



## تقييم مفردات المقررات الدراسية لقسم تقنيات المعلومات والمكتبات من وجهة

**نظر طلبة معهد الإدراة/ الرصافة**

م. خالدة جمال فرج (معهد الادارة - الرصافة)

[Khaldajamaall1989@mtu.edu.iq](mailto:Khaldajamaall1989@mtu.edu.iq)

### المستخلص

يهدف البحث الى تقييم مفردات المقررات الدراسية لقسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة/الرصافة من وجهة نظر الطلبة، ومعرفة مدى وضوح وفهم واستيعابهم لمحتوى مفردات المقررات الدراسية للمرحلتين الاولى والثانية. وهل هناك تعزيز بين الجانبين النظري والعملي للمقررات الدراسية من خلال تحقيق التوازن بين الساعات العملية والنظرية، وما هي مؤهلات القائم بالتدريب العملي والتزامه بتطبيق كافة الساعات العملية ومدى توفر المستلزمات والظروف اللازمة لذلك، فضلا عن التعرف على الاساليب المعتمدة من قبل اعضاء الهيئة التدريسية في تقويم الطلبة كلا حسب المقرر الذي يقوم بتدریسه ، وقد تم اختيار عينة عشوائية من طلبة القسم المذكور وللمرحلتين الاولى والثانية، وتم استخدام البرنامج الاحصائي spss لتحليل اجابات العينة، وكانت اهم نتائج البحث هي، ضعف توفر البيئة اللازمة والمستلزمات الضرورية لتفعيل الجانب العملي باستثناء مادتي **تطبيقات الحاسوب** للمرحلتين الاولى والثانية، ومادة **قواعد البيانات** للمرحلة الثانية ، كما تبين عدم تحديث المفردات بما ينسجم ومتطلبات سوق العمل، فضلا عن عدم مؤامتها مع الجامعات ذات الاختصاص المشابه كجامعات الموصل والبصرة والمستنصرية.

وعلى ضوء نتائج البحث تم وضع مجموعة توصيات منها ضرورة التخلص من التكرار بين مفردات المواد الدراسية واضافة مفردات جديدة متوازنة مع الجامعات الاخرى ذات الاختصاص المشابه وتتلاءم مع التطورات الحديثة في مجال العمل في مؤسسات المكتبات لمساعدة الطلبة على اكتساب مهارات تتسمج مع واقع ومتطلبات سوق العمل في هذه المؤسسات، ولمساعدة الطلبة الاولئ على اجتياز مرحلته الدراسية من خلال خصوصه لنظام المقاصلة العلمية.

**الكلمات المفتاحية:** مفردات المقررات الدراسية، اقسام المعلومات والمكتبات، تقييم مفردات المقررات الدراسية.



## Abstract

The research aims to evaluate the courses of the Information Technology and Library Department from the Institute of Administration / Al-Rusafa students' point of view, and to know the extent of their clarity, understanding and absorption of the content of the first and second stages courses. Is there a reinforcement between the theoretical and practical aspects of the courses through achieving a balance between practical and theoretical hours, what are the qualifications of the person in charge of the practical training and his commitment to apply all practical hours, also the availability of the necessary requirements and conditions for that, as well as identifying the methods adopted by the faculty members in evaluating students No, according to the course he teaches. A random sample was selected from the students of the aforementioned department for the first and second stages .SPSS statistical program was used to analyze the sample's answers. The most important results of the research were: The poor availability of the necessary environment, and the necessary requirements to activate the practical side except for the two subjects of computer applications for the first two stages and for the second stage, and the subject of databases for the second stage, as it was shown that the vocabulary was not updated in line with the requirements of the labor market, as well as its incompatibility with universities with similar specialization, such as the universities of Mosul, Basra and Al-Mustansiriya.

In the light of the results of the research, a set of recommendations were made, including the need to get rid of repetition between the vocabulary of academic subjects and to add new vocabulary that is compatible with other universities with similar specialization and is compatible with recent developments in the field of work in Libraries to help students acquire skills



that are consistent with the reality and requirements of the labor market in this field. Institutions, and to help the first students to pass their academic stage by submitting to the scientific clearing system.

**Keywords:** course vocabulary, information departments and libraries, course vocabulary assessment.

### المقدمة

عالم اليوم سريع التطور تحكم فيه تكنولوجيا المعلومات ووسائل الاتصال السريعة التطور والتأثير وهذا يعتبر ثورة يشهدها العالم، وقد فرض هذه المستجدات على المؤسسات الأكademie مواكبة التطورات والتركيز على العملية التعليمية لسد احتياجات ومتطلبات سوق العمل ، ان سد الفجوة التي تفصل بين المناهج الدراسية بأساليبها ومحتها وبين مستجدات العصر يتطلب إعادة تحديث مفردات المناهج الدراسية لكي تتسمج مع احتياجات سوق العمل الذي يتصف بالحاجة إلى الجانب المعرفي وامتلاك المهارة بالتقنيات والبرامج المتغيرة.

