دور الادارة المدرسية والاشراف التربوي وفق السياق القانوني والاداري فالتغلب على المعيقات التي تواجه المعلمين

م.م. حسنين خلف جبر
جامعة ميسان/ مكتب رئيس الجامعة
khlfhsnyn40@gmail.com

م. م. اسماء خالد طالب السامرائي
جامعة ميسان/ كلية التربية
artasmaa902@gmail.com

مستخلص البحث:

منذ القدم والمنظومة التعليمية لا تخلوا من المشكلات التربوية التي تواجه المعلمين في المؤسسة التعليمية بمختلف هذه المشكلات وفي جميع انحاء العالم وليس في المجتمع او البيئة العراقية التعليمة فقط وانما توجد المشكلات التعليمية في المجتمعات الاخرى مع وجود بعض التفاوت في تنوع تلك المعيقات او المشكلات التربوية ، وبما ان الجهاز التربوي في المنظومة التعليمية دائما يصبوا الى تحقيق اهداف تربوية ترتقي في المنظومة التعليمية نحو الافضل ، حيث لابد من اقتراح افكار تساعد على التقليل من هذه المشكلات المختلفة التي تواجة المعلمين في العملية التعليمية وتحقيق معايير الجودة في التعليم ، ومع التزايد السريع في عملية التطور الحاصل في المؤسسات التعليمية لابد من ايجاد ووضع حلول للمشكلات التربوية المتنوعة الذي يسمهم في ذلك الادارة المدرسية و المشرف التربوي او الجهاز الاشرافي المكلف من مديرية التربية لوضع حلول وطرق علاجية يضعها من قبله او يقترحها المعلم والمشرف التربوي يبلورها لصيغتها النهائية بالتعاون مع الادارة المدرسية من اجل الارتقاء بالعملية التربوية نحوا الافضل ومن ثم النهوض بالمجتمع وايجاد حلول وفق السياق القانوني والاداري محقق بذلك حل تلك العقبات ومن ثم تحقيق جودة التعليم ، ويهدف البحث الحالي للتعرف على دور الادارة المدرسية والاشراف التربوي في تشخيص المعيقات والحلول لها التي تواجه المعلمين ، كما اعتمد الباحثين الدراسة المسحية من المنهج الوصفي، كما توصلت الدراسة الى نتائج واستنتاجات وتوصيات كما مبينة في الفصل الرابع.

الكلمات المفتاحية: الادارة المدرسية والاشراف التربوي – الجانب القانوني والاداري – المعيقات التربوية وحلولها - المعلمين.

الفصل الاول

مشكلة البحث :

منذ القدم والمنظومة التعليمية لا تخلوا من المعيقات التربوية التي تواجه المعلمين في المؤسسة التعليمية بمختلف هذه المشكلات وفي جميع انحاء العالم وليس في المجتمع او البيئة العراقية التعليمة فقط وانما توجد المشكلات التعليمية في المجتمعات الاخرى مع وجود بعض التفاوت في تنوع تلك المعيقات او المشكلات التربوية ، وبما ان الجهاز التربوي في المنظومة التعليمية دائما يصبوا الى تحقيق اهداف تربوية ترتقي في المنظومة التعليمية نحو الافضل ، حيث لابد من اقتراح افكار تساعد على التقليل من هذه المشكلات المختلفة التي تواجة المعلمين في العملية التعليمية وتحقيق معايير الجودة في التعليم ، ومع التزايد السريع في عملية التطور الحاصل في المؤسسات التعليمية لابد من ايجاد ووضع حلول للمشكلات التربوية المتنوعة الذي يسمهم في ذلك الادارة المدرسية و المشرف التربوي او الجهاز الاشرافي المكلف من مديرية التربية لوضع حلول وطرق علاجية يضعها من قبله او يقترحها المعلم والمشرف التربوي يبلورها لصيغتها النهائية بالتعاون مع الادارة المدرسية من اجل الارتقاء بالعملية التربوية نحوا الافضل ومن ثم النهوض بالمجتمع وايجاد حلول وفق السياق القانوني والاداري محقق بذلك حل تلك العقبات ومن ثم تحقيق جودة التعليم، و سواء كانت هذه المشكلات تتمثل بداخل المدرسة او داخل حجرات الصف الدراسية كالبيئة التعليمية الصفية وعدم ملائمتها مع

ما يريد ان يستخدمه المعلم بتقديم وعرض درسه من المحتوى التعليمي بما يواكب التطور الحاصل في المنظومة التعليمية كاستخدام التكنولوجيا في درسه والبيئة الصفية لا تتوافر فيها هذه الحداثة يعتبر عائق امام المعلم لتحقيق اهداف درسه ومن ثم الارتقاء بمستوى طلبته اضافة الى عوائق العطل والمناسبات التي تتعارض مع السقف الزمني لا انتهاء المقرر الدراسي من قبل مديرية التربية، وايضا اختلاف البيئات التي يأتي منها الطلبة تشكل اخطر العوائق التي يتعامل معها المعلم وهي" تلك الصعوبات والمشكلات، التي تقف حائلاً أمام المشرفين التربويين وتمنعهم من تحقيق أهداف العمل الإشرافي التربوي" (المدلل نعيمة، 2007 : ص9) كما ان هذه المشكلات تعد مشكلات مشتركة لدى المشرف التربوي والادارة المدرسية والمعلمين لانهما يسعيان دوما الى هدف واحد الا وهو الارتقاء والتطور وتحقيق معايير جودة التعليم وفق السياق القانوني والاداري ومن ثم تحقيق اهداف تم وضعها مسبقا لتطوير المنظومة التعليمية.

ومما تقدم يعمد الباحثين على صياغة مشكلة بحثهما بتشخيص اهم المعيقات والحلول لها وفق السياق القانوني والاداري من قبل الادارة المدرسية والمشرف التربوي التي يعاني منها المعلم في داخل المدرسة او داخل غرفة الصف والتي تعتبر من معيقات تقدم وتطور المنظومة التعليمية وكذلك تحقيق معايير جودة التعليم ويتبلور صياغة السؤال التالي:

– ما ابرز المعوقات التي تواجهكم اثناء سير العملية التربوية التعليمية ؟ وما أهم الحلول لتلك المعوقات وفق السياق القانوني والاداري؟

أهمية البحث:

تكمن أهمية الدراسة الحالية بتناولها موضوعاً هاماً للبحث وذلك لما للإشراف التربوي والادارة المدرسية أهمية كبيرة في مساعدة المعلم على تحديد وتشخيص المشكلات او المعيقات التي تواجه المعلم ومن ثم ايجاد الحلول كطرق علاجية لها، كما تفيد الدراسة المؤسسات التعليمية كافة بمختلف مجالاتها لمعرفة وتسليط الضوء على ابرز واهم المعيقات والحلول لها التي تواجه المعلم وبالتالي هي تكون مشكلات الادارة المدرسية و المشرف التربوي ايضا.

