

ادارة الوقت وعلاقتها ببعض المتغيرات الشخصية لأعضائها في مديرية النشاط الرياضي الجامعي  
أ.م.د. عوزير سعدي اسماعيل

العراق. جامعة صلاح الدين. اربيل. كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

تاريخ تسليم البحث / ٠٠٠٠٠ تاريخ قبول النشر / ٢٠٢٢/٢/٢٠

### الملخص

يهدف البحث إلى

١- التعرف على مستوى ادارة الوقت لدى اعضاء مديرية النشاط الرياضي في جامعة صلاح الدين /أربيل

٢- التعرف على الفروق في ادارة الوقت بين اعضاء المديرية النشاط الرياضي على وفق بعض المتغيرات (العمر والخدمة والشهادة العلمية).

واستخدم الباحث المنهج الوصفي بالأسلوب المسحي والعلاقات المتبادلة، لملائمته لطبيعة مشكلة البحث ويتكون مجتمع البحث من مدربي الألعاب الرياضية في مديرية النشاط الرياضي بجامعة صلاح الدين/أربيل البالغ عددهم (٤٥) فرداً، وقد تم اختيار المجتمع بالطريقة العمدية. فيما كانت عينة البحث (٣١) تدريسياً تم اختيارهم بالطريقة نفسها ، واعتمد الباحث مقياس (عدى غانم الكواز، ٢٠٠٨)، الذي يتكون من (٣٢ فقرة) و أمام كل فقرة خمسة بدائل للإجابة ، لاستخراج النتائج الاحصائية للبحث لجأ الباحث الى برنامج Spss واستنتج الباحث ظهر مستوى إيجابي عند مقارنه الوسط الحسابي مع المتوسط الفرضي لأن الوسط الحسابي اكبر من المتوسط الفرضي ، وهذا يدل على ان إدارة الوقت بمستوى عال لدى مدربي الألعاب في مديرية النشاط الرياضي بجامعة صلاح الدين/اربيل ، وعدم وجود فروقات ذات دلالة احصائية بين مدربي الألعاب الرياضية في مديرية النشاط الرياضي بجامعة صلاح الدين/أربيل بأعمار ٢٥-٤٠ سنة ومدربي للألعاب بأعمار

٤١-٥٥ سنة في متغير إدارة الوقت وأوصى الباحث بتطوير وتنظيم إدارة الوقت لدى مدربي الألعاب الرياضية في مديرية النشاط الرياضي بجامعة صلاح الدين/أربيل ، وتطبيق أداة الدراسة الحالية على مدربي الألعاب الفرقية والفردية في الاندية الرياضية في مركز المحافظة أربيل.

الكلمات المفتاحية: ادارة الوقت ، المتغيرات الشخصية ، النشاط الرياضي.

Time management and its relationship to some personal variables of its members in the University Sports Activity Directorate

Dr. Ozer Saadi Ismail

Iraq. Salahaddin University. Erbil. Faculty of Physical Education and Sports Sciences

Abstract

The research aims to

- 1-Getting to know the level of time management among the members of the Directorate of Sports Activity at Salah al-Din University / Erbil
- 2- Identifying the differences in time management among the members of the Directorate of Sports Activity according to some variables (age, service and educational certificate.)

The researcher used the descriptive approach using the survey method and interrelationships, for its relevance to the nature of the research problem. The research community consists of sports trainers in the Directorate of Sports Activity at the University of Salah al-Din / Erbil, who number (45) individuals, and the community was chosen in a deliberate way. While the research sample was (31) teachers were chosen in the same way, and the researcher adopted the scale (Uday Ghanem Al-Kawaz, 2008), which consists of (32 paragraphs) and in front of each paragraph five alternatives to answer, to extract the statistical results of the research, the researcher resorted to the Spss program and the researcher concluded A positive level appeared when comparing the arithmetic mean with the hypothetical average because the arithmetic mean is greater than the hypothetical average, and this indicates that time management is at a high level for the games coaches in the Directorate of Sports Activity at Salah al-Din University / Erbil, and there are no statistically significant differences between sports coaches in Directorate of Sports Activity at Salah al-Din University / Erbil, aged 25-40 years, and game coaches at ages 55-41 years in the variable of time management. The researcher recommended the development and organization of time management for sports coaches in the Directorate of Sports Activity at Salah al-Din University / Erbil, and the application of the current study tool to coaches of team and individual games in sports clubs in the governorate center of Erbil.

Keywords: time management, personal variables, sports activity.