### الاطار العام للبحث

#### أولاً: مشكلة البحث

فرض التطور العلمي والتكنولوجي على اقسام المعلومات والمكتبات تطوير القدرات العلمية للطلبة، اذ ان تأهيل الطلبة تأهيلًا علميًا سليماً ملائماً لمتطلبات سوق العمل له صلة وثيقة بإيجاد عمل لهم بعد تخرجهم، ويتم ذلك من خلال استثمار التقنيات الحديثة في إيصال المعلومات للطلبة وتعزيز الجانب العملي او التطبيقي بها ، فضلاً عن اتاحة فرصة التطبيق العملي لكافة مفردات المقررات الدراسية لينعكس ذلك انعكاساً ايجابياً على مخرجات التعليم.

واستناداً إلى ذلك يمكن بلورة مشكلة البحث من خلال التساؤلات الآتية:

- ١ . ما هو الواقع الحالي للمقررات الدراسية لقسم تقنيات المعلومات والمكتبات بمعهد الإدارة-الرصافة؟
2. هل هناك علاقة بين الجانب النظري للمقررات الدراسية بالجانب العملي؟



٣. هل هناك تأثير للأساليب المعتمدة في تدريس الطلبة على مخرجات القسم من قبل اعضاء الهيئة التدريسية كل حسب المقرر الذي يقوم بتدريسه؟

### ثانياً: أهمية البحث

يركز هذا البحث على مفردات المقررات الدراسية لقسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة - الرصافة، ومدى مواكبتها للتطورات الجارية في مجال العمل في مؤسسات المكتبات ومراكم المعلومات، على اعتبار ان القسم العلمي هو المسؤول عن تخريج طلبة مؤهلين تأهيلا علميا جيدا لإمكانية زجهم في سوق العمل بما يتلاءم والتطورات العلمية الجارية في هذا المجال التخصصي.

### ثالثاً: أهداف البحث

يسعى البحث الوصول الى الاهداف الآتية:

١. تقييم مفردات المقررات الدراسية لقسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة - الرصافة من وجهة نظر الطلبة.

٢. معرفة مدى وضوح وفهم واستيعاب الطلبة لمحتوى مفردات المقررات الدراسية للمرحلتين الاولى والثانية.

٣. معرفة مدى تحقيق التوازن بين الساعات العملية والنظرية في المقررات الدراسية لتعزيز الجانبين النظري والعملي.

٤. معرفة مؤهلات القائم بالتدريب العملي ومدى التزامه بتطبيق كافة الساعات العملية، ومدى توفر المستلزمات والظروف الالزمة لذلك.

٥. التعرف على الاساليب المعتمدة في تدريس الطلبة من قبل اعضاء الهيئة التدريسية كل حسب المقرر الذي يقوم بتدريسه.



#### **رابعاً: فرضية البحث**

هناك علاقة ما بين عملية تطوير مفردات المقررات الدراسية ومخرجات العملية التعليمية وما بين احتياجات سوق العمل في أقسام تقنيات المعلومات والمكتبات.

#### **خامساً: منهج البحث وادوات جمع البيانات**

تم استخدام المنهج المسحي لأغراض هذا البحث، وتم الاعتماد في جمع بياناته على الأدوات الآتية:

- الاستبانة: تم توزيعها على طلبة قسم تقنيات المعلومات والمكتبات، حيث بلغ عدد الاستبيانات الموزعة (١٠٠) استبانة، وامتدت فترة توزيعها من (٢٠٢١/١٠/١) لغاية (٢٠٢٢/١/١).
- الملاحظة: من خلال الاطلاع على المفردات النظرية والعملية للمرحلتين الأولى والثانية.

#### **سادساً: مجتمع وعينة البحث**

شمل مجتمع البحث طلبة المرحلتين الاولى والثانية لقسم تقنيات المعلومات والمكتبات.

#### **سابعاً: حدود البحث**

- الحدود المكانية : معهد الادارة / الرصافة .
- الحدود الزمانية: ( ٢٠٢١/١٠/١ ) لغاية ( ٢٠٢٢/١/١ ) .

#### **ثامناً: الدراسات السابقة**

١. امل قشور. الاتجاهات الحديثة في مناهج المعلومات والمكتبات: قسم المعلومات والمكتبات في الجامعة اللبنانية أنموذجاً .

#### **متاح على الرابط** <https://platform.almanhal.com/Files/2/99469>

تشتعرض الدراسة المناهج الحديثة الخاصة بالتأهيل الأكاديمي لأخصائي المكتبات والمعلومات في الدول المتقدمة من ناحيتي البرامج التعليمية والمفردات المعتمدة في الجامعة اللبنانية ومدى ملائمتها مع متطلبات البيئة الرقمية للمكتبات، واستخدمت منهج دراسة حالة للتحقق والقياس بين مدى موائمة المناهج التعليمية والمفردات المعتمدة مع التوجهات



العالمية، وتوصلت إلى أن المنهج اللبناني يركز على المفردات المرتبطة مع معالجة المعلومات والجانب التقني، إلا أنه غاب عنه الجانب الذي يتعلق باحتياجات المستفيدين وسلوكياتهم في البحث عن المعلومات واستخدامها .