هدف البحث :

يهدف البحث الحالي للتعرف على دور الادارة المدرسية والاشراف التربوي في تشخيص المعيقات والحلول لها التي تواجه المعلمين .

حدود البحث :

1. **الحد المكاني:** محافظة ميسان - مديرية تربية ميسان – الاشراف التربوي ومدراء المدارس الابتدائية من وجهة نظرهم .
2. **الحد الزماني :** العام الدراسي 2023 /2024 م .
3. **الحد الموضوعي:** تشخيص المعيقات وحلولها وفق السياق القانوني والاداري من قبل الادارة المدرسية والاشراف التربوي التي تواجه المعلمين .

تعريف المصطلحات:

1-الادارة المدرسية: هي "بانها عملية اجتماعية تهم بحسن استغلال الموارد البشرية من المعلمين والمتعلمين وتنظيم جهودهم بشكل الذي يمكنهم من تحقيق الأهداف المنشودة بالكم والكيف الذي يتماشى مع اهداف المجتمع و طموحاته شريطة ان يتم ذلك كلة في جو تسوده العلاقات الإنسانية عن طريق التعاون و المشاركة بين أفرادها واشراكهم جميعاً في اتخاذ القرارات خاصة التي لها علاقة مباشرة بهم وبما يقومون به من أعمال". (بهجت ، ١٩٩٣: ص٩)

2-الاشراف التربوي: هو " الركيزة الأساسية في تغيير وتطوير أداء المعلمين بمعرفة نقاط الضعف والقوة لديهم، وذلك من خلال تشخيص تلك النقاط بوضع الخطط الاستراتيجية المناسبة لحلها، وتفادي وقوع نفس الأخطاء في المستقبل". (الطعاني، 2005: ص25)

3 – السياق القانوني والاداري: هو "مصطلح مكون من كلمتين هما قانون و اداري واذا كانت قواعد اللغة تشير الى مفاد القانون الاداري انه القانون الخاص بالأعمال الادارية او بأعمال الادارة فأننا نجد انفسنا امام صعوبتين لاستجلاء المفهوم تتعلق الاولى بـ القانون تتطلب ضرورة البحث في القانون بوجه عام ، ثم الى أي فرع من فروع القانون تنتمي مجموعة القواعد القانونية التي نعنيها بالدراسة ، والتي نصفها بأنها القانون الاداري ، فالقانون هو مجموعة القواعد العامة المجردة الملزمة والمقترنة بالجزاء " (ابو راس ، 2012: ص6)

4-المشكلات : هي تلك "الصعوبات التي تواجه المشرف التربوي والمعلمين، وتحول دون تحقيق أهداف البرنامج الذي يسعى إلى تنفيذه بغض النظر عن نسب تكرارها". (العاجز، 2000: ص225)

الفصل الثاني

الاطـــــــــار النظري

المبحث الاول: الإشراف التربوي:

1-المفهوم:

لقد حدث تطور في مفهوم الإشراف التربوي في العقدين الأخيرين شأنه في ذلك شأن كثير من المفاهيم التربوية التي تنمو وتتطور نتيجة الأبحاث والدراسات والممارسات التربوية المختلفة خاصة بعد أن كشفت تلك الأبحاث عن قصور الأنماط السابقة للإشراف التربوي (التفتيش –التوجيه) وحاولت هذه الدراسات إحداث التغيرات المرغوبة في العملية التعليمية التعلمية، كما حاول الإشراف التربوي الحديث تلافي أوجه القصور من خلال نظرة شاملة للعملية التربوية والتعليمية.

لقد اختلفت الآراء للمعلمين حول تحديد ماهية الإشراف التربوي وذلك طبقا لاختلاف نظراتهم إليه ومدى فهمهم للإشراف التربوي ووظيفته، الأمر الذي نتج عنه تعدد التعريفات التالية:

حيث عرفة بانه "عملية قيادية تعاونية منظمة تعنى بالنظام التعليمي بجميع عناصره وتهدف إلى دراسة العوامل المؤثرة فيه وتقويمها للعمل على تنظيمها وتطويرها من أجل الارتقاء بمستوى الأداء في النظام التعليمي بشكل عام وتحقيق الأهداف التربوية المنشودة". (صيام،2007: ص43)

فقد نظر(الهادي) إلى الإشراف التربوي على أنه " عملية قيادية ديمقراطية تعاونية منظمة، تعنى بالموقف التعليمي بجميع عناصره من مناهج ووسائل وأساليب، وبيئة تعلم وطالب، وتهدف إلى دراسة العوامل المؤثرة في ذلك الموقف وتقييمها للعمل على تحسينها وتنظيمها من أجل تحقيق أفضل الأهداف التعلم والتعليم " .(الهادي ، 2002: ص12) نلاحظ من التعريفات السابق الاتفاق إلى حد كبير في التركيز على الاعتناء بالموقف التعليمي بجميع عناصره دون استثناء ودراسة العوامل المؤثرة في ذلك الموقف لتطوير العملية التعليمية وتطويرها من أجل تحقيق الأهداف التربوية المنشودة . كما ينظر إلى المشرف التربوي على أنه " هو الذي يراعي التطورات والمتغيرات في الفكر الإداري التربوي وانتشار المبادئ الديمقراطية في العمل والذي يركز على جميع عناصر الموقف التعليمي وما يرتبط بهذا الموقف من ظروف وعوامل داخلية و خارجية دون التركيز على أحد العناصر دون الآخر ". (نشوان، 2001: 107) كذلك يعتبر الاشراف التربوي سلوك مصمم يهدف إلى التأثير المباشر والفعال في سلوك المعلمين بأسلوب يسهل تحقيق تعلم أفضل للمتعلمين وتحقيق أهداف المدرسة ،كما انه يمثل" جميع الجهود المبذولة للتأثير على أداء المعلم من أجل تحسين عملية التعلم والتعليم فهو عمل تعليمي تدريبي وتنسيقي وتغييري واستشاري من أجل مساعدة المعلمين على أداء مهماتهم التعليمية بشكل فعال" . (دقاق وخليل،1988:ص50)

كما يمثل الجهود المخططة والمنظمة بهدف تحسين العملية التعليمية التعلمية من جميع جوانبها وتذليل الصعوبات التي تواجه العمل التربوي بصورة عامة وذلك في ضوء التطورات والمستجدات العالمية المعاصرة .

