

تقديم المعلومات والحاجة الى ربط مناهج مخرجات التعليم بسوق العمل ومستجدات

تطور المعلومات : مناهج اقسام تقنيات المعلومات والمكتبات انموذجا

م.د. محمد عدنان شاكر

م. خالدة جمال فرج

الجامعة التقنية الوسطى معهد الادارة/الرصافة

The obsolescence of information and the need to link curricula of educational outcomes to the labor market and developments in information development: curricula of information technology

and library departments as an example.

M.D. Muhammad Adnan Shaker

M. Khaleda Gamal Farag Central Technical University,

Institute of Management/Al-Rusafa.

masshakir@mtu.edu.iq KhaldaJamaall1989@mtu.edu.iq

DOI 10.58564/MABDAA.62.2.2023.420

المخلص

يهدف البحث الى التعرف على مدى تطوير المناهج الدراسية لأقسام تقنيات المعلومات والمكتبات لتواكب التطورات الحاصلة في سوق العمل و اثر تقادم المعلومات في مخرجات المناهج الدراسية على استقطاب الخريجين في سوق العمل و قياس مدى الحاجة الى ربط المناهج الدراسية ومتطلبات سوق العمل لأقسام تقنيات المعلومات والمكتبات . استخدم المنهج المسحي واعتمد البحث على الخطة الدراسية للقسم وشيئات الطلبة في شؤون الطلبة للتعرف على المناهج الدراسية منذ تأسيس القسم لحد الان .
الكلمات المفتاحية: تقادم المعلومات، مخرجات سوق العمل ، مناهج قسم المعلومات والمكتبات.

Abstract:

The research aims to identify the extent to which curricula have been developed for information technology and library departments to keep pace with developments in the labor market and the impact of the obsolescence of information in curricular outcomes on attracting graduates in the labor market and to measure the extent of the need to link curricula and labor market requirements for information technology and library departments. The survey method was used, and the research relied on the department's study plan and student records in student affairs to identify the curriculum since the founding of the department until now **Keywords: information obsolescence, labor market outcomes, information and library department curricula.**

منهجية البحث

١- **مشكلة البحث :** ان سوق العمل يستقطب الخريجين الذي يمتلكون المهارات التي تتلاءم مع التطورات الحديثة في مجال التخصص فلا بد من تحقيق المؤامة بين متطلبات سوق العمل لمعرفة مدى ضعف وقوة المناهج الدراسية التي تؤثر على مهارات وقدرات الخريجين و مناسبتها لاحتياجات سوق العمل ولذلك فان هذه البحث يحاول الاجابة على التساؤلات الاتية :-

١- ما مدى تطوير المناهج الدراسية لأقسام تقنيات المعلومات والمكتبات لربطها بمتطلبات سوق العمل ؟

- ٢- هل هناك اثر بين تقادم المعلومات في مناهج اقسام تقنيات المعلومات والمكتبات ومتطلبات سوق العمل ؟
- ٣- ما مدى الحاجة الى ربط المناهج الدراسية ومتطلبات سوق العمل لأقسام تقنيات المعلومات والمكتبات ؟
- ٢. أهداف البحث :**

- ١-مدى تطوير المناهج الدراسية لأقسام تقنيات المعلومات والمكتبات لتواكب التطورات الحاصلة في سوق العمل.
- ٢- معرفة اثر تقادم المعلومات في مخرجات المناهج الدراسية على استقطاب الخريجين في سوق العمل.
- ٣- قياس مدى الحاجة الى ربط المناهج الدراسية ومتطلبات سوق العمل لأقسام تقنيات المعلومات والمكتبات.
- ٣- فرضية البحث : الحاجة المستدامة الى تطوير مخرجات الدراسة المتمثلة في مفردات المناهج الدراسية ينبغي ان تتوافق وتتسجم مع حاجة سوق العمل وما تطرأ عليه من تطورات تقنية ووسائل حديثة في مجال التخصص .
- ٤. حدود البحث :**

- حدود موضوعية :- تقادم المعلومات والحاجة الى ربط مناهج مخرجات التعليم بسوق العمل.
- حدود مكانية : معهد الادارة / الرصافة -قسم تقنيات المعلومات والمكتبات .
- حدود زمانية : ١٩٨٣-٢٠٢٣.
- ٥- منهج البحث :اعتمد البحث المنهج المسحي باعتباره الأنسب لجمع البيانات الخاصة بالبحث.
- ٦-ادوات جمع البيانات : اعتمد البحث في جمع البيانات على الخطة الدراسية للقسم فضلا عن الاطلاع على الشيتات في شعبة شؤون الطلبة لعدم توفر المناهج للسنوات السابقة في القسم.
- ٧-مجتمع وعينة البحث : اعتمد البحث على مفردات المناهج الدراسية لقسم تقنيات المعلومات والمكتبات .
- ٨- الدراسات السابقة :

١- الشيتي ، ايناس محمد إبراهيم. دور الجامعات السعودية في مواء مخرجات التعليم العالي ومتطلبات التنمية المستدامة وفق رؤية (٢٠٣٠) في المملكة العربية السعودية: دراسة تحليلية لآراء القيادية الإدارية في جامعة القصيم ، ٢٠٢٠: هدفت الدراسة إلى معرفة دور الجامعات السعودية في مواءمة مخرجات التعليم العالي وتحقيق متطلبات التنمية المستدامة وفق رؤية (٢٠٣٠) في المملكة العربية السعودية من وجهة نظر القيادية الإدارية في جامعة القصيم. تكون مجتمع الدراسة من القيادات الإدارية في الجامعة، وتكونت العينة من عدد (٨٠) من القيادات الإدارية، تم اختيارهم بالطريقة العمدية. تم إعداد استبانة مكونة من أربعة أقسام وتم التأكد من صدقها وثباتها. واستخدم برنامج SPSS لمعالجة البيانات من خلال الاساليب الإحصائية، واستخدم المنهج الوصفي التحليلي لتحقيق أهداف الدراسة .

٢- الدلو ، حمدي اسعد . استراتيجية مقترحة لمواءمة مخرجات التعليم العالي باحتياجات سوق العمل في فلسطين .-القدس : جامعة الاقصى ، ٢٠١٦ : هدفت الدراسة إلى وضع استراتيجية مقترحة لمواءمة مخرجات التعليم العالي باحتياجات سوق العمل في فلسطين، بالتعرف إلى واقع مخرجات التعليم العالي وواقع المواءمة بين مخرجات التعليم العالي، وسوق العمل الفلسطيني في محافظات غزة وقد استخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وتكون مجتمع الدراسة من طلاب وطالبات خريجي تخصص الصيدلة في جامعة الأزهر بغزة، وقد توصلت الدراسة لمجموعة من النتائج كان أهمها: أن خريجي برنامج الصيدلة قد اكتسبوا مجموعة من المهارات بالشكل المعقول، مع تدني ملحوظ في مستوى اكتسابهم لمجموعة من المهارات الذهنية والحياتية الذي احتل المرتبة الأخيرة بين المجالات المهنية اهم التوصيات التي توصل اليها البحث هي ضرورة التركيز على المهارات الذهنية والمهنية لرفع كفاءة الخريجين لتتلاءم مع سوق العمل.

الاطار النظري للبحث

أولاً: مفهوم المخرجات التعليمية تعرف المخرجات التعليمية بأنها نتيجة التعليم والتدريب المهني، حيث يكتسب الناس مهارات ومعارف وفهما أكثر مما كانوا يملكون في السابق، وبذلك تمثل مخرجات التعليم والتدريب المهني القيمة المضافة لعملية التعليم والتدريب (الشيتي ، ٢٠٢٠، ٥٣٩) مفهوم جودة مخرجات التعليم العالي :تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الاكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية، قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي، وأن مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعد ملائمة أو تفوق توقعات كافة أنواع المستفيدين النهائيين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية(عبد الحسين ، ٢٠١٥، ٤٤) .

ثانيا: انواع المخرجات التعليمية وتتمثل أنواع المخرجات التعليمية في التالي (المولى، ٢٠١٢، ٥٥):

١- مخرجات معرفية (Cognitive Outcomes): وتشمل جميع المخرجات المرتبطة بالمحتوى العلمي كالمعارف والعمليات الذهنية التي يقوم بها الطلبة، كالتذكر، والفهم، والتحليل، والتفسير.

٢- مخرجات المهارة أو الحركة: وتشمل جميع المهارات والسلوكيات والنشطة الحركية التي يمكن أن يؤديها الطالب بعد انتهاء عملية التعلم كالكتابة والرسم وإجراء التجارب وغيرها.