**٤. منال جابر محمد عكاشة. سوق العمل لخريجي اقسام المكتبات والمعلومات بمحافظة القليوبية: دراسة ميدانية لمدى وفاء مقررات قسم المكتبات والمعلومات بجامعة بنها للمهارات المطلوبة . - المجلة الدولية لعلوم المكتبات والمعلومات . مج ٣ ، ع ١ ، ٢٠١٦**

هدفت الدراسة إلى تقديم صورة عن واقع سوق العمل في محافظة القليوبية واحتياجات هذا السوق من خريجي أقسام المكتبات ، وتقدير المفردات الدراسية التي يقدمها قسم المكتبات بمحافظة بنها تبعاً لآراء الخريجين وأصحاب العمل مما يؤدي إلى تحديث تلك المفردات بما يتاسب والاحتياجات الفعلية القائمة على دراسة السوق ، وبذلك يحدث الربط الضروري بين المؤسسة الأكاديمية والمؤسسات المهنية المحتمل أن يعمل بها خريجو تلك المؤسسة، إلى جانب التعرف على متطلبات سوق العمل. واعتمدت الدراسة على المنهج المسحي الذي يقوم على مسح المؤسسات العامة والخاصة التي بها مكتبات أو تلك التي يتحمل أن تحتاج إلى خريجين مؤهلين للتعامل مع المكتبات ومصادر المعلومات ، وكذلك الوصول إلى الخريجين في أماكن عملهم المحتملة ، كما اعتمدت على منهج تحليل المحتوى لتحليل متطلبات سوق العمل في مجال المكتبات والمعلومات بالقليوبية، وتحليل لائحة قسم المكتبات والمعلومات وما بها من برامج دراسية.

بلغت المفردات التخصصية في اللائحة قسم المكتبات بجامعة بنها (٤١) مقرراً بنسبة (٨٤٪) من أجمالي المفردات، بينما تبلغ المفردات الإضافية (٨) مقررات وبنسبة (١٦٪)، ومن ملاحظة آراء الخريجين في المواد الدراسية التي لم يستفيدوا كانت على رأسها (اللغة الفارسية والكتابة العربية وتحقيق المخطوطات والنشر الأكاديمي). ويوجد توصيف مكتوب لمحتوى هذه المفردات الدراسية أو تحديد لمستوى وطريقة المعالجة، وبسؤالهم عن المواد التي لم يتم تناولها في المفردات الدراسية فقد كانت (أعمال الجرد السنوي، السجلات، المعارض ، الشؤون المالية ) وهذه يمكن تدريسها في مادتي الإدارة ومادة بناء وتنمية



المجموعات ، التربية المكتبية ، علم النفس التربوي وهو هام خاصة لمن يعمل بالمكتبات المدرسية ، أما التدريب العملي فيفقد جميع الخريجين للممارسة الفعلية للعمل بالمكتبات ، البرمجة ، قواعد البيانات ، المكتبة الإلكترونية وهى مواد التقنية التي تقتضى تعلمها المفردات الدراسية بـلائحة.

كما تم استطلاع سوق العمل بمحافظة القليوبية من مدارس وجامعات ومعاهد ازهرية ومكتبات عامة وقصور ثقافة التوجيه التربوي دور النشر، وبسؤال اصحاب العمل عن ملاحظاتهم عن خريجي قسم المكتبات والمعلومات بآداب بنها كانت ابرز ملاحظاتهم هي احتياج خريجي القسم الى الاهتمام بالتدريب على العمليات الفنية والادارة والسجلات وكيفية التعامل مع المستفيدين خاصة الأطفال، وهو ما يتناسب مع ما ذكره الخريجين من ضرورة اضافة مواد علم النفس.

### ٣. دريا محمد علي احمد، نجوى محمد احمد . مخرجات التعليم لأقسام المكتبات والمعلومات في مؤسسات التعليم العالي بالسودان وتحديات سوق العمل . - المؤتمر الرابع والعشرون لاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات :

هدفت الدراسة لمعرفة مفردات وبرامج التدريب بأقسام المكتبات والمعلومات بالسودان ومدى ملائمتها مع سوق العمل، الى جانب الوقوف على البنية التحتية من اجهزة ومعدات وموارد بشرية ومكتبات، استخدمت الدراسة المنهج التاريخي الوثائقى بشقيه المسرحي ودراسة حالة، وتوصلت الى عدة نتائج اهمها: ان المفردات الدراسية يتم تحديثها كل اربع اعوام في اغلب اقسام المكتبات بالجامعات السودانية ، وضعف الساعات المرصودة للتدريب العملي، وضعف البنية التحتية. واوصت الدراسة بالأعداد الجيد لخريجي المكتبات والمعلومات في مجال التقنية بما يتلاءم مع سوق العمل، ووضع سياسات واضحة ومفصلة لتحديث المفردات.