2-مراحل الاشراف التربوي :

لقد مر الإشراف التربوي في ثلاث مراحل متأثراً في ذلك بتطور النظام التربوي القائم وهذه المراحل هي:

أ- مرحلة التفتيش:

بدأت هذه المرحلة من القرن الثامن عشر حتى أوائل الثلاثينات من القرن العشرين (المقيد، 2006:ص12) وهي العملية التي يقوم بها المفتش وذلك بزيارة للمعلمين للاطلاع على جوانب القصور ونقاط الضعف لديهم ومن ثم تقويمها ومحاسبتهم على الأخطاء والنواقص والهفوات التي يحددها خلال زيارته. فمهمته هي الكشف عن نقاط الضعف لدى المعلمين من خلال زيارة خاطفة لفترة زمنية قصيرة تجري عادة مرة أو مرتين خلال العام الدراسي في أحسن الأحوال، وفي ختام الزيارة يعد تقريراً تقويمياً عن المعلم ويعطيه التقدير وذلك بناءاً على رغبة المفتش دون الاعتماد على أسس موضوعية. ومن "أكثر الإجراءات تعسفاً لمن كان تقريره سيئاً النقل إلى مدرسة بعيدة أو نائية مما ولد النظرة السلبية لدى المعلمين إزاء مفتشيهم والتي تمثلت بالرفض والخوف وعدم الثقة باعتبار المفتش صاحب السلطة، يعاقب منيشاء وينقل من يشاء وفق أهوائه ومزاجه ورغباته الشخصية" (البدري ، 2001: ص16)

ب- مرحلة التوجيه :

ظهرت مرحلة التوجيه التربوي نتيجة التقدم في علم التربية والعلوم الاجتماعية الأخرى المساندة لها وخاصة مبادئ وأسس العلاقات الإنسانية وقواعدها وأساليب الاتصال ومرتكزاتها، مما ساعد على رفع مستوى المعلم المهني وبذلك أصبح الإشراف التربوي عملية ديمقراطية تعاونية طرفاها المشرف والمعلم وحل المشاكل التي يواجهها المعلم ورفض التسلط والفرض ويحترم الاختلاف في الرأي ويعترف بالقيمة الحقيقية للاجتهاد، إن عملية التغيير والتطور في مفهوم الإشراف التربوي لم تكن سهلة " لسببين أولهما: أن تغير السلوك والممارسات بصورة عامة عملية صعبة وتزداد صعوبتها بالنسبة للأشخاص الذين مارسوا هذا السلوك لفترة طويلة وهذا ما ينطبق على المفتشين الذين أصبحوا موجهين، والسبب الثاني: هو أن أغلبية المفتشين الموجهين لم يكونوا مؤهلين تربوياً للعمل التعليمي لذلك كان من الصعب عليهم الانتقال من مفهوم وأسلوب التفتيش إلى أسلوب التوجيه حيث أن هدف التعليم عندهم وهو تطوير المعرفة يرتبط بالتفتيش أكثر من ارتباطه بالتوجيه" (الهادي ،2002: ص28)

ت- مرحلة الإشراف التربوي (الديمقراطي):

في هذه المرحلة استبدل مصطلح التوجيه بالإشراف التربوي لأن الإشراف أهم وأشمل والتوجيه جزء منه ولقد تطور مفهوم الإشراف التربوي بسبب التطورات السريعة في الفكر التربوي فأصبح عملية "تهدف إلى مساعدة المعلمين والأخذ بأيديهم من أجل تطوير عملية التعليم ورفع مستوى أداء المعلم من خلال برنامج مخطط قائم على التعاون والشورى والمبادأة بين المعلمين والمشرفين". (الحريري، 2006: ص15) فالإشراف التربوي ينظر بشمول للموقف التعليمي ولتنمية قدرات جميع الأطراف للمساهمة في العملية التربوية لكي يصبح المشرف التربوي في إطار هذا المفهوم قائداً تربوياً ليس هدفه إحداث تغيير في سلوك المعلم التعليمي فقط بل محاولة إحداث تغيير في جميع عناصر الموقف التعليمي وهذا يعني أن الإشراف التربوي كما أورده بأنه عملية:

- "تقوم على الدراسة والاستقصاء بدلاً من التفتيش.
- تشمل جميع عناصر العملية التربوية من مناهج ووسائل ومعلم ومتعلم وبيئة بدلاً من التركيز على المعلم وحده.
- تستعين بوسائل ونشاطات متنوعة بدلاً من الاقتصار على الزيارات والتقارير.
- تقوم على التخطيط والتقييم التعاوني العلمي بدلاً من التركيز على الجهد الفردي".

(الهادي، 2002 : ص28)

3- دور الاشراف لمعالجة المشكلات التربوية :

وتتم المعالجة من خلال مايلي:

أ- تحسين الموقف التعليمي : ان الإشراف التربوي نظاما سلوكيا مصمما للتفاعل مع نظام التدريس من أجل تحقيق الهدف السلوكي لهذا النظام، كما يعد أحد الأبعاد المهنية للتدريس ويهدف إلى تطوير فعالية التعليم والتعلم من أجل تحسينها وتطويرها بمعناها الشامل والمستمر كما يساعد المشرف التربوي في تنظيم الموقف التعليمي التعلمي وتحسينه وتطويره لتحقيق الأهداف التربوية المنشودة .

ب- "النمو المهني للمعلمين :إن البرنامج الإشرافي الناجح يقوم على أساس مراعاة حاجات المعلمين ومشكلاتهم حيث إن الهدف من النمو المهني للمعلمين هو مساعدتهم على مواجهة المشكلات والصعوبات التي تعترضهم وتوفير أفضل الظروف التي يستطيع المعلمون من خلالها أداء مهماتهم التعليمية" في أمن واطمئنان. (صيام ، 2007: ص50)

ت- تطوير المناهج : وتكون مهمة المشرف التربوي وايضا هي ليست عملية فردية بل يشترك فيها المعلمون والمتخصصون عن طريق ندوات خاصة يعقدها المشرفون لدراسة المناهج وأبعادها المختلفة ووضع خطط لتطبيقها فتكون عملية التطوير عملية مستمرة ودائمة تنظم الموقف التعليمي بصورة عامة .

ث- "رعاية شئون الطلبة :الطالب هو المحور الأساسي للعملية التربوية لذلك تغير دور الطالب من دور المتلقي للمعرفة إلى دور الباحث والمناقش والمحاور وأصبح الاهتمام بالطالب من نواحي مختلفة من خلال التربية الجسمية والوجدانية والخلقية والعقلية وذلك من أجل النمو المتكامل في شخصية التلميذ حيث إن تقدم أي مجتمع يعود إلى تنمية وتطوير شخصيات أفراده" (الطعاني ، 2005:ص 27)، لذلك يقع على عاتق المشرف التربوي توجيه المعلمين وتزويدهم بالطرق الناجحة من أجل الكشف عن الطلبة ضعيفي التحصيل لوضع خطط علاجية.