٣- المخرجات الوجدانية (Affective Outcomes): وتشمل الاتجاهات والقيم التي سيكتسبها الطلبة نتيجة لما تلقاه كأخلاقيات المهنة والقدرة على التكيف ومهارات حياتية كالتواصل، والتعلم مدى الحياة، واحترام الرأي الآخر وغيرها ثالثاً: مفهوم سوق العمل: هو المؤسسة التنظيمية الاقتصادية التي يتفاعل فيها عرت العمل والطلب عليه، أي المجال الذي يتم فيه بيع الخدمات وشراؤها، وبالتالي تسعير خدمات العمل " وتتحكم في سوق العمل شرائح مختلفة تؤثر في قراراته ومواقفه، ومن تلك الشرائح الأيدي العاملة مختلفة المهارات والاختصاصات الساعية للحصول على فرص عمل مناسبة، وعملية تخصيص الأفراد للوظائف لا تمثل حاجة فردية فقط، بل هي حاجة ومتطلب اجتماعي يؤثر في المجتمع سلباً (٤). المواءمة بين مخرجات التعليم العالي وسوق العمل: تزويد سوق العمل بخريجين أكفاء قابلين للتعلم الذاتي والمستمر، يمتلكون المعارف والمهارات والكفايات التي تساعدهم على الاندماج في عملهم بالشكل الذي يتطلبه سوق العمل (داغر، ٢٠١٦، ٢٠٣٦). الجهات المسؤولة عن تطوير وتحديث المناهج الدراسية يتم تحديث المناهج الدراسية من قبل قسم تحديث وتطوير المناهج التربوية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ويمكن توضيح اهداف ورؤية ورسالة القسم من خلال الاتي (وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، ٢٠٢٣) :- **الرؤية:** تعتبر المناهج الدراسية في الجامعات وما تخرج عنها من نتائج دراسية وبحوث تطبيقية سواء كان للدراسات الأولية او العليا هي الخطوة الجوهرية من تطوير المعرفة وتنمية العقول البشرية القادرة على إحداث نقلة نوعية من بيئتها الاجتماعية كافة ليرتقي المجتمع لمصاف الدول المتقدمة إذ تعتبر المناهج هي أهم الحلقات التعليمية.

الرسالة: إعداد مناهج وفق المعايير العلمية والعملية للجامعات العلمية الرصينة ترفع من مستوى القدرات والكفاءات للخريجين على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي وفق الاتجاهات التعليمية الحديثة بما يثري المشهد الفكري العراقي ويغني الحضارة الإنسانية عامة وبما يعيد للعراق ألقه وحضوره الحضاري والعلمي .

الأهداف :

١. تحديد رسالة وأهداف الجامعات كافة من خلال توحيد ما تم تدريبه للخريجين وتخصصاتهم وحاجة المجتمع وربط ذلك كله بالمؤسسات التعليمية باعتبارها اللجنة الأولى لتطوير المجتمع .

٢. رفع مستوى الجامعات من خلال مفردات ومقررات المناهج وفق ما يتماشى مع الجامعات الرصينة عالمياً .

٣. وضع آلية لتطوير المناهج وفق ما يتماشى مع الاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي في العراق وفق رؤية الوزارة .

٤. إعداد مناهج وفق إطار فلسفي دقيق يتماشى مع الجوانب الإبداعية والعلمية والتطبيقية للجامعات العالمية وفق رؤية ونظرة إبداعية للنخب العراقية

٥. تحديد مختبرات علمية يتماشى مع حاجة المناهج وفق الاختصاصات العلمية الدقيقة باعتبار أن المختبرات تساعد الباحث في تطبيق المشاريع البحثية .

مهام القسم :

١- مراجعة المناهج التعليمية في الجامعات العراقية وإتباع الاتجاهات الحديثة في تقويمها وتحديثها وتطويرها للرفي بمستوى خريجي الجامعات العراقية من خلال وضع آلية عمل وتنفيذ خطط تطوير وتنقيح المناهج التعليمية بصورة متكاملة ومتوازنة ومرنة ومتطورة .

٢- رسم السياسة العامة لتطوير المناهج بصورة ملائمة مع مجتمع المعرفة وعالمية المستوى وواقعية التنفيذ تلبي الاحتياجات اللازمة للحياة والتعليم ومتطلبات التنمية المستدامة وفق أحدث النظريات والأساليب التربوية والعلمية المعاصرة لإعداد مواطن مبدع قادر على المنافسة محلياً وإقليمياً وعالمياً .

٣- التنسيق مع الجامعات والهيئات كافة لإتمام عملية التحقق من احتياجات (المناهج) للمقررات الجديدة والمنقحة .

٤- تبني وتنفيذ المشاريع التي تخدم عملية تطوير الموارد المعرفية للمناهج في التخصصات العلمية والإنسانية والسعي بشكل جدي لاستخدام المناهج العلمية والخبرات العملية لغرض التطوير لا التغيير ، ومواكبة المستجدات الحديثة التي تطرأ على العلوم بهدف تبنيها واعتمادها بما يخدم العملية التعليمية ويحقق أهدافها المنشودة .

٥- التنسيق بين اللجان العلمية المتخصصة وما يتمخض عنها من قرارات مع الجامعات والهيئات ذات العلاقة .

٦- تنظيم حلقات النقاش الخاصة بآلية تطوير المناهج وذلك للتحقق من الأهداف المطلوبة لتحقيق كفاءة المقررات المطروحة ، ولغرض مواكبة الحاجات العلمية الملحة والإستمرار بالبحث والدراسة للوصول الى أفضل التصورات العلمية لبرامج الأقسام العلمية في التخصصات العلمية والإنسانية وفي العلوم الاجتماعية كافة .

٧- الاستنتاج من المناهج للاحتياجات المطلوبة لتدريب العاملين وأعضاء هيئة التدريس بالتعاون مع المختصين لتحقيق الأهداف المطلوبة .

٨- التعاون والتنسيق مع إدارة المصادر التعليمية للتأكد من أن كل المواد التعليمية المطلوبة متوفرة ومتاحة لكل المقررات قبل بدأ الدراسة .

٩- استطلاع آراء أعضاء الهيئات التدريسية والطلبة عن نوعية وملائمة المقررات المستحدثة وبصورة مستمرة .

١٠- متابعة مستجدات المناهج التعليمية في الجامعات العربية والعالمية وموائمتها مع أهداف العملية التعليمية في العراق ، وموائمة مخرجات التعليم والحاجة الفعلية لسوق العمل ومع الخطة الوطنية الشاملة للعلوم والتقنية في العراق .

١١- إعداد الخطة السنوية للقسم ، وإعداد التقارير الدورية حول نشاطات اللجان .

١٢- إعداد المقترحات لتطوير القسم وتقديمها إلى المدير العام والقيام بأعمال التنسيق لاجتماعات اللجان التخصصية لتطوير وتحديث المناهج .

مهام مدير القسم:

١. المشاركة في اجتماعات اللجان الوزارية .

٢. متابعة تنفيذ مشاريع القسم لتطوير وتحديث مناهج التخصصات (الإنسانية والعلمية)

٣. متابعة إنجاز المشاريع مع اللجان الوزارية للمناهج الدراسية .

٤. الإعداد لعقد الندوات والاجتماعات الخاصة باللجان الوزارية وإطلاق مشاريعها .

٥. الأمور الأخرى التي يكلف بها من قبل المسؤول المباشر .

شعب قسم تطوير وتحديث المناهج :

أولاً : شعبة تحديث وتطوير المناهج الإنسانية .ثانياً : شعبة تحديث وتطوير المناهج العلمية .ثالثاً : شعبة المتابعة والتنسيق مع لجان العمداء . رابعاً : وحدة المنظومة الإلكترونية .

مهام شعبة تحديث وتطوير المناهج الإنسانية :

١. تنفيذ ومتابعة عملية تحديث وتطوير الموارد المعرفية لمقررات ومفردات ومناهج العلوم الإنسانية وما يرتبط بها من تأليف وتحديث وتطوير وترجمة وشراء للكتب المنهجية او المساعدة في التخصصات الإنسانية .

٢. اتخاذ ما يلزم لعقد اجتماعات اللجان المعنية وكتابة المحاضر والمصادقة على توصياتها ومتابعة تنفيذها .

٣. تنظيم حلقات المناقشة والندوات وورش العمل الخاصة بآلية تطوير البرامج والمناهج مع لجان تطوير المناهج في الكليات ذات العلاقة .

٤. تحليل المهام الوظيفية في البرامج المقترحة للاستحداث أو التطوير .

٥. التنسيق مع الجامعات والهيئات لتزويدها بالمراجع والمصادر المتخصصة للاستعانة بها لتطوير أو استحداث البرامج والمناهج .

٦. إجراء الخطط والبحوث والدراسات التي تتعلق بتطوير البرامج التعليمية والتدريبية أو تلك المراد استحداثها ومتابعة تنفيذها .

