مستلزمات الإدارة الالكترونية وصعوبات تطبيقها في المكتبة المركزية بجامعة البصرة

أ.م.هالة غالب الناهي

مشكلة الدراسة

تعد الإدارة الالكترونية من المنجزات الحديثة للعصر الالكتروني حيث أدى استخدام تكنولوجيا المعلومات الى ابتكار التقنيات الحديثة وتقديمها لخدمات المعلومات باستخدام الحاسوب وشبكات الاتصال لما لها من أهمية كبيره تنعكس على المكتبات وعملها للمستفيدين في الحصول على المعلومة وبناء على ذلك تنحصر مشكلة الدراسة في الضعف والقصور في إدخال الإدارة الالكترونية في المكتبة المركزية والتي بان تأثيرها على العاملين في المكتبة.

مما تقدم تتلخص مشكلة الدراسة الحالية في الإجابة عن التساؤلات التالية-

١- ماهي المتطلبات الأساسية لتطبيق العمل بالإدارة الالكترونية في المكتبة المركزية بجامعة البصرة.

٢- ماهي المعوقات التي تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في المكتبة المركزية بجامعة البصرة.

٣- هل أن ما متوفر من أجهزة في المكتبة المركزية يساعد على العمل بالإدارة الالكترونية في المكتبة المركزية بجامعة البصرة.

٤- ماهي الحلول المقترحة لتطبيق الإدارة الالكترونية في المكتبة المركزية بجامعة البصرة.

أهمية الدراسة:

لتكنولوجيا المعلومات دور كبير في سرعة ودقة إيصال المعلومات للمستفيد، وللزيادة الهائلة لمصادر المعلومات مما ساعد بالنهوض بخدمات للمعلومات و تقديمها للمستفيدين بسهولة ودقة فائقة إلا أنه يلاحظ ان أعمال القائمين على تقديم الخدمات في المكتبة المركزية يشوبها القصور والضعف وهذا ناجم عن عدم استعمال مستلزمات الإدارة الالكترونية من هنا جاءت الدراسة الحالية تسعى لتلافي الأخطاء بالأعمال الإدارية ولهذا تركز أهمية الدراسة الحالية على أهمية استخدام مستلزمات الإدارة الالكترونية في المكتبة المركزية بجامعة البصرة

أهداف الدراسة

تهدف الدراسة إلى التعرف على:-

١- مستوى توفير المتطلبات الأساسية لتطبيق الإدارة الالكترونية في المكتبة المركزية بجامعة البصرة من وجهة نظر مسؤولي الأقسام الإدارية في المكتبة المركزية.

٢- المعوقات التي تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية من وجهة نظر مسؤولي الأقسام الإدارية في المكتبة المركزية الحلول التي يجب أن تتوافر في تطبيق الإدارة الالكترونية.

٣- مقترحات للتغلب على معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية

حدود الدراسة

الموضوعية: الإدارة الالكترونية

الزمنية: ٢٠١٧-٢٠١٨

المكانية: المكتبة المركزية -جامعة البصرة-باب الزبير

البشرية: مسؤولي الأقسام الإدارية في المكتبة المركزية

منهجية الدراسة

استخدمت الدراسة المنهج الوثائقي في كتابة الجانب النظري واستخدمت المنهج الوصفي المسحي للجانب العملي

أدوات جمع البيانات

١- الاستبانة

٢- الملاحظة

مجتمع الدراسة

العاملين في المكتبة المركزية

عينة الدراسة:- تم اختيار عينة من رؤساء الأقسام بالمكتبة ألمركزيه، وقد تم توزيع ١٨ استبانه .

الجانب النظري

الإدارة الالكترونية Management Electronic

نظرا للتطورات المستمرة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وما لها من دور كبير في التقدم العلمي والتكنولوجي والرقي بالمجتمع والخدمات للمستفيدين فقد كان لها دور كبير في استخدام الإدارة الالكترونية في المكتبات .ويعتبر مفهوم الإدارة الالكترونية واحدا من المفاهيم الحديثة في الإدارة المعاصرة فهي نمط جديد في إدارة المكتبات الجامعية ولابد من ارتباط الإدارة المكتبية بتكنولوجيا المعلومات لما لها من اثر في

تطوير المفاهيم الإدارية لغرض تكامل البيانات والمعلومات واستخدامها في توجيه سياسة واجراءات عمل المكتبات وفي عناصر الادارة من تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم وانجاز الوظائف الادارية بكفاية وفعالية باستخدام تقنيات المعلومات والاتصالات لتحقيق اهداف المكتبات

لقد وردت عدد من التعريفات للإدارة الالكترونية من قبل العديد من الباحثين.

فقد عرفت الإدارة الالكترونيةبأنها عبارة عن استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وخاصة شبكة الانترنت في جميع العمليات الإدارية الخاصة بمنشأة ما بغية تحسين العملية الإنتاجية وزيادة كفاءة وفاعلية الأداء بالمنشأة ، الإدارة الإلكترونية جميع مكونات الإدارة من تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم وتحفيز (١)

وقد أورد رأفت رضوان تعريف الإدارة الالكترونية بأنها تتميز بقدرتها على تخليق المعرفة بصورة مستمرة وتوظيفها من أجل تحقيق الأهداف.

وتعتمد الإدارة الإلكترونية على تطوير البنية المعلوماتية داخل المؤسسة بصورة تحقق تكامل في العمل. (٢)

اما حمزة محمد ناجي فعرفها بأنها "هي" إستراتيجية إدار ية لعصر المعلومات ,تعمل على تحقيق خدمات أفضل للمواطنين و المؤسسات و لزبائنها) الإدارة الخاصة منهم (مع استغلال أمثل لمصادر المعلومات المتاحة من خلال توظيف الموارد المادية و البشرية و المعنو ية المتاحة في إطار الكتروني حديث من اجل استغلال أمثل للوقت و المال و الجهد و تحقيقا للمطالب المستهدفة والخط بالجودة المطلوبة مع دعم لمفهوم) (٣)

وقد ورد نجم تعريف بأنها قدرة القطاعات المختلفة على توفير الخدمات للمواطنين وانجاز المعاملات عبر شبكة الانترنت بسرعة ودقة متناهيتين وبتكاليف ومجهود اقل ويتفق منظومة الإعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها الكترونيا لاتجار الأعمال باستخدام. (٤)