المبحث الثاني : الإدارة المدرسية:

1-المفهوم :

يشهد العصر الحديث تطورا كبيرا في مفهوم الإدارة المدرسية حيث يرى البعض أن "مفهوم الإدارة المدرسية لم يعد مقتصرا على تسيير شؤون المدرسة المختلفة، بل أصبحت تضم مختلف العناصر المؤثرة في العملية الإدارية والمتأثرة بها داخل المدرسة.(الجبر ، 2002 : ص 32) ، " فالإدارة عبارة عن وظائف مترابطة مع بعضها البعض ويؤثر كل منها في الآخر مثل:التخطيط، التوجيه، التنظيم، الرقابة، التنسيق، وكل وظيفة تهدف إلى تحقيق الأهداف الموضوعة للمؤسسة بكفاءة عالية". (الجبر، 2002:ص 49) وتعرف الإدارة المدرسية بأنها : "مجموعة من العمليات التربوية المتكاملة ينفذها نخبة من التربويين المؤهلين تأهيلاً نظرياً وعملياً عالياً لتحقيق أهداف التربية الرامية لإشباع حاجات المجتمع عبر مجموعة من الإجراءات والأنشطة كالتخطيط والتنظيم والتنفيذ والتوجيه ثم التقويم لاتخاذ قرارات على ضوء الإنجازات" (طافش، 2004:ص 171) ويعرفها الاخرون على انها "مجموعة عمليات وظيفية (تخطيط، تنسيق، توجيه) تتفاعل بإيجابية ضمن مناخ مناسب داخل

المدرسة وخارجها وفقاً لسياسة عامة وفلسفة تربوية تضعها الدولة رغبة في إعداد النشأ بما يتفق مع أهداف المجتمع والدولة. " (العمايرة ، 2001 :ص 18)

ان "الجهود والأنشطة والعمليات التي يقوم بها المدير مع العاملين معه من مدرسين وإداريين بغرض بناء وإعداد التلميذ من جميع النواحي لمساعدته على أن يتكيف بنجاح مع المجتمع، ويحافظ على بيئته المحيطة، ويساهم في تقدم المجتمع " (دياب ، 2001:ص 99)، وقد اتفقت التعريفات السابقة على أن الإدارة المدرسية عملية منظمة يشارك فيها جميع العاملين في المدرسة، وتتطلب التخطيط والتنظيم والمتابعة والتوجيه والرقابة من أجل الوصول إلى الأهداف المنشودة للمجتمع، كما أضافت بعضها أن الإدارة المدرسية تتبع السياسة العامة للدولة ،وعليه فإن التعريفات السابقة تؤكد على الأمور التالية:

- الإدارة المدرسية تقوم على مجموعة من العمليات المتكاملة والمترابطة مع بعضها البعض هي التخطيط والتنظيم والمتابعة والتوجيه والرقابة:
- الإدارة المدرسية تسعى لتحقيق هدف أساسي هو إعداد الطلبة بشكل كامل في النواحي العقلية والأخلاقية والاجتماعية والوجدانية.
- ضرورة توظيف الجهود البشرية المتعاونة مع بعضها البعض .
- العمل على استغلال الموارد البشرية والمادية بالشكل الأمثل.
- الإدارة المدرسية تعمل ضمن السياسة العامة للدولة وأهدافها.

2-اهمية الإدارة المدرسية:

لقد "انعكس تطور الفكر الإداري التربوي على الإدارة المدرسية مما أدى إلى اتساع مجالها وانتقالها من عملية روتينية تعنى بتسيير أمور المدرسة إلى مجموعة عمليات متكاملة تهدف إلى إعداد الإنسان الصالح، وهو الأمر الذي وضع على عاتق المدرسة وإدارتها مسؤولية كبيرة في بناء المجتمع. وترجع أهمية الإدارة المدرسية لدور المدرسة التنفيذي الفعال في جميع مجالات العمل التربوي الهادف البناء الذي يقوم على أسس علمية وإنسانية ، ويتطلب ممن يقوم بإدارتها مواصفات خاصة وتدريب وإعداد خاص للقيام بهذا العمل بكفاءة عالية لتحقيق أهداف المجتمع".

(الفقي ، 1994:ص 24) ترجع" أهمية الإدارة المدرسية إلى الاستخدام الأمثل للموارد البشرية المتمثلة في العاملين والمعلمين والطلبة، والموارد المادية من أموال وأدوات تعليمية ، لتحقيق حاجات الطلبة وتنمية شخصياتهم، ولذلك يجب أن تكون الإدارة المدرسية قادرة على تحويل الموارد المتاحة إلى مشاريع وبرامج تربوية تعليمية مفيدة." (مصطفى ، 1999:ص 40)

3-أهداف الإدارة المدرسية:

ان الإدارة المدرسية في مهامها لم تعد مجرد عملية روتينية هدفها تسيير شؤون المدرسة حسب روتين التعليمات الصادرة عن السلطات التعليمية من محافظة على النظام وحصر الحضور والغياب للطلبة والعاملين وصيانة الأبنية والتجهيزات وغيرها، بل أصبحت بالإضافة لذلك عملية إنسانية تهدف إلى تنظيم العمل في المدرسة وتطويره، وتوفير الظروف المادية والبشرية التي تساعد على تحقيق الأهداف التربوية، وتنظيم العلاقة مع المجتمع المحلي وغيرها من الواجبات، وهنالك من وضع بعض الاهداف الهامة للإدارة المدرسية نذكر منها:

أ- توفير الظروف والإمكانات التي تساعد على نمو المتعلمين بشكل كامل ومتوازن.

ب- تحقيق الأغراض الاجتماعية التي يحرص المجتمع على نشرها من أجل تحقيق التكيف والتوافق الاجتماعيين .

ج- توجيه المتعلمين ومساعدتهم في اختيار الخبرات التي تساعد في نموهم الشخصي.

المساهمة في دراسة المجتمع، وحل مشكلاته وتحقيق أهدافه". (عابدين، 2005 : ص 62)