## تاسعاً: اختلاف البحث الحالي عن الدراسات السابقة

يختلف هذا البحث عن الدراسات السابقة، بان هذا البحث تناول تقييم مفردات المقررات الدراسية لقسم تقنيات المعلومات والمكتبات في معهد الادارة- الرصافة من وجهة نظر الطلبة ومعرفة مدى فهمهم واستيعابهم لمحتوى مفردات المقررات الدراسية للمرحلتين الاولى والثانية، ومدى تحقيق التوازن بين الساعات العملية والنظرية وتعزيز الجانب النظري للمقررات الدراسية بالجانب العملي ، وتم استخدام المنهج المسحي لأغراض هذا البحث، في حين تناولت دراسة الباحثة امل قشور المناهج الحديثة الخاصة بالتأهيل الاكاديمي لأخصائي المكتبات والمعلومات في الدول المتقدمة من ناحيتي البرامج التعليمية والمفردات المعتمدة في الجامعة اللبنانية ومدى ملائمتها مع متطلبات البيئة الرقمية للمكتبات باستخدام منهج دراسة الحالة .

اما الدراسة الثانية للباحثة منال جابر محمد عكاشه فقد تناولت تقديم صورة عن واقع سوق العمل في محافظة القليوبية واحتياجات هذا السوق من خريجي أقسام المكتبات ، وتقييم المفردات الدراسية التي يقدمها القسم تبعاً لآراء الخريجين وأصحاب العمل مما يؤدي الى تحديث تلك المفردات بما يتاسب والاحتياجات الفعلية القائمة على دراسة السوق.

اما الدراسة الثالثة للباحثتين دريا محمد علي احمد و نجوى محمد احمد تناولت معرفة المفردات وبرامج التدريب بأقسام المكتبات والمعلومات بالسودان ومدى ملائمتها مع سوق العمل الى جانب الوقوف على البنية التحتية من اجهزة ومعدات وموارد بشرية ومكتبات واستخدمت المنهج التاريخي الوثائقي بشقيه المسحي ودراسة حالة.

## الجانب النظري للبحث

### أولاً: العملية التعليمية

العملية التعليمية هي " مجموعة الاعمال والإجراءات والأنشطة التي تجري داخل القاعة الدراسية بهدف اكتساب الطالب لمجموعة مهارات واتجاهات ضمن نظام مبني على أساس مدخلات ومعالجة وخرجات ومن المهارات منها ما هي عملية ونظيرية وهي بمجملها



اتجاهات ومعرفة إيجابية هدفها الأساسي تحقيق الكفاءة والتحسين النوعي للمعلومات وضمان جودة التعليم والوصول بالفرد إلى التميز والامتياز" (١) كمال روبيح ، سعيد محمد مصطفى، ٢٠١٨. ص ١٣.

### ثانياً: المقاربة والكفاءة

المقاربة تعني القاعدة النظرية التي تتكون من مجموعة مبادئ تقوم عليها برنامج دراسي او خطة واختيار استراتيجيات التعليم والتقويم (٢) جمال الشافعي، ٢٠٠٠، ص ١٥. ، والكفاءة "هي هدف تكويني يستلزم تحقيقه ادماج وليس تراكم نواتج تعليم سابقة" (٣) ميلود التوري، ٢٠٠٤، ص ٢٢. ، لذلك فإن المقاربة بالكافيات يعني الانتقال من منطق تلقين المادة المعرفية إلى التعلم الذي يركز على المتعلم ويجعل دوره محوري في التعلم، لأن التعلم بمفهومه الحقيقي هو عبارة عن معارف وكفاءات معاً ، ويجب أن نقدم المعرفة ونعمل على تحويلها إلى ممارسات وكفاءات ذات دلالة وفائدة اجتماعية وحتى سلوكية وعلمية يمتلكها المتعلمين (٤) كمال روبيح، سعيد محمد مصطفى، مصدر سابق. ص ٢٠.

وفي سبيل تحقيق اهداف العملية التعليمية لا بد ان تتفاعل تفاعلاً جيداً عناصر العملية التعليمية: (٥) زينب عبد الواحد سلمان، ٢٠٠٩ . ص ٥

١. طلبة

٢. مدرسين

٣. مناهج ومقررات دراسية ومخترفات (مكتبة)

والعمل يكون ضمن عملية متواصلة من التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ والاشراف لتحقيق الأهداف .

### ثالثاً: المعايير العالمية لتدريس علم المعلومات والمكتبات

#### ١. معيار الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات

قام بأعداد المعيار المرجعي لبرامج المكتبات والمعلومات الأستاذ الدكتور أسامة السعيد محمود أستاذ المكتبات والمعلومات بجامعة القاهرة، وقد جاء هذا المعيار ليضيف حلقة جديدة في سلسلة المعايير العربية، وهذا المعيار يهتم ببرامج التعليم الجامعي في مرحلته الأولى والتي يتشكل فيها فكر المهنيين في مجال المكتبات والمعلومات، إذ يهدف إلى سد حاجة اقسام المعلومات والمكتبات في المعاهد والجامعات العربية لوجود معيار يراعي الظروف البيئية العربية، ويكون المعيار



المراجع لبرامج المكتبات والمعلومات من ثمانية محاور أساسية: (١) أسماء صلاح علي، ٢٠٢٠. ص ص

٢٣-٢٥

### المحور الأول: التخطيط الاستراتيجي

ويعني وضع خطة شاملة لمدة خمس سنوات قادمة في المتوسط تحدد مسارات البرنامج وتتضمن تحقيق رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه وتحدد الموارد المطلوبة لذلك وتنطلق من تحليل عميق للواقع الحالي الذي يوجد به، ويكون هذا المحور من المعايير التالية : مكونات الخطة الاستراتيجية- الخطة التنفيذية- الوثائق الداعمة وال Shawahed المطلوبة.