وقد ذكرها ياسين في تعريف بأنها هي استخدام الوسائل والتقنيات"النظم والوسائل الالكترونية عبر الشبكات الالكترونية بكل ما تقتضيه الممارسة والتنظيم او الإجراءات القائمة على الإمكانيات المتميزة للانترنت وشبكات الأعمال في التخطيط والتنظيم والتوجية والرقابة بدون حدود من اجل تحقيق الأهداف. (٥)

المكتبة الإلكترونية" هي مجموعة من المصادر الإلكترونية والإمكانات الفنية ذات العلاقة بإنتاج المعلومات، والبحث عنها واستخدامها"، أي هي المكتبة التي تتكون مقتنياتها من مصادر المعلومات الإلكترونية المختزنة على الأقراص المرنة Floppy أو المتراصة CD ROMs أو المتوافرة من خلال البحث بالاتصال المباشر Onlineأو عبر الشبكات كالإنترنت. (٦)

ومن ذلك فيمكن أن نعرف الإدارة الالكترونية بأنها هي عملية تطوير وتحسين العمل الإداري بإدخال التكنولوجيا الحديثة وتسخيرها لخدمات الإدارية في التنظيم والتخطيط والتوجيه والتوظيف والرقابة ومكننة المعلومات وتيسير سبل الوصول السريع اليها والدقيق وتقديمها للمستفيدين من هذة الخدمات. "

أهداف" الإدارة الالكترونية

للادارة الالكترونية عدد من الاهداف نجملها بالاتي:-

1-تقليل كلفة الإجراءات الإدار ية و ما يتعلق بها من عمليات

2-زيادة كفاءة عمل الإدارة من خلال تعاملها مع المواطنين والشركات و المؤسسات

3-استيعاب عدد أكبر من العملاء في وقت واحد إذ أنّ قدرة الإدارة التقليدية بالنسبة إلى تخليص معاملات العملاء تبقى محدودة و تضطرهّم في كثير من الأحيان إلى الانتظار في صفوف طويلة.(٧)

4- إلغاء عامل العلاقة المباشرة بين طرفي المعاملة أو التخفيف منه إلى أقصى حد ممكن مما يؤدي إلى الحد من تأثير العلاقات الشخصية والنفوذ في إنهاء المعاملات المتعلقة بأحد العملاء.

5-إلغاء نظام الأرشيف الوطني الورقي واستبداله بنظام أرشفة الكتروني مع ما يحمله من ليونة في التعامل مع الوثائق والمقدرة على تصحيح الأخطاء الحاصلة بسرعة ونشر الوثائق لأكثرمن جهة في أقل وقت ممكن و الاستفادة منها في أي وقت كان.(٨)

6-القضاء على البيروقراطية بمفهومها الجامد وتسهيل تقسيم العمل والتخصص.

7-إلغاء عامل المكان ,اذ أنّها تطمح إلى تحقيق تعيينات الموظفين والتخاطب معهم و إرسال الأوامر والتعليمات والإشراف على الأداء وإقامة الندوات والمؤتمرات من خلال" الفيديو كونفرانس "و من خلال الشبكة الالكترونية للإدارة.

8-إلغاء تأثير عامل الزمان ,ففكرة الصيف والشتاء لم تعد موجودة و فكرة أخذ العطل أو الأجازات لإنجاز بعض المعاملات الإدارية تم ّالحد منها إلى أقصى حد ممكن.(٩)

متطلبات الادارة الالكترونية

هناك عدد من المتطلبات الاساسية يجب ان تتوفر في الادارة الالكترونية ويمكن اجمالها بما يلي:-

أولا :البنية التحتيةّ :تتطلب وجود مستوى مناسب ان لم نقل عال من البنية التحتيةّ التي تتضمن شبكة حديثة للاتصالات و البيانات و بنية تحتيةّ متطورة للاتصالات السلكية واللاسلكية تكون قادرة على تأمين التواصل ونقل المعلومات المؤسسات الإدار ية نفسها من جهة و بين المؤسسات و المستفيدين من جهة أخرى. (١٠)

-ثانيا :توافر الوسائل الالكترونية اللازمة للاستفادة من الخدمات التي تقدمها و التي نستطيع بواسطتها التواصل معها و منها أجهزة الكمبيوتر الشخصية و المحمولة و الهاتف الشبكي و غيرها من الأجهزة التي تمكننا من الاتصال

-ثالثا"- توافرعدد لا بأس به من مزودي الخدمة بالانترنت ,و نشدد على أن تكون الأسعار معقولة قدرا لإمكان من اجل فتح المجال لأكبر عدد ممكن من المواطنين للتفاعل مع الإدارة الالكترونية في أقل جهد وأقصر وقت و أقل كلفة ممكنة.

-رابعا :التدريب و بناء القدرات ,و هو يشمل تدريب كافة الموظفين على طرق استعمال أجهزة الكمبيوتر و إدارة الشبكات و قواعد المعلومات والبيانات و كافة المعلومات اللازمة للعمل على إدارة و توجيه" الإدارة الالكترونية "بشكل سليم و يفضل أن يتم ذلك بواسطة معاهد أو مراكز

تدريب متخصصة و تابعة للحكومة ,أضف إلى هذا أنه يجب نشر ثقافة استخدام" الإدارة الالكترونية "و طرق و وسائل استخدامها للمواطنين أيضا وبنفس الطر يقة السابقة. (١١)

-خامسا :توافر مستوى مناسب من التمو يل ,بحيث يمكّن تمو يل المكتبة من إجراء صيانة دور ية و تدريب للكوادر و الموظفين و الحفاظ على مستوى عال من تقديم الخدمات و مواكبة أي تطور يحصل في إطار التكنولوجيا و" الإدارة الالكترونية "على مستوى العالم.

-سادسا :توفر الإرادة السياسية ,بحيث يكون هناك مسؤول أو لجنة محددة تتولى تطبيق هذا المشروع و تعمل على تهيئة البيئة اللازمة والمناسبة للعمل وتتولى الإشراف على التطبيق و تقييم المستويات التي وصلت إليها في التنفيذ(١٢)

-سابعا :وجود التشريعات والنصوص القانونية التي تسهل عمل الإدارة الالكترونية و تضفي عليها المشروعية و المصداقية و كافة النتائج القانونية المترتبة عليها.