اما أبرز أهداف الإدارة المدرسية من الناحية العملية على النحو التالي:
أ- " التأكيد على أن جميع الجهود والأنشطة والسلوكيات التي تصدر من قبل رجال الإدارة المدرسية لابد أن تعمل على المساعدة في تكوين التلميذ المسلم وبناءه من جميع النواحي مع محاولة تلافي تعلمهم السلوكيات والاتجاهات السلبية بقدر الإمكان.
ب- الاهتمام بإنجاز جميع عمليات الإدارة داخل المدرسة بصورة جيدة وشكل فعال.
الاهتمام بمراعاة الفروق الفردية في توزيع المهام والمسئوليات بين أفراد الجهاز المدرسي بما يتناسب مع قدرات واهتمامات وميول كل فرد من أفراد الجماعة.
العمل على توفير النموذج المثالي والمصغر للمجتمع الإسلامي داخل المدرسة، وذلك على اعتبار أن جميع أفراد جهاز المدرسة لابد أن يمثلون القدوة الصالحة والمثال الحسن لشخصية المدير الناجح .
ج- توفير الاتصالات الجيدة داخل المدرسة والفصول، الأمر الذي يتطلب مهارات عالية في الاتصالات المدرسية.
د- العمل على ربط المدرسة بالمجتمع، فكلما تم الاهتمام بربط المدرسة بالمجتمع كلما تمكنت المدرسة من حسن أداء دورها .
توقع أفراد جهاز الإدارة المدرسية للمشكلات المختلفة ومحاولة وضع الحلول المناسبة لها مقدما" .(دياب، 2001: ص 109)
ويرى البعض الاخر من المختصين في هذا الاتجاه ان اهداف الادارة المدرسية تتجسد في النقاط التالية:
1- "توفير الإمكانات المادية والبشرية اللازمة للقيام برسالة مدير المدرسة.
2- توفير الجو الملائم الصالح للعملية التعليمية.
3- تحقيق التكامل بين الإدارة المدرسية والإشراف التربوي للعملية التعليمية.
4- العناية بالعلاقات الإنسانية الطيبة بين جميع العاملين في المدرسة لتوفير جو داعم للتعليم وتعلم .
5- توفير قدوة حسنة للتلاميذ". (أحمد، 1991 : ص 27)
ومن خلال العرض اعلاه لأهداف الإدارة المدرسية نلاحظ اتفاقها في التركيز على الطالب كمحور للعملية التعليمية، وضرورة مشاركة جميع العاملين في المدرسة في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من خلال تعاونهم في ظل علاقات إنسانية حسنة وضرورة تعاون الادارة المدرسية مع المشرف التربوي لغرض احداث التطوير والتقدم في عملية التعليم وحل المشكلات ان وجدت وبلوغ تحقيق معايير جودة التعليم.

4- المهام والمسؤوليات المطلوبة من مدير المدرسة:

الواقع أن" الإدارة المدرسية جهاز متكامل يتكون من مدير المدرسة ومن يعمل معه من إداريين ومعلمين وعاملين، أي أنها تشمل كل من يعمل في النواحي الفنية والإدارية، ولكن لا يتعارض هذا مع حتمية وجود القيادة العليا الصالحة التي تتمثل في مدير المدرسة والتي تعد عاملا أساسيا في نجاح المدرسة وأداء وظيفتها " .
(مصطفى، 2005: ص 36) ويواجه مدير المدرسة أثناء تأديته لواجباته مشكلات وقضايا عديدة ، الأمر الذي يتطلب منه أن يكون أهلاً للمسؤولية الملقاة على عاتقه، وأن يمتلك القدرة على إصدار القرارات المناسبة في الوقت المناسب، وتقسم هذه المهام والمسؤوليات إلى:
أ ."**مسؤوليات فنية إشرافيه:**
وهي رفع مستوى العملية التربوية بالمدرسة والإلمام بالتطورات التربوية الحديثة،

والإشراف على نواحي النشاطات المختلفة، وعلى برامج التوجيه، وزيارة الفصول وتخطيط الاختبارات والإشراف على تنفيذها". (البدري،2005 : ص 53)

تتمثل المسؤوليات الفنية لمدير المدرسة في تنمية المعلمين مهنيا، وإثراء المنهاج الدراسي وتحسين تنفيذه، والقيام بدراسات وبحوث إجرائية موجهة نحو تحسين العمل، ودراسة وتحليل خطط المواد الدراسية ومذكرات الدروس التي يعدها المعلمون وتزويدهم بالتغذية الراجعة اللازمة، وإيجاد نظام مستمر لتقويم العاملين في المدرسة ومتابعتهم، والعمل على تحسين وتطوير أساليب وأدوات القياس والتقويم لمختلف مباحث المنهاج". (العمايرة، 2001 :ص 138)

ب. المسؤوليات الإدارية:

تتعلق بالتنظيم العام للمدرسة من حيث الأهداف الكبرى للمدرسة وارتباطها بأهداف المجتمع الكبير، وتعزيز ارتباط المدرسة بمجتمعها المحلي، وكذلك كل ما يتعلق بالتنظيم الداخلي للمدرسة من حيث توزيع العمل على المعلمين والموظفين وتنظيم اليوم المدرسي والأنشطة المدرسية وعمل الجدول الدراسي وتوفير الكتب والأدوات والتجهيزات اللازمة للمدرسة وإرساء نظام جيد للاتصال، كما تمثل النواحي المالية من إيرادات ومصروفات جانبا رئيسيا من واجبات مدير المدرسة، وإلى جانب هذه الواجبات على مدير المدرسة مواجهة المشكلات المدرسية اليومية التي تنشأ من خلال العمل." (مرسي ، 2001: ص 114) ومن هذه المسؤوليات الإدارية لمدير المدرسة هي :

1- "إدارة شؤون التلاميذ : وتشمل:
- قواعد قبول وتحويل وإعادة قيد الطلبة.
- جمع الرسوم المدرسية وقواعد الإعفاء منها.
- قواعد انضباط التلاميذ.
- سجلات غياب التلاميذ.
- برامج الأنشطة المدرسية والرحلات.

2- إدارة شؤون العاملين: وتتمثل في:
- تنظيم وتوجيه ورقابة العاملين في المدرسة.
- تدعيم المكتبة المدرسية بالكتب اللازمة لها.
- الإشراف على عمل الأخصائي الاجتماعي.
- تحديد لائحة عمل داخلية للمدرسة بشرط علم الجميع بها.

3- إدارة شؤون الحسابات: وتشمل:
- مراجعة السلف المستديمة والمؤقتة واعتمادها.
- تحصيل المصروفات المدرسية وحسابات الأنشطة المختلفة.
- حساب المبالغ المستحقة على المدرسة.
- إعداد كشوف المرتبات والأجور والمكافآت.

4- إدارة شؤون التوريدات: وتشمل:
- المكاتبات الصادرة والواردة.
- طلب الكتب المدرسية المقررة والإشراف على توزيعها.
- إعداد كشوف المرتجع من الكتب والأصناف الزائدة.
- طلب الأدوات والمستلزمات الخاصة بالعمل المدرسي.
- تكوين اللجان الخاصة بمراجعة واعتماد المشتريات والمناقصات.
- الإشراف على أذون استلام وإضافة وقيد الأصناف.

