٣) كلمات، ولا تزيد عن (٥) يغلب عليهنّ التمايز في البحث.
- ٦- يجب على الباحث أن يراعي الشروط العلمية الآتية في كتابة بحثه، فهي الأساس في التقييم، وبخلاف ذلك سيُردّ بحثه ؛ لإكمال الفوات، أمّا الشروط العلميّة فكما هو مبين على النحو الآتي :
- يجب أن يكون هناك تحديد واضح لمشكلة البحث في فقرة خاصة عنونها: (مشكلة البحث) أو (إشكاليّة البحث) .
- يجب أن يراعي الباحث صياغة أسئلة بحثيّة أو فرضيّات تعبر عن مشكلة البحث ويعمل على تحقيقها وحلّها أو دحضها علمياً في متن البحث .
- يعمل الباحث على تحديد أهمية بحثه وأهدافه التي يسعى إلى تحقيقها، وأنّ يحدّد الغرض من تطبيقها.
- يجب أن يكون هناك تحديد واضح لحدود البحث ومجتمعه الذي يعمل على دراسته الباحث في بحثه .
- يجب أن يراعي الباحث اختيار المنهج الصحيح الذي يتناسب مع موضوع بحثه، كما يجب أن يراعي أدوات جمع البيانات التي تتناسب مع بحثه ومع المنهج المتّبع فيه .
- يجب مراعاة تصميم البحث وأسلوب إخراجه النهائي والتسلسل المنطقي لأفكاره وفقراته.
- يجب على الباحث أن يراعي اختيار مصادر المعلومات التي يعتمد عليها البحث، واختيار ما يتناسب مع بحثه مراعيًا الحداثيّة فيها، والدقة في تسجيل الاقتباسات والبيانات الببليوغرافية الخاصة بهذه المصادر.
- يجب على الباحث أن يراعي تدوين النتائج التي توصل إليها ، والتأكّد من موضوعاتها ونسبة ترابطها مع الأسئلة البحثية أو الفرضيات التي وضعها الباحث له في متن بحثه .
- ٧- يجب على الباحث أن يدرك أنّ الحُكْمَ على البحث سيكون على وفق استمارة تحكيم تضمّ التفاصيل الواردة آنفًا، ثم تُرسل إلى المُحكِّم وعلى أساسها يُحكّم البحث ويُعطى أوزانًا لفقراته وعلى وفق ما تقرره تلك الأوزان يُقبل البحث أو يرفض، فيجب على الباحث مراعاة ذلك في إعداد بحثه والعناية به .

رئيس هيئة التحرير

## المحتويات

الصفحة	العنوان
<b>بحوث اللغة العربية</b>	
25-1	سلطة (الكيف) وذاكرة الفنجان قراءة سيميائية في لوحات الإشهار لمجلات القهوة بمدينة أهما الباحث الرئيس: عبد الحميد سيف الحسامي
41-26	بلاغة الإقناع في الخطاب الكنائسي. خطبة الإمام علي (عليه السلام) في صفين أنموذجاً. أزاد حسن حيدر
115-42	تَقْيِيدُ الْمُسْتَنَدِ إِلَيْهِ بِالنَّعْتِ. دِرَاسَةٌ نَحْوِيَّةٌ فِي صَحِيحِ مُسْلِمٍ*. علي فاضل سيد عبود الشمري
135-116	بلاغة الصوت والكلمة والجملة في النص القرآني – سورة الإخلاص أنموذجاً – عمر خليل حمدون الهاشمي
229-136	رسالة قراءة حفص رحمه الله تعالى دراسة وتحقيق كريم ذنون داؤد سليمان
252-230	تشظي الهوية في رواية حارس التبغ للروائي علي بدر سحر ريسان حسين
284-253	صبيغ جموع التكسير المخالفة للقياس في ديوان الفرزدق – دراسة دلالية – رنا ظلال سليمان
328-285	ميمية حميد بن ثور الهلالي دراسة اسلوبية فنان نديم دحام آل ابلش
367-329	آيات السجدة في القرآن الكريم دراسة بلاغية شيماء أحمد محمد
389-368	دلالات الصحراء في رواية (البحث عن المكان الضائع) لإبراهيم الكوني سروة يونس أحمد
<b>بحوث التاريخ والآثار</b>	
406-390	باد الكوردي أبو عبد الله الحسين بن دوستك وصراعاته مع الأمير البويهي عضد الدولة وأولاده (367-380هـ/977-990م) عمر أحمد سعيد
451-407	النفوذ الاسلامي في بلاط وحكومة امبراطورية المغول 603-766هـ/1205-1365م رغد عبدالكريم أحمد
485-452	نماذج من الرحوات في الموصل في أواخر العهد العثماني دراسة وثائقية عروبة جميل محمود
515-486	دور السلطان وتوجهاته في قيادة المعارك في الهند خلال عصر السلطنة الإسلامية (602-932هـ/ 1206-1526م) ياسر عبدالجواد حامد المشهداني و لقاء خليل إسماعيل يحيى الغزالي
540-516	الحركة النقابية في تركيا 1980-2010 اسماعيل نوري حميدي
574-541	العاقولي في عرف الطبيب دراسة في سيرته ومنهجه العلمي رنا سالم محمد الحفو
605-575	رئاسة الجالوت اليهودية في بغداد في العصر السلجوقي من خلال الرحلات اليهودية (447 – 590 هـ / 1055 – 1193 م) خضر إلياس جلو
626-606	زين الدين علي كوجك نائب قلعة الموصل (539_563هـ/1145_1168م) دراسة في سيرته ودوره السياسي والاجتماعي صهيب حازم عبد الرزاق الغضنفر

655-627	عمار ظاهر مصبح	مصر ومحاولات التسليح من الدول الغربية 1950-1954
697-656	غادة قحطان حسن	دور العلماء المسلمين في مقاومة الغزو الصليبي في الأندلس
720-698	نكتل يوسف محسن	محن المسلمين بالمدينة المنورة وأثرها الايجابي على المجتمع الإسلامي من (2-6هـ)
<b>بحوث علم الاجتماع</b>		
743-721	شفيق ابراهيم صالح الجبوري	المخطط النظري للنظرية الاجتماعية دراسة تحليلية
767-744	فراس عباس فاضل البياتي ونادية صباح الكبابجي	التحول السكاني لمراحل الانتقال الحضري دراسة تحليلية في الديموغرافية الحضريّة
809-768	عبد القادر بغدادباي	"قضايا المجتمع" بإذاعة غليزان الجهوية
828-810	قصي رياض كنعان	الخصوصية الثقافية والثقافة الشعبية- مدخل انثربولوجي دراسة نظرية في مستقبل الثقافات الشعبية
845-829	هديل تومان محمد	أزمة الهوية والثورات الوطنية منظور سوسيولوجي في التهميش والإقصاء
<b>بحوث المعلومات والمكتبات</b>		
873-846	عمار عبد اللطيف زين العابدين	مواصفات ومعايير الدوريات العلمية بين المفهوم والتطبيق
<b>بحوث الشريعة الإسلامية أصول الدين</b>		
892-874	عابد حسن جميل وكريم محمد ككو	مفهوم النص أصوله وتطبيقاته في الشريعة والقانون
<b>بحوث طرائق التدريس وعلم النفس التربوي</b>		
931-893	صبيحة ياسر مكطوف ورؤى احمد شوكت	فاعلية برنامج تربوي لتنمية الجودة النفسية لدى طلبة المعهد التقني/الموصل
990-932	فضيلة عرفات محمد	قياس مستوى الذكاء لدى الأطفال المولودين بالعمليات القيصرية واقرأنهم المولودين ولادة طبيعية (دراسة مقارنة)
1021-991	علي شاحوذ رجب شلال	تقويم منهج البلاغة والتطبيق للصف الخامس الأدبي
1044-1022	عدنان عبدالله علي الجبوري	تقويم محتوى كتاب التربية الاسلامية للصف الثاني المتوسط من وجهة نظر مدرسي المادة ومدرساتها وفق معايير معينة
1080-1045	علي داخل جبر الحسنواي وعلياء صبحي احمد الخشاب	مهام المرشد التربوي داخل المدارس المتوسطة من وجهة نظر الطلبة

## مواصفات ومعايير الدوريات العلمية بين المفهوم والتطبيق

عمار عبد اللطيف زين العابدين \*

تأريخ القبول: 2007/8/24

تأريخ التقديم: 2007/7/22

### المستخلص :

تناولت الدراسة موضوع الدوريات ومواصفات ومقاييس إعدادها ونشرها، إذ تم التطرق إلى تعريف الدوريات بشكل عام وتم تحديد مفهوم المجلة العلمية من الدوريات ، وتم التطرق إلى المشكلات التي تواجهها الدوريات بشكل عام مع ذكر بعض المشكلات ذات الطبيعة الخاصة التي تواجهها المجلات العلمية الأكاديمية، وتم تناول موضوع الدوريات العلمية والتقييم وما يمكن أن يقدمه التقييم من فوائد في مجال المعلومات، وعرضت الدراسة المواصفات والمقاييس الفنية والشكلية لنشر الدوريات العلمية التي كونت دليلاً لكيفية أعداد ونشر المجلات العلمية ، وتطرق إلى توصيات نشر الدوريات العلمية التي أصدرتها اليونسكو وصولاً إلى توصيات عرض الدوريات التي أصدرتها المنظمة الدولية للتقييم لنشر وعرض الدوريات العلمية لتشكّل أساس علمي يمكن أن تعتمد عليه هيئات تحرير المجلات العلمية في إصدار مجلات علمية رصينة .