-ثامنا :توفير الأمن الالكتروني والسرية الالكترونية على مستوى عال لحماية المعلومات الوطنية و الشخصية ولصون الأرشيف الالكتروني من أي عبث والتركيز على هذه النقطة لما لها من أهمية و خطورة على الأمن القومي و الشخصي للدولة أو الأفراد.

-تاسعا :خطة تسويقية دعائية شاملة للترويج لاستخدام الإدارة الالكترونية وإبراز محاسنها و ضرورة مشاركة جميع المواطنين فيها والتفاعل معها و يشارك في هذه الحملة جميع وسائل الإعلام الوطنية من إذاعة و تلفز يون و صحف و الحرص على الجانب الدعائي و إقامة الندوات

و المؤتمرات واستضافة المسؤولين و الوزراء والموظفين في حلقات نقاش حول الموضوع لتهيئة مناخ شعبي قادر على التعامل مع مفهوم الإدارة الالكترونية.(١٣)

مراحل التحول الى الإدارة الالكترونية

للتحول من الإدارة التقليدية الى الالكترونية هناك عدد من المراحل وتتلخص بالاتي

١-قناعة ودعم الإدارة العليا بالمنشأة

٢-تدريب وتأهيل الموظفين

٣- توثيق وتطوير إجراءات العمل

٤-توفير البنية التحتية للإدارة الالكترونية

٥-البدء بتوثيق المعاملات الورقية القديمة الكترونيا"

٦-البدء ببرمجة المعاملات الأكثر انتشارا"(١٤)

صعوبات الادارة الالكترونية

للادارة الالكترونية عدد من الصعوبات تتلخص بالاتي:-

١ -اختلاف نظم الإدارة حتى داخل المنظمة الواحدة.

٢-عدم اقتناع إدارة المؤسسة بدواعي التحول ومتطلباته.

٣- عدم توافر الحافز القوى لدى الأفراد لإنجاح عملية التحول وعدم إحساسهم بأنهم جزء من عملية التحول والنجاح.(١٥)

٤-صعوبة الوصول إلى الإدارة الالكترونية المتكاملة داخل المنظمات.

٥-عدم توافر بنية أساسية فنية جيدة.

٦- الطبيعة البشرية وثقافة الأبواب المغلقة والخوف من التكنولوجيا وتطبيقاتها.
٧-عدم الثقة في حماية سرية وأمن التعاملات الشخصية.(١٦)

مستلزمات تطبيق الإدارة الإلكترونية

يتيح تطبيق نظام الإدارة الإلكترونية لطالب الخدمة إن يتعامل مع الإنترنت بدلاً من الموظف العام التقليدي و يستلزم إحداث تغييرات كثيرة واسعة تشمل نوعية العاملين و الأجهزة المستخدمة و طرق الأداء . فليس من المعقول مثلاً أن يتم الاتصال بين طالب الخدمة و المسئولين عبر الإنترنت ، ثم يقوم المسئولون بمراجعة المعلومات يدوياً بالأسلوب التقليدي . فينبغي أن يكون التغيير متكاملاً و الأداء متجانساً ، و أن تتم إعادة تنظيم شاملة للخدمات و الأدوات . و ذلك لان إدارة الخدمات التي تقدمها الإلكترونية من خلال الإنترنت لها خصوصيتها و مقوماتها التي تختلف عن الإدارة التقليدية لمثل هذه الخدمات . (١٧) ولذلك فانها تاخذ على عاتقها مهام تنفيذ مراحل إستراتيجية لتحقيق الإدارة الإلكترونية المحلية تهتم بدعم بمتطلبات مادية وفنية و بشرية مناسبة، وعلى هذه الإدارة اعتماد مجموعة من المؤشرات أهمها:(١٨)

١- اعتماد حزم برمجية و تطبيقات مستخدمة و مجربة و ثبتت مصداقيتها .
٢- تبنى خطة إقامة و تطوير بنية تحتية مناسبة و مرنة.
٣- الأخذ فى الاعتبار تنويع مصادر قواعد البيانات، و مدى قدرة المستخدمين فى الوصول إليها بطرق مختلفة.

ان نظام الإدارة الإلكترونية كما يشير اليه الواقع لا يتم مرة واحدة ،بل يمكن ان يتم على عدة مراحل ، لكن الشيء الذي يجب التنويه اليه و هو المهام ، ان يتم الإعداد لتطبيق هذا النظام جيدا لكي يتم على تلك المراحل، فإذا بدأت تطبيق مرحلة منه ، لامكن ان نطلق على ذلك ، بداية للإدارة الإلكترونية ، أما أن يتم تنفيذ بعض الخدمات الحكومية بطريقة عفوية ، دون خطة موضوعة متكاملة لتحقيق نظام الإدارة الإلكترونية و دون مراحل محددة فذلك ما يمكن تسميته بـ (الكترونية) تقديم بعض الخدمات – إذا صح هذا التعبير– و ليس بالتحول إلى نظام الإدارة أو الحكومة الإلكترونية، ذلك أن عمليه التحول عمليه متكاملة، تتضمن التنسيق بين الوحدات الحكومية المختلفة، و ليس تقديم وحدة معينه لخدماتها فحسب . و إذا حدث هذا التكامل فإنه يؤدي بدون شك إلي معالجة الفساد الإداري وتقليل مخاطره في الوطن العربي .(١٩و٢٠)

صعوبات تطبيق الإدارة الالكترونية في المكتبات الجامعية

تعد التطورات العلمية والتقنية الحديثة التي عمت جميع جوانب الحياة قيد التجربة ولهذا فقد ظهرت معها عدد من الصعوبات التي تعيق تطورها وتطبيقها في المكتبات ومن هذه الصعوبات هي:

الصعوبات التنظيمية

وتتضمن :

١- انعدام التخطيط والتنسيق على مستوى الإدارة العليا لبرامج الإدارة الالكترونية،وتحديد الوقت الذي يلزم فيه البدء بتطبيق وتنفيذ الخدمات والمعلومات الالكترونية.

٢-غياب المتابعة والتنسيق بين ألأجهزة والإدارات العليا.

٣-ضعف اقتناع إدارة الجامعة بدواعي التحول ومتطلباته.