5- الإشراف على المباني المدرسية:
- الإشراف على تنظيم العمل في المباني المدرسية.
- المحافظة على سلامة الأبنية المدرسية.
- صيانة الأدوات والتجهيزات والأثاث". (أحمد وحافظ ، 2003 :ص 48- 49)

5 - وظائف الادارة المدرسية:

يرى الباحثين ان هنالك بعض الوظائف التي يجب على مدير المدرسة القيام بها لكي تكون المدرسة في ادارتها من قبل المدير منتجة ومنظمة وغير متخبطة في قراراتها وتطبيقاتها ومن هذه الوظائف هي :

1- التخطيط.
2- التنظيم (التنفيذ).
3- اتخاذ القرارات .
4- التوجيه.
5- الاتصال.
6- الرقابة.
7- التقويم.

6- خصائص الإدارة المدرسية الناجحة:

لكي تقوم المدرسة بمهامها بشكل ناجح وفعال لابد لإدارة المدرسة من القيام بواجبها على أكمل وجه، الأمر الذي لا يمكن تحقيقه دون توافر مجموعة من الخصائص التي تتمثل بالنقاط التالية:

1- "قيادة العمل المدرسي بدرجة عالية من الاتساق والفاعلية.
2- إضفاء جو من العلاقات الإنسانية بين العاملين في المدرسة، ورفع روحهم المعنوية.
3- امتلاك مهارة تنظيم العمل وخلق روح العمل الجماعي.
4- المسؤولية لتوفير الظروف الملائمة لأداء العمل من خلال خلق الثقة بين العاملين ومراعاة الفروق الفردية بينهم.
5- استخدام الاستراتيجيات المناسبة عند اتخاذ القرار.
6- مواكبة التغيير والقدرة على استخدام التكنولوجيا الإدارية.
7- القدرة على القيام بعملية التقويم." (البوهي، 2001: ص 90)

7 - مشكلات الادارة المدرسية والمعلمين :

يرى الباحثين بعد الحديث عن الادارة المدرسية بكل تفاصيلها يتبلور لدى الباحثين ان هنالك العديد من المشكلات التي قد يعاني منها المعلمين والتي قد تقع خلف الية العمل في منصب مدير المدرسة في التعليم الاساسي نذكر منها ما يلي :

1- كثرة غياب المعلمين أو تأخرهم .
2- تفريغ بعض المعلمين أثناء الدوام الرسمي.
3- تكدس الطلاب في الفصول .
4- عدم توفر الغرف لممارسة الأنشطة المدرسية.
5- عدم تجاوب اولياء امور التلاميذ مع المدرسة.
6- مشكلة التأخر الصباحي للطلبة.
7- كثرة استئذان المعلمين خلال اليوم الدراسي.
8- مشكلة عمال النظافة.
9- مشكلة المعلم غير الراغب في التدريس .

10- ترميم المدارس بعقود طويلة.
11- مشكلات تقع من الادارة المدرسية(عدم التخطيط ووضوح قواعد العمل).

المبحث الثالث: السياق القانوني و الاداري :

1-انماط الادارة :

للإدارة انماط منها ما يلي:

أ- الادارة البيروقراطية:

البيروقراطية مصطلح يطلق على نظام حكومي مسيطر، وبشكل محكم موظفون رسميون مهنتهم الحد من حريات المواطن العادي هذا معنى البيروقراطية، اما الادارة البيروقراطية ترتبط باسم ماكس فيبر، الذي وضع قواعد اداره قريبه من القواعد العلمية لكل وظيفه او منصب اوسلطة ، ولا تتأثر بالأمور الشخصية ومن المأخوذ على هذه الادارة المبالغة في التشدد في المبادي الادارية وتسلسل السلطة، المبالغة في التركيز على الجانب المادي وعدم الاهتمام بالجوانب الإنسانية".

(الخزاعله،2012 : ص 29).

ب- الادارة الفوضوية:

يمتاز هذا النوع من الادارة بإعطاء حريه مطلقه للمتعلمين سواء عن رغبه ذاتيه او غير ذاتيه من قبل المعلم، فالمعلمون في هذا النمط يمتازون باللامبالاة وعدم الاكتراث ، حيث ان المتعلمين يمارسون حرية غير متناهيه ومن "صفاتها قد لا يعرف المدرسون الذين يعملون مع المدير موقفهم منه او موقفه من كل منهم فهو يستمع الى كل مدرس بصبر واناه وابتسامه دائمه، وهو يتجنب اصدار حكمه في الامور التي يعرضها عليه المدرسون".(عطوي، 2010 : ص 28) .

ج- الادارة الديمقراطية:

"يرجع الفضل في استنباط فكرة الديمقراطية الى الفلاسفة الاغريق حيث يلاحظ ان الفيلسوف سقراط يقيم فلسفته على فكرتين اساسيتين هم الفضيلة والعدالة اما الفضيلة فتفيد المعرفة وهي بهذا المعنى قابلة للتعلم والتعليم واما العدالة فيرى انها تتمثل في احترام المواطنين للقوانين بمعناها العام ويرتب على ما تقدم نتيجة مهمة وهي سيادة حكم القانون وان عناية الكتب السماوية بالإنسان كقيمة عليا في الحياة الا ان مدى هذه العناية بفكرة الديمقراطية يبدو مختلفا من كتاب لأخر"(د.حميد :ص 17- 18) وكما يؤمن "المدير الديمقراطي بمبدأ المشاركة الجماعية في اتخاذ القرارات وتنفيذها و يوضح التعليمات للمعلمين بشكل جلي، لا يدع مجالا للالتباس". (العمايره، 2001 : ص 68-69)

2- اركان القرار الاداري والقانوني :

لابد من التعرف على السياق القانوني والاداري "فالبعض يعرف القانون الاداري على امر واحد ويختلفون في امور اخرى اما نقطة الالتقاء والاتفاق فهي ان القانون الاداري هو قانون الادارة العامة ، وهذا الامر لا خلاف فيه فالقانون الاداري مجموعة قواعد قانونية تحكم الادارة العامة عملا بمبدأ المشروعية الذي يعني خضوع الادارة لحكم القانون ، اما نقطة الخلاف فتتعلق بمصدر هذه القواعد ونطاق تطبيقها والجهة التي تتولى فرضها على الادارة في حالة مخالفتها لها، ويعرف البعض الاخر بأن القانون الاداري هو مجموعة القواعد القانونية التي تطبق على الادارة في تنظيمها وفي نشاطها وفي علاقاتها مع الافراد" (الجبوري، 2009:ص9) ويتضمن اركان القرار الاداري والقانوني ما يلي :

- "ركن السبب: أي عندما ياتي رجل الادارة تصرفا معينا فانه لاياتي به من تلقاء نفسه وانما لابد من ان هناك واقعية او قانونية قامت ونشأت فأوحت الى رجل الادارة بفكرة التصرف الذي اتاه.
- ركن الاختصاص: هو الرخصة القانونية التي تمنح الموظف حق ممارسة نشاط معين.
- ركن المحل: هو الاثر القانوني المترتب علية حالا ومباشرة.