٧. تنفيذ الاستبيانات لاستطلاع آراء كل من أعضاء هيئة التدريس والباحثين حول نوعية وملائمة المقررات قبل وبعد تحديثها بالتعاون مع جهاز الاشراف والتقويم العلمي ودائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة

مهام شعبة التنسيق والمتابعة مع لجان العمداء :

١. إحالة محاضر اللجان المتخصصة بالمناهج الى لجان العمداء .

٢. دراسة المقترحات التي ترفعها كل من اللجان المتخصصة بالمناهج ولجان العمداء وبيان الرأي فيها والمصادقة عليها .

٣. القيام بمختلف المهام التي تتعلق بتحسين جودة الأداء للبرامج التعليمية أو التدريبية .

٤. التنسيق بين الكليات وسوق العمل لتشكيل اللجان المهنية الضرورية التي تشرف على ماهية وكفاءة المقررات التي يتطلب تدريسها .
٥. تنظيم حلقات المناقشة الخاصة بآلية تطوير البرامج والمناهج مع لجان تطوير المناهج في الكليات .
٦. تحليل المهام الوظيفية في البرامج المقترحة للاستحداث او التطوير . وحدة المنظومة الالكترونية :يدير هذه الوحدة أي من الموظفين العاملين فيها وعددهم (٢) على أن يكونون من حملة شهادة البكالوريوس في تخصص علوم الحاسبات أو تكنولوجيا المعلومات تقوم بتوثيق البريد الوارد الى شعب القسم والصادر منها ومتابعة كل ما يتعلق بذلك

الجانب العملي للبحث

اولا : نبذة عن تأسيس قسم تقنيات المعلومات والمكتبات تأسس القسم بأسم (قسم الوثائق) في عام ١٩٨٣ بعد إلغاء معهد الوثائقين العرب لينظم الى بقية الاقسام بمعهد الادارة /الرصافة . في عام ١٩٨٩ تغيير تسمية القسم الى (قسم المكتبات) و نقله الى (المعهد التقني / المنصور) الذي يحتوي على عددا من الاقسام العلمية والادارية , وتم بعد ذلك اجراء تغيير في تسمية المعهد الى (المعهد الطبي/ المنصور) ,حيث اقتصر المعهد بعد تسميته الجديدة على الاقسام العلمية فقط , وبناءا على ذلك تم نقل (قسم المكتبات) الى معهد الادارة /الرصافة في عام (٢٠٠٤ - ٢٠٠٥) اندماجا مع الاقسام الادارية الموجودة في المعهد . سعى قسم المكتبات في السنوات السابقة على تغيير المناهج العلمية لتلائم التطورات الجارية في التعليم الجامعي , حيث ركزت المناهج العلمية الحديثة على تدريس الطالب بشكل نظري وعملي على كيفية التعامل مع مصادر المعلومات الالكترونية وادخال الفهرسة الالية لفهرسة وتصنيف مصادر المعلومات , فضلا عن كيفية بناء او انشاء قواعد بيانات واستخدام الانترنت . وبناءا على ذلك تم تغيير اسماء اقسام معهد الادارة /الرصافة ومن ضمنها قسم المكتبات الى تقنيات المعلومات والمكتبات في عام ٢٠٠٧ - ٢٠٠٨.

ثانيا: المناهج الدراسية لقسم تقنيات المعلومات والمكتبات منذ تأسيسه لغاية ٢٠٢١-٢٠٢٢ للمرحلتين الاولى والثانية يعتمد القسم على النظام السنوي في السنة الدراسية يغطي في كل سنة دراسية عدد معين من المواد الدراسية ويجب على الطالب اجتياز جميع المواد ليحصل على شهادة الدبلوم وهذه المناهج يتم توضيحها حسب سنواتها من خلال الجداول الاتية :-جدول رقم (١) يبين المناهج الدراسية للعام الدراسي ١٩٨٣-١٩٨٤

ت	السنة الدراسية الاولى			السنة الدراسية الثانية		
	المادة الدراسية	مجموع الساعات الاسبوعية		المادة الدراسية	مجموع الساعات الاسبوعية	
		مج	وحدات		مج	وحدات
١	الاعداد الفني للوثائق	١١	٢٢	تخصصية	٢	٤
٢	ادارة الارشيف	١١	٢٢	تخصصية	٢	٤
٣	مبادئ الادارة	٣	٦	تخصصية	٣	٦
٤	حاسبة	١٠	٢٠	تخصصية	٣	٦
٥	احصاء	٤	٨	تخصصية	٢	٤
٦	لغة فنية	٣	٦	تخصصية	٢	٤
٧	ثقافة	٢	٤	تخصصية	٢	٤
٨	-----			تخصصية	٢	٤

مجلة الجامعة العراقية المجلد (٦٤) العدد (١) (٣٠-١١) تشرين الثاني لعام ٢٠٢٣

يتبين من الجدول (١) ان عدد المواد المطلوبة للتخرج هو (٧) مواد دراسية للمرحلة الاولى و(٨) مواد دراسية للمرحلة الثانية بلغ عدد المواد التخصصية للمرحلة الاولى (٣) مواد بواقع (٢٥) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (٢) بواقع (١٤) ساعة وبلغ عدد المواد العامة (٢) بواقع (٥) ساعات . اما بالنسبة للمواد التخصصية للمرحلة الثانية فقد بلغ عددها (٥) بواقع (١٢) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (١) بواقع (٢) ساعة اما عدد المواد العامة بلغ عددها (٢) بواقع (٤) ساعات . نلاحظ مما سبق ان اغلب المواد تخصصية في مجال التوثيق وذلك بسبب تسمية القسم باسم قسم الوثائق وان المواد المساعدة والعامة مواد تم اضافتها الى مناهج القسم ثابتة منذ عام ١٩٨٣-١٩٨٤ لغاية ٢٠٠٥-٢٠٠٦ ومنها مادة الثقافة القومية التي تم اضافتها لتوجهات الحزب وتم حذفها بعد سقوط النظام . جدول رقم (٢) يبين المناهج الدراسية للعام

الدراسي ١٩٨٤-١٩٨٥

ت	السنة الدراسية الاولى			السنة الدراسية الثانية		
	المادة الدراسية	مجموع الساعات الاسبوعية		المادة الدراسية	مجموع الساعات الاسبوعية	
		مج	وحدات		مج	وحدات
١	طابعة	٤	٨	تخصصية	٩	١٨
٢	مراجع	٦	١٢	تخصصية	٧	١٤
٣	ادارة الارشيف	١١	٢٢	تخصصية	٩	١٨
٤	توثيق	١١	٢٢	تخصصية	٦	١٢
٥	مبادئ الادارة	٣	٦	مساعدة	٦	١٢
٦	احصاء	٣	٦	مساعدة	٢	٤
٧	لغة فنية	٣	٦	عامة	٣	٦
٨	ثقافة قومية	٢	٤	عامة	٢	٤

يتبين من الجدول (٢) ان عدد المواد المطلوبة للتخرج هو (٨) مواد دراسية للمرحلة الاولى و(٨) مواد دراسية للمرحلة الثانية بلغ عدد المواد التخصصية للمرحلة الاولى (٤) مواد بواقع (٣٢) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (٢) بواقع (٦) ساعة وبلغ عدد المواد العامة (٢) بواقع (٥) ساعات . اما بالنسبة للمواد التخصصية للمرحلة الثانية فقد بلغ عددها (٤) بواقع (٣١) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (٢) بواقع (٨) ساعة اما عدد المواد العامة بلغ عددها (٢) بواقع (٥) ساعات . نلاحظ مما سبق ان المناهج تم تحديثها من خلال اضافة وحذف مواد دراسية للمرحلة الاولى حيث تم حذف مادة (الاعداد الفني للوثائق) واطراف مادة (طابعة ، مراجع ، توثيق) اما للمرحلة الثانية فقد تم حذف مادة (المصطلحات ، المراجع ، التشريعات ، الكتابة العربية ، الحضارة العربية ، التوثيق) واطراف المواد (ارشيف جاري، توثيق مايكروفيلمي ، صيانة الوثائق ، اسعافات اولية) جدول رقم (٣) يبين المناهج الدراسية للعام الدراسي ١٩٨٥-١٩٨٦ لغاية ١٩٨٦-١٩٨٧

ت	السنة الدراسية الاولى			السنة الدراسية الثانية		
	المادة الدراسية	مجموع الساعات الاسبوعية		المادة الدراسية	مجموع الساعات الاسبوعية	
		مج	وحدات		مج	وحدات

		مج	وحدات			مج	وحدات		
١	طابعة	٤	٨	تخصّصية	توثيق مايكروفيلمي	٩	١٨	تخصّصية	
٢	مراجع	٦	١٢	تخصّصية	صيانة الوثائق	٦	١٢	تخصّصية	
٣	ادارة الارشيف	١١	٢٢	تخصّصية	تقنيات خزن المعلومات	٩	١٨	تخصّصية	
٤	توثيق	١١	٢٢	تخصّصية	ارشيف جاري	٧	١٤	تخصّصية	
٥	مبادئ الادارة	٣	٦	تخصّصية	حاسبة	٦	١٢	مساعدة	
٦	احصاء	٣	٦	مساعدة	ثقافة قومية	٢	٤	عامة	
٧	برمجة	٢	٤	مساعدة	لغة فنية	٣	٦	عامة	
٨	ثقافة قومية	٢	٤	عامة					
٩	لغة فنية	٣	٦	عامة					