لما كان الوقت هو العطاء الرباني لتصاغ الاحداث خلاله وترسم معالم الحياة في اثناءه ، فان حسن استثماره والانتفاع منه واجب تقتضيه الفرضية الشرعية والضرورة العقلية وتحتمه الرسالة الخالدة للصالح والاصلاح والاحسان في هذه الحياة كما ان السنن العاملة في الانفس والافاق تدفع بهذا الاتجاه (الشرمان ، ٢٠٠٥ ، ص٧)

وتزداد أهمية ادارة الوقت بسرعة كبيرة في حياة الافراد والمنظمات بدءاً من المديرين في الادارة العليا الى المشرفين في المستوى الاول فالإدارة الجيدة للوقت تحقق فوائد كثيرة منها توفير التكاليف للمشروعات وادارة الموارد البشرية، وتشير الادبيات في الادارة الى وجود علاقة مباشرة بين عامل الوقت كمورد غير متجدد ودرج تقدم المجتمعات ومستواهما الحضاري وقد استمرت الجهود في دراسة الوقت وأهميته في انجاز الاعمال وكان فردريك تايلور رائد حركة الادارة العلمية اول من شارك في دراسة الوقت في النظريات الحديثة من القرن العشرين

(اللوذي ، ٢٠٠٣ ، ص١٦٧)

مما تقدم يبدو ان ادارة الوقت تعد احدى العمليات الضرورية في تحقيق التقدم في المجال الرياضي لذا على مدربي الالعاب الاهتمام بالوقت عند اعطاء الوحدات التدريبية اذ يتوجب عليهم تقسيم وقتهم بشكل دقيق بين ساعة التدريب وساعات الاشراف على المباريات والتحكيم فضلاً عن الامور الادارية التي تتطلبها ادارة النشاط الرياضي في الكليات والواجبات التي يكلف به التدريسيين من كلية التربية الرياضية من اشراف على بحوث ومراقبة الامتحانات ومشاهدة تطبيق الطلبة في المدارس، ليس هذا فقط بل تخصيص الوقت لمتطلبات الحياة الخاصة من ضمنها الوقت للراحة والترفيه واستعادة النشاط كما يشير الغيثي "إدارة الوقت تتضح من خلال الطريقة أو الأسلوب الذي يتم به إدارة الوقت من قبل المديرين ، فهو يحدد هويتهم من حيث القيم التي يؤمنون بها

واتجاهاتهم نحو العمل ، فهمهم للوقت واتجاهاتهم نحوه أمر حاسم لفعالية في إدارتهم من حيث التأثير على العاملين والعلاقات فيما بينهم (الغيثي ، ٢٠٠٦ ، ص١٨) وتعد

مديرية النشاط الرياضية الجامعي احدى المؤسسات الرئيسة التي تساعد في استمرار الرياضيين في ممارسة نشاطاتهم الرياضية واشباع رغباتهم المتعلقة في ممارسة النشاط الرياضي وتطويرهم واشراكهم في المنافسات الرياضية على مستوى الجامعات كافة وخارجها والذي يعتمد بشكل رئيس على مدرس التربية الرياضية وحسن ادارته لوقته. وتظهر اهمية الدراسة الحالية في تناولها ادارة الوقت التي تعد من الامور الاساسية في التطور الرياضي والتي من خلالها يمكن التعرف على قابلية مدربي الالعاب في ادارة الوقت وتقدير مضيعات الوقت لديهم لوضع الحلول المناسبة بما يضمن تحقيق التقدم من

نواحي التدريب الجامعي المختلفة ، وتعزز نتائجها ما بدأ به الآخرون ، كما يمكن أن تكون ركيزة نظرية لتوضيح معوقات إدارة الوقت والتذكير بأهمية وخطورة انقضاء الزمان دونما فائدة أو نفع ، وتصل أهمية الوقت على صعيد الأمة فهي ثروة وطنية للأمة فيها تتضح الإدارة السليمة والفعالة للموارد والكوادر البشرية ، بحيث تعطي بعدا ارتقائيا للعمل والعاملين ، وإضافة إلى الأشباع والإمتاع والفاعلية وصولا لأكبر الانجازات. يعاني العديد من مدرسي ومدربي الألعاب في مديرية النشاط الرياضية من مشكلة عدم توفر الوقت والتي تعزي دوماً إلى كثرة الواجبات وضيق الوقت، إذ لا يعرف المدرس أو المدرب أين يصب اهتمامه هل على الواجبات الإدارية أم تدريب المنتخبات الجامعة أم تدريب منتخبات الكلية أم على واجباته التي يكلف بها من كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة أم على متطلبات الحياة الخاصة ، وفي الوقت نفسه هناك من يعاني من الفراغ ، الأمر الذي يدفعنا لنتساءل هل المشكلة في الوقت نفسه؟ أم في مدربي الألعاب ولمدرسين؟ وهل تتأثر إدارة وقتهم بما يملكونه من خبرة أم بعمرهم الزمني أم بتحصيلهم الدراسي؟ عليه تتمثل مشكلة البحث في (معرفة العلاقة بين إدارة الوقت وبعض المتغيرات الشخصية المتمثلة بالخدمة والعمر والتحصيل الدراسي) مما يعزز مشكلة البحث أن الدراسات السابقة على حد علم الباحث لم تتناول هذا الموضوع على مدرسي ومدربي مديرية النشاط الرياضي في جامعة صلاح الدين.