٤-قلة المعرفة باستخدام الحواسيب وقلة الدورات التدريبية المتخصصة لتطوير المهارات

٥-ضعف الدعم المادي الحكومي لتطبيق الإدارة الالكترونية وقلة برامج التوعية الإعلامية لتطبيق الإدارة الالكترونية .(٢١)

صعوبات تقنيه

١- ضعف البنية التحتية للمؤسسات الحكومية ومشكلات تقادم الاجهزه التقنية التي يقتنوها في البيئة التعليمية الجامعية نظرا" للتطور السريع للأجهزة والتقنيات الالكترونية الحديثة.

٢- ندرة وجود مواصفات ومعايير موحدة للأجهزة المستخدمة في داخل ألجامعه الواحدة.

٣- خوف العاملين من سلبيات التقنية الحديثة على مصالحهم من تقليص العمالة وانخفاض الحوافز. (٢٢)

صعوبات بشرية

١- النظرة السلبية من قبل العاملين للإدارة الالكترونية وضعف مهاراتهم في استخدام التكنولوجيا وضعف إتقان اللغة الانكليزية مما أدى إلى وقوفهم بوجه التغير والتحديث.

٢- الفجوة الكبيرة بين العاملين في مجال نظم المعلومات وبين المستفيدين من هذه التكنولوجيا مما يجعل الاتصال والتفاهم بين هذه الفئتين ضعيفة.(٢٣) نقص المدربين المؤهلين في مجال الإدارة الالكترونية ومعظم الدورات التدريبية أثناء الدوام الرسمي الأمر الذي يؤدي عبئا" وتعارضا" مع عمل الموظفين في الجامعة.(٢٤)

صعوبات مالية

١- عدم وجود دراسة جدوى اقتصادية لمتطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية وتجهيزاتها.

٢- قلة الميزانية المالية المخصصة من قبل الجامعة للتحويل من إلى الإدارة الالكترونية وتكلفة التدريب للمهنيين والتقنين والموظفين .(٢٥)

٣- التكلفة العالية لخدمات الانترنت والاتصالات .

٤- الافتقار إلى وجود استمارات وعوائد مالية للمكتبات.(٢٦)

الجانب العملي

نبذة تاريخية عن المكتبة المركزية لجامعة البصرة

أسست المكتبة المركزية في جامعة البصرة عند بدء الدراسة في الجامعة في تشرين الأول 1964 . وقد بدأت بداية بسيطة إذ بلغ مجموع ما تحويه من مطبوعات، خلال عام ١٩٦٤- ١٩٦٥ (٤٣٦٠) مطبوع)كتب، مجلات، صحف (وتزايدت مطبوعاتها خلال السنوات الأولى ففي عام ١٩٧٢ بلغ مجموع مطبوعاتها (62500)مطبوع ولكنها تطورت تطوراً سريعاً على مرّ السنوات حتى أصبحت تضم مع مجموعات المكتبات الفرعية في الكليات والمراكز العلمية ولغاية (2007) ما يقرب من مليون من الأوعية الثقافية والتي تشمل الكتب والمجلات الثقافية والدوريات العلمية والمتخصصة والرسائل الجامعية والنشرات والصحف اليومية والكتب النادرة والأقراص الليزرية وهذه المواد كلها تصب في خدمة التعليم والبحث العلمي والتثقيف الذاتي.(٢٧)

أهداف المكتبة المركزية

تسعى المكتبة إلى تحقيق الأهداف الآتي:-

١- دعم المناهج الدراسية بما توفره من مصادر معلومات

٢- خدمة البحث العلمي للأساتذة والباحثين وطلبة الدراسات العليا لمواكبة حركة البحث العلمي العالمي

٣- توفير مصادر معلوماتية حديثة ومتنوعة لخدمة كافة المستفيدين لمختلف أقسام وكليات ومراكز جامعة البصرة

٤- التعاون مع المكتبات والمؤسسات الأخرى في توفير خدمات المعلومات للمستفيدين.

٥- تقديم أفضل خدمة المعلومات المختلفة بالوسائل التقليدية وغير التقليدية)الوسائل الإلكترونية) وإقامة الندوات والمؤتمرات العلمية والمعارض المتخصصة وبالتعاون مع المؤسسات الأخرى.

٦- تقديم المعلومات في مختلف مجالات المعرفة عن طريق النشرات والبيليوغرافيات والمستخلصات.

٧- تحتوي المكتبة المركزية بجامعة البصرة على عدد من وسائل التكنولوجيا الحديثة ومنها حواسيب وأجهزة الكترونية والجدول المرقم (١) يوضح ذلك.

الجدول(١)

محتويات المكتبة المركزية بجامعة البصرة من وسائل التكنولوجيا الحديثة

التسلسل	الاجهزة	العدد
١	البصمة	١

٢	المولد	١
٣	حواسيب	١٧٩
٤	طابعات	٣٤
٥	موزع حاسبات	١
٦	عارضة بيانات	١
٧	قرص وندوز(سيرفز)	١
٨	سيمانتك	١
٩	منظومة استكشافية	٢
١٠	جهاز فيديو للاجتماعات	١
١١	منظومة انترنت مع ملحقاتها	١
١٢	جهاز استنساخ اقراص	٢
١٣	سكنر	١٢

الجانب العملي

مجتمع الدراسة وعينته:-

تكون مجتمع الدراسة الحالي من جميع رؤساء الأقسام الإدارية والفنية في المكتبة المركزية بجامعة البصرة للعام ٢٠١٨/٢٠١٧ والجدول (٢) يوضح ذلك.