### المحور الثاني: (القيادة وإدارة البرنامج (الحكومة)

الحكومة هي الإطار العام الحاكم للبرنامج ويكون من القوانين والتشريعات والقرارات والسياسات والأنظمة التي تحدد أدوار العاملين وال العلاقات بينهم في إطار من الشفافية والوضوح، بما يضمن نظام إداري وبيئة عمل تحقق رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه و تستوفي المعايير التي اعتمد عليها، وهذا المحور يتكون من: التشريعات واللوائح - قيادة البرنامج - النظام الإداري - النزاهة والشفافية - الوثائق الداعمة وال Shawahed المطلوبة.

### المحور الثالث: تصميم البرنامج التعليمي والمناهج

يقصد بالبرنامج التعليمي مجموعة المقررات التي تطرحها وحدة أكademie و تؤدي إلى الحصول على درجة جامعية، ويكون هذا المحور من المعايير التالية: السياسات- الأهداف التي يسعى إليها البرنامج- المعايير التي اعتمد عليها البرنامج - المجالات الرئيسية والفرعية - المناهج الدراسية.

### المحور الرابع: الطالب والمهارات والكفايات المستهدفة

يعد الطالب المحور الأساس في العملية التعليمية، فكل ما يبذل من جهد وإمكانات بشرية وتجهيزية ومالية إنما لهدف واحد وهو إعداد الطالب ليكونوا كوادر مهنية تؤدي ما هو منظر منها في المؤسسات المختلفة، ومحور الطالب يتكون من: الطالب- المهارات والكفايات المستهدفة - طرق وأساليب التعليم - طرق التقييم - التطوير المستمر.



## المحور الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

يشمل هذا المحور كل ما يتعلق بأعضاء هيئة التدريس الدائمين والمنتدبين والهيئة المعاونة، ويكون من: اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الوثائق الداعمة والشواهد المطلوبة.

## المحور السادس: الموارد والتسهيلات

يشتمل هذا المحور على الموارد المالية والمبان والقاعات ومصادر المعلومات والمكتبات التي لا بد أن تتوفر لدى أي برنامج في المكتبات والمعلومات، ويكون هذا المحور من المعايير التالية: الميزانيات والموارد المالية- المبان والتجهيزات التعليمية- مصادر المعلومات والاتصالات.

## المحور السابع: المشاركة المجتمعية وعلاقات البرنامج بالمجتمع

يحدد هذا المحور العناصر التي ينبغي أن تتوفر في أي برنامج متخصص في المكتبات والمعلومات بشأن مشاركته المجتمعية بالبيئة المحيطة ويحدد علاقته بالمجتمع، ويكون المحور من الخطط والسياسات.

## المحور الثامن: التقويم المستمر وقياس الأداء وتطوير البرنامج

التقويم الدائم هو من أهم مظاهر وجود أي برنامج، والتقويم يكون لكل عناصر البرنامج من إدارة وأعضاء هيئة التدريس وطالب وفنيين والأطراف الأخرى من أصحاب المصالح في المجتمع، وذلك عن طريق قياس الأداء من ناحية للتأكد من تحقيق الأهداف والخطط والسياسات والمعايير التي حددها البرنامج لنفسه ثم الانطلاق من نتائج قياس الأداء إلى وضع خطط التطوير المستمر للبرنامج، ويكون هذا المحور من معيار: عناصر التقويم المستمر، وقياس الأداء، والتطوير الدائم.

## الجانب العملي للبحث

تم تشخيص واقع المفردات الدراسية لقسم تقنيات المعلومات والمكتبات من خلال ثلاثة ابعاد أساسية تمثلت بـ :

- محتوى المفردات للمقررات الدراسية
- الجوانب العملية للمقررات الدراسية
- القائم بالتدريس

وقد تم توزيع استبانة على طلبة قسم تقنيات المعلومات والمكتبات بلغ عددها (١٠٠) استبانة وزعت على طلبة المرحلة الأولى بواقع (٥٠) وطلبة المرحلة الثانية (٥٠) ويمكن تحليل اجابات الطلبة على محاور الاستبانة كما موضح في الجداول الآتية :

**جدول رقم (١) متغير محتوى المفردات للمقررات الدراسية**

الاوسعات الحسابية	لا اتفق		لا اتفق تماماً		محايد		اتفق		اتفق تماماً		أولاً : محتوى المفردات للمقررات الدراسية
	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	
٣,٩	%١٣	١٣	%٨	٨	%١٠	١٠	%٩	٩	%٦٠	٦٠	من خلال دراستك ترى مفردات المقررات الدراسية لها أهداف محددة ومعلنة .
٣,٩	%١٠	١٠	%١١	١١	%٩	٩	%١٥	١٥	%٥٥	٥٥	مفردات المقررات الدراسية تم شرحها بوضوح .
٢,٨	%١٥	١٥	%٣٥	٣٥	%٢٠	٢٠	%١٠	١٠	%٢٠	٢٠	تسلسلي لمحاضرات ساعد بشكل جيد على توضيح أهداف المقرر .
٣,٠	%١٠	١٠	%٤٠	٤٠	%١٥	١٥	%٥	٥	%٣٠	٣٠	شجع المقرر الطلاب على التفكير بدلاً من تقبل الحقائق وحفظها .
٠,٣	%٣٠	٣٠	%٣٠	٣٠	%٥	٥	%١٠	١٠	%٢٥	٢٥	الجانب النظري يعزز دافعك لكي تعمل على البحث وتطبيقه على ارض الواقع .