الكلمات المفتاحية : تحرير؛ استخدام؛ أدوات

### المقدمة:

ظهرت حتى الآن وسائل وأوعية متعددة لنقل المعرفة الإنسانية، وإيصال الخبرات البشرية إلى مناطق متعددة من العالم. ولعل أبرز الوسائل المعروفة حتى الآن هي الكلمة المطبوعة، إذ أن الطباعة تعد الحدث الأهم في تاريخ نقل وتبادل المعارف المطبوعة، وكان الكتاب من أشهر هذه الأوعية وهو الأكثر تأهيلاً لهذا الغرض لما يتميز به من صفات تتعلق بالأمر العلمي والفنية المتوافرة فيه، وبعد الكتاب ظهرت الدوريات بوصفها إحدى الوسائل المهمة لنقل الكلمة المطبوعة وحملها إلى أرجاء

\* أستاذ/ قسم المعلومات والمكتبات /كلية الآداب/ جامعة الموصل .

العالم وقد أخذ هذا الشكل من أشكال مصادر المعرفة أهمية خاصة لما يتميز به من خصائص يتفوق بها على غيره من المطبوعات مثل حداثة المعلومات والسرعة في نشرها، وتسلسل إصداراتها وغير ذلك .

### مشكلة الدراسة :

لايختلف اثنان على ما للدوريات العلمية من أهمية كبيرة في مجال البحث العلمي والإتصال العلمي وما يمكن أن تقدمه للباحثين من معلومات غزيرة وغنية بالمعرفة تجعل الباحث لايستطيع الاستغناء عنها وتجعله في حاجة دائمة وماسة لمعلوماتها ،أذ لاحظ الباحث أن بعض المجلات العلمية ( وهي إحدى أنواع الدوريات ) التي تصدرها الجمعيات العلمية والمراكز البحثية والمؤسسات الأكاديمية وغيرها وبرغم ماتضمنه من معلومات علمية ونتاج فكري غزير تفتقر إلى بعض المواصفات والمقاييس الشكلية التي يجب على هذه المؤسسات المسؤولة عن إصدارها الوعي بها والعمل بموجبها، إذ قامت اليونسكو والمنظمة الدولية للتقييس والمنظمة العربية للمقاييس بوضع تعليمات ومقاييس وحتى الأدلة المتعلقة بكيفية تحرير وإصدار المجلات العلمية لضبط إصدار هذه الأخيرة لما لذلك من أهمية كبيرة في إعداد مصادر المعلومات الرصينة وتسهيل التبادل العلمي ولحفظ حقوق التأليف للباحثين الناشرين في المجلات العلمية .

### الأسئلة البحثية

ترمي الدراسة الإجابة عن الأسئلة البحثية الآتية من خلال فقرات الدراسة المختلفة ، وهذه التساؤلات هي كما يأتي :

1. هل فعلاً هناك مواصفات ومعايير علمية دولية ترشد إلى كيفية إصدار الدوريات العلمية ؟
  2. هل يؤثر عدم الإلتزام وتطبيق المواصفات والمعايير العلمية على نشر الدوريات العلمية ؟
  3. ماهي إنعكاسات ومشكلات عدم تطبيق المواصفات والمعايير العلمية على الدوريات؟
- أهمية الدراسة :

تعد المجلات العلمية الآداة والأسلوب الرئيس في نشر البحوث العلمية والحصول على السبق العلمي ونمو الوعي المعرفي والعلمي بين أفراد المجتمع ، ويشكل استمرار



صدرت المجالات العلمية على اختلاف أنواعها واحداً من أبرز ملامح تطور مختلف المؤسسات العلمية التي تصدر هذه المجالات ولاسيما المؤسسات الأكاديمية على اعتبارها من أولى المؤسسات التي ترعى هذا المجال في بلدنا الجريح والذي يسعى إلى تعزيزه باستمرار وفق أسلوب مميز يحقق التواصل مع مستجدات العلم ضمن إختصاصات الباحثين إلى جانب تشجيعهم ودعمهم في إجراء البحوث التطبيقية ذات الفائدة العلمية المباشرة التي تحقق لبنة المؤسسات الأكاديمية ولتحقيق التنمية في بلدنا بشكل عام ، ولكي تكتمل هذه الصورة المتميزة فلا بد من إتباع معايير أومقاييس أوقواعد أو تعليمات أو ضوابط (أي تسمية كانت) تمكن هيئات تحرير المجالات من عرض وتنظيم وصياغة وتقنين مجلاتها بشكل يسهل استخدامها سواء في أخراجها بشكلها الخارجي أو في طريقة عرض البحوث المنشورة فيها، ولكي يكون الباحث على بينة تامة بأسلوب وسياق نشر المجلة التي يروم النشر فيها، فلا بد من وجود تعليمات وخصوصاً للمجلات المقصرة في هذا المجال تغطي جميع النواحي الشكلية والفنية التي تخص طريقة عرض البحث، وخصوصاً أن هذه التعليمات والقواعد قد نالت جانباً كبيراً من اهتمام المنظمات الدولية المتخصصة في هذا المجال من خلال إصدارها لعدة مواصفات قياسية دولية تعالج موضوع النشر العلمي للدوريات العلمية وتوحيده دولياً .

**أهداف الدراسة :**

- يسعى الباحث في هذه الدراسة إلى تحقيق ما يأتي :
- إعلام هيئات تحرير المجالات العلمية ولاسيما المجالات الأكاديمية بوجود مواصفات ومقاييس دولية متبعة لأغراض النشر العلمي للدوريات في العالم وبضرورة إتباعها لغرض تطوير نشر مجلاتها ومحاولة الابتعاد عن تقليد المجالات العلمية المتخصصة .
- إحاطة الباحث الذي يروم النشر في المجالات العلمية بأن هناك ضوابط وتعليمات لإصدار البحوث العلمية تتعلق بالمضمون العلمي للبحث وكيفية أخراجها بالصورة اللاتقة لنشره في المجالات العلمية.

- إستعراض المواصفات والمقاييس والضوابط التي تتعلق بنشر المجلات العلمية وكيفية أعداد البحوث وإخراجها علماً أن هناك تقارب بين فقرات وتعليمات كل منها والتي سيتم تناولها في متن الدراسة .
- ويهدف الباحث إلى اعتبار هذه الدراسة مساهمة متواضعة في التعريف بهذه المواصفات والمقاييس والتأكيد على أهميتها وبيان أهمية الأخذ بها والذي سيؤدي بدون شك إلى سهولة استخدام الدوريات وتبادلها الدولي والعمل على تحسين مستواها العلمي في المستقبل والمساهمة في خدمة الجهات المصدرة لتلك الدوريات

### تعريف الدوريات :

قبل الدخول في تعريف الدوريات تجدر الإشارة إلى أن الدوريات التي تمثل مجموعات الصحف والمجلات والنشرات وغيرها مرآة تعكس تاريخ الأمم والشعوب وحضارتها، وتمثل حركة المجتمع اليومية، وهي وسيلة هامة للتعبير عن ذلك التاريخ وتلك الحضارة وعلى هذا الأساس فالدوريات تعد أداة فعالة وهامة في الحفاظ على التراث الوطني والقومي والإنساني للقطر والأمة البشرية جمعاء<sup>1</sup>.

عرفت منظمة اليونسكو الدوريات بأنها تلك المطبوعات التي تصدر في أوقات محددة أو غير محددة، منتظمة أو غير منتظمة، ولها عنوان واحد يرافق جميع أعدادها ويشترك في تحريرها عددٌ من الكتاب ويقصد بها أن تصدر إلى ما لا نهاية ، وقد قسمت المنظمة الدوريات إلى فئتين: هما الصحف بجميع إصداراتها، والمجلات منها العامة والموضوعية المتخصصة<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> – Andrew Osborn . Serial Publications : There Place and Treatment in Libraries, 2<sup>nd</sup>. Ed. .-Chicago : ALA , 1973.- P.20.