الجدول (٢)

أقسام الفنية والإدارية في الكتبة المركزية بجامعة البصرة

ت	اسم القسم	عدد العاملين
١-	الادارة	١
٢-	الانترنت	١
٣-	البحث الالي	١
٤-	التجليد والصيانة	١
٥-	الاعارة العربية	١
٦-	الاعارة الاجنبية	١
٧-	التزويد	١

٨-	التبادل والاهداء	١
٩-	الركن العالمي	١
١٠	الاقراص الليزرية	١
١١	المراجع	١
١٢	الدوريات	١
١٣	الأطروحات	١
١٤	المطالعة	١
١٥	المخطوطات والكتب النادرة	١
١٦	وحدة الأمم المتحدة	١
	المجموع	١٦

عينة الدراسة :- تم تطبيق الاستبانة على جميع مسؤولي الأقسام الادارية والفنية في المكتبة المركزية بجامعة البصرة البالغ عددهم (١٦).والمشار اليهم في الجدول(٢)

أداة الدراسة

تم تصميم أداة هذه الدراسة وفقاً للخطوات الآتية :-

-الاعتماد على أدبيات الموضوع ذات العلاقة بالإدارة الالكترونية فضلا"عن الملاحظة وتبادل الآراء مع أفراد العينة وقد صممت استبانه مكونة من(٩٦) فقره تم توزيعها على(٥)مجالات وكل مجال يحتوي على عدد من الفقرات وكانت كالأتي:-

الجدول(٢)

وصف لمجالات الاستبانة وعدد فقراتها

تسلسل المجال	اسم المجال	عدد فقرات المجال
المجال الأول	الصعوبات التنظيمية	١٩ فقرة
المجال الثاني	الصعوبات التقنية	٢٢ فقرة
لمجال الثالث	الصعوبات البشرية	١٩ فقرة

المجال الرابع	الصعوبات المالية	١٨ فقرة
المجال الخامس	التغلب على الصعوبات	١٨ فقرة
المجموع		٩٦فقرة

وقد وضع أمام كل فقرة ميزان خماسي متدرج للإجابة (اوافق جدا"، أوافق، أوافق إلى حد ما، لااوافق، لااوافق مطلقا) وقد أعطيت الدرجات للميزان على التوالي(١،٢،٣،٤،٥).

وقد استعملت معادلة الوسط المرجح والوزن المئوي لتحليل استجابة افراد العينة

١-الوسط المرجح=ت١×٤+ت٢×٣ +ت٣×٢+ت٤×١

عدد أفراد العينة

حيث ت١=تكرار الإجابة على البديل الأول في سلم المقياس

ت٢= تكرار الإجابة على البديل الثاني

ت٣=تكرار الإجابة على البديل الثالث

ت٤=تكرار الإجابة على البديل الرابع

ت٥=تكرار الإجابة على البديل الخامس

٢-الوزن المئوي=الوسط المرجح×١٠٠

أعلى وزن (٢٨)

وسوف يتم شرح الفقرات التي حصلت على أعلى وزن مئوي واقل وزن مئوي لكل مجال من المجالات الخمسة

وفيما يلي يتم عرض لنتائج التحليل الاحصائي لاستجابة افراد العينة على مجال(الصعوبات التنظيمية)

الجدول (٣) يوضح ذلك:

التسلسل		المجال الاول/ الفقرات	وسط مرجح	وزن مئوي
قديم	حديث	الصعوبات التنظيمية		

11	1	بطء استجابة ادارة الجامعة لمطالب التغير	4,7	94
15	2	قلة توافق الهياكل التنظيمية الحالية مع تطبيق الادارة الالكترونية	4,6	92
12	3	ضعف التنسيق بين الوحدات الادارية داخل المكتبة	4,5	90
7	4	وتينية الاجراءات الادارية تؤفر عملية التحول نحو الاداء الالكتروني	4,5	90
3	5	غموض الرؤية المستقبلية لتطبيق الادارة الالكترونية	4,5	90
1	6	الافتقار الى التخطيط السليم لعملية التحويل نحو الادارة الالكترونية	4,4	88
6	7	ضعف دعم رئاسة الجامعة لتطبيق الإدارة الالكترونية	4,3	86
5	8	الافتقار الى قسم خاص بالإدارة الالكترونية	4,2	84
17	9	عدم مناسبة أوقات المؤتمرات والندوات للمستفيدين المتعلقة بالإدارة الالكترونية	4,2	84
19	10	ضعف وسائل الاتصال بين الهياكل الإدارية في الجامعة	4,1	82
9	11	ضعف ارتباط الأهداف الأكاديمية بتطبيق الإدارة الالكترونية	4,1	82
8	12	نقص التشريعات اللازمة لتطبيقات الإدارة الالكترونية	4	80
16	13	ضعف التحفيز بنوعية(المادي والمعنوي) لاستخدام التقنيات الحديثة	3,9	78
4	14	ضعف مشاركة الموظفين بوضع الأهداف	3,8	76
13	15	ضعف دعم رئاسة الجامعة وإدارة المكتبة لمشروع الادارة الالكترونية	3,8	76
10	16	ضعف الوعي بأهمية تطبيقها	3,7	74
14	17	خوف الإدارة على سرية بعض المعلومات في حال تطبيق الإدارة الالكترونية	3,7	74
18	18	انشغال الإدارة الجامعية بالأولويات نظرا للظروف السائدة	3,7	74
2	19	المركزية في الإدارة	3,5	70

يتضح من الجدول أعلاه يبين تسلسل الفقرات القديمة وما هي ألمكانه التي احتلتها حديثا" وقد نصت ألفقره الأولى على(بطء استجابة إدارة الجامعة لمطالبة التغير)التي حصلت علو وسط مرجح قدره(4,7)ووزن مئوي قدره(94%)

اما الفقرة الثانية التي تنص على(قلة توافق الهياكل التنظيمية الحالية مع تطبيق الإدارة الالكترونية)فقد حصلت على وسط مرجح قدرة(4.6)ووزن مئوي قدرة(92)

الفقرة التي حصلت على اقل تقدير هي (المركزية في الإدارة)فقد حصلت على وسط مرجح قدرة(3,5) ووزن مئوي قدره(70)

نلاحظ من الفقرات اعلاة أن إدارة المكتبة المركزية تعاني من بطء في استجابة إدارة الجامعة لمتطلبات العمل الالكتروني وذلك بسبب:-

١- الظروف التي تمر فيها ألجامعه والبلد من تقشف

٢- الأجهزة التي تجهز ها ليست بالمستوى المطلوب

٣- الفجوة الكبيرة بين المعايير التقنية لأدوات الإدارة الالكترونية وواقع الأدوات عند التجهيز.

٤- الهيكل التنظيمي في المكتبة المركزية مصمم للأعمال التقليدية ولم يتم تحديثه ليكون ملائما للتغير للإدارة الالكترونية.