❖ ركن الشكل: يقصد به ما يقرره القانون بمعناه الواسع من قواعد اجرائية وشكلية يجب على جهة الادارة التزامها .

❖ ركن الغاية : هي النتيجة النهائية التي يسعى مصدر القرار الى تحقيقها."
(**ابو راس** ، 2012:ص 289 - 303)

3- انواع القرارات الادارية والقانونية:

تتضمن مجموعة من الانواع وتتمثل بـ:

اولا:" القرارات الادارية من حيث مستوى المصدر.

ثانيا: القرارات الادارية من حيث المخاطبين بها.

ثالثا: القرارات الادارية من حيث تكوينها.

رابعا: القرارات الادارية من حيث خضوعها للرقابة القضائية" .

(**ابو راس** ، 2012 :ص 305-310)

الفصل الثالث

اجراءات البحث

منهج البحث: لتحقيق هدف البحث استخدم الباحثين الدراسة المسحية من المنهج الوصفي، وذلك لملاءمة خصائص ومتطلبات هدف البحث.

مجتمع البحث: تكون مجتمع البحث الاصلي للدراسة من (140) بواقع (70) مشرف تربوي بمختلف الاختصاصات و(70) مدير مدرسة ابتدائية في محافظة ميسان .

عينة البحث: تمثلت عينة البحث باختيار الباحثين عينة بحثهما عشوائيا للمشرفين التربويين بمختلف الاختصاصات بواقع (60) و تمثل عدد مدراء المدارس الابتدائية (60) من المجتمع الاصلي في مديرية تربية ميسان .

اداة البحث: لتحقيق اغراض الدراسة تم بناء استبانة مفتوحة لقياس المعيقات في المدارس الابتدائية التي تواجه المعلمين ومدراء المدارس والمشرفين التربويين في العملية التعليمية التعلمية وتألفت الاستبانة من السؤال الاتي:

– ما ابرز المعوقات التي تواجهكم اثناء سير العملية التربوية التعليمية ؟ وما أهم الحلول لتلك المعوقات وفق السياق القانوني والاداري ؟

صدق الاداة:

قام الباحثين بقياس الصدق الظاهري للأداة (الاستبانة) وذلك للتأكد من انها قاست ما وضعت من اجله، حيث يسعى الباحثين هنا من خلال الدراسة الحالية الكشف عن اهم المشكلات او المعيقات وحلولها في المدارس الابتدائية التي تواجه المعلمين في محافظة ميسان ، لذا قام الباحثين بأخذ اراء عدد من الاساتذة اصحاب الاختصاص للوقوف على صلاح الاداة في تحقيق هدف البحث.

ثبات الاداة: بعد ان قام الباحثين بالتأكد من صدق الاداة، قام الباحثين بأعاده توزيع استمارة الاستبانة بين عينة البحث الحالي من مدراء المدارس الابتدائية والمشرفيين التربويين بمختلف الاختصاصات وطلب منهم الاجابة عن السؤال الذي تضمنته الاستبانة . وبعد مده مناسبة تم استعادة استمارات الاستبانة فوجد ان عدد الاستمارات (120).

الوسائل الاحصائية: استخدم الباحثين النسبة المئوية لاستخراج المعيقات التربوية وحلولها .

الفصل الرابع

النتائج: بعد ان تم عرض الاستبانة على مدراء المدارس الابتدائية والمشرفيين التربويين بمختلف الاختصاصات في عينة البحث قام الباحثين بتفريغ الاجابات التي اجابوا عنها. وتبين الاتي:

ابرز المعيقات التربوية التعليمية التي تواجه المعلمين وبالنسب المئوية المؤشرة امام كل منها:

1- الاعداد الهائلة 80%
2- تشتت الانتباه 75 %
3- الغياب 60%
4- الرسوب 45 %
5- السلوك العدواني 30%
6- المستوى الاقتصادي للمتعلم 20 %
8-ضعف الوازع الديني للتوجيه الاسري 10%
9-ندرة توفر ادوات البيئة التعليمية في حجرة الصف7%

اما ابرز مقترحات الحلول لتلك المعيقات المذكورة اعلاه التي تواجه المعلمين وبالنسب المئوية المؤشرة امام كل منها، علما ان هذه الحلول المقترحة مرتبة وفق الترتيب اعلاه للمعيقات لمعرفة كل مشكلة وطريقة حلها:

1- بناء المدارس 80%
2- التنويع في طرائق التدريس 75 %
3- تواصل الادارة المدرسية مع اولياء امور الطلبة 60%
4- استخدام وتنويع الوسائل التعليمية 45 %
5- استخدام المعززات بأنواعها للتثبيت على السلوك السوي الايجابي 30%
6- يلزم وجود صندوق المساعدة من قبل ادارة المدرسة للتبرع فيه لمساعدة التلاميذ 20 %
8- تقديم ندوات توعوية ارشادية داخل غرفة الصف وكذلك من خلال مجالس الاباء10%
9- يلزم تبني وزارة التربية وكذلك مديرية تربية ميسان توفيرها لتحقيق جودة التعليم 7%

الاستنتاجات: ان الحد من المشكلات او المعيقات التي تواجه المعلمين في العملية التربوية التعليمية والتي تم تشخيصها واقتراح الحلول لها من قبل مدراء المدارس الابتدائية والمشرف التربوي بالإسهام في حلها والحد منها ويوفر في الوقت والجهد المبذول من قبل المعلم ومن ثم يحد من المشكلات النفسية والصحية والعلمية للمتعلم أيضا وكذلك تطبيق تلك المقترحات للحول تؤدي الى تحقيق التطور في المنظومة التعليمية وكذلك تحقيق معايير جودة التعليم في العملية التعليمة التربوية .

التوصيات: توصلت الدراسة الحالية الى بعض التوصيات الهامة في هذه الدراسة وتتمثل بما يلي:

1- ضرورة خفض نسبة هذه المعيقات التربوية من اجل الارتقاء بالعملية التعليمية التعلمية.
2- تطبيق واعتماد المقترحات العلاجية التي توصل لها الباحثين في الدراسة الحالية من قبل وزارة التربية وكذلك مديريات التربية بشكل عام في دولة العراق ومديرية تربية ميسان بشكل خاص.
3- تعد تطبيق تلك المقترحات للخلاص من تلك المعيقات التي تعترض سير العملية التعليمة والتي تكون عائق امام المعلمين نحو سعيهم لتحقيق التطور والرقي في المنظومة التعليمية وفق معايير جودة التعليم ووفق السياق القانوني والاداري .