<sup>2</sup> – Unesco Year Book. Tables of Periodical.- Paris: Unesco, 1964.- P8.

وقد عرفت المنظمة الدولية للتقييس الدوريات<sup>1</sup> أو الدورية (Periodical) على أنها مطبوع يصدر بصيغة منتظمة أكثر من مرة في السنة عادة، ويحتوي كل عدد على مقالات منفصلة أو قصص أو كتابات أخرى ، ولا يدخل ضمن هذا التعريف مصطلح الصحف الإخبارية، ووقائع المؤتمرات والحواليات .

وقد عرفت جمعية المكتبات الأمريكية<sup>2</sup> في معجمها الصادر سنة (1943) الدورية على أنها مسلسل في أجزاء ليست مونوجرافيات، وعادة تحتوي على مقالات لكتاب متعددين ولها عنوان مميز بوجه عام، ويقصد من إعدادها المتتابعة أو أجزائها أن تظهر في أوقات محددة أو منتظمة ولمدة غير محددة .

وهناك مصطلح آخر تجدر الإشارة إليه في هذا المقام وهو المجلة (Journal) وقد شاع استخدامه بين أوساط المكتبيين، ورجالات المعلومات وخاصة من يرتبط منهم بالعلوم والتكنولوجيا، ويستخدم غالباً على أنه نوع من أنواع الدوريات ، وهذا المصطلح يرتبط بالدوريات العلمية، أو دوريات البحث أو الدوريات المتخصصة والدوريات الأكاديمية<sup>3</sup> .

#### أنواع الدوريات:

ليس من السهل وضع مواصفات خاصة وثابتة محددة للتمييز بين أنواع الدوريات، ولكن كان هناك محاولة لوضع جملة من المواصفات العامة التي يمكن بموجبها أن توضع الدوريات فيها ضمن مجاميع تشترك في بعض الخصائص وعليه يمكن أن تقسم الدوريات وفق الأنواع الآتية:

<sup>1</sup> - ISO /4. Document- International standard Code for the Abbreviation of Periodical.- Geneva: ISO, 1972.- P2.

<sup>2</sup> - Glossary of Library and Information Science .- Chicago :ALA ,1988 .

ورد في أبي بكر محمد الهوش . الدوريات والمطبوعات الرسمية .- طرابلس : الدار الجماهيرية ، 1986. - ص40.

<sup>3</sup> - حشمت قاسم . مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبات .- القاهرة: دار غريب للطباعة ، 1988. - ص 74.

1. الدوريات وفق جهة الإصدار<sup>1</sup> : تقسم الدوريات في هذا النوع إلى نوعين هما الدوريات الصادرة عن جهات تجارية على أنها دور نشر أو شركات أو مؤسسات إعلامية أو أفراد الغرض منها تجاري وأعلامي وغيرها، أما النوع الثاني وهو الدوريات الصادرة عن جهات غير تجارية مثل المؤسسات الأكاديمية ومؤسسات الدولة والأحزاب والفئات السياسية والمنظمات والهيئات الدولية والاتحادات والنقابات وغيرها .
2. الدوريات وفق فترات صدورها : وتدخل من حيث توقيت صدورها ضمن أنواع مختلفة منها الدوريات اليومية والدوريات النصف أسبوعية والدوريات والأسبوعية والشهرية... الخ.
3. الدوريات حسب التغطية الموضوعية : تدخل حسب التغطية الموضوعية ضمن نوعين رئيسيين وهما الدوريات العامة، وهي الدوريات التي تهتم بنشر المقالات والتحقيقات العامة المتنوعة في شتى الموضوعات بأسلوب مبسط ومفهوم و الدوريات المتخصصة ( العلمية) والتي يهتم هذا النوع بنشر البحوث العلمية والمقالات والدراسات الدقيقة والمتعمقة والأصيلة في موضوع معين ويكتب هذه البحوث والمقالات مجموعة من المتخصصين في الموضوع وممن لهم خبرة واسعة مثل العلماء والمفكرين وأساتذة الجامعات .
4. الدوريات حسب الجانب الوظيفي : وتقسم الدوريات حسب الوظيفة من وراء إصدارها<sup>2</sup>.
5. الدوريات حسب نوع العمل<sup>1</sup>: وقد ظهر هذا النوع في المؤسسات السعودية أذ تدخل الدوريات تحت التفرعين الآتيين :

1 - محمد تيسير درويش. الدوريات: أهميتها وإمكانات استخدام الحاسوب لضبطها. مجلة رسالة المكتبة ، مج4، ع 22 (1987) .- ص 75.

2 - Bernard Honaghton. Scientific Periodical: Their Historical Developments , Characteristics and control .- London: Clive, Bingtes , 1975 .- P18.

- الدوريات العمل الخارجية .
- الدوريات العمل الداخلية .

6. هناك طريقة أخرى في تقسيم الدوريات هي<sup>2</sup>:

أ. دوريات أولية (Primary) ويمتاز هذا النوع بأنه سجل دائم ومهم للأبحاث، وتنتشر الدوريات الأولية دائماً من مؤسسات متخصصة، فالمقالات والأبحاث المنشورة يجيزها متخصصون ويكون ضمن محتوياتها رسائل ومناقشات وآراء من القراء، وربما قد تتضمن الكشافات والمستخلصات وحتى القوائم الببليوغرافية.

ب. الدوريات الثانوية (Secondary) تتعدد أنواع الدوريات الثانوية وتتفاوت في مستوى الموضوعات والشكل حتى الهدف من صدورها وتعتمد في مادتها على الدوريات الأولية كما أنها عادة ماتترتب وفقاً لخطط نسقيه تهدف لتحقيق أهداف معينة، وتشتمل على معلومات سبق تناولها وتعطي تفسير التطورات العلمية المسجلة في النتاج الفكري الأولي.

7. ويمكن إضافة تقسيم آخر للدوريات يعتمد الشكل أساساً للتقسيم ، وأنواع الدوريات فيه كما يأتي :

1. الدوريات الورقية التي تصدر بشكل ورقي .
  2. الدوريات الإلكترونية التي تصدر على شكل أقراص مكتنزة .
  3. الدوريات الإلكترونية التي تصدر بشكل مباشر على الإنترنت من محرريها .
- أهمية الدوريات ( المجلات ) :

تعد الدوريات من أهم مصادر المعلومات، وتعتبر المجلات العلمية إحدى أنواع الدوريات من مصادر المعلومات المهمة في مجال التكنولوجيا ويحتوي كل عدد من أعداد المجلة الواحدة على مقالات وموضوعات ومعلومات متعددة، فضلاً عن أن المجلات تعد قنوات رسمية من حيث مرور أصول البحوث والمقالات بمرحلة التحكيم،

1 - الاتجاهات الحديثة العديدة والنوعية للدوريات السعودية. - سلسلة الكتاب الجامعي(9). - جدة : مكتبة تهامة ، 1988. -ص 198.

2 - المدخل إلى علم المكتبات والمعلومات . مجموعة من المكتبيين . تحرير أنور عكروش ، صدقي دحبور . - عمان : الجمعية المكتبات الأردنية، 1982. - ص 65-66.

ثم المراجعة والتعديل لبلوغ أقصى درجات الجودة بعدها يسمح لها بالمرور إلى القطع الرسمي، إذ يمكن الاستشهاد بها واسترجاعها بلا لبس أو غموض<sup>1</sup>. ويمكن إيجاز أهمية المجالات بما يأتي<sup>2</sup>:

- تنفرد الدوريات بشكل عام والمجلات العلمية بشكل خاص في نشر الموضوعات الحديثة التي قد لا نجدها في أي مصدر من مصادر المعلومات الأخرى .
  - تمتاز المجالات (الورقية) من الناحية الشكلية والمادية بسهولة الحمل وإمكانية قراءتها في أي وقت على عكس بعض مصادر المعلومات التي تحتاج إلى أوقات وأماكن معينة لغرض استرجاع المعلومات منها.
- وقد أضاف درويش ما يأتي<sup>3</sup> :

- تعد المجالات من أهم مصادر المعلومات في مختلف المجالات العلمية، ولا يمكن لأي باحث في هذه المجالات أن يستغني عنها واستشارتها والرجوع إليها .
- توفر المجالات للمستفيد والباحث فرصة لمتابعة تطور الأفكار ونموها، خصوصاً الأفكار التي لا يستغرق التعبير عنها نصاً مطولاً يمكن نشره على شكل كتاب .
- ثم أضيفت صفة أتسام البحوث والمقالات فيها بالتركيز والتغطية الموضوعية الدقيقة<sup>4</sup>، وعدت المجالات مكاناً يتبادل فيه المتخصصون وجهات النظر والآراء في الموضوعات المختلفة<sup>5</sup>.