يتبين من الجدول (٣) ان عدد المواد المطلوبة للتخرج هو (٩) مواد دراسية للمرحلة الاولى و(٧) مواد دراسية للمرحلة الثانية بلغ عدد المواد التخصّصية للمرحلة الاولى (٥) مواد بواقع (٣٥) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (٢) بواقع (٥) ساعة وبلغ عدد المواد العامة (٢) بواقع (٥) ساعات . اما بالنسبة للمواد التخصّصية للمرحلة الثانية فقد بلغ عددها (٤) بواقع (٣١) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (١) بواقع (٦) ساعة اما عدد المواد العامة بلغ عددها (٢) بواقع (٥) ساعات نلاحظ مما سبق ان المناهج تم تحديثها من خلال اضافة مواد دراسية للمرحلة الاولى حيث تم اضافة مادة (برمجة ، ثقافة قومية) اما المواد الدراسية (طابعة، مراجع ، ادارة الارشيف ، توثيق ، مبادئ الادارة، احصاء ، لغة فنية) لم يتم اجراء اي تحديث عليها استمرت للأعوام الدراسية من ١٩٨٤-١٩٨٥ لغاية ١٩٨٦-١٩٨٧ اما للمرحلة الثانية فقد تم حذف مادة (اسعافات اولية) اما المواد الدراسية (توثيق مايكروفيلمي ، صيانة الوثائق ، تقنيات خزن المعلومات ، ارشيف جاري ، حاسبة ، ثقافة قومية) استمرت للأعوام الدراسية من ١٩٨٤-١٩٨٥ لغاية ١٩٨٦-١٩٨٧ جدول رقم (٤) يبين المناهج الدراسية للعام الدراسي ١٩٨٧-١٩٨٨ لغاية ١٩٨٨-١٩٨٩

ت	السنة الدراسية الاولى			السنة الدراسية الثانية		
	المادة الدراسية	مجموع الساعات الاسبوعية	نوع المادة	المادة الدراسية	مجموع الساعات الاسبوعية	نوع المادة
	مج	وحدات		مج	وحدات	
١	٦	١٢	تخصّصية	٦	١٢	تخصّصية
						توثيق مايكروفيلمي
						فهرسة وتصنيف

مجلة الجامعة العراقية المجلد (٦٤) العدد (١) (٣٠-١١) تشرين الثاني لعام ٢٠٢٣

٢	مراجع	٥	١٠	تخصصية	صيانة الوثائق	٤	٨	تخصصية
٣	ادارة الارشيف	٥	١٠	تخصصية	تقنيات خزن المعلومات	٥	١٠	تخصصية
٤	مبادئ الادارة	٣	٦	تخصصية	ارشيف جاري	٥	١٠	تخصصية
٥	احصاء	٣	٦	مساعدة	حاسبة	٣	٦	مساعدة
٦	طابعة	٤	٨	مساعدة	ثقافة قومية	٢	٤	عامة
٧	برمجة	٢	٤	مساعدة	لغة فنية	٣	٦	عامة
٨	ثقافة قومية	٢	٤	عامة				
٩	لغة فنية	٣	٦	عامة				
١٠	الرياضة	٢	٤	عامة				

يتبين من الجدول (٤) ان عدد المواد المطلوبة للتخرج هو (١٠) مواد دراسية للمرحلة الاولى و(٧) مواد دراسية للمرحلة الثانية بلغ عدد المواد التخصصية للمرحلة الاولى (٤) مواد بواقع (١٩) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (٣) بواقع (٩) ساعة وبلغ عدد المواد العامة (٢) بواقع (٥) ساعات. اما بالنسبة للمواد التخصصية للمرحلة الثانية فقد بلغ عددها (٤) بواقع (٢٠) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (١) بواقع (٣) ساعة اما عدد المواد العامة بلغ عددها (٢) بواقع (٥) ساعات. نلاحظ مما سبق ان المناهج تم تحديثها من خلال اضافة مواد دراسية للمرحلة الاولى حيث تم اضافة مادة (فهرسة وتصنيف، الرياضة) اما المواد الدراسية (طابعة، مراجع، ادارة الارشيف، توثيق، مبادئ الادارة، احصاء، لغة فنية، برمجة، ثقافة قومية) لم يتم اجراء اي تحديث عليها استمرت للأعوام الدراسية من ١٩٨٦-١٩٨٧ لغاية ١٩٨٨-١٩٨٩ اما للمرحلة الثانية فلم يتم تغير او تحديث المواد الدراسية (توثيق مايكروفيلمي، صيانة الوثائق، تقنيات خزن المعلومات، ارشيف جاري، حاسبة، ثقافة قومية) استمرت للأعوام الدراسية من ١٩٨٤-١٩٨٥ لغاية ١٩٨٨-١٩٨٩. جدول رقم (٥) يبين المناهج الدراسية للعام الدراسي ١٩٨٩-١٩٩٠

ت	السنة الدراسية الاولى							السنة الدراسية الثانية		
	المادة الدراسية	مجموع الساعات الاسبوعية		نوع المادة	المادة الدراسية	مجموع الساعات الاسبوعية		نوع المادة		
		مج	وحدات			مج	وحدات			
١	فهرسة وتصنيف	٦	١٢	تخصصية	خدمات المعلومات	٧	١٤	تخصصية		
٢	مراجع	٥	١٠	تخصصية	الفهرسة	٨	١٦	تخصصية		
٣	ادارة الارشيف	٥	١٠	تخصصية	تقنيات المعلومات	٥	١٠	تخصصية		

مجلة الجامعة العراقية المجلد (٦٤) العدد (١) (٣٠ - ١١) تشرين الثاني لعام ٢٠٢٣

٤	مبادئ الإدارة	٣	٦	تخصصية	إدارة وتنظيم المكتبات	٣	٦	تخصصية
٥	طابعة	٤	٨	تخصصية	الاحصاء	٣	٦	مساعدة
٦	احصاء	٣	٦	مساعدة	البرمجة	٤	٨	مساعدة
٧	برمجة	٢	٤	مساعدة	ثقافة قومية	٢	٤	عامة
٨	ثقافة قومية	٢	٤	عامة	الطابعة	٤	٨	عامة
٩	لغة فنية	٣	٦	عامة	الاسعافات الأولية	٢	٤	عامة
١٠	الرياضة	٢	٤	عامة				

يتبين من الجدول (٥) ان عدد المواد المطلوبة للتخرج هو (١٠) مواد دراسية للمرحلة الاولى و(٩) مواد دراسية للمرحلة الثانية بلغ عدد المواد التخصصية للمرحلة الاولى (٥) مواد بواقع (٢٣) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (٢) بواقع (٥) ساعة وبلغ عدد المواد العامة (٣) بواقع (٧) ساعات . اما بالنسبة للمواد التخصصية للمرحلة الثانية فقد بلغ عددها (٤) بواقع (٢٣) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (٢) بواقع (٧) ساعة اما عدد المواد العامة بلغ عددها (٣) بواقع (٨) ساعات . نلاحظ مما سبق ان المناهج تم تحديثها من خلال حذف مواد دراسية للمرحلة الثانية (توثيق مايكروفيلمي ، صيانة الوثائق ، تقنيات خزن المعلومات ، ارشيف جاري ، حاسبة) و اضافة مواد دراسية (خدمات المعلومات ، تقنيات المعلومات ، ادارة وتنظيم المكتبات ، الاحصاء ، ، الطابعة ، الاسعافات) اما المواد الدراسية للمرحلة الاولى (طابعة، مراجع ، ادارة الارشيف ،توثيق ، مبادئ الادارة، احصاء ، لغة فنية، برمجة ، فهرسة وتصنيف، الرياضة ، ثقافة قومية) لم يتم اجراء اي تحديث عليها استمرت للأعوام الدراسية من ١٩٨٧-١٩٨٨ لغاية ١٩٨٨-١٩٨٩ بدأ القسم بالتوجه نحو ادخال مواد دراسية تتعلق بالمكتبات وذلك بسبب تغيير تسمية القسم الى (قسم المكتبات) و نقله الى (المعهد التقني / المنصور) الذي يحتوي على عددا من الاقسام العلمية والادارية **جدول رقم (٦) يبين المناهج الدراسية للعام الدراسي ١٩٩٠-١٩٩١ لغاية ١٩٩٨ - ١٩٩٩**