٥- اغلب المدراء لايرغبون بالتغيير وذلك لخوفهم من الأخطاء التي ممكن أن يقعون بها ولا يرغبون أن يكونون بموقف ضعيف عند الخطأ وسرقة المعلومات وذلك لتعاقب المدراء كل بضعة سنين

الجدول(٤)

استجابة أفراد العينة لمجال الصعوبات التقنية

التسلسل		المجالات الثاني/ الفقرات	وسط مرجح	وزن مئوي
القديم	الحديث	الصعوبات التقنية		
25	20	سرعة تطور يرنامج الحاسب الآلي	4,7	94
38	21	صعوبة الالتزام بالمواصفات القياسية عند شراء الحواسيب للمكتبة بسبب التطور السريع في مجال التكنولوجيا والبراميجيات	4,4	88
36	22	ندرة وجود نسخ احتياطية في حال فقدان المعلومات المخزونة	4,3	86
33	23	نقص الأدلة الإرشادية لآليات تطبيق الإدارة الالكترونية	4,3	86
23	24	قلة كفاية أجهزة الحاسوب المتوفرة في الجامعة	4,3	86
34	25	الافتقار إلى نظام امني لحماية قاعدة البيانات الخاصة بالمكتبة المركزية	4,2	84
35	26	ندرة وجود نظام احتياطي عند حدوث خلل في النظام	4,2	84
21	27	صعوبة مسايرة سرعة التغير في تكنولوجيا المعلومات	4,2	84
37	28	القصور بتصميم الأقسام في المكتبة لتتناسب مع تقنيات الإدارة الالكترونية	4	80
38	29	تدني تكامل الإدارية بما يتناسب من تقنيات للإدارة الالكترونية	4	80
29	30	ضعف الرابط الالكتروني بين إدارة المكتبة وأقسامها	3,9	78

40	31	سهولة اختراق الشبكة	3,9	78
20	32	ضعف مستوى البنية التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الالكترونية	3,8	76
31	33	تخلي بعض الشركات الموردة للأجهزة عن الدعم الفني	3,7	74
24	34	ضعف الدعم الفني للأجهزة أللالكترونية	3,7	74
32	35	صعوبة الربط بين الأجهزة في إدارة المكتبة لاختلاف مواصفاتها	3,6	72
41	36	ضعف خدمة الاتصالات بالمكتبة والجامعة	3,5	70
28	37	قلة تحديثات البرمجيات المطبقة في المكتبة	3,5	70
27	38	صعوبة تعريب الأنظمة والبرامج الأجنبية	3,4	68
22	39	الافتقار إلى قواعد بيانات دقيقة ومتكاملة	3,4	68
30	40	ندرة توفير برامجيات باللغة العربية جيدة تتناسب مع العمل بالمكتبة	3,2	64
26	41	سرعة تطور أجهزة الحاسب الآلي	3,1	62

ونلاحظ من الجدول أعلاه بان أعلى فقرة التي حصلت على وسط مرجح قدرة(4,7) ووزن مئوي قدرة(94) والتي تنص على(سرعة تطور برنامج الحاسب الآلي)

اما الفقرة الثانية التي نصت على(صعوبة الالتزام بالمواصفات القياسية عند شراء الحواسيب للمكتبة بسبب التطور السريع في مجال التكنولوجيا والبراميجيات)

واقل فقرة التي تنص على(سرعة تطوراجهزة الحاسب الآلي)التي حصلت على وسط مرجح قدره(3,1) ووزن مئوي قدره(62)

ونلاحظ من خلال ذلك بالاتي:-

١- إن المكتبة ليس لها أي دور يذكر على مواكبة التطور التكنولوجي لتطور الأجهزة والبرمجيات.

٢- الأجهزة التقنية تتطور وتتحدث بشكل سريع جدا مما يحد المكتبة لمواكبة هذا التطور، مما يجعلها دائما بهفوة كبيرة من التقدم التقني.

٣- ضعف منظومة الاتصالات في المكتبة

٤- الظروف الذي يواكلها البلد مما اثر بصورة كبيرة على المؤسسات التعليمية بصورة عامة والمكتبة بصورة خاصة.

٥- ضعف التوحد لمواصفات الأجهزة الالكترونية إذ يعتمدون لما متوفر بالأسواق المحلية من الأجهزة وعدم طلبها من المكتبة الأساس وحسب المواصفات العالمية.

الجدول (٥)

يوضح استجابات أفراد العينة لفقرات المجال الثالث للصعوبات البشرية

التسلسل		المجال الثالث/الفقرات	وسط مرجح	وزن مئوي
القديم	الحديث	الصعوبات البشرية		
46	42	قلة المعرفة بتقنيات الإدارة الالكترونية	4,7	94
50	43	ضعف مهارات اللغة الانجليزية لدى اغلب الموظفين	4.3	86
44	44	انخفاض ثقة الإدارة بقدراتها على استخدام تطبيقات الإدارة الالكترونية	4.3	86
43	45	ضعف انتشار ثقافة التغيير بين الادارت	4.2	84
49	46	قلة عدد الموظفين المتخصصين في صيانة أجهزة الحاسب الآلي	4.2	84
48	47	خوف الموظفين الإداريين من زيادة المهام الإدارية	4.2	84
55	48	غياب بعض الموظفين عن الدورات التي تقومها الجامعة حول تطوير العمل الإداري الالكتروني	4.2	84
45	49	ضعف تقبل بعض الموظفين فكرة الإدارة الالكترونية خوفا"من فقدان مراكزهم الوظيفية	4.1	82
53	50	نقص الوعي بأهمية الوعي ألمعلوماتي لدى العاملين بالإدارات	4	80
54	51	ضعف إعداد الموظفين لاستخدام التقنيات الالكترونية	4	80
47	52	قلة إقناع بعض العاملين بتطبيق الإدارة الالكترونية	4	80
42	53	مقاومة بعض إدارات الجامعة للتغير	3.9	78
56	54	قلة الكوادر المتخصصة في الإدارة الالكترونية بالمكتبة	3.9	78
51	55	خوف بعض الموظفين من المساءلة في حالة تعطل احد الأجهزة الالكترونية	3.9	78
52	56	ضعف الثقة لدى الموظفين في كافة التعاملات الالكترونية	3.8	76
59	57	أوقات الدورات التدريبية غير مناسبة لأعضاء الهيئة الأكاديمية والإدارية	3.7	74
58	58	الخوف من فقدان البيانات أو قرصنتها	3.5	70
60	59	الغموض لدى العاملين في مفهوم الإدارة الالكترونية	3.4	68
57	60	كثرة الأعباء الملقاة على عاتق العاملين	3	60