ويمكن إضافة ما يأتي :

- 1 - جاسم محمد جرجيس. دوريات الجامعات العراقية: دراسة تحليلية. - المجلة العربية للمعلومات، مج 16، ع ( 1995 ). - ص 76-77.
- 2 - عمر احمد همشري. ربحي مصطفى عليان. أساسيات علم المكتبات والتوثيق والمعلومات. - عمان: المؤلفان، 1990. - ص 97.
- 3 - محمد تيسير درويش. الدوريات: أهميتها وإمكانات استخدام الحاسوب لضبطها. - مجلة رسالة المكتبة ، مج4، ع 22 (1987) . - ص 71.
- 4 - جاسم محمد جرجيس. جعفر سعد إبراهيم . الدوريات الأردنية : دراسة تحليلية. - المجلة العربية للمعلومات ، مج 18، ع 1 ( 1997 ) . - ص 49-50.
- 5 - ياسر يوسف عبدالمعطي . تنمية المجموعات المكتبية في المكتبات ومراكز المعلومات. - الإسكندرية : مركز الإسكندرية للوسائط الثقافية والمكتبات ، 1998. - ص 22.

- في مختلف المجالات العلمية خصوصاً العلمية والتكنولوجية يقوم الباحثون ويسارعون إلى طبع بحوثهم ونشرها بأقصى سرعة ممكنة في إحدى المجالات العلمية، وهذا يعطي لبحوثها صفة الحداثة والأسبقية العلمية .
- تبقى المجالات قريبة من المدى الذي يصل إليه العلم عن طريق الإضافة المستمرة وتصحيح المعلومات.

لذلك كله يرى الباحث أن المجالات العلمية هي من أهم مصادر المعلومات التي يمكن أن تدعم البحث العلمي والتطور في مختلف المجالات العلمية والإنسانية، لأنها السبيل الأكثر أهمية للتقدم العلمي الحر المبني على الأسس العلمية المتبعة في إعداد البحوث العلمية.

#### مشكلات الدوريات:

- على الرغم من الأهمية والمزايا المتعددة فهناك بعض المشكلات التي تكتنف الدوريات بشكلها التقليدي ويعزى الى بعض أسباب هذه المشكلات هو عدم التزام هيئات تحرير هذه الدوريات بالمواصفات والمعايير الدولية الخاصة بالدوريات العلمية، ولكن على الرغم من وجود هذه المشكلات فلا يمكن الاستغناء عنها، وهذه المشكلات هي :
- تأخر النشر : يعد من أكثر المشكلات التي يعاني منها مؤلفو المقالات والبحوث العلمية، وهو تأخير نشر مقالاتهم أو بحوثهم، وقد يصل ذلك إلى عام كامل في بعض البحوث المقدمة للنشر<sup>1</sup>.
  - تضخم أعداد الدوريات: إرتبطت المجالات العلمية بالنهضة العلمية الحديثة التي بدأت في القرن السابع عشر، واستمر هذا الارتباط حتى عصرنا الحاضر. كما أن نمو النشاط العلمي واكمه زيادة مماثلة في عدد المجالات العلمية وبحوثها فتضاعف عدد الدوريات<sup>2</sup>، إن هذا التضاعف والزيادة في أعداد المجالات والمقالات تطلب

1 - منى هادي صالح السامرائي. الدوريات العلمية في هيئة المعاهد الفنية: دراسة تقييمية للخصائص الشكلية والفنية وفق المعايير الدولية. رسالة ماجستير. - بغداد: الجامعة المستنصرية، 2001. -- ص45.

2- حشمت قاسم . مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبات .- القاهرة: دار غريب للطباعة ، 1988. -- ص90 .

السيطرة الببليوغرافية الفاعلة لأجل تنظيمها وجعلها متوافرة بسهولة للباحثين وتحليل محتويات الدوريات عن طريق إعداد الكشافات اللازمة لها، لأنه بدون هذه السيطرة سوف يؤدي إلى ضياع ثروة علمية بسبب التراكم غير المنظم للمقالات والبحوث ومن ثم يؤدي إلى تكرار في الجهود الفكرية<sup>1</sup>.

• التحكم في حجم البحث أوالمقالة : فمعظم هيئات تحرير الدوريات تحدد حجماً للبحوث والمقالات يجب عدم تجاوزه ، وقد يؤدي هذا التحديد إلى الإيجاز والحذف في نصوص البحوث .

• تشتت البحوث والمقالات : إذ أن البحوث التي تتناول موضوعات محددة نرى أنها تنشر في مجلات مختلفة وفي مناطق متباعدة وحتى في لغات متعددة<sup>2</sup> لاتصلها جهود الكشف والأستخلاص التي تقوم بها بعض المكتبات لحصر النتاج الفكري .

• تقويم وتحكيم البحوث : عادةً ما تتعرض البحوث المقدمة للنشر في الدوريات والمجلات العلمية للتقييم والحكم على مدى صلاحيتها للنشر، ويتم هذا من خلال الاستعانة بمحكمين محايدين لهم مكانتهم في تخصصاتهم لغرض استبعاد ما هو غير صالح للنشر، وعملية التحكيم هي من ناحية وسيلة تضمن المحافظة على المستوى العلمي للدورية من خلال استبعاد البحوث التي لا تتوافر فيها الرصانة العلمية التي تؤهلها للنشر ومن ناحية أخرى أثار الكثير من المشكلات والانتقادات بين المؤلفين والمحكمين حول رفض أو قبول البحوث، وكذلك تأخير نشر البحوث الذي يؤدي إلى الشك والادعاء من جانب المؤلفين<sup>3</sup>.

1 - جاسم محمد جرجيس. محمد حسن خفاجي . كشافات الدوريات العربية: دراسة حصرية تقويمية .- مجلة التوثيق الإعلامي ،مج 9، ع(1990) .- ص 46.

2- المدخل إلى علم المكتبات والمعلومات . مجموعة من المكتبيين .- مصدر سابق.- ص 70.

3- جاك ميدوز . آفاق الاتصال في مجال العلوم والتكنولوجيا . ترجمة حشمت قاسم.- القاهرة:

المركز العربي للصحافة ، 1979 .- ص49-51.



• ارتفاع معدلات التقديم لبعض البحوث والمقالات العلمية في بعض التخصصات خصوصاً العلمية منها مما يتطلب إخراج الدورية وتوزيعها بأقصى سرعة ممكنة<sup>1</sup>.  
 إن ماورد ذكره من مشكلات تنطبق على الدوريات العلمية بشكل عام الأ أن الدوريات والمجلات العلمية الأكاديمية جاءت بإضافة مشكلات ذات طبيعة جديدة وهذه المشكلات كما يأتي<sup>2</sup> :

- افتقار المؤسسة الأكاديمية (الجامعة) إلى الجهاز المنظم واعتمادها على الأفراد غير المتخصصين في مهنة النشر، ويتولى هذه الجهاز عملية تحرير المادة المراد نشرها سواء كانت تقريراً أم بحثاً أم مجلة حتى كتاب بشكل يضمن صدورها على أكمل وجه شكلاً ومضموناً.
  - عدم الاهتمام بالشكل الخارجي لبعض الدوريات والأغلفة والتصاميم، التي تعد من ضروريات الدورية ونشرها .
  - ضعف العناية والاهتمام بالدعاية والإعلان مع إنها ضرورية وملحة لتعريف المستفيد بإصدارات الجامعة الحديثة، وكيفية الحصول عليها .
  - سوء التوزيع الذي تعاني منه مطبوعات الجامعة والذي يعد السبب الرئيس للحد من انتشارها وتداولها .
  - ضعف الحصر الببليوغرافي لمطبوعات الجامعة .
  - يلاحظ صفة تأخر نشر المجلات الأكاديمية وهي مشكلة من مشكلات المجلات العامة، علاوة على ذلك تأخير صدور الأعداد ولهذا التأخير تأثير سلبي في المادة العلمية مما يؤدي إلى فقد أهم عناصر ومقومات الجودة والحدثة .
  - تفاوت حجم البحوث والمقالات في المجلة الواحدة أو المجلد الواحد .
- نتيجة للتطورات التي حدثت في مختلف المجالات العلمية وظهور مختلف المؤسسات التي تنتج المعلومات والمؤسسات التي تتعامل مع المعلومات، ونتيجة للدور

<sup>1</sup> - عمر احمد همشري. ربحي مصطفى عليان. أساسيات علم المكتبات والتوثيق والمعلومات. -عمان:

المؤلفان ، 1990. - ص 103 .

<sup>2</sup> - هشام عبدالله عباس . حركة النشر في جامعة الملك عبدالعزيز . - مجلة عالم الكتب ، مج 7،

ع1، ( 1985 ) . - ص 20-22.