ت	السنة الدراسية الاولى						السنة الدراسية الثانية		
	المادة الدراسية	مجموع الساعات الاسبوعية		نوع المادة	المادة الدراسية	مجموع الساعات الاسبوعية		نوع المادة	
		مج	وحدات			مج	وحدات		
١	مصادر مرجعية	٧	١٤	تخصصية	توثيق مايكروفيلمي	٤	٨	تخصصية	
٢	مبادئ المكتبات	٤	٨	تخصصية	ارشيف جاري	٣	٦	تخصصية	
٣	فهرسة وتصنيف	٨	١٦	تخصصية	تقنيات خزن المعلومات	٤	٨	تخصصية	
٤	اختيار وتزويد	٣	٦	تخصصية	التوثيق	٤	٨	تخصصية	

مجلة الجامعة العراقية المجلد (٦٤) العدد (١) (٣٠-١١) تشرين الثاني لعام ٢٠٢٣

٥	تقنيات	٥	١٠	مساعدة	صيانة الوثائق	٣	٦	تخصصية
٦	حاسبات	٣	٦	مساعدة	حاسبات	٣	٦	مساعدة
٧	ثقافة قومية	٢	٤	عامة	-----			

يتبين من الجدول (٧) ان عدد المواد المطلوبة للتخرج هو (٧) مواد دراسية للمرحلة الاولى و(٦) مواد دراسية للمرحلة الثانية بلغ عدد المواد التخصصية للمرحلة الاولى (٤) مواد بواقع (٢١) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (٢) بواقع (٨) ساعة وبلغ عدد المواد العامة (١) بواقع (٢) ساعة . اما بالنسبة للمواد التخصصية للمرحلة الثانية فقد بلغ عددها (٥) بواقع (٢١) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (١) بواقع (٣) ساعة نلاحظ مما سبق ان المناهج تم تحديثها من خلال اضافة مواد دراسية للمرحلة الاولى حيث تم اضافة مادة (مبادئ المكتبات ،اختياروتزويد تقنيات ، حاسبات) اما المواد الدراسية (طابعة، مراجع ، ادارة الارشيف ،توثيق ، مبادئ الادارة، احصاء ، لغة فنية، برمجة ،الرياضة)استمرت للمواد للاعوام ١٩٨٩- ١٩٩٠ لغاية ١٩٩٨- ١٩٩٩ اما للمرحلة الثانية فقد تم اضافة مادة (التوثيق) وحذف مادة (ثقافة قومية) جدول رقم (٧) يبين المناهج الدراسية للعام الدراسي ١٩٩٣-١٩٩٤ لغاية ١٩٩٨- ١٩٩٩

ت	السنة الدراسية الاولى										السنة الدراسية الثانية				
	المادة الدراسية	عدد الساعات الاسبوعية				نوع المادة	المادة الدراسية	عدد الساعات الاسبوعية				نوع المادة			
		ن	ع	مج	وحدات			ن	ع	مج	وحدات				
١	مصادر مرجعية	٢	٣	٥	١٠	تخصصية	الفهرسة والتصنيف	٢	٥	٧	١٤	تخصصية			
٢	مبادئ المكتبات	٢	١	٣	٦	تخصصية	خدمات المعلومات	٢	٤	٦	١٢	تخصصية			
٣	فهرسة وتصنيف	٢	٦	٨	١٦	تخصصية	الصيانة والتجليد	١	٢	٣	٦	تخصصية			
٤	اختيار وتزويد	٢	٢	٤	٨	تخصصية	ارشيف جاري	٢	٢	٤	٨	تخصصية			
٥	تقنيات	٢	٣	٥	١٠	تخصصية	قواعد المعلومات	١	٣	٤	٨	تخصصية			
٦	حاسبات	١	٢	٣	٦	مساعدة	الادارة	٢	١	٣	٦	مساعدة			
٧	ثقافة قومية	٣	-	٣	٦	عامة	الطابعة	٢	-	٢	٤	عامة			
٨	-----						ثقافة قومية	٢	-	٢	٤	عامة			

يتبين من الجدول (٧) ان عدد المواد المطلوبة للتخرج هو (٧) مواد دراسية للمرحلة الاولى و(٨) مواد دراسية للمرحلة الثانية بلغ عدد المواد التخصصية للمرحلة الاولى (٥) مواد بواقع (٢٥) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (١) بواقع (٣) ساعة وبلغ عدد المواد العامة (١) بواقع (٣) ساعات . اما بالنسبة للمواد التخصصية للمرحلة الثانية فقد بلغ عددها (٥) بواقع (٢٤) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (١) بواقع (٣) ساعة اما عدد المواد العامة بلغ عددها (٢) بواقع (٤) ساعات .نلاحظ مما سبق ان المناهج تم تحديثها من خلال اضافة مواد دراسية للمرحلة الثانية حيث تم اضافة مادة (الفهرسة والتصنيف ، خدمات المعلومات ،الصيانة والتجليد ،ارشيف جاري ، قواعد المعلومات ،الادارة

مجلة الجامعة العراقية المجلد (٦٤) العدد (١) (٣٠-١١) تشرين الثاني لعام ٢٠٢٣

،الطابعة ،ثقافة قومية) اما المواد الدراسية للمرحلة الاولى فلم يتم اجراء اي تعديل عليها جدول رقم (٨) يبين المناهج الدراسية للعام الدراسي

١٩٩٩-٢٠٠٠ لغاية ٢٠٠٥-٢٠٠٦

ت	السنة الدراسية الاولى										السنة الدراسية الثانية				
	المادة الدراسية	عدد الساعات الاسبوعية				نوع المادة	المادة الدراسية	عدد الساعات الاسبوعية				نوع المادة			
		ن	ع	مج	وحدات			ن	ع	مج	وحدات				
١	المصادر المرجعية	٢	٣	٥	١٠	تخصصية	الفهرسة والتصنيف	٢	٥	٧	١٤	تخصصية			
٢	مبادئ المكتبات	٢	١	٤	٦	تخصصية	خدمات المعلومات	٢	١	٦	١٢	تخصصية			
٣	الفهرسة والتصنيف	٢	٦	٨	١٦	تخصصية	الصيانة والتجليد	١	٢	٣	٦	تخصصية			
٤	بناء مجموعات مكتبية	٢	٢	٤	٨	تخصصية	الارشيف الجاري	٢	٢	٤	٨	تخصصية			
٥	تقنيات	٢	٣	٥	١٠	تخصصية	قواعد المعلومات	١	٣	٤	٨	تخصصية			
٦	حاسبات	١	٢	٣	٦	مساعدة	معالجة النصوص	١	٢	٣	٦	تخصصية			
٧	الثقافة القومية	٣	-	٣	٦	عامة	الثقافة الوطنية	٢	-	٢	٤	عامة			

يتبين من الجدول (٨) ان عدد المواد المطلوبة للتخرج هو (٧) مواد دراسية للمرحلة الاولى و(٧) مواد دراسية للمرحلة الثانية بلغ عدد المواد التخصصية للمرحلة الاولى (٥) مواد بواقع (٢٥) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (١) بواقع (٣) ساعة وبلغ عدد المواد العامة (١) بواقع (٣) ساعات. اما بالنسبة للمواد التخصصية للمرحلة الثانية فقد بلغ عددها (٦) بواقع (٢٧) ساعة وبلغ عدد المواد العامة بلغ عددها (١) بواقع (٢) ساعات. نلاحظ مما سبق ان المناهج تم تحديثها من خلال اعادة تسمية مادة اختيار وتزويد الى مادة (بناء مجموعات مكتبية) للمرحلة الاولى اما المواد الدراسية للمرحلة الثانية حيث تم اضافة مادة (معالجة النصوص ،الثقافة الوطنية) وحذف المواد الدراسية (الادارة ،الطابعة ،ثقافة قومية) جدول رقم (٩) يبين المناهج الدراسية للعام الدراسي ٢٠٠٦-٢٠٠٧ لغاية ٢٠١٣ -

٢٠١٤

ت	السنة الدراسية الاولى					السنة الدراسية الثانية						
	المادة الدراسية	عدد الساعات الاسبوعية				نوع المادة	المادة الدراسية	عدد الساعات الاسبوعية				
		ن	ع	مج	وحدات			ن	ع	مج	وحدات	
١	معلومات ومكتبات / ١	٢	١	٣	٦	تخصصية	قواعد البيانات	١	٢	٣	٦	تخصصية
٢	مصادر المعلومات	٢	٢	٤	٨	تخصصية	الفهرسة الموضوعية	٢	٤	٦	١٢	تخصصية