ويهدف البحث إلى:

- ١- التعرف على مستوى إدارة الوقت لدى أعضاء مديرية النشاط الرياضي في جامعة صلاح الدين - أربيل.
- ٢- التعرف على الفروق في إدارة الوقت بين أعضاء المديرية النشاط الرياضي على وفق بعض المتغيرات (العمر والخدمة والشهادة العلمية)

٢- إجراءات البحث:

٢-١ منهج البحث: استخدم الباحث المنهج الوصفي بالأسلوب المسحي لملائمته لطبيعة ومشكلة البحث.

٢-٢ مجتمع البحث وعينته: اشتمل مجتمع البحث الحالي على أعضاء مديرية النشاط الرياضي في جامعة صلاح الدين/اربيل والبالغ عددهم (٤٥) فرداً. وتكونت عينة البحث الحالي من مدربي الألعاب التربوية الرياضية في مديرية النشاط الرياضي في جامعة صلاح الدين/اربيل بالطريقة العمدية بعد استبعاد المجازين دراسيا البالغ عددهم (١٠) واستبعدت (٤) استمارات لعدم إعادتها ليلبلغ العدد الكلي للعينة (٣١) فرداً.

٢-٣ أداة البحث:

٢-٣-١ استبيان إدارة الوقت: لأجل قياس متغير إدارة الوقت أعتمد الباحث على المقياس المعد من قبل (عدى غانم الكواز ، ٢٠٠٨) وذلك كونه من المقاييس الحديثة ، ويتمتع بخصائص سيكومترية، ومطبق على البيئة العراقية في دراسة بعنوان: إدارة الوقت و علاقتها بمركز التحكم لدى مدربي الألعاب ومدرسي التربية الرياضية في مديرية التربية الرياضية.

ويتكون مقياس إدارة الوقت من (٣٢) فقرة ، وأمام كل فقرة خمسة بدائل للإجابة وهي:

(دائماً ، غالباً ، احياناً ، نادراً ، مطلقاً ) ويتميز المقياس بأن جميع فقراته ايجابية مما يعطي ميزة أخرى للمقياس تتمثل في سهولة التصحيح وحساب الدرجة الكلية، إذ تبلغ الدرجة الدنيا التي يمكن أن يحصل عليها المستجيب (٣٢) درجة ، أم الدرجة العليا فهي (١٦٠) درجة بوسط فرضي قدره (٩٦) درجة ، وعلى الرغم من أن مقياس إدارة الوقت الذي تم تبنيه في هذا البحث يتمتع بمعاملات صدق وثبات جيدة وانه سبق وأن تم تطبيقه في دراسات أخرى وعلى مجتمعات مختلفة ، إلا ان الباحث ارتأى ان يتحقق من الخصائص السيكومترية للمقياس من خلال ايجاد مؤشرات الصدق والثبات وكما يأتي:

٢-٣-٢ الخصائص المقياس: تم التحقق من الخصائص القياسية للمقياس إدارة الوقت المتمثلة بالصدق والثبات وكما موضح في أدناه:

٢-٣-١ صدق مقياس إدارة الوقت: للتحقق من صدق المقياس وصلاحيته فقراته في قياس ما وضعت من أجله، استخدم الباحث أسلوب الصدق الظاهري، وذلك بعرض المقياس (الملحق ١) على مجموعة من السادة الخبراء المتخصصين (الملحق ٢) لغرض الحكم على صلاحيتها، وتحليل آراء الخبراء على فقرات المقياس تم استخدام نسبة الاتفاق بين الخبراء ، واعتمد الباحث نسبة اتفاق (٧٥%) فأكثر معياراً لقبول الفقرة وصدقها ،وعليه تم قبول جميع الفقرات ، ويعد ذلك مؤشراً لصدق المقياس وصلاحيته فقراته للقياس.

٢-٣-٢ ثبات مقياس: لغرض التحقق من ثبات مقياس إدارة الوقت المستخدم أداة في البحث تم اختيار عينة الثبات التي تكونت من (١٠) مدربي الألعاب التربوية الرياضية في مديرية التربية الرياضية بجامعة صلاح الدين-اربيل ، ممن طُبِقَ عليهم مقياس إدارة الوقت ، وبعد تصحيح اجاباتهم عن فقرات المقياس تم استخراج ثبات المقياس بطريقة الفاكرونباخ ، إذ إن معامل التجانس المستخرج بهذه الطريقة يعطينا تقديراً جيداً للثبات ، وتستعمل هذه الطريقة لحساب الثبات ويفضل استعمالها عندما يكون الهدف تقدير معامل ثبات للمقاييس التي تقيس الجوانب الشخصية والوجدانية؛ لأنها تشتمل على مقاييس متدرجة لا يوجد بها إجابة صحيحة وأخرى خاطئة

(الجلبي ، ٢٠٠٥ ، ص١٤٢)

ولاستخراج الثبات بهذه الطريقة طبقت معادلة (الفاكرونباخ) على درجات أفراد عينة الثبات البالغ عددهم (١٠) فرداً ممن تم اختيارهم عشوائياً من مدربي الألعاب التربوية الرياضية في مديرية النشاط الرياضية بجامعة صلاح الدين/اربيل ، وقد بلغ معامل الثبات للمقياس الحالي باستخدام ألفا كرونباخ (٠,٨٧) وهي قيمة عالية تدل على تمتع مقياس إدارة الوقت بثبات عالٍ.