الحيوي التي تقوم به هذه المؤسسات وجب تقنين أعمالها وذلك لإنتاج معلومات يمكن التبادل بها على النطاق الدولي، لذلك وجد مفهوم التقييس للمعلومات الذي يهدف إلى صب المعلومات في قوالب مهيأة مسبقاً وذلك لتحقيق الفائدة القصوى منها وخصوصاً مايتعلق بالمعلومات ونشرها.

### الدوريات العلمية والتقييس :

في عام 1962 شكلت لجنة مشتركة من الإتحاد الدولي للتوثيق والمجلس الدولي للإتحادات العلمية والإتحاد الدولي للمكتبات والمنظمة الدولية للتوحيد القياسي لدراسة الوسائل الممكنة إتباعها دولياً لتحسين الوضع بالنسبة للمعلومات العلمية<sup>\*</sup>، وقد أسفرت اجتماعات هذه اللجنة عن إصدار وثيقة اليونسكو ذات الرقم (177/ن س) وهي قواعد تنظيم جودة إصدار المطبوعات العلمية، وقد وجدت اللجنة أن عدم وجود نظام مقبول لإصدار المطبوعات هو احد الأسباب الأساسية للزيادة غير المرغوبة في حجم الوثائق المطبوعة، وارتفاع تكاليف طباعتها واستخلاصها وتبويبها والحصول عليها . وقد اقترح سكرتير لجنة الاستخلاص التابعة للمجلس الدولي للإتحادات العلمية ومحررو الدوريات العلمية دليلاً، وقد قامت منظمة اليونسكو بإصدار وتوزيع هذا الدليل إيماناً منها بأن إتباع ما تضمنه من قواعد سوف يسرع بعمليات التوثيق، ويزيد من أمنية المعلومات هذا فضلاً عن خفض النفقات الباهضة التي تتحملها مراكز التوثيق العلمي في العالم<sup>1</sup>، وهذا مؤشر واضح على وجود مواصفات ومعايير دولية صادرة من منظمة دولية .

\* - على اعتبار أن الدوريات العلمية هي الوعاء الأشهر والأكثر أنتشاراً وتداولاً لنقل المعلومات العلمية.

<sup>1</sup> - منظمة اليونسكو. دليل إعداد البحوث العلمية للنشر . ترجمة مدحت محمود . - مجلة اليونسكو للمكتبات، س 1، ع 1 (1970) . - ص 84.

ويعرف التقييس بأنه إنشاء معايير قياسية يمكن بها تقديم أي نوع من الخدمات المكتبية وقياس المخرجات بوصفها مؤشرات للغاية والكفاءة ، وإنها معايير للأداء والتنظيم الببليوغرافي<sup>1</sup>.

أهمية التقييس في مجال المعلومات:

إن الإلتزام بالتقنيات والمقاييس أصبح مطلوباً في جميع مجالات الحياة، منها مجال النشر لمصادر المعلومات بأشكالها المتعددة، ومنها الدوريات العلمية حيث أصبح الإلتزام بالموصفات القياسية في هذا المجال في مجتمعنا المعاصر مسألة حتمية من أجل تسهيل عملية تداول تلك المصادر والإفادة منها على مختلف المستويات الوطنية والدولية، مما يوفر الوقت والجهد والمال<sup>2</sup>.

بناءً على ذلك أصبحت مسألة التزام المؤسسات المصدرة للدوريات العلمية والتقنية بالموصفات المقاييس الدولية ذات العلاقة بالملاح الشكلية والفنية والمادية للدوريات العلمية أمراً حتمياً، إذ أريد لتلك الدوريات تحقيق الأهداف المرسومة لها . وفي الوطن العربي قامت المنظمة العربية للمواصفات والمقاييس بتعريب المواصفات الخاصة بالتوثيق والمعلومات التي تتناول مجالات وحقولاً متعددة في هذا القطاع منها المواصفات القياسية ذات العلاقة بالدوريات العلمية بوصفه أسلوباً لعرضها وما تحويه قائمة محتوياتها ، وعرض الاسهامات فيها<sup>3</sup>.

المواصفات والمعايير الفنية والشكلية لنشر الدوريات العلمية :

لقد قامت منظمة اليونسكو بوضع بعض المواصفات لإعداد ونشر الدوريات، وقد كانت هذه المواصفات فنية وشكلية، لكي تكون دليلاً يرشد هيئات تحرير الدوريات

1 - أحمد محمد الشامي . سيد حسب الله . المعجم الموسوعي لمصطلحات المكتبات والمعلومات . - الرياض : دار المريخ ، 1988. - ص205.

2 - جاسم محمد جرجيس . محمد حسن الخفاجي . الرقم المعياري الدولي للكتاب(ردمك) : الضرورة ومستلزمات التطبيق .- مجلة رسالة المكتبة ، مج29، ع2(1994). - ص12-43.

3 - جاسم محمد جرجيس . دوريات الجامعة العراقية : دراسة تحليلية .- مصدر سابق .- ص77.

والمجلات العلمية لكيفية إعداد ونشر دورياتهم العلمية<sup>2/1</sup>، وهذه المواصفات هي كما يأتي:

**ملاحظة:** سوف يتم تقسيم هذه المواصفات إلى محاور وفقرات وكل محور يعالج جزء من الدورية، وهذه المحاور هي :

#### المحور الأول: عنوان الدورية:

- يجب أن يكون العنوان قصيرا وسهل الاقتباس قدر الإمكان.
- يجب أن يحدد العنوان بدقة قدر الإمكان ميدان المعرفة والنشاط المعالج في الموضوع.
- إذا لم يكن للعنوان أي معنى واضح فيجب توضيح موضوع المطبوع بعنوان فرعي يلي العنوان.

#### المحور الثاني: قائمة محتويات الدورية:

- يجب أن تطبع قائمة محتويات كل عدد على صفحة العنوان أو الغلاف الخارجي ، ويجوز أن ترد مقتطفات في قائمة المحتويات من نفس العدد.
- يجب أن يكون التتابع المستخدم في ترتيب المحتويات هو ذاته المستخدم في ترتيب المقالات في الدورية.
- يجب أن تظهر قائمة المحتويات في نفس الموقع من كل عدد ضمن نفس المجلد أو السنة.
- يجب أن تظهر قائمة المحتويات في الصفحة الأولى للعدد مباشرة بعد الغلاف الأمامي الداخلي، ويوصى بان تظهر قائمة المحتويات أيضا في الصفحتين الأولى والرابعة من الغلاف.
- يجب أن تشير قائمة المحتويات بالنسبة لكل مقال إلى ما يلي من معلومات وفق الترتيب المبين أدناه :

1 - المصدر السابق نفسه . - ص85-89 .

2 - جاسم محمد جرجيس ، جعفر سعد إبراهيم عبد النبي. الدوريات الأردنية: دراسة تحليلية ز- مصدر سابق .

1. اسم (أسماء) المؤلف (المؤلفين) كما ورد في رأس المقال.
2. العنوان الكامل وجميع العناوين الفرعية (للمقالات) التي تصدر على حلقات، يجب أن يتبع في العدد القادم، أو يتبع أو ينتهي كما هو مناسب.
3. كتابة رقم الصفحة الأولى ويمكن إضافة رقم الصفحة الأخيرة تربط بينهما شطره إذا كان ممكنا وإذا لم يعرض النص في مثل هذه الحالات بصورة مستمرة في نفس العدد فيجب ذكر ترقيم الصفحات الشامل لكل جزء من النص.

المحور الثالث: ترقيم الدورية:

- يجب أن تحمل الأعداد التي تشكل مجلدا واحدا تتابعها الرقمي الخاص بها، ويجب أن يحمل العدد الأول من المجلد رقم (1) وان يستمر الترقيم في تتابع غير منقطع حتى نهاية المجلد .

المحور الرابع: المجلد:

- يجب أن تتضمن صفحة عنوان المجلد المعلومات الآتية:
  1. عنوان الدورية.
  2. اسم المؤسسة.
  3. رقم المجلد.
  4. السنة أو جزء السنة أو السنوات التي يغطيها المجلد.
  5. مكان أو أماكن النشر.
  6. الإشارة إلى الملاحق أن وجدت.
  7. الرقم المعياري الدولي للمسلسلات (International Standard Serials Number ISSN).

المحور الخامس: التاريخ:

- إذا ذكر الشهر على الغلاف الأمامي أو صفحة العنوان فيجب أن يكتب بالصيغة الكاملة.

المحور السادس: التصميم الطباعي:

- يجب استخدام أسلوب طباعي موحد في الأعداد المتشابهة من الدورية.

- يجب المحافظة على الأسلوب الطباعي الموحد من مقال إلى آخر في نفس المطبوع ويجب أن تطبع قائمة المحتويات والمستخلص والحواشي والبيبلوغرافيا لكل مقال بأحجام أو أوزان من المحارف تختلف عن تلك المستخدمة في باقي النص.