٣,٥	%٣٥	٣٥	%٢٥	٢٥	%١١	١١	%٩	٩	%٤٠	٤٠	ساعدت المناقشات أثناء الدروس على الفهم (والربط ما بين الجانب النظري والعملي)
٢,٤	%٣٠	٣٠	%٤٠	٤٠	%٥	٥	%٥	٥	%٢٠	٢٠	شمل المقرر مجموعة من التطبيقات أثناء الفصل الدراسي
٢,٦	%٣٠	٣٠	%٣٤	٣٤	%٦	٦	%٠	٠	%٣٠	٣٠	ساعدت القراءات والمراجعة التي أشار بها القائمون بالتدريس على فهم المقرر
٣,٠	%٢٥	٢٥	%٢٠	٢٠	%١٤	١٤	%١١	١١	%٣٠	٣٠	يتناسب محتوى المقرر مع الزمن المحدد له
٣,١	٢٠ %	٢٠	%١٥	١٥	%٥	٥	%٣٠	٣٠	%٢٥	٢٥	أضاف المقرر معارف ومهارات جديدة.
٢,٨	المؤشر الكلي										

يوضح الجدول رقم (١) الاوساط الحسابية والنسب المئوية لمحتوى مفردات المقررات الدراسية وكالاتي:

أ) تم قياس هذا البعد من خلال (١٠) فقرات اذ كانت قيمة للوسط الحسابي (2.8) وهي اقل من قيمة الوسط الفرضي البالغة (٣)، وهذا يعني ان الاجابات اتجهت نحو عدم الاتفاق وعدم الاتفاق التام مما يدل على تجانس اجابات عينة البحث.

ب) حصلت الفقرة الاولى التي تتصل على (من خلال دراستك ترى مفردات المقررات الدراسية لها أهداف محددة ومعلنة) على اعلى نسبة اتفاق، حيث بلغت نسبة الذي اجابوا اتفقاً تماماً (٦٠%) ونسبة الذي اجابوا اتفقاً (٦٩%) وهذه النتيجة تشكل نسبة (٦٩%) من المجموع الكلي لعينة البحث،

اذا كانت قيمة الوسط الحسابي (٣,٩) وهي اعلى من قيمة الوسط الفرضي البالغة (٣)، وهذا يعني ان الاجابات اتجهت نحو (اتفاق واتفاق تماما) مما يدل على تجانس اجابات عينة البحث.

ج) حصلت الفقرة السابعة التي تنص على (شمل المقرر مجموعة من التطبيقات أثناء الفصل الدراسي) على اقل نسبة اجابة، حيث بلغت نسبة الذين اجابوا اتفقاً تماماً (٢٠%) ونسبة الذي اجابوا اتفقاً (٥%) وهذا يشكل نسبة (٢٥%) من المجموع الكلي لعينة البحث، اذا كانت قيمة الوسط الحسابي (٢,٤) وهي اقل من قيمة الوسط الفرضي البالغة (٣) وهذا يعني ان الاجابات اتجهت نحو (لا اتفقاً ولا اتفقاً تماماً)، مما يدل على تجانس اجابات عينة البحث.

**جدول رقم (٢) متغير الجوانب العملية للمقررات الدراسية**

الاواسط الحسابية	لا اتفق		لا اتفق تماماً		محايد		اتفاق		اتفاق تماماً		ثانياً : الجوانب العملية للمقررات الدراسية
	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	
١,٩	%٤٠	٤٠	%٤٥	٤٥	%٠	٠	%١٠	١٠	%٥	٥	ارتبط الجزء العملي بالجزء النظري وساعد على فهم المقرر.
١,٩	%٤٣	٤٣	%٤٢	٤٢	%٥	٥	%٢	٢	%٨	٨	أستهدف الجزء العملي زيادة الجانب المعرفي وتنمية الجانب التطبيقي لديك.
١,٨	%٢٥	٢٥	%٧٠	٧٠	%٢	٢	%١	١	%٢٥	٢	الساعات التدريسية للجزء العملي كافية للتدرير واكتساب المهارات.
١,٧	%٤٥	٤٥	%٤٥	٤٥	%٢	٢	%٣	٣	%٥٥	٥	تعلن النتائج الخاصة بالعملي في وقت المناسب.
٣,٩	%١٠	١٠	%١٠	١٠	%١٠	١٠	%٢٠	٢٠	%٥٠	٥٠	تفضل التدريب في