٢-٤ اعداد تعليمات المقياس: أعد الباحث تعليمات المقياس التي تضمنت كيفية الإجابة عن فقراته، وحث المستجيب على الدقة في الإجابة، كما طلب من المستجيبين عدم ترك أي فقرة دون إجابة مع عدم الحاجة إلى ذكر أسماءهم، وأضاف إلى الصفحة الأولى من المقياس المتغيرات الديمغرافية المطلوبة التي تناولتها الدراسة، كما تم تطبيق المقياس بصورته النهائية على عينة البحث والمكونة من (٣١) فرداً وتوزيعها ثم جمع الاستمارات وبعد تحليل الاجابات ومعالجتها احصائياً،

تم استخراج النتائج ومناقشتها.

٢-٥ الوسائل الاحصائية: لاستخراج النتائج الاحصائية للبحث. تم استخدام نظام spss

٣- عرض النتائج ومناقشتها:

٣-١ التعرف على مستوى إدارة الوقت لدى مدربي الألعاب الرياضية في مديرية النشاط الرياضي بجامعة صلاح الدين-أربيل.

الوسط الحسابي والانحراف المعياري والمتوسط الفرضي لدى مدربي الألعاب الرياضية في مديرية النشاط الرياضي بجامعة صلاح الدين/أربيل.

جدول (١)

| العينه                 | الوسط الحسابي | الانحراف المعياري | المتوسط الفرضي |
|------------------------|---------------|-------------------|----------------|
| مدربو الألعاب الرياضية | ١١٦,٢٥        | ٣,٣٤              | ٩٦             |

من الجدول (١) يتبين أن قيمة الوسط الحسابي لمدربي الألعاب الرياضية في مديرية النشاط الرياضي بجامعة صلاح الدين/أربيل في إدارة الوقت بلغت (١١٦,٢٥) بانحراف المعياري قدره (٣,٣٤) وبلغ المتوسط الفرضي للاستبيان (٩٦) وعند مقارنة الوسط الحسابي مع المتوسط الفرضي يتبين أن الوسط الحسابي اكبر من المتوسط الفرضي ، وهذا يدل على ان إدارة الوقت بمستوى عالٍ لدى مدربي الألعاب في مديرية النشاط الرياضي بجامعة صلاح الدين-أربيل.

من خلال هذه النتائج تم التوصل الى أن هناك مستوى إيجابي مرتفع في إدارة الوقت أو إدارة النشاط الرياضي ، يرى الباحث ان ذلك يعود الى وجود الخطط والبرامج التي تضعها مديرية النشاط الرياضي في جامعة صلاح الدين/أربيل سنويا النشاطين الداخلي والخارجي وعقد اجتماع فني وأداري لمدربي الألعاب الرياضي قبل تصميم خطة برنامج لهذا النشاط بحيث يشمل الألعاب الرياضية المختلفة مراعيًا فيها ميول ورغبات الطلاب ، كما يشير (أحمد وحافظ ، ٢٠٠٣) بأن إدارة الوقت هي

"عملية مستمرة من التخطيط والتوجيه والتقويم لمجالات العمل بهدف تحقيق فعالية مرتفعة لاستغلال الوقت في ضوء هذه الموارد المالية والبشرية الموضوعية تحت تصرف المدير"

(أحمد وحافظ ، ٢٠٠٣ ، ص ١٨٢)

وأن إدارة الوقت كعملية دينامية ترتبط بجملة من العمليات الإدارية وحتى الإنتاجية منها بالنسبة لأي منظمة والتي تتطلب من القائم عليها توافره على الكفايات المعرفية والأدائية المناسبة للنجاح في عمله خصوصاً وأنها تعد من أبرز استراتيجيات عملها التي تولها اهتماما خاصا وذلك نظرا ولتأثيرها الواضح على مستقبلها ، كما أكدته سيوارت "أي نشاط إنساني أو إنتاجي يتم إطار زمني محدد وفق برنامج معتمد من طرف الفرد ذاته أو إدارة المنظمة ، ومنه فارتباطها وثيق ولا يمكن لأي عملية إدارية أو إنتاجية أن تتم بمعزل عن عامل الوقت ، فهو أكثر المصادر التي نمتلكها قيمة ويجب أن يستثمر بعناية فائقة (سيوارت ، ٢٠٠٢ ، ص ٢٠٢) الإدارة الرشيدة للوقت سبب نجاح المنظمة أو أي المؤسسة في تحقيق