قائمة المصادر:

1- صيام ، محمد بدر ،" دور أساليب الإشراف التربوي في تطوير الأداء المهني للمعلمين في المدارس " ، كلية التربية ، الجامعة الإسلامية ، 2007 م.
2- الطعاني ، حسن ، الإشراف التربوي (مفاهيمه – أهدافه – أسسه – أساليبه) ،مراجعة ، يطاح أحمد، 2005 م .
3- العاجز، فؤاد ،معوقات العمل الإشرافي ، مجلة التربية، العدد 94 كلية التربية، جامعة الأزهر ، 2000 م .
4- البوهي، فاروق شوقي ،الإدارة التعليمية والمدرسية ، دار قباء للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة، 2001 م.
5- مرسي، محمد منير، الإدارة المدرسية الحديثة، عالم الكتب، القاهرة، 2001 م .
6- العمايرة، محمد حسن ، مبادئ الإدارة المدرسية ، الطبعة الثالثة، دار المسيرة للنشر، عمان ، 2001 م .
7- مصطفى، يوسف عبد المعطي ، الإدارة التربوية مداخل جديدة لعالم جديد ، دار الفكر العربي، القاهرة ، 2005م.
8- مصطفى، صلاح عبد الحميد، الإدارة المدرسية في ضوء الفكر الإداري المعاصر، دار المريخ، الرياض ، 1999م .
9- البدري، طارق عبد الحميد ، الاتجاهات الحديثة للإدارة المدرسية ، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان ، 2005 م .
10- عابدين، محمد، الإدارة المدرسية الحديثة ، دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان ، 2005م .
11- الفقي، عبد المؤمن فرج ، الإدارة المدرسية المعاصرة ، منشورات جامعة قاريونس، بنغازي ، 1994م .
12- .دياب، اسماعيل محمد، الإدارة المدرسية ، دار الجامعة الجديدة للنشر، الإسكندرية ، 2001م.
13- أحمد، أحمد إبراهيم ، نحو تطوير الإدارة المدرسية ، ط 2 ،دار المطبوعات الجديدة، الإسكندرية ، 1991م.
14- أحمد، حافظ و حافظ، محمد، إدارة المؤسسات التربوية ، عالم الكتب، القاهرة ، 2003م.
15- الجبر، زينب علي ، الإدارة المدرسية الحديثة من منظور علم النظم ، مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع، بيروت ، 2002م.
16- بهجت ، احمد الرفاعي، فاعلية دورة الإدارة المدرسية في إعداد مديري المدارس بسلطنه عمان دراسة تقويمية ،الناشر رابطة التربية الحديثة، مج 8 ، جزء ٥٤، مصر، ١٩٩٣م.
17 - د الهادي ، جودت ، الإشراف التربوي – مفاهيمه وأساليبه دليل لتحسينا لتدريس ، الدار العلمية الدولية للنشر والتوزيع ، ودار الثقافة للنشر والتوزيع ، عمان ،الأردن ، 2002 م.
18 - طافش، محمود ، الإبداع في الإشراف التربوي والإدارة المدرسية ، دارالفرقان ، عمان ، 2004م.
19- نشوان ، يعقوب،ونشوان ، جميل ، السلوك التنظيمي في الإدارة والإشراف التربوي ، مطبعة ومكتبة دار المنارة ، غزة ، 2001 م .
20 -عطوى ، جودت عزت ، الإدارة التعليمية والإشراف التربوي ، ط4، دار الثقافة للنشر والتوزيع ، عمان ، 2010م .

21 -دقاق ، مهد والحاج خليل ، محمد، الإشراف التربوي : ماهيته وبعض أساليبه، معهد التربية التابع للأونروا اليونسكو ، عمان – الأردن ، 1988 م .
22 - المقيد ، عاهد مطر ، واقع الممارسات الإشرافية للمشرفين التربويين
في ضوء مبادئ الجودة الشاملة وسبل تطويره " ، رسالة ماجستير ، الجامعة الإسلامية – غزة، 2006 م .
23 - البدري ، طارق ، تطبيقات ومفاهيم في الإشراف التربوي ، الطبعة الأولى ، دار الفكر للنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن ، 2001 م.
24 -ابو راس، محمد الشافعي ، القانون الاداري، http://noor-book.com، 2012م.
25 - بهجت ، احمد الرفاعي، فاعلية دورة الإدارة المدرسية في إعداد مديري المدارس بسلطنه عمان دراسة تقويمية ،الناشر رابطة التربية الحديثة، مج 8 ، جزء ٥٤، مصر، ١٩٩٣م.
26 - د.حميد حنون خالد، الانظمة السياسية، دار النشر العاتك لصناعة الكتاب ، القاهرة ، توزيع المكتبة القانونية ، بغداد.
27 - الجبوري، ماهر صالح علاوي، مبادئ القانون الاداري دراسة مقارنة ، دار النشر شركة العاتك لصناعة الكتب ، القاهرة ، توزيع المكتبة القانونية، شارع المتنبي، بغداد، 2009م.
28 - الحريرى ، رافدة عمر، الاشراف التربوي واقعة وافاقة المستقبلية، دار المناهج ، 2006م.
29- الخزاعلة ، محمد سلمان فياض ، ادارة الصف والمخرجات التربوية ، دار صفاء ، 2012م.
30- المدلل، نعيمة، تصور مقترح لتطوير الإشراف التربوي بالمدارس في ضوء الفكر الإداري المعاصر"،رسالة دكتوراه ، معهدالبحوث والدراسات العربية جامعة الدول العربية، القاهرة ، 2007 م.

The Role of School Administration And Educational Supervision According To The Legal And Administrative Context Is To Overcome The Obstacles Facing Teachers

Hassanein Khalaf Jabr **Asmaa Kalied Talib Al-Samurai**
Maysan University
Office of the University President Faculty of Education

Abstract:
Since ancient times, the educational system has not been devoid of educational problems facing teachers in the educational institution, with various problems in all parts of the world, not only in society or the Iraqi educational environment, but rather educational problems exist in other societies, with some disparity in the diversity of these obstacles or educational problems, including: The educational system in the educational system always aspires to achieve educational goals that advance the educational system for the better, as it is necessary to propose ideas that help reduce these various problems facing teachers in the educational process and achieve quality standards in education, and with the rapid increase in the development process taking place In educational institutions, it is necessary to find and develop solutions to various educational problems, which involves the school administration and the educational supervisor or the supervisory body assigned by the Education Directorate to develop solutions and remedial methods that are developed by him or suggested by the teacher and the educational supervisor crystallizes them into its final form in cooperation with the school administration in order to improve the process. Educational education towards the best and then advancing society and finding solutions in accordance with the legal and administrative context, thus achieving the solution of these obstacles and thus achieving the quality of education. The current research aims to identify the role of school administration and educational supervision in diagnosing the obstacles and solutions to them facing teachers. The researchers also adopted a survey study of the curriculum. Descriptive. The study also reached results, conclusions and recommendations as shown in the fourth chapter .

Keywords: school administration and educational supervision - the legal and administrative aspect - educational obstacles and their solutions – teachers .