مجلة الجامعة العراقية المجلد (٦٤) العدد (١) (٣٠-١١) تشرين الثاني لعام ٢٠٢٣

٣	الفهرسة الوصفية	٢	٤	٦	١٢	تخصصية	تقنيات المعلومات	٢	٢	٤	٨	تخصصية
٤	التزويد الالكتروني	١	٣	٤	٨	تخصصية	شبكات المعلومات	١	٢	٣	٦	تخصصية
٥	التكشيف والاستخلاص	١	٣	٤	٨	تخصصية	البحث الالي والانترنت	٢	٢	٤	٨	تخصصية
٦	تطبيقات الحاسبة	١	٢	٣	٦	مساعدة	تطبيقات الحاسبة	١	٢	٣	٦	مساعدة
٧	اللغة العربية	٢	-	٢	٤	عامة	مشروع البحث	١	٢	٣	٦	مساعدة
٨	حقوق الانسان	٢	-	٢	٤	عامة	الديمقراطية	٢	-	٢	٤	عامة

يتبين من الجدول (٩) ان عدد المواد المطلوبة للتخرج هو (٨) مواد دراسية للمرحلة الاولى و(٨) مواد دراسية للمرحلة الثانية بلغ عدد المواد التخصصية للمرحلة الاولى (٥) مواد بواقع (٢١) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (١) بواقع (٣) ساعة وبلغ عدد المواد العامة (٢) بواقع (٤) ساعات . اما بالنسبة للمواد التخصصية للمرحلة الثانية فقد بلغ عددها (٥) بواقع (٢٠) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (٢) بواقع (٦) ساعة اما عدد المواد العامة بلغ عددها (١) بواقع (٢) ساعات . نلاحظ مما سبق تم تحديث وتغيير شامل للمواد الدراسية للمرحلة الاولى والثانية اذ تم حذف المواد الدراسية السابقة للمرحلة الاولى واضافة المواد (معلومات ومكتبات /١، مصادر المعلومات ، الفهرسة الوصفية ، التزويد الالكتروني ، التكشيف والاستخلاص ، تطبيقات الحاسبة ، اللغة العربية ، حقوق الانسان) وحذف المواد الدراسية للمرحلة الثانية واضافة المواد (معلومات ومكتبات ، قواعد البيانات ، الفهرسة الموضوعية ، تقنيات المعلومات ، شبكات المعلومات ، البحث الالي والانترنت ، تطبيقات الحاسبة ، مشروع البحث، الديمقراطية) .جدول رقم (١٠) يبين المناهج الدراسية للعام الدراسي ٢٠١٤-٢٠١٥ لغاية ٢٠١٧-٢٠١٨

ت	السنة الدراسية الاولى										السنة الدراسية الثانية				
	المادة الدراسية	عدد الساعات الاسبوعية				نوع المادة	المادة الدراسية	عدد الساعات الاسبوعية				نوع المادة			
		ن	ع	مج	وحدات			ن	ع	مج	وحدات				
١	معلومات ومكتبات	١	٢	٣	٦	تخصصية	معلومات ومكتبات	٢	٣	١	٦	تخصصية			
٢	مصادر المعلومات	٢	٣	٥	١٠	تخصصية	قواعد البيانات	١	٣	٤	٨	تخصصية			
٣	الفهرسة الوصفية	٢	٥	٧	١٤	تخصصية	الفهرسة الموضوعية	٢	٤	٦	١٢	تخصصية			
٤	إدارة المكتبات	٢	٢	٤	٨	تخصصية	تقنيات المعلومات	٢	٢	٤	٨	تخصصية			
٥	التزويد الالكتروني	١	٣	٤	٨	تخصصية	شبكات المعلومات	١	٢	٣	٦	مساعدة			
٦	تطبيقات الحاسوب/١	١	٢	٣	٦	مساعدة	خدمات المعلومات	٢	٣	٥	١٠	تخصصية			

مجلة الجامعة العراقية المجلد (٦٤) العدد (١) (٣٠-١١) تشرين الثاني لعام ٢٠٢٣

٧	اللغة العربية	٢	-	٢	٤	مساعدة	تطبيقات الحاسوب/٢	١	٢	٣	٦	مساعدة
٨	حقوق الانسان والديمقراطية	٢	-	٢	٤	عامة	مشروع البحث	-	٢	٢	٤	تخصصية

يتبين من الجدول (١٠) ان عدد المواد المطلوبة للتخرج هو (٨) مواد دراسية للمرحلة الاولى و(٨) مواد دراسية للمرحلة الثانية بلغ عدد المواد التخصصية للمرحلة الاولى (٥) مواد بواقع (٢٣) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (٢) بواقع (٥) ساعة وبلغ عدد المواد العامة (١) بواقع (٢) ساعات . اما بالنسبة للمواد التخصصية للمرحلة الثانية فقد بلغ عددها (٦) بواقع (٢٩) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (٢) بواقع (٦) ساعات نلاحظ مما سبق تم اضافة وحذف مواد دراسية للمرحلة الاولى والثانية اذ تم حذف مادة (التكتيف والاستخلاص) و اضافة مادة (ادارة المكتبات) و اعادة تسمية مادتي (تطبيقات الحاسبة ، حقوق الانسان) عدلت واصبح تسمياتها (تطبيقات الحاسوب /١ ، حقوق الانسان والديمقراطية) وحذف المواد الدراسية للمرحلة الثانية و اضافة المواد (البحث الالي والانترنت ، الديمقراطية) وتعديل تسمية مادة تطبيقات الحاسبة الى (تطبيقات الحاسوب /٢) . جدول رقم (١١) يبين المناهج الدراسية للعام الدراسي ٢٠١٨-٢٠١٩ لغاية ٢٠٢١ - ٢٠٢٢

ت	السنة الدراسية الاولى											
	المادة الدراسية	عدد الساعات الاسبوعية				نوع المادة	المادة الدراسية	عدد الساعات الاسبوعية				
		ن	ع	مج	وحدات			ن	ع	مج	وحدات	
١	معلومات ومكتبات	١	٢	٣	٦	تخصصية	معلومات ومكتبات	٢	١	٣	٦	تخصصية
٢	مصادر المعلومات	٢	٣	٥	١٠	تخصصية	قواعد البيانات	١	٣	٤	٨	تخصصية
٣	الفهرسة الوصفية	٢	٥	٧	١٤	تخصصية	الفهرسة الموضوعية	٢	٤	٦	١٢	تخصصية
٤	إدارة المكتبات	٢	٢	٤	٨	تخصصية	تقنيات المعلومات	٢	٢	٤	٨	تخصصية
٥	التزويد الالكتروني	١	٣	٤	٨	تخصصية	شبكات المعلومات	١	٢	٣	٦	مساعدة
٦	تطبيقات الحاسوب/١	١	٢	٣	٦	مساعدة	خدمات المعلومات	٢	٣	٥	١٠	تخصصية
٧	اللغة العربية	٢	-	٢	٤	مساعدة	تطبيقات الحاسوب/٢	١	٢	٣	٦	مساعدة
٨	حقوق الانسان والديمقراطية	٢	-	٢	٤	عامة	مشروع البحث	-	٢	٢	٤	تخصصية
٩	اللغة الإنكليزية /١	١	-	١	٢	عامة	اللغة الإنكليزية /٢	١	-	١	٢	عامة

يتبين من الجدول (١١) ان عدد المواد المطلوبة للتخرج هو (٩) مواد دراسية للمرحلة الاولى و(٩) مواد دراسية للمرحلة الثانية بلغ عدد المواد التخصصية للمرحلة الاولى (٥) مواد بواقع (٢٣) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (٢) بواقع (٥) ساعة وبلغ عدد المواد العامة (٢) بواقع (٣) ساعات . اما بالنسبة للمواد التخصصية للمرحلة الثانية فقد بلغ عددها (٦) بواقع (٢٩) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة

مجلة الجامعة العراقية المجلد (٦٤) العدد (١) (٣٠-١١) تشرين الثاني لعام ٢٠٢٣

(٢) بواقع (٦) ساعات وبلغ عدد المواد العامة (١) بواقع (١) ساعات نلاحظ مما سبق ان اغلب المواد تخصصية لكنها تفتقر الى الجوانب التقنية والتطورات الحديثة في مجال التخصص وان المواد المساعدة والعامة مواد اجبارية تم اضافتها الى مناهج القسم وليست ضمن التخصص حيث تم اضافة مادة اللغة الانكليزية لطلبة المرحلة الاولى والثانية وضعت مفرداتها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووضع كتاب منهجي لتدريس هذه المادة وتم تعميمها على كافة الاقسام العلمية في المعهد اما باقي المواد الدراسية فهي ثابتة منذ عام ٢٠١٨-٢٠١٩ لغاية ٢٠٢٢-٢٠٢٣ جدول رقم (١٢) يبين المناهج الدراسية للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