يبين الجدول (٤) أن الفقرة التي حازت على أعلى وزن كانت(قلة المعرفة بتقنيات الإدارة الالكترونية) حصلت على وسط مرجح قدرة(4,7)ووزن مئوي قدرة(94) اما الفقرة الثانية والتي تنص على(ضعف مهارات اللغة الانجليزية لدى اغلب الموظفين) حصلت على وسط مرجح(4,3)ووزن مئوي قدرة(86)

أما الفقرة التي حازت على اقل وزن فكانت(كثرة الأعباء الملقاة على عاتق العاملين) حصلت على وزن مئوي قدرة(60) ووسط مرجح قدره(3)

ويعزو سبب ذلك إلى:-

١- اغلب العاملين بالمكتبة من الموظفين القدامى وليس لديهم خبرة وباع طويل في مجال التقنيات الالكترونية
٢- قلة معرفتهم باللغة الانكليزية مما يؤدي إلى ضعف المعرفة بالايعازات التي تعطيها الأجهزة الالكترونية كالحاسوب والنوافذ التي يفتحها
٣- ظروف العمل بالمكتبة والظروف المواكبة له مما يؤدي إلى زيادة المعانات للعاملين فيها والمستفيدين

أما المجال الرابع الذي يخص الصعوبات المالية سوف يتم عرض الجدول(٦) سيدرج فيها استجابة انفراد ألعينه للفقرات الموضحة في الجدول

التسلسل		المجال/الفقرات	وسط مرجح	وزن مئوي
القديم	الجديد	الصعوبات المالية		
67	61	الميزانية غير كافيه لتصميم برامج وتطبيقات الحاسب الوالي	4.8	96
69	62	المخصصات المالية غير كافية لتنظيم الدورات والمحاضرات والندوات وورش العمل الخاصة بتطبيق الإدارة الالكترونية	4.7	94
73	63	ضعف تعزيزات الإدارة المالية لفني صيانة الأجهزة	4.7	94
74	64	قلة الحوافز للعاملين في الإدارة الالكترونية	4.7	94
77	65	قلة المنح الداعمة للإدارة الالكترونية	4.7	94
68	66	ضعف المخصصات المالية لبرامج التدريب للموظفين في مجال الإدارة الالكترونية	4.6	92
71	67	المحدودية لدعم تقنيات المعلومات	4.5	90
75	68	قلة توفير الدعم اللازم للاستعانة بالخبراء والمتخصصين بالإدارة الا لكترونية	4.5	90
76	69	ضعف الميزانية المخصصة من قبل رئاسة الجامعة لتحديث الإدارة الالكترونية	4.5	90
70	70	ضعف الإمكانيات المالية في مجال التعاون مع المؤسسات	4.4	88

		التدريبية في مجال الإدارة الالكترونية		
72	71	ضعف الدعم المالي المخصص للبحوث والدراسات في مجال تقنيات المعلومات	4.4	88
62	72	ارتفاع أسعار بعض المعدات الالكترونية	4.4	88
63	73	ارتفاع أسعار البرامجيات الالكترونية	4.4	88
61	74	نقص الإمكانيات المالية المخصصة من الإدارة المكتبية لتطبيق الإدارة الالكترونية	4.3	86
64	75	ضعف كفاية الموارد المالية لصيانة الأجهزة	4.3	86
65	76	ضعف الميزانية المخصصة لشراء أنظمة حماية المعلومات	4.3	86
66	77	ضعف الميزانيات المخصصة لتطوير الحاسب الآلي	4.3	86
78	78	ضعف الدعم الحكومي لتطبيقات الإدارة الالكترونية	4.3	86

ونلاحظ من الجدول اعلاة أن الفقرات التي حازت على أعلى وزن هي(الميزانية غيركافيه لتصميم برامج وتطبيقات الحاسب الآلي) فقد حصلت على وسط مرجح قدرة (4,8) ووزن مئوي قدرة(96)أما الفقرة الثانية التي حازت أعلى الوزن الثاني فهي (المخصصات المالية غير كافية لتنظيم الدورات والمحاضرات والندوات وورش العمل الخاصة بتطبيق الإدارة الالكترونية)التي حصلت على وسط مرجح قدرة (4,7) ووزن مئوي قدرة(94)

أما الفقرة التي حازت على اقل وزن فهي التي نصت على (ضعف الدعم الحكومي لتطبيقات الإدارة الالكترونية) التي حصلت على وسط مرجح قدرة (4,3) ووزن مئوي قدرة(86)

من الفقرات اعلاة نلاحظ ان:-

١- قلة الدعم المالي للمكتبة أدى إلى تخلف المكتبة عن الركب الدولي والعالمي لتطور خدمات العمل الالكتروني بصورة خاصة

٢- الميزانية القليلة تحدد عمل المكتبة والعاملين فيها.

٣- ضعف تطوير مهارات العاملين بالمجال الالكتروني أدى إلى قلة استيعاب العمل الالكتروني.

فيما تقدم ذكره" لمجالات العمل بالا داره الالكترونية وبغية تنفيد خطة العمل بالصورة الصحيحة ان هناك عدد من الصعوبات يجب ان نتفاداها

والتي سيتم التعرف عليها من خلال مناقشتنا للمجال الخامس.

المجال الخامس ((التغلب على الصعوبات)).

يظهر لنا في الجدول(٧) الذي يوضح استجابة أفراد العينة لمجال التغلب على الصعوبات.