#### المحور السابع: العنوان الجاري:

- يجب أن تحتوي كل صفحة من صفحات المطبوع على المعلومات الضرورية للتعرف السريع، ويمكن أن تظهر هذه المعلومات في أي موقع، ولكنها يجب أن تكون في نفس الموضع من كل صفحة من الصفحات وان تتضمن ما يأتي:

  1. عنوان الدورية مختصراً عندما يكون ممكناً.
  2. التاريخ، رقم المجلد، رقم العدد.
  3. رقم الصفحة.
  4. عنوان البحث أوالمقال كاملاً أو مختصراً عندما يكون طويلاً .
  5. أسماء المؤلفين أو اسم المؤلف الأول.

#### المحور الثامن: رأس المساهمة:

- يجب أن يحتوي رأس المساهمة على ما يأتي:

  1. العنوان (والعنوان الفرعي، إذا كان ذلك ضرورياً).
  2. أسم (أسماء) المؤلف (المؤلفين) مع الاسم الأول (الأسماء الأولى) أو الحروف الأولى من الاسم إذا كان مهما وذو دلالة إلى الموثوقيه في الموضوع المعين .

#### المحور التاسع: المستخلص:

- يجب أن يزود كل بحث أو مقال مستخلص وأن يقع بين الرأس والنص.
- بالنسبة لمقال في لغة غير واسعة الانتشار على المستوى الدولي يفضل أن يلحق المقال بترجمة كاملة أو مختصرة بلغة واحدة على الأقل من اللغات واسعة الانتشار.

#### المحور العاشر: الملاحظات (الحواشي):

- 1-10 يجب أن تكون الملاحظات (الحواشي) في حدها الأدنى وان تقع عادة في أسفل الصفحة ذات العلاقة.

10-2 إذا استخدمت الأرقام في النص لتحديد الإشارات الببليوغرافية المدرجة في نهاية المقال فيجب استخدام الحروف أو علامات خاصة كالنجمة لملاحظات (الحواشي).

المحور الحادي عشر: الإشارات الببليوغرافية:

11-1 يجب أن تتطابق الإشارات الببليوغرافية في قائمة المراجع التي تكون عادة في نهاية النص مع المواصفات الدولية والعربية في هذا المجال، ويجب أن تشمل الإشارة الببليوغرافية على العناصر الأساسية للمادة من بيان المسؤولية الرئيسية والعنوان والطبعة ومكان النشر والناشر ورقم الصفحة المقتبس منها وغير ذلك من العناصر التي تساهم في إعطاء معلومات دقيقة ومفصلة بصورة كافية للتعريف بتلك المادة سواء كانت كتاباً أو مطبوعاً آخر صدر بشكل مستقل أو مقال دورية... الخ.

المحور الثاني عشر: مواصفات متنوعة أخرى:

- يجب أن تكون جميع أعداد الدورية بنفس (الأحجام المقصودة) وإذا كان التغيير ضرورياً فيجب أن يتم في بداية عدد جديد.
- يجب أن يطبع العنوان الذي يتكون من عنوان المطبوع ورقم المجلد متبوعاً حيثما كان ضرورياً برقم الجزء أو الرقم المتسلسل، ورقم العدد، الرقم الدولي المعياري للمسلسلات وتاريخ النشر بشكل واضح على الغلاف الأمامي أو أعلى قائمة محتويات كل عدد.
- إذا كان بالإمكان طباعة عنوان الدورية على كعب كل عدد فيجب أن يطبع على عرض الكعب أو طوله أو يأتي بطريقة يمكن معها قراءة العنوان عندما يكون العدد موضوعاً بشكل أفقي والغلاف أمامي إلى أعلى ويجب ذكر رقم العدد وأرقام صفحاته وتاريخه بالإضافة إلى عنوانه.
- يجب ذكر التاريخ عند الإشارة إلى المساهمة مثل تاريخ استلامها من قبل المحرر أو تاريخ المؤتمر الذي قدمت فيه الورقة.
- يجب ذكر شروط النشر المعتمدة في الدورية والتي تشمل البيانات والمعلومات الضرورية التي توضح سياقات النشر في الدورية مثل عدد صفحات البحث

وترتيب المصادر والهوامش والترقيم وفترات الصدور وتزويد الباحث بالمستلزمات... الخ.

ومما يجب التنويه له أن الكثير من مشكلات الدوريات ناتجة عن عدم إلتزام هيئات التحرير بالمواصفات والمعايير العلمية للدوريات وحتى في بعض الأحيان جهلها وعدم معرفتها بها مما يسبب أبتعاد هيئات التحرير عنها وعدم الأخذ بها وبالتالي أخراج دوريات هزيلة رغم احتوائها على معلومات علمية .

#### توصيات نشر الدوريات العلمية:

ينبغي وجود دليل سليم لإصدار الدوريات العلمية، وذلك لتسهيل عملية تبادل المعلومات بين العلماء في جميع البلاد نظراً للزيادة المطردة في حجم المطبوعات، لذا فإن أغلب التوصيات المحددة في الدليل تهدف إلى تحقيق هذا الغرض ، وهذا الدليل يحتوي على مجموعة من التوصيات التي ترشد إلى كيفية إصدار الدوريات ويمكن أن تكون دليلاً لغرض القيام بإصدار الدوريات، وهذه التوصيات موجهة إلى الباحث الذي يروم النشر في المجلات العلمية وفي الوقت نفسه موجهة إلى محررو الدوريات والمجلات العلمية للفت أنظارهم إلى بعض النقاط المهمة التي يجب أن تؤخذ في الحسبان عند الشروع في تحرير ونشر الدوريات العلمية ، وهي كما يأتي<sup>1</sup> :

- يجب أن يصاحب كل بحث مقدم للنشر في مجلة علمية أو تكنولوجية مستخلص يعطي فكرة وافية عما يحويه البحث على أن يكون معداً طبقاً للتوصيات التي وردت في دليل إعداد مستخلصات المؤلفين للنشر.
- العنوان، يجب أن يكون مختصراً ووافياً شارحاً لما يحويه البحث بحيث يمكن استخدامه في إعداد قوائم العناوين وفي عمليات الفهرسة وتخزين واسترجاع المعلومات وتجنب اللغة المتخصصة الدقيقة والمختصرات.
- ينتمي أي بحث للنشر إلى احد الأقسام الثلاثة الآتية:

<sup>1</sup> - منظمة اليونسكو. دليل إعداد البحوث العلمية للنشر . ترجمة مدحت محمود .- مجلة اليونسكو للمكتبات، س 1، ع 1 (1970) .- ص 96-98 .



1. بحث (أو مقال) علمي بحث: يتناول بحثاً علمياً جديداً أو وسائل أو أجهزة علمية حديثة ويكون مكتوباً بالطريقة التي تمكن المستفيد (القارئ) على أساس المعلومات المعطاة من:

1.1. أن يعيد التجارب وان يصل إلى النتائج الواردة بالدقة المناسبة أو في حدود النطاق التجريبي الذي يحدده المؤلف.

2.1. أن يعيد الملاحظات أو الإحصاءات أو النتائج التي توصل إليها، وان يحكم على صحتها.

2. مقال أو رسالة تمهيدية: يقع تحت هذا العنوان أي متن يحتوي على أكثر من موضوع أو بحث علمي دون ذكر التفاصيل ومن ثم لا يمكن للمستفيد العادي أن يحكم على صحة الاستنتاجات المذكورة وكذلك يشمل أي مقال أو رسالة تقوم بالتعليق على بحث علمي سبق نشره في مكان آخر.

3. مراجعة موضوعية: يقوم هذا النوع من البحوث بحصر وتحليل ومناقشة ما نشر في موضوع محدد والتعليق عليه وينبغي على من يتناول التحليلات الموضوعية أن يعطي حق كل من سبقه في الكتابة في هذا الموضوع .

• لايجوز تقديم أي بحث للنشر سبق أن قدم في مكان آخر أو تمت الموافقة على نشره في مجلة ما كما لا يجوز تقديم أي بحث للنشر إلى أكثر من مجلة في وقت واحد.

• يجب أن تشرح المقدمة الهدف المقصود من البحث، وإذا أراد المؤلف أن يسهب في التحليل فيتحم أن ينشر هذا الإسهاب في مكان آخر.

• يجب أن يوضح البحث ما قدمه المؤلف من جديد في الموضوع مع ما سبق أن قدمه غيره في ذلك المجال وحدود بحثه ذاكر المصادرات التي اعتمد عليها، وصحة أو خطأ استنتاجاته، ويجب تجنب أي نقد متميز لبحوث مشابهة لبحثه، واقتصاره على الناحية العلمية من تلك البحوث.