ت	السنة الدراسية الاولى				السنة الدراسية الثانية							
	المادة الدراسية	عدد الساعات الاسبوعية			نوع المادة	المادة الدراسية	عدد الساعات الاسبوعية			نوع المادة		
		ن	ع	مج			وحدات	ن	ع		مج	وحدات
١	معلومات ومكتبات	١	٢	٣	٦	تخصصية	معلومات ومكتبات	١	٢	٣	٦	تخصصية
٢	مصادر المعلومات	٢	٣	٥	١٠	تخصصية	قواعد البيانات	٢	٣	٤	٨	تخصصية
٣	الفهرسة الوصفية	٢	٥	٧	١٤	تخصصية	الفهرسة الموضوعية	٢	٤	٦	١٢	تخصصية
٤	إدارة المكتبات	٢	٢	٤	٨	تخصصية	تقنيات المعلومات	٢	٢	٤	٨	تخصصية
٥	التزويد الالكتروني	١	٣	٤	٨	تخصصية	شبكات المعلومات	١	٢	٣	٦	مساعدة
٦	تطبيقات الحاسوب/١	١	٢	٣	٦	مساعدة	خدمات المعلومات	١	٢	٣	١٠	تخصصية
٧	اللغة العربية	٢	-	٢	٤	مساعدة	تطبيقات الحاسوب/٢	٢	-	٣	٦	مساعدة
٨	حقوق الانسان والديمقراطية	٢	-	٢	٤	عامة	مشروع البحث	٢	-	٢	٤	تخصصية
٩	اللغة الإنكليزية ١/	١	-	١	٢	عامة	اللغة الإنكليزية ٢/	١	-	١	٢	عامة
١٠	-----						اخلاقيات المهنة	١	-	١	٢	عامة

يتبين من الجدول (١٢) ان عدد المواد المطلوبة للتخرج هو (٩) مواد دراسية للمرحلة الاولى و(١٠) مواد دراسية للمرحلة الثانية بلغ عدد المواد التخصصية للمرحلة الاولى (٥) مواد بواقع (٢٣) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (٢) بواقع (٥) ساعة وبلغ عدد المواد العامة (٢) بواقع (٣) ساعات. اما بالنسبة للمواد التخصصية للمرحلة الثانية فقد بلغ عددها (٦) بواقع (٢٩) ساعة وبلغ عدد المواد المساعدة (٢) بواقع (٦) ساعات وبلغ عدد المواد العامة (٢) بواقع (٢) ساعة. نلاحظ مما سبق ان اغلب المواد تخصصية لكنها تفتقر الى الجوانب التقنية والتطورات الحديثة في مجال التخصص وان المواد المساعدة والعامة مواد اجبارية تم اضافتها الى مناهج القسم ولكافة الاقسام العلمية للمعهد وليست ضمن التخصص حيث تم اضافة مادة اخلاقيات المهنة لطلبة المرحلة الثانية لكن مفرداتها لا تتعلق بأخلاقيات المهنة المكتنية وان المنهاج والمفردات تم وضعها دون الاخذ بنظر الاعتبار ان تركز هذه المادة على اخلاقيات المهنة لكل تخصص من تخصصات المعهد

مجلة الجامعة العراقية المجلد (٦٤) العدد (١) (٣٠ - ١١) تشرين الثاني لعام ٢٠٢٣

وبالتالي يكون القسم المسؤول عن وضع مفرداتها لكونه أكثر معرفة بأخلاقيات مهنته لمساعدة الطلبة على اكساب اخلاقيات العمل في مجال تخصصه وليس بصورة عامة اما باقي المواد الدراسية فهي ثابتة منذ عام ٢٠١٨-٢٠١٩ لغاية العام الحالي .

- **توجهات القسم نحو تحديث المناهج وفق متطلبات سوق العمل** اما فيما يتعلق بتوجهات القسم نحو تطوير وتحديث المناهج الدراسية لتأهيل الطلبة ومواكبة التطورات في سوق العمل تم اعادة النظر في المناهج واقترح منهج جديد اكدت مقرراته على الجوانب التقنية الحديثة حيث اجتمعت اللجنة العلمية في القسم مع اللجنة الفرعية المكلفة في تحديث المناهج وتم وضع المقررات المدرجة ادناه والمقرر تطبيقها في العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وكما مبين في الجدول ادناه :-جدول رقم (١٣) يبين المناهج الدراسية المقترحة للسنة الدراسية الاولى

ت	السنة الدراسية الاولى / الفصل الاول			السنة الدراسية الاولى / الفصل الثاني		
	نوع المادة	عدد الساعات الاسبوعية		نوع المادة	عدد الساعات الاسبوعية	
		مجموع الوحدات	ع		مجموع الوحدات	ع
١	ادارة المعرفة	٣	٢	٥	مساعدة	٢
٢	قواعد الوصف البليوغرافي	٢	٤	٦	تخصصية	٢
٣	خدمات المعلومات	٢	٢	٤	تخصصية	٣
٤	خزن واسترجاع المعلومات	٢	٢	٤	تخصصية	٤
٥	المستودعات الرقمية	١	٣	٤	مساعدة	٤
٦	مصادر المعلومات	٢	٢	٤	تخصصية	٣
٧	اللغة الانكليزية	١	-	١	عامة	٢
٨	اللغة العربية	٢	-	٢	عامة	٢

جدول رقم (١٤) يبين المناهج الدراسية المقترحة للسنة الدراسية الثانية

ت	السنة الدراسية الثانية / الفصل الاول			السنة الدراسية الثانية / الفصل الثاني		
	نوع المادة	عدد الساعات الاسبوعية		نوع المادة	عدد الساعات الاسبوعية	
		مجموع الوحدات	ع		مجموع الوحدات	ع
١	التوثيق والارشاف الالكتروني	٢	٣	٥	تخصصية	٢
٢	نظم التصنيف	٢	٤	٦	تخصصية	٣

٣	شبكات وامن المعلومات	٢	٣	٥	مساعد	محررات البحث والوصول الحر للمعلومات	٢	٣	٥	مساعد
٤	معالجة البيانات الموضوعية	٢	٣	٥	تخصصية	تنمية المجموعات	٢	٣	٥	تخصصية
٥	نظم إدارة قواعد البيانات	٢	٣	٥	مساعد	تقنيات المعلومات والمعرفة	٢	٢	٤	تخصصية
٦	مناهج وتقنيات البحث العلمي	٣	-	٣	عامة	تطبيقات الحاسوب	٢	١	٣	عامة
٧	اللغة الانكليزية	١	-	١	عامة	اخلاقيات المهنة	١	-	١	عامة
٨	-----					مشروع البحث	٢	-	٢	عامة

التأني

توصل البحث الى مجموعة من النتائج تمثلت بالنقاط الآتية :-

١- تبين ان اغلب المواد تخصصية منذ عام ١٩٨٣-١٩٨٤ لغاية ٢٠٠٥-٢٠٠٦ في مجال التوثيق وذلك بسبب تسمية القسم باسم قسم الوثائق وان المواد المساعدة والعامة مواد تم اضافتها الى مناهج القسم ثابتة ومنها مادة الثقافة القومية التي تم اضافتها لتوجهات الحزب وتم حذفها بعد سقوط النظام .

٢- ان المناهج تم تحديثها عام ١٩٨٣-١٩٨٥ من خلال اضافة وحذف مواد دراسية للمرحلة الاولى حيث تم حذف مادة (الاعداد الفني للوثائق) واطافة مادة (طابعة ، مراجع ، توثيق) اما للمرحلة الثانية فقد تم حذف مادة (المصطلحات ، المراجع ، التشريعات ، الكتابة العربية ، الحضارة العربية ، التوثيق) واطافة المواد (ارشيف جاري، توثيق مايكروفيلمي ، صيانة الوثائق، اسعافات اولية) .

٣- عام ١٩٨٥ - ١٩٨٦ لغاية ١٩٨٦-١٩٨٧ تحديث المناهج من خلال اضافة مواد دراسية للمرحلة الاولى حيث تم اضافة مادة (برمجة ، ثقافة قومية) اما المواد الدراسية (طابعة، مراجع ، ادارة الارشيف ، توثيق ، مبادئ الادارة، احصاء ، لغة فنية) لم يتم اجراء اي تحديث عليها استمرت للأعوام الدراسية من ١٩٨٤-١٩٨٥ لغاية ١٩٨٦-١٩٨٧ اما للمرحلة الثانية فقد تم حذف مادة (اسعافات اولية) اما المواد الدراسية (توثيق مايكروفيلمي ، صيانة الوثائق ، تقنيات خزن المعلومات ، ارشيف جاري ، حاسبة ، ثقافة قومية) استمرت للأعوام الدراسية من ١٩٨٤-١٩٨٥ لغاية ١٩٨٦-١٩٨٧ .