الأهداف المرجوة وكذلك الالتزام بالوقت وهو في الحقيقة التزام اخلاقي لدى الفرد تجاه الآخرين والعمل تجاه المنظمة أو المؤسسة التي يعمل بها، كما يشير العدل" الوقت والإدارة عاملان لا يتفرقان لكونهما يرتبطان بإنجاز الأعمال بالشكل الأمثل والأكثر فاعلية في تحقيق النتائج المرجوة (العدل ، ٢٠٠٦ ، ص ١٢٤)

٢-٣ التعرف على الفروق في ادارة الوقت بين اعضاء المديرية النشاط الرياضي على وفق بعض المتغيرات (العمر والخدمة والشهادة العلمية).

جدول (٢) يبين الفروقات في متغير إدارة الوقت حسب العمر

| المتغير | العينة | الوسط الحسابي | الانحراف المعياري | قيمة (ت) المحتسبة | الفرق     |
|---------|--------|---------------|-------------------|-------------------|-----------|
| ٢٥ - ٤٠ | ١٧     | ١١٠,٧٨        | ٥,٦٧              | ٠,١٢٢             | غير معنوي |
| ٤١ - ٥٥ | ١٤     | ١٠٦,٩٨        | ٦,٤٥              |                   |           |

يتبين من الجدول (٢) عدم وجود فروقات ذات دلالة احصائية بين مدربي الألعاب الرياضية في مديرية النشاط الرياضي بجامعة صلاح الدين/أربيل بأعمار ٢٥-٤٠ سنة ومدربي للألعاب بأعمار ٤١-٥٥ سنة في متغير إدارة الوقت وبهذا تقبل الفرضية الصفرية للبحث وترفض الفرضية البديلة.

جدول (٣) يبين الفروقات في متغير إدارة الوقت حسب عدد السنوات الخدمة

| المتغير | العينة | الوسط الحسابي | الانحراف المعياري | قيمة (ت) المحتسبة | الفرق     |
|---------|--------|---------------|-------------------|-------------------|-----------|
| ١٥-١    | ١٢     | ١١١,٢٣        | ٤,٥٦              | ٢,٠٠٨             | غير معنوي |
| ١٦ - ٣٠ | ١٩     | ١٠٨,٤٤        | ٤,٧٧              |                   |           |

يتبين من الجدول (٣) عدم وجود فروقات ذات دلالة احصائية بين مدربي الألعاب الرياضية في مديرية النشاط الرياضي بجامعة صلاح الدين-أربيل اصحاب عدد سنوات الخدمة (١-١٥) سنة ومدربي للألعاب الرياضية اصحاب عدد سنوات الخدمة (١٦-٣٠) سنة في متغير إدارة الوقت وبهذا تقبل الفرضية الصفرية للبحث وترفض الفرضية البديلة.

جدول (٤) يبين الفروقات في متغير إدارة الوقت حسب الشهادات العلمية

| المتغير | العينة | الوسط الحسابي | الانحراف | قيمة (ت) | الفرق |
|---------|--------|---------------|----------|----------|-------|
|---------|--------|---------------|----------|----------|-------|



|                 | المحتسبة | المعياري |        |    |  |
|-----------------|----------|----------|--------|----|--|
| بكالوريوس       | ٠,٩٨٨    | ٥,٨٩     | ١٠٣,٤٤ | ٢١ |  |
| ماجستير فما فوق |          | ٤,٤٥     | ١٠٢,٣٦ | ١٠ |  |
| غير معنوي       |          |          |        |    |  |

يتبين من الجدول (٤) عدم وجود فروقات ذات دلالة احصائية بين مدربي الألعاب الرياضية في مديرية النشاط الرياضي بجامعة صلاح الدين-أربيل بين حملة شهادات بكالوريوس و حملة الشهادات ماجستير فما فوق في متغير إدارة الوقت ، و بهذا تقبل الفرضية الصفرية للبحث

وترفض الفرضية البديلة. من خلال الجداول (٢ ، ٣ ، ٤) يتبين عدم وجود فروقات ذات دلالة احصائية بين مدربي للألعاب الرياضية في مديرية النشاط الرياضي بجامعة صلاح الدين/أربيل في المتغيرات كالعمر وعدد سنوات الخدمة والشهادات العلمية في متغير إدارة الوقت ، ويعزو الباحث سبب ظهور هذه النتائج الى طبيعة افراد العينة كونهم مدربي للألعاب الرياضية في مديرية النشاط الرياضي الجامعي وهم يعتبرون اعلى مستوى ثقافي في المجتمع ويعدون القدوة بالنسبة لإفراد المجتمع كونهم يمثلون الشريحة المثقفة والواعية والتي تتمتع بأوقات إدارية. ويرى الباحث إدارة الوقت هي أول العوامل الإدارية المسؤولة عن النجاح المنشآت والمؤسسات باختلاف مجالاتهم