• اغلب المجالات لها تعليمات للباحث يجب عليه إتباعها، وتشمل طريقة تقديم المتن من حيث الشكل العام والمراجع والرموز والمختصرات وغيرها ويجب أن

- يسترشد بأي بحوث مشابهة نشرت في المجلة التي سوف يقدم إليها بحثة من الناحية الشكلية والنظام المتبع.
- يجب أن تكتب المادة بغير إسهاب وبلغة سهلة مع تجنب استخدام الكلمات غير الدارجة علمياً، وتجنب استعمال المصطلحات لأي موضوع خاص ما لم تكن مقبولة تماماً من الباحثين الآخرين في المجال نفسه ويمكن إدخال كلمات جديدة مع توضيح معناها بالتحديد، مع تجنب استعمال الكلمات غير الصحيحة لغوياً أو المبهمة العلمية التخصصية جداً واللغة العامية.
  - على كل مؤلف أن يحاول قدر المستطاع أن يجعل بحثه مكتفياً ذاتياً وذلك بإعطاء التفسيرات والتعريفات اللازمة للرموز المستخدمة.
  - إذا اقتضت دواعي الأمن القومي أو الصناعي منع نشر بعض المعلومات بأي بحث فإن على الباحث أن يقدم بحثه على أنه بحث تمهيدي وليس بحثاً أصيلاً على أن يشار إلى سبب عدم ذكر المعلومات.
  - يجب على الباحث ذكر المراجع الببليوغرافية للأعمال السابقة في المجال نفسه بالتفصيل مع ذكر المراجع فيما عدا ما لم ينشر أو ما لم يقبل للنشر في مجلة ما.
  - يجب عدم ذكر الوثائق والمقالات والبحوث الخاصة التي ليست في متناول المستفيد العادي، وليس هناك ما يستدعي الإشارة إلى الوثائق والتقارير الخاصة.
  - يتحتم على المحررين التأكد من عدم تعارض التعليمات الخاصة بالمجلات التي يضعونها والموجهة إلى المؤلفين مع العناصر الأساسية المدرجة في هذه البحوث.
  - يجب على المحرر عند قبول البحث للنشر، أن يتأكد من أن المستخلص واف وشارح لما في البحث وإن العنوان سليم من كافة الوجوه بالإضافة إلى اقتناعه الشخصي بالمستوى العلمي ومناسبته للنشر.
  - في المجلات المتنوعة، المقالات يجب أن يطلب المحرر من المؤلف المقالات أو البحوث تحديد القسم الذي ينتمي إليه بحثه أو مقاله (أصيل، رسالة أولية، مراجعة موضوعية)، أو يجب أن يذكر ذلك في المستخلص.

- يراعي المحرر أن يذكر صراحة أن مستخلصات المؤلف يمكن إعادة طبعتها بأي صورة وفي أي مكان.
- يرجى من المحررين التعاون في استخدام الرموز والاختصارات وطريقة إيراد المراجع الببليوغرافية التي في سبيلها للصدور.

#### توصيات عرض الدوريات :

لغرض إعداد الدوريات بصيغ علمية مقننة، وجعلها دليلاً علمياً لإرشاد هيئات تحرير المجلات العلمية المختلفة أصدرت المنظمة الدولية للتقييس مجموعة من التوصيات موجهة لمحرري دوريات التوثيق والمكتبات والأرشيف ترشدهم إلى كيفية تحرير وإصدار دورياتهم ، وهي تختلف عن المواصفات والمعايير على اعتبار أن الأولى هي مواصفات ومعايير دولية يجب الالتزام بها إذا ما أرادت هيئات التحرير أن تعطي صفة الرسمية على دوريتها ، أما التوصيات فهي أقل رسمية من المواصفات كما أنها موجهة لمحرري دوريات التوثيق والتي التي يمكن أن تستفيد منها المجلات الأخرى في الاختصاصات الأخرى لإصدار مجلاتهم، والتي صدرت في المدة من (14-16) مايو عام (1972)، وهذه التوصيات<sup>1</sup> هي :

1. التوصية (8: 1 / 2) إذا كان عنوان الدورية مكون من حروف استهلاكية فيجب توضيحها بالعنوان الفرعي.
2. التوصية (8: 1 / 2) يجب أن يحدد العنوان الأصلي أو العنوان الفرعي للدورية والمجالات التي تتناولها الدورية تحديداً دقيقاً بقدر الإمكان.
3. التوصية (8: 2 / 2) يجب عدم ترقيم أغلفة الدورية مع المتن.
4. التوصية (8: 4/2 ، 1 / 2) يجب أن تشمل صفحة عنوان العدد الثانوية على العناصر الآتية:  
4-1- العنوان.

<sup>1</sup> - ديبس كوفندي . طريقة عرض دوريات التوثيق والمكتبات والأرشيف . ترجمة عوض توفيق عوض .. مجلة اليونسكو للمكتبات ، سنة 6، ع 22 (1976) . ص 18-28.

- 4-2- اسم الهيئة المسؤولة عن المجلة.
- 4-3- رقم المجلد والعدد.
- 4-5- اسم رئيس أو رؤساء التحرير.
- 4-5- اسم الناشر.
- 4-6- تاريخ صدور العدد.
- 4-7- إشارة يتضح منها هل العدد يضم كشافاً للمجلة.
5. التوصية (8: 5/2) يجب تخصيص مكان ثابت في كل عدد من أعداد الدورية ليذكر فيه عدد مرات صدور الدورية سنويا وقيمة الاشتراك فيها وثمان النسخة الواحدة من العدد.
6. التوصية (8: 3/3) يجب توضيح الفترة على صفحة العنوان إذا كان المجلد يغطي فترة زمنية تختلف عن السنة الميلادية الجارية.
7. التوصية (8: 4/3) يجب كتابة السنة أو السنوات التي صدر فيها المجلد بالأرقام الأوربية الحديثة.
8. التوصية (8: 7/3) يجب أن تشمل صفحة عنوان المجلد على:
- 8-1. عنوان الدورية.
  - 8-2. اسم الهيئة المسؤولة.
  - 8-3. رقم المجلد.
  - 8-4. السنة أو السنوات التي يصدر فيها المجلد.
  - 8-5. مكان النشر.
  - 8-6. اسم الناشر.
  - 8-7. عنوان الناشر.
9. التوصية (8: 2/3) يجب أن تحمل كل صفحة من صفحات الدورية البيانات اللازمة للتعرف السريع عليها مثل عنوان الدورية ورقم المجلد وسنة الصدور، رقم الصفحة.
10. التوصية (30: 1 / 2) يجب أن يشتمل الشريط الببليوغرافي في المطبوع في أسفل الصفحة الأمامية للغلاف على العناصر الآتية:

- 10-1. العنوان المختصر.
- 10-2. رقم المجلد.
- 10-3. رقم العدد.
- 10-4. رقم أو آخر رقم صفحة من صفحات العدد.
- 10-5. مكان النشر.
- 10-6. تاريخ النشر.
11. التوصية (30: 3/2) يجب أن يتبع الرقم الخاص بأخر عدد من أعداد المجلة بكلمة أخيرة أو أي كلمة مماثلة.
12. توصية (30: 2/3) يجب أن يكتب رقم العدد بارزاً في مكان واضح.
13. توصية (215: 1/1) يجب كتابة اسم المؤلف أو المؤلفين مع عنوان المقال.
14. توصية (215: 1/2) يجب أن تسهل كل مقالة بتقييم موجز يفضل أن يكون له مكانة بين العنوان والمتمن.
15. يجب استخدام الحروف أو أي علامات أخرى لترقيم الملاحظات في حالة استخدام الأرقام في المتن لترقيم المراجع الببليوغرافية التي وردت في قائمة الملاحظات في نهاية المقال.
16. توصية (215: 2/6) يجب أن يصحب المختصر الخاص الذي يستخدم لأول مرة الشكل الكامل.
17. توصية (215: 1/7) إذا لم يكن ضرر من أن ننشر البحث في أجزاء متتالية فيجب أن يكون لهذه الأجزاء أرقام متتابعة وكل جزء فيما عدا الأخير يجب أن يحمل ضمن عنوان البحث في نهاية الجزء ما يدل على أن هناك أجزاء أخرى تلي هذا الجزء وما يدل على أن هناك أجزاء تلي هذا الجزء وكل جزء فيما عدى الأول يجب أن يحمل قبل بداية المتن ما يدل على انه سبق صدور أجزاء أخرى مع بيان مكان نشرها ويجب أن يسير إلى الجزء الأخير على هذا المنوال.
18. توصية (215: 8) يجب عدم نشر البحث الواحد في أكثر من مكان من العدد ويفضل نشر البحث أو الجزء من السلسلة على صفحات متعاقبة.