٣- تم تحديث المناهج عام ١٩٨٩-١٩٩٠ من خلال حذف مواد دراسية للمرحلة الثانية (توثيق مايكروفيلمي ، صيانة الوثائق ، تقنيات خزن المعلومات ، ارشيف جاري ، حاسبة) و اضافة مواد دراسية (خدمات المعلومات ، تقنيات المعلومات ، ادارة وتنظيم المكتبات ، الاحصاء ، الطابعة ، الاسعافات) اما المواد الدراسية للمرحلة الاولى (طابعة، مراجع ، ادارة الارشيف ، توثيق ، مبادئ الادارة، احصاء ، لغة فنية، برمجة ، فهرسة وتصنيف، الرياضة ، ثقافة قومية) لم يتم اجراء اي تحديث عليها استمرت للأعوام الدراسية من ١٩٨٧-١٩٨٨ لغاية ١٩٨٨-١٩٨٩ بدأ القسم بالتوجه نحو ادخال مواد دراسية تتعلق بالمكتبات وذلك بسبب تغيير تسمية القسم الى (قسم المكتبات) و نقله الى (المعهد التقني / المنصور) الذي يحتوي على عددا من الاقسام العلمية والادارية .

٤- تم تحديث وتغيير شامل للمواد الدراسية للمرحلة الاولى والثانية في العام الدراسي ٢٠٠٥-٢٠٠٦ اذ تم حذف المواد الدراسية السابقة للمرحلة الاولى واطافة المواد (معلومات ومكتبات ١/ ، مصادر المعلومات ، الفهرسة الوصفية ، التزويد الالكتروني ، الكشف والاستخلاص ، تطبيقات الحاسبة ، اللغة العربية ، حقوق الانسان) وحذف المواد الدراسية للمرحلة الثانية واطافة المواد (معلومات ومكتبات ، قواعد البيانات ، الفهرسة الموضوعية ، تقنيات المعلومات ، شبكات المعلومات ، البحث الالي والانترنت ، تطبيقات الحاسبة ، مشروع البحث، الديمقراطية) .

٥- أغلب المواد تخصصية لكنها تقتصر الى الجوانب التقنية والتطورات الحديثة في مجال التخصص وإن المواد المساعدة والعامة مواد إجبارية تم اضافتها الى مناهج القسم ولكافة الاقسام العلمية للمعهد وليست ضمن التخصص حيث تم اضافة مادة اللغة الانكليزية لطلبة المرحلة الاولى والثانية في العام الدراسي ٢٠١٨-٢٠١٩ لغاية ٢٠٢٢-٢٠٢٣. وضعت مفرداتها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووضع كتاب منهجي لتدريس هذه المادة فضلا عن اضافة مادة اخلاقيات المهنة لطلبة المرحلة الثانية لكن مفرداتها لا تتعلق بأخلاقيات المهنة المكتنية وإن المنهاج والمفردات تم وضعها دون الاخذ بنظر الاعتبار ان تركز هذه المادة على اخلاقيات المهنة لكل تخصص من تخصصات المعهد وبالتالي يكون القسم المسؤول عن وضع مفرداتها لكونه اكثر معرفة بأخلاقيات مهنته لمساعدة الطلبة على اكساب اخلاقيات العمل في مجال تخصصه وليس بصورة عامة اما باقي المواد الدراسية فهي ثابتة منذ عام ٢٠١٨-٢٠١٩ لغاية العام الحالي .

٦- تبين من خلال ملاحظة الباحثين ضعف التنسيق بين قسم تقنيات المعلومات والمكتبات عينة البحث مع الاقسام المناظرة في المعاهد والجامعات في وضع المقررات الدراسية و بما ينسجم مع متطلبات سوق العمل وعدم مؤامتها مع الجامعات الاخرى ذات الاختصاص المشابه مثل الجامعة المستنصرية وجامعة الموصل وجامعة البصرة

٧- يعاني خريجي قسم تقنيات المعلومات والمكتبات من ضعف المهارات التكنولوجية بسبب عدم توفر العدد الكافي من الحواسيب التي يمكن استثمارها في تطبيق المناهج العملية للمواد الدراسية .

٨- ضعف اقبال الطلبة على القسم لعدم الوعي بأهمية التخصص وعدم الترويج والتسويق لمهنة المكتبي داخل المجتمع وعملية توزيع الطلبة على الاقسام العلمية تتم وفق رغبات الطلبة دون اشراك القسم في وضع معايير لقبول الطلبة .

٩- اقترح منهج جديد اكدت مقرراته على الجوانب التقنية الحديثة حيث اجتمعت اللجنة العلمية في القسم مع اللجنة الفرعية المكلفة في تحديث المناهج وتم وضع المقررات المدرجة ادناه والمقرر تطبيقها في العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ بما ينسجم مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل

التوصيات

ان اهم التوصيات التي وضعها الباحثين تمثلت النقاط التالية :-

- ١- تحديث المناهج بما ينسجم مع متطلبات سوق العمل و مؤامتها مع الجامعات الاخرى ذات الاختصاص المشابه مما يساعد الطلبة الاوائل على اجتياز مرحلة دراسية عند اكماله دراسته في الجامعات من خلال خضوعه لنظام المقاصة العلمية .
- ٢- تحقيق التوازن بين المفردات النظرية والمفردات العملية لتتمكن من اكساب خريجها المهارات التكنولوجية والكفاءة المطلوبة التي تتيح له الحصول على فرصة عمل بعد التخرج .
- ٣- ضرورة التخلص من التكرار بين مفردات المواد الدراسية واطافة مفردات جديدة تتلائم مع التطورات الحديثة في مجال العمل المكتبي لمساعدة الطلبة على اكتساب مهارات تتسجم مع متطلبات سوق العمل.
- ٤- الاخذ بنظر الاعتبار تطبيق المنهج المقترح الذي وضع من قبل لجنة تحديث المناهج ٢٠٢٢-٢٠٢٣ اكدت مقرراته على الجوانب التقنية الحديثة حيث تم تحديث المقررات بما يتناسب مع التطور الحاصل في مجال العمل المكتبي المتمثل بظهور الانظمة الالية وتطبيقاتها مما يؤدي الى رفع مستوى المهارات التكنولوجية التي يمتلكها الخريجين التي اصبحت جزء من متطلبات سوق العمل

قائمة المصادر حسب تسلسل ورودها في البحث

١. الشيتي، إيناس محمد إبراهيم، (٢٠٢٠)، دور الجامعات السعودية في مواءمة مخرجات التعليم العالي ومتطلبات التنمية المستدامة وفق رؤية ٢٠٣٠ في المملكة العربية السعودية: دراسة تحليلية لأراء القيادية الادارية في جامعة القصيم .- المجلة العالمية للاقتصاد والاعمال ، مج ٣.
٢. عبد الحسين، نعم عبد الرضا، (٢٠١٥)، جودة مخرجات التعلم المقصودة لدى طلبة جامعة بابل: دراسة مقارنة.- مجلة كلية العلوم الإنسانية، مج ٢٣ . ص ٤٤.
٣. المولى ، عبد الستار، (٢٠١٢)، دور مخرجات التعليم و التدريب التقني والمهني في الاستجابة لمتطلبات سوق العمل في العراق- دراسة مقارنة ٢٠٠٣-٢٠١١ .- مجلة جامعة الانبار للعلوم الاقتصادية والادارية ، مج ٤.
٤. الدلو، حمدي اسعد، (٢٠١٦)، استراتيجية مقترحة لمواءمة مخرجات التعليم العالي باحتياجات سوق العمل في فلسطين .- غزة : أكاديمية الإدارة والسياسة للدراسات العليا .

٥. داغر ،ازهار خضر ، امين محمد، (٢٠١٦)، درجة مواءمة مخرجات التعليم العالي الأردني لحاجة سوق العمل .- مجلة دراسات العلوم التربوية مج ٤٣ .

٦. الموقع الرسمي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي <https://rdd.edu.iq/%D9%82%D8%B3%D9%85>

List of sources in the order in which they appear in the research

1-Al-Shetty, Enas Muhammad Ibrahim, (2020), The role of Saudi universities in harmonizing the outcomes of higher education and the requirements of sustainable development according to Vision 203 in the Kingdom of Saudi Arabia: An analytical study of the views of administrative leadership at Qassim University. - International Journal of Economics and Business, Volume 3.

2-Abdul Hussein, Nagham Abdul Reda, (2015), The quality of the intended learning outcomes among students at the University of Babylon: a comparative study. - Journal of the College of Human Sciences, Volume 23. p. 44.

3-Al-Mawla, Abdul Sattar, (2012), The role of technical and vocational education and training outcomes in responding to the requirements of the labor market in Iraq - a comparative study 2003-2011. - Anbar University Journal of Economic and Administrative Sciences, Volume 4.

4-Al-Dalu, Hamdi Asaad, (2016), A proposed strategy to align higher education outcomes with the needs of the labor market in Palestine. - Gaza: Academy of Management and Policy for Postgraduate Studies.

5- Dagher, Azhar Khader, Amin Muhammad, (2016), The degree of alignment of Jordanian higher education outcomes with the needs of the labor market. - Journal of Educational Sciences Studies, Volume 43.

6-The official website of the Ministry of Higher Education and Scientific Research <https://rdd.edu.iq/%D9%82%D8%B3%D9%85>