الجدول (٧)

أراء أفراد العينة حول آليات التغلب على صعوبات تطبيق

الإدارة الالكترونية في المكتبة المركزية بجامعة البصرة

التسلسل		مجال **التغلب على الصعوبات**	وسط مرجح	وزن مئوي
القديم	الجديد	**الفقرات**		
96	79	عقد الدورات التدريبية في أوقات مناسبة للهيئة الأكاديمية والإدارية	4.4	88
85	80	بناء قاعدة معلومات واحدة على مستوى الجامعة تتصف بالدقة والشمولية	4.2	84
94	81	مواكبة المكتبة للتطور التكنولوجي والبرامجيات والتقنيات الالكترونية	4.1	82
95	82	استغلال أوقات الفراغ والإجازات في تدريب أعضاء الهيئة التدريسية على تطبيقات الإدارة الالكترونية	4.1	82
83	83	إعادة بناء (الهياكل التنظيمية،والعمليات ،و الإجراءات الإدارية)بما يتوافق مع تطبيقات الإدارة الالكترونية	4	80
89	84	تكثيف جهود التعريب لكافة البرامج الحاسوبية	3.9	78
90	85	استخدام مختلف إشكال الاتصال الالكتروني (البريد الالكتروني، البريد الصوتي ،المؤتمرات الدولية)	3.9	78
91	86	تنظيم(الدورات،المحاضرات،ورش العمل،الندوات)للتعريف بالتقنيات الحديثة	3.9	78
92	87	تخصيص جزء من ميزانية المكتبة لدعم تطبيق الإدارة الالكترونية	3.9	78
93	88	شراء احدث الأجهزة والتقنيات الالكترونية	3.9	78
88	89	استخدام تقنيات امن المعلومات مثل(برامجيات جدار الحماية،تشفير البيانات،التوقيع الالكتروني	3,7	74
87	90	وضع إستراتيجية للتعاون والتنسيق بين الإدارات في المكتبة	3.7	74
82	91	توضيح أهمية تطبيق الإدارة الالكترونية في الجامعة للهيئة الأكاديمية والإدارية	3.3	66

84	92	تدريب أعضاء الهيئة الأكاديمية والإدارية للتعامل مع تطبيقات الإدارة الالكترونية بكفاءة عالية	3.3	66
80	93	إصدار التشريعات اللازمة لتطبيقات الإدارة الالكترونية	3.2	64
86	94	استخدام شبكات الاتصالات الالكترونية المتطورة(شبكة الانترنت والانترانت،والاكسترانت) لتقويمها وتدعيمها	3.2	64
81	95	نشر الوعي بمفهوم الإدارة الالكترونية	3	60
79	96	وجود دعم وتأييد الإدارة العليا لتطبيق الإدارة الالكترونية	2.8	56

من الجدول اعلاه يتضح ان الفقرة التي حازت أعلى وزن هي (الدورات التدريبية في أوقات مناسبة للهيئة الأكاديمية والإدارية) التي حصلت على وسط مرجح قدرة(4.4) ووزن مئوي قدرة(88)

أما الفقرة الثانية التي حصلت على الدرجة الثانية هي (بناء قاعدة معلومات واحدة على مستوى الجامعة تتصف بالدقة والشمولية) التي حصلت على وسط مرجح قدره(4.2)

ووزن مئوي قدره (84)

أما الفقرة التي حصلت اقل وزن هي (وجود دعم وتأييد الإدارة العليا لتطبيق الإدارة الالكترونية) التي حصلت على وسط مرجح قدرة (2.8) ووزن مئوي قدرة(56)

ومن الفقرات أعلاه يوضح الأتي:-

١-لتطبيق عمل جيد يجب إعداد كوادر مؤهلة ومدربة وكفؤة للعمل بالإدارة الالكترونية.

٢-توفيرالميزانية لاقتناء احدث الأجهزة وبالمواصفات العالمية.

٤- توفيرميزانية مخصصة للمكتبة لمواكبة التطورات أول بأول

٥- الاهتمام بتوفير كوادر عاملة مؤهلة لصيانة الأجهزة والبرمجيات وتجديدها وفق احتياجات المكتبة.

٦- تعزيز العمل بتحسين اللغة الانكليزية للعاملين.

من خلال ما توصل إليه البحث الحالي من نتائج نورد الاستنتاجات الآتية:-

١-اغلب الكوادر العاملة غير مؤهلة للعمل بالإدارة الالكترونية وضعف مهارات اللغة الانكليزية لديهم.

٢- إن حالة التقشف التي يمر بها البلد خلق ضعف وقلة التطور وحدد العمل في استخدام الإدارة الالكترونية.

٣- قلة الالتزام بالمعايير الدولية والعالمية حين اختيار الأجهزة المرغوب العمل بها.

٤- التوجه نحو استخدام الأجهزة الأقل كفاءة وذلك للحصول على أكثر عدد من الأجهزة دون النظر إلى الكفاءة والنوعية.

٥- ضعف تطوير المستمر والفعال للهيكل التنظيمي العامل به في المكتبة أدى إلى ضعف تقبلة لاستحداث أخر التطورات الحديثة بمجال الإدارة والأعمال الالكترونية.

٦- تخوف اغلب العاملين والمدراء من الأخطاء التي تحدث حين العمل بنظام الالكتروني الذي اغلبهم يجهل العمل بة.
٧- ضعف الثقة بالنظام والتخوف الكبير من سرقة وفقدان المعلومات.
٨- تخوف العاملين من الأعباء الكبيرة وكثرة مهامهم العملية في حالة التغييرالى الادارةالالكترونية
٩- الجهل الكبير بالإدارة الالكترونية وقلة التوعية الالكترونية بالإعمال والتخوف منها.
١٠-قلة ادخال العاملين للدورات التطويرية والتدريبية والتأهيلية للاعمال الالكترونية

من خلال ما توصل إليه البحث من استنتاجات توصي الباحثة بالاتي :-
١- العمل الجاد والفعال على تطوير العاملين بإدخالهم ورشات عمل ودورات تطويرية بالعمل الالكتروني.
٢- تشجيع العاملين على العمل من خلال الحوافز والمكافأة وتوفير لهم فرصة لإكمال الدراسة.
٣- العمل على توفير احدث الأجهزة ذات المواصفات العالمية الأكثر كفاءة وتطور.
٤- تشجيع الكفاءات العلمية من الحاصلين على شهادة اختصاص بعلم المعلومات من الخريجين الجدد.
٥- توفير ميزانية متجددة ومتزايدة سنه عن أخرى لغرض دفع عجلة التطور ومواكبة احدث المستجدات بالعمل الالكتروني أول بأول.

الهوامش

١- احمد ناصيف. ندوه عن منهجية التخطيط المنظومي نحو الحكومة الالكترونية في اطار المؤتمر الدولي للادارةعن بعد والتجارة الالكترونية. القاهرة:فندق سمير اميس٢٢-٢٤ ابريل،٢٠٠٣.
ورد في كتاب محمد سمير احمد.الادارة اللالكترونية.عمان:دار الميسرة،٢٠٠٩.ص٤٢