أو أنماطها، فعندما ينجح القائمون على إدارة المؤسسة في إدارة أوقات العمل بها وكيفية استثمارها في تحقيق الأهداف المنشودة للمؤسسة يصلون بسهولة الى تحقيق العديد من الإنجازات ، كما يؤكد (الغامدى ، ٢٠٠٧) بأنه "عملية شمولية تتم من خلال الوظائف الإدارية والأعمال والأنشطة المنظمة التي تعتمد في تنظيمه على مهارات عالية ومواهب شخصية مميزة تستطيع توظيف جميع الإمكانيات لتلبية احتياجات الفرد والمجتمع ، مع القدرة على ترشيد الوقت والإفادة منه ، إضافة إلى التمكن مع الظروف الأتية والمستقبلية (الغامدى ، ٢٠٠٧ ، ص٤٩) كما أكدته

راشد "أن نقطة البداية في التغيير هي تحديد جوانب السلوك والأداء المتوقع ودفعها داخل أرجاء التنظيم ، بناء على تشخيص دقيق للوضع الحالي للإطار الثقافي، من خلال تحليل سلوكيات الأعضاء والطرق التسييرية ، وعلى ضوء النتائج المتوصل إليها يجري التفكير في أنسب الطرق لإحداث تغيير يساعد على تجديد نظام القيم السائدة وإحلالها بقيم وثقافة وقائية تكون معدة لتتلاءم مع التحولات المستمرة ، تعتبر عملية التشخيص الثقافي في خطوة أساسية لمعرفة مستوى

(راشد ، ٢٠٠٥ ، ص١٥٦)

ولا يمكن لأي منظمة تحقيق أهدافها إذا لم تعتمد على خطة عمل تراعى فيها ممارسة النشاط الإداري و الفني وفق برنامج زمنية محددة كما يشير الغافري "لا يمكن تخزينه ، بالإضافة إلى أن يتخلل كل جزء وكل مرحلة في العملية الإدارية و بالتالي لا يمكن شراؤه أو بيعه أو تأجيله

أو استعارته أو توفيره (الغافري ، ٢٠١١ ، ص ٤٠)

#### ٤ - الاستنتاجات والتوصيات:

##### ٤-١ الاستنتاجات:

١- ظهر مستوى إيجابي عند مقارنة الوسط الحسابي مع المتوسط الفرضي بعد أن الوسط الحسابي اكبر من المتوسط الفرضي، وهذا يدل على ان إدارة الوقت بمستوى عالٍ لدى مدربي الألعاب في مديرية النشاط الرياضي بجامعة صلاح الدين/اربيل.

٢- عدم وجود فروقات ذات دلالة احصائية بين مدربي الألعاب الرياضية في مديرية النشاط الرياضي بجامعة صلاح الدين / أربيل بأعمار ٢٥ - ٤٠ سنة ومدربي للألعاب بأعمار ٤١ - ٥٥ سنة في متغير العمر ، مؤشر على تنظيم عال للوقت ومهارات مميزة وظفت لاستثمار الإمكانيات المتاحة ، مع القدرة على ترشيد الوقت والإفادة منه.

٣- عدم وجود فروقات ذات دلالة احصائية بين مدربي الألعاب الرياضية في مديرية النشاط الرياضي بجامعة صلاح الدين/أربيل اصحاب عدد سنوات الخدمة (١-١٥) سنة ومدربي للألعاب الرياضية اصحاب عدد سنوات الخدمة (١٦-٣٠) سنة في متغير سنوات الخدمة ، إذ ان هناك توظيف ايجابي جدا لخبرات مدربي الالعب في تسيير نشاطات فرق كلياتهم والمشاركة الفاعلة في بطولات الجامعة.

٤ - عدم وجود فروقات ذات دلالة احصائية بين مدربي الألعاب الرياضية في مديرية النشاط الرياضي بجامعة صلاح الدين/أربيل بين حملة شهادات بكالوريوس و حملته الشهادات ماجستير فما فوق في متغير التحصيل الدراسي ، إذ يتمتع مدربو الالعب الرياضية في كليات الجامعة بمستوى ثقافي مميز ، ويعدون القدوة بالنسبة لإفراد المجتمع كونهم يمثلون الشريحة الواعية والتي تقدر قيمة الوقت واهمية ادارته.