19. توصية (214: 4) يجب ترجمة ملخص البحث بإحدى اللغات المنتشرة دولياً وذلك إذا كتبت البحث بلغة ليست من اللغات الدولية الواسعة الانتشار إذا لم يرفق بهذا البحث ترجمة لها (كاملة أو مختصرة).
20. المنظمة الدولية للقياس (2145) تؤيد ترقيم أقسام المتن المكتوب وتفريعاته إذا كان هذا الترقيم يوضح العلاقة الموضوعية ويبين أهميتها ويظهر العلاقة بين الأقسام المنفصلة والفروع.
21. توصية (690: 3/3) يجب أن تتوفر المبادئ الأساسية الآتية في المرجع الخاص المشار إليه في البحث المراد نشره في المجلة، وهي كما يأتي :
- 21-1. اسم أو أسماء المؤلفين.
- 21-2. عنوان المقال.
- 21-3. عنوان الدورية.
- 21-4. مكان أو أماكن نشر الدورية.
- 21-5. رقم المجلة والسنة.
- 21-6. رقم العدد وتاريخه.
- 21-7. الصفحة الأولى والأخيرة من صفحات المقالة أو الجزء المحال إليه منها (المقتبس منها).

#### الخاتمة:

لقد دأبت المؤسسات العلمية والأكاديمية على تدوين وتسجيل نتاجها الفكري البحثي لمنسبها وإحدى هذه الوسائل المستخدمة في تسجيل هذا النتاج هي الدوريات ، وهذه الأخيرة مثلت واجهتها العلمية ، لذا اعتبرت من أهم مصادر المعلومات التي تنقل البحوث العلمية من منتجها إلى مستخدميها ، وأعتبر هذا المصدر من أهم مصادر المعلومات التي يمكن أن تقتنيها المكتبات على اختلاف أنواعها . لذا يجب إعداد هذا المصدر بالأسلوب والطريقة العلمية التي تعطيه شرعيته العلمية والدولية للتبادل ونقل المعلومات للباحثين أين ما وجدوا ، وبما أن هناك بعض المنظمات الدولية مثل ( اليونسكو ومنظمة المقاييس الدولية) التي أولت الدوريات اهتماماً خاصاً لما لهذا المصدر من أهمية في البحث العلمي ، إذ قامت

بوضع بعض المواصفات والمعايير والضوابط التي تهتم بالشكل والمضمون للمجلة والبحوث المنشورة فيها لترشد إلى كيفية صياغة وإصدار الدوريات والمجلات العلمية ، لذلك توجب على أي مؤسسة تعمل على نشر الدوريات أن تراجع هذه المعايير وتدرسها وتضعها نصب أعينها والأخذ بها إذا ما أرادت أن تكون لها مجلة علمية يمكن أن تنجح في تأدية رسالتها العلمية البحثية، فإذن على هيئات تحرير المجلات العلمية أن تراعي في إخراج مجلاتها هذه المواصفات والمعايير لتخرج مجلات ملتزمة بالمعايير الدولية ولتؤمن الإستخدام والترويج لمجلاتها ولإيصال الرسائل العلمية التي تتضمنها للبحوث المنشورة فيها .

### References

1. Abu Bakr Mohammed Al-Housh. Al-Dawriyat wal-Matba'at al-Rasmiya. Tripoli: Al-Dar al-Jamahiriyah, 1986. p. 40.
2. Ahmed Mohammed Al-Shami, Sayed Hassab Allah. Encyclopedic Lexicon of Library and Information Science Terms. Riyadh: Dar Al-Mareekh, 1988. p. 205.
3. Andrew Osborn . Serial Publications : There Place and Treatment in Libraries, 2nd. Ed. .-Chicago : ALA , 1973.- P.20.
4. Bernard Honaghton. Scientific Periodical: Their Historical Developments , Characteristics and control .- London: Clive, Bingtes , 1975 .- P18.
5. Dennis C. Covendy. Method of Presenting Documentation, Libraries, and Archives Journals. Translated by Awad Tawfiq Awad. UNESCO Library Journal, Year 6, Issue 22 (1976). pp. 18-28
6. Glossary of Library and Information Science .- Chicago :ALA ,1988 .
7. Hashim Qasim. Masadir al-Ma'lumat wa Tanmiyat Maqatiniyat al-Maktabat. Cairo: Dar Ghareeb for Printing, 1988. p. 74.

8. Hisham Abdullah Abbas. Publishing Movement at King Abdulaziz University. *Alam al-Kutub Journal*, Vol. 7, Issue 1 (1985). pp. 20-22.
9. Hishmat Qasim. *Information Sources and Development of Library Holdings*. Cairo: Dar Ghareeb for Printing, 1988. p. 90.
10. *Introduction to Library and Information Science. A Collection by Librarians*. Edited by Anwar Akroush, Siddiq Dahbour. Amman: Jordanian Libraries Association, 1982. pp. 65-66.
11. ISO /4. Document- International standard Code for the Abbreviation of Periodical.- Geneva: ISO, 1972.- P2.
12. Jack Meadows. *Perspectives on Communication in the Field of Science and Technology*. Translated by Hashim Qasim. Cairo: Arab Center for Press, 1979. pp. 49-51.
13. Jassim Mohammed Jirjis, Ja'far Saad Ibrahim. *Jordanian Journals: An Analytical Study*. *Arab Information Journal*, Vol. 18, Issue 1 (1997). pp. 49-50.
14. Jassim Mohammed Jirjis, Mohammed Hassan Al-Khafaji. *International Standard Book Number (ISBN): Necessity and Application Requirements*. *Risalat al-Maktaba Journal*, Vol. 29, Issue 2 (1994). pp. 12-43.
15. Jassim Mohammed Jirjis, Mohammed Hassan Khafaji. *Arab Journals Indexing: An Exclusive Evaluative Study*. *Al-Tawthiq Al-I'lamy Journal*, Vol. 9, Issue (1990). p. 46.
16. Jassim Mohammed Jirjis. *Iraqi University Journals: An Analytical Study*. *Arab Information Journal*, Vol. 16, Issue (1995). pp. 76-77.
17. *Modern Trends in Saudi Journals: Numerical and Qualitative Aspects*. University Book Series (9). Jeddah: Tihama Library, 1988. p. 198.
18. Mohammed Taysir Darwish. *Al-Dawriyat: Ahmiyatoha wa Imkanat Istikhdam al-Hasoub li-Dibtiha*. *Majallat Risalat al-Maktaba*, Vol. 4, Issue 22 (1987). p. 75.



19. Mohammed Taysir Darwish. Journals: Their Importance and the Possibilities of Computer Use for Their Organization. Risalat al-Maktaba Journal, Vol. 4, Issue 22 (1987). p. 71.
20. Mona Hadi Saleh Al-Samarrai. Scientific Journals in Technical Institutes Authority: An Evaluative Study of Formal and Technical Characteristics According to International Standards. Master's Thesis. Baghdad: Al-Mustansiriya University, 2001. p. 45.
21. Omar Ahmed Hamshari, Rabhi Mustafa Alian. Fundamentals of Library Science, Documentation, and Information. Amman: The Authors, 1990. p. 97.
22. Omar Ahmed Hamshari, Rabhi Mustafa Alian. Fundamentals of Library Science, Documentation, and Information. Amman: The Authors, 1990. p. 103.
23. Unesco Year Book. Tables of Periodical.- Paris: Unesco, 1964.- P8
24. UNESCO. Guide to the Preparation of Scientific Research for Publication. Translated by Medhat Mahmoud. UNESCO Library Journal, Vol. 1, Issue 1 (1970). p. 84.
25. UNESCO. Guide to the Preparation of Scientific Research for Publication. Translated by Medhat Mahmoud. UNESCO Library Journal, Vol. 1, Issue 1 (1970). pp. 96-98.
26. Yasser Youssef Abdel-Moaty. Development of Library Collections in Libraries and Information Centers. Alexandria: Alexandria Center for Cultural Media and Libraries, 1998. p. 22.

# *The Standards and Specifications of Scientific Periodical : Their Concepts and Applications*

**Ammar Abdul Latif Zain Al-Abideen\***

## **Abstracts :**

The study focuses on the topics of periodicals and the standards of their preparation and publishing. The concept of periodicals was identified in general, but a special interest was given to clarify the concept of the scientific journals as a type of periodicals, Among the various problems of periodical, an attention was given to the specific problems of academic periodicals and specially the issue of standardization and specification and their advantages in the field of information science .

The study also covers the technical and formal standards of publishing scientific periodicals which are considered a guide to the preparation and publishing of this type of publications .

The study also covers the class standards of UNISCO and the standards of ISO. All these standards may form a basis for editorial boards of scientific periodicals in their career.

**Key words :** Edit؛ Use؛ Tools

---

\* Prof. /Department of Information and Libraries / College of Arts / University of Mosul