الجامعات لتطبيق الجانب النظري .											
١,٩	%٢٠	٢٠	%٧٥	٧٥	%٣	٣	%٢	٢	%١	١	الدعم متوفّر من قبل التدريسي لربط الجانب النظري بالجانب العملي من خلال الزيارات الميدانية للمكتبات ومرکز المعلومات .
١,٨	%٤٠	٤٠	%٥٠	٥٠	%٢	٢	%٦	٦	%٢	٢	شملت المقررات مجموعة من التطبيقات أثناء الفصل الدراسي.
٢,٠	%٤٠	٤٠	%٤٠	٤٠	%٢	٢	%١٠	١٠	%٨	٨	ساعدت القراءات والمراجع التي أشار بها القائمون بالتدريس على تعزيز الجانب العملي.
٢,١	المؤشر الكلي										

يوضح الجدول رقم (٢) الاوساط الحسابية والنسب المئوية لبعد الجوانب العملية للمقررات الدراسية وكالاتي:

أ) تم قياس هذا بعد من خلال (٨) فقرات، اذ كانت قيمة للوسط الحسابي (٢,١) وظهرت، وهي اقل من قيمة الوسط الفرضي البالغة (٣)، وهذا يعني ان الاجابات اتجهت نحو (عدم الاتفاق وعدم الاتفاق التام) مما يدل على تجانس اجابات العينة.

ب) حصلت الفقرة الخامسة التي تتضمن على (تفضل التدريب في الجامعات لتطبيق الجانب النظري) حصلت على اعلى نسبة اتفاق حيث بلغت نسبة الذي اجابوا اتفقا تماما (٥٠%) ونسبة الذي اجابوا اتفقا (٢٠%) وهذا يشكل نسبة (٧٠%) من المجموع الكلي لعينة البحث، اذ كانت قيمة الوسط

الحسابي (٣,٩) وهي اعلى من قيمة الوسط الفرضي البالغة (٣)، وهذا يعني ان الاجابات اتجهت نحو (اتفاق واتفاق تماماً)، مما يدل على تجانس اجابات عينة البحث على الفقرة الخامسة من المحور.

ج) حصلت الفقرة السادسة التي تنص على (الدعم متوفّر من قبل التدريسي لربط الجانب النظري بالجانب العملي من خلال الزيارات الميدانية للمكتبات ومرکز المعلومات) على اقل نسبة اجابة حيث بلغ نسبة الذين اجابوا اتفاق تماماً (١١%)، ونسبة الذي اجابوا اتفاق (٢%) وهذا يشكل نسبة (٣%) من المجموع الكلي لعينة البحث، اذ كانت قيمة الوسط الحسابي (١,٩) وهي اقل من قيمة الوسط الفرضي البالغة (٣)، وهذا يعني ان الاجابات اتجهت نحو (لا اتفق ولا اتفق تماماً)، مما يدل على تجانس اجابات عينة البحث.

**جدول رقم (٣) متغير القائم بالتدريس**

الاواسط الحسابية	لا اتفق		لا اتفق تماماً		محايد		اتفاق		اتفاق تماماً		ثالثاً : القائم بالتدريس
	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	
٢,١	%٤٠	٤٠	%٣٥	٣٥	%٥	٥	%١٠	١٠	%١٠	١٠	شجع القائمون بالتدريس الطلاب للرجوع إليهم عند الحاجة
٣,٤	%٣٠	٣٠	%١٠	١٠	%٠	٠	%١٠	١٠	%٥٠	٥٠	تساوي الطلاب في المعاملة أثناء الدراسة
٤,١	%٥	٥	%٥	٥	%١٠	١٠	%٣٠	٣٠	%٥٠	٥٠	تم استخدام وسائل سمعية وبصرية ساعدت على فهم المادة العلمية
٣,٨	%٥	٥	%٥	٥	%١٠	١٠	%٣٥	٣٥	%٤٠	٤٠	توفر المراجع والمادة العلمية عند بداية الفصل الدراسي

- يوضح الجدول (٣) الاوسعات الحسابية والنسب المئوية لبعد القائم بالتدريس وكالاتي:-

أ) تم قياس هذا البعد من خلال (٧) فقرات، اذ كانت قيمة للوسط الحسابي (٣,٥) وظهرت، وهي اكثـر من قيمة الوسط الفرضي البالغة (٣)، وهذا يعني ان الاجابـات اتجهـت نحو (الاتفاق والاتفاق التام) مما يدل على تجانس اجابـات عينة البحث.

(تم شرح المقرر كاملا طبقا للخطة الدراسية بدون حذف أي أجزاء منه) حصلت على اعلى نسبة اتفاق حيث بلغت نسبة الذي اجابوا اتفقا تماما (٥٥%) ونسبة الذي اجابوا اتفقا (١٥%) وهذا يشكل نسبة (٧٠%) من المجموع الكلي لعينة البحث ، اذ كانت قيمة الوسط الحسابي (٣,٩) وهي اعلى من قيمة الوسط الفرضي البالغة (٣، وهذا يعني ان الاجابات اتجهت نحو (اتفاق واتفاق تماما)، مما يدل على تجانس اجابات عينة البحث.