##### ٤-٢ التوصيات:

- ١- التأكيد على تطوير وتنظيم إدارة الوقت لدى مدربي الألعاب الرياضية في مديرية النشاط الرياضي بجامعة صلاح الدين/أربيل.
- ٢- العمل على تعزيز إدارة الوقت لدى مدربي الألعاب الرياضية في مديرية النشاط الرياضي الجامعي من خلال المشاركات المستمرة في النشاطات والدورات التطويرية والسفريات الترفيهية بين أعضاء مدربي لزيادة الدافعية نحو العمل.
- ٣- تفعيل وسائل الاتصال الداخلية والخارجية بين مدربي الألعاب الرياضية في مديرية النشاط الرياضي في جامعة صلاح الدين/أربيل من خلال استخدام التقنيات الحديثة في الاتصال والاهتمام بالإدارة الإلكترونية.
- ٤- تطبيق أداة الدراسة الحالية على مدربي الألعاب الفرعية والفردية في الاندية الرياضية في مركز المحافظة أربيل.
- ٥- جراء دراسة مشابهة على مدارس الثانوية وإعدادية تابعة لوزارة التربية والتعليم في إقليم كردستان العراق.

- أحمد ، حافظ فرج و حافظ محمود صبري (٢٠٠٣): إدارة المؤسسات التربوية ، عالم الكتب ، ط١ ، القاهرة
- الجلي ، سوسن شاكر (٢٠٠٥) : أساسيات بناء الاختبارات والمقاييس النفسية والتربوية. ط١ ، مؤسسة علاء الدين للطباعة والتوزيع، دمشق ، سوريا.
- العدل ، أميرة محمد (٢٠٠٦): إدارة الوقت و علاقتها بالفعالية الذاتية والضغط لدى المرأة القيادية ، رسالة ماجستير ، كلية الآداب ، جامعة المنصورة.
- الكواز ، عدى غانم (٢٠٠٨): إدارة الوقت و علاقتها بمركز التحكم لدى مدربي الألعاب ومدرسي التربية الرياضية في مديرية التربية الرياضية ، مجلة الراغبين للعلوم الرياضية، المجلد(١٤)، عدد ٤٧.
- الغافري ، فوزية بنت خلفان بن حمد (٢٠١١): فاعلية برنامج إرشادي جامعي في تحسين مهارة تنظيم الوقت ورفع مستوى التحصيل لدى طلبة كلية العلوم التطبيقية ، رسالة ماجستير ، جامعة نزوي، سلطنة عمان.
- الغامدى ، محمد أحمد (٢٠٠٧): إدارة الوقت ولدى مديري المدارس الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر وكلائهم ، رسالة ماجستير، قسم الإدارة التربوية والتخطيط كلية التربية ، جامعة أم القرى ، المملكة العربية السعودية.
- الغيثى ، فهد محمد (٢٠٠٦): أساليب إدارة الوقت و ممارسة التربية من وجهة نظر مديري الإدارات الأمنية ، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى ، كلية التربية.
- شرمان ، عبد الله على (٢٠٠٥): فن إدارة الوقت وحفظ الزمان ، دار النفاس للنشر، الأردن.
- راشد ، على (٢٠٠٢): كفايات الأداء التدريسي ، دار الفكر العربي ، ط١، القاهرة.
- اللوزي ، موسى (٢٠٠٣): التطوير التنظيمي ، أساليب و مفاهيم حديثة، دار وائل للنشر، عمان.
- سيوارت لوثر (٢٠٠٢): إدارة الوقت ، ترجمة رعد الصرن، دار علاء الدين للنشر والطباعة، ط١، سوريا.

استبيان

جامعة صلاح الدين/اربيل  
كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

السيد ..... المحترم

بين يديك استمارة استبيان لقياس (ادارة الوقت وعلاقتها ببعض المتغيرات الشخصية لأعضائها في مديرية النشاط الرياضي الجامعي) ونظرا لكونك أحد مدربي الألعاب الرياضية في مديرية النشاط الرياضي بجامعة صلاح الدين/أربيل يرجى تعاونك من خلال إجاباتك الدقيقة والصريحة على هذا الاستبيان وتعد إجابتك خدمة لأغراض البحث العلمي فقط .

تعريف محاور الاستبانة:

إدارة الوقت: سلسلة الأنشطة الإدارية (مهارات) من تحليل و تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم لتحقيق الحكم والاستغلال الجيد والأمثل للوقت وشكرا لجهودكم ووقتكم الثمين

العمر:

سنوات الخدمة:

الشهادات العلمية:

الباحث

| ت  | الفقرات                                                                                      | دائماً | غالباً | أحياناً | نادراً | مطلقاً |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|--------|--------|
| ١  | لدى قائمة مكتوبة بأهداف محددة.                                                               |        |        |         |        |        |
| ١  | أُسجل الطريقة التي قضيت بها وقتي في السنة الماضية                                            |        |        |         |        |        |
| ٢  | اكتب أهدافي وأولوياتي يومياً                                                                 |        |        |         |        |        |
| ٣  | لدى الوقت مخصص كل يوم استعرض فيه مع زميلي في الكلية أهداف وأولوياتي.                         |        |        |         |        |        |
| ٤  | استطيع توفير جزء معقول من وقتي لا تتخلله مقاطعات                                             |        |        |         |        |        |
| ٥  | استطيع ان أسيطر على الأزمات المتكررة التي تحدث في عملي                                       |        |        |         |        |        |
| ٦  | ارفض الاجابة على الموبايل عندما أكون مشغولاً في حديث مهم مع زميلي في مديرية التربية الرياضية |        |        |         |        |        |
| ٧  | اخطط لوقتي وأجدوله يومياً                                                                    |        |        |         |        |        |
| ٨  | استخدم الوقت الذي اقضية منتقلاً بشكل فعال                                                    |        |        |         |        |        |
| ٩  | أفوض قسم من سلطاتي لبعض اللاعبين من ذوي الخبرة                                               |        |        |         |        |        |
| ١٠ | اوضح لزملائي في المديرية كيفية استغلال الوقت لصالحهم                                         |        |        |         |        |        |
| ١١ | اقضى وقتاً في التفكير فيما افعله وعما اريد تحقيقه                                            |        |        |         |        |        |
| ١٢ | شخصت مسببات هدر وقتي في الاسبوع المنصرم                                                      |        |        |         |        |        |
| ١٣ | اشعر اني أسيطر على وقتي وعملي                                                                |        |        |         |        |        |
| ١٤ | غرفتي منظمة وغير مزدحمة بالأوراق والحاجيات                                                   |        |        |         |        |        |
| ١٥ | أؤدي عملي بفاعلية دون إضاعة الوقت                                                            |        |        |         |        |        |
| ١٦ | لا اميل الى عادة التسويف والتأجيل في عملي                                                    |        |        |         |        |        |
| ١٧ | أنجز أعمالي ومهامتي حسب الأولوية                                                             |        |        |         |        |        |
| ١٨ | اناقش مع زملائي في المديرية أساليب معالجة هدر الوقت                                          |        |        |         |        |        |
| ١٩ | اسيطر على مواعيد بشكل دقيق                                                                   |        |        |         |        |        |
| ٢٠ | امتنع عن اداء الاعمال التي يكلف الآخرون بأدائها                                              |        |        |         |        |        |
| ٢١ | لا اقاطع زملائي في عملهم الا اذا كانت ضرورة ملحة لذلك                                        |        |        |         |        |        |
| ٢٢ | انهي اعمالي في الاوقات المحددة لذلك                                                          |        |        |         |        |        |
| ٢٣ | احدد الأنشطة الاساسية التي تعبير عن نتائج عملي                                               |        |        |         |        |        |
| ٢٤ | استطيع ان أقلل من كمية المكالمات والوقت المستغرق فيها                                        |        |        |         |        |        |
| ٢٥ | أسيطر على مقاطعة الزوار الذين يزوروني اثناء أداء عملي في المديرية او الكلية                  |        |        |         |        |        |
| ٢٦ | أنا منظم في ادارة أمور عملي وتحقيق انجازات أكثر من السابق                                    |        |        |         |        |        |
| ٢٧ | أقرأ ما يستجد من التطورات في ميدان عملي وتخصصي                                               |        |        |         |        |        |
| ٢٨ | انجز أعمالي الخاصة بالنشاط الرياضي اثناء الدوام ولا أوجل قسم منه ليوم آخر                    |        |        |         |        |        |
| ٢٩ | طورت القدرة على أن أقول (لا) عندما ارغب ذلك                                                  |        |        |         |        |        |
| ٣٠ | انفق وقتاً كافياً لتطوير فرق الكلية وتطويرهم                                                 |        |        |         |        |        |
| ٣١ | اخصص جزء من وقتي للقراءة وأداء البحوث                                                        |        |        |         |        |        |

ملحق (٢) أسماء السادة الخبراء

| ت | أسماء الخبراء            | الجامعة          | الكلية                             | التخصص            |
|---|--------------------------|------------------|------------------------------------|-------------------|
| ١ | أ.د. وليد خالد همام      | الموصل           | كلية التربية الأساس                | الإدارة الرياضية  |
| ٢ | أ.م.د. ثالان قادر رسول   | صلاح الدين/أربيل | كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة | علم النفس الرياضي |
| ٣ | أ.م.د. نسرين بهجت        | صلاح الدين/أربيل | كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة | القياس والتقييم   |
| ٤ | أ.م.د. سرريب عمر عولا    | صلاح الدين/أربيل | كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة | الإدارة الرياضية  |
| ٥ | أ.م.د. خالد محمود عزيز   | الموصل           | كلية التربية الرياضية              | الإدارة الرياضية  |
| ٦ | أ.م.د. عثمان مصطفى       | صلاح الدين/أربيل | كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة | القياس والتقييم   |
| ٧ | أ.م.د. تحسين علي إسماعيل | صلاح الدين/أربيل | كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة | الإدارة الرياضية  |
| ٨ | أ.م.د. علي حسين علي      | صلاح الدين/أربيل | كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة | علم النفس الرياضي |
| ٩ | أ.م.د. هونه صابر مولود   | كوييه            | كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة | الإدارة الرياضية  |