ج) حصلت الفقرة الاولى التي تنص على (شجع القائمون بالتدريس الطلاب للرجوع إليهم عند الحاجة) على اقل نسبة اجابة، حيث بلغت نسبة الذين اجابوا اتفقاً تماماً (١٠%) ونسبة الذي اجابوا اتفقاً (١٠%) وهذا يشكل نسبة (٢٠%) من المجموع الكلي لعينة البحث ، اذ كانت قيمة الوسط الحسابي

(٢،١) وهي اقل من قيمة الوسط الفرضي البالغة (٣)، وهذا يعني ان الاجابات اتجهت نحو لا اتفق ولا اتفق تماماً، مما يدل على تجانس اجابات عينة البحث.

## النتائج

من اهم النتائج التي توصل اليها البحث ما يلي:

١. تعانى المقررات الدراسية من وجود تكرار بين مفردات المواد الدراسية وهذا ينطبق على مفردات المرحلتين الاولى والثانية مما يؤدي الى تداخل المعلومات لدى الطلبة.
٢. تركيز اعضاء الهيئة التدريسية على اعطاء المادة العلمية بشكل نظري دون تعزيزها بالجانب العملي على الرغم من وجود ساعات عملية مخصصة لكل مادة دراسية.
٣. ضعف توفر البيئة الالزمة والمستلزمات الضرورية لتفعيل الجانب العملي او الساعات العملية باستثناء مادتي تطبيقات الحاسوب للمرحلتين الاولى والثانية ومادة قواعد البيانات للمرحلة الثانية حيث يتم اعطاء ساعات عملی بالاعتماد على حاسبة التدريسي وعرض المادة عبر (data show) وشاشات عرض متلفزة .
٤. عدم توفر العدد الكافي من اجهزة الحاسوب تتلاءم مع اعداد الطلبة مما يؤثر على تفعيل الساعات العملية في مختبرات القسم اذ ان الحواسيب المتوفرة غير صالحة للاستخدام.
٥. تبين عدم تحديث المفردات بما ينسجم مع متطلبات سوق العمل وعدم مؤامتها مع الجامعات الاخرى ذات الاختصاص المشابه مثل الجامعة المستنصرية وجامعة الموصل وجامعة البصرة.

## الوصيات

على ضوء النتائج التي توصل اليها البحث وضعـت الباحثة التوصيات الآتية :

١. ضرورة التخلص من التكرار بين مفردات المواد الدراسية واضافة مفردات جديدة تتلاءم مع التطورات الحديثة في مجال العمل المكتبي لمساعدة الطلبة على اكتساب مهارات تسجم مع متطلبات سوق العمل.



٢. توفير البيئة الالزمة والمستلزمات الضرورية لتفعيل الجانب العملي او الساعات العملية لكل مادة من المواد الدراسية .
٣. توفير العدد الكافي من اجهزة الحاسوب في مختبرات القسم تتلاءم مع اعداد الطلبة مما يؤدي الى تفعيل الساعات العملية فضلا عن ادامة وصيانة الحواسيب المتوفرة وغير صالحة للاستخدام.
٤. تحديث المفردات بما ينسجم مع متطلبات سوق العمل ومؤامتها مع الجامعات الاخرى ذات الاختصاص المشابه مما يساعد الطلبة الاولى على اجتياز مرحلة دراسية عند اكماله دراسته في الجامعات من خلال خصوصه لنظام المقاصلة العلمية.

#### قائمة المصادر

١. كمال روبيح ، سعيد محمد مصطفى ، العملية التعليمية والتعلمية بين النظرية والتطبيق في ظل المقاربة بالكفايات النشاط البدني والرياضي المدرسي أنموذجا ، مجلة الباحث في العلوم الإنسانية والاجتماعية ، العدد ٣٣، ٢٠١٨، ص ١٣ .
٢. جمال الشافعي، مناهج التربية البدنية ، دار الفكر العربي ، ط١، ٢٠٠٠ ، ص ١٥ .
٣. ميلود التوري : من درس الأهداف الى درس الكفايات ، ط١.- المغرب : مطبعة انفو فاس ٢٠٠٤، ص ٢٢ .
٤. كمال روبيح ، سعيد محمد مصطفى . العملية التعليمية والتعلمية بين النظرية والتطبيق في ظل المقاربة بالكفايات النشاط البدني والرياضي المدرسي أنموذجا ، مصدر سابق . ص ٢٠ .
٥. أسماء صلاح علي . معايير الاعتماد في برامج علوم المكتبات والمعلومات في ضوء المعايير الدولية : دراسة تحليلية.-المجلة الدولية لعلوم المكتبات المعلومات. مج ١، ع ١، ٢٠٢٠ .
٦. خالد نوري عبد الله . واقع المقررات الدراسية في اقسام المعلومات والمكتبات في المعاهد العراقية دراسة مقارنة مع نماذج في المعاهد العربية والأجنبية، مجلة كلية التربية الأساسية، مج ٢١، ع ٨٩، ٢٠١٥ .



٧. زينب عبد الواحد سلمان . تدريس تكنولوجيا المعلومات في اقسام المكتبات والمعلومات  
التابعة للمعاهد في هيئة التعليم التقني ، مجلة التقني ، مج، ٥، ٢٢٤ ع ٢٠٠٩ .
٨. زينب عبد الواحد سلمان. تدريس تكنولوجيا المعلومات في اقسام المكتبات والمعلومات  
التابعة للمعاهد في هيئة التعليم التقني، مصدر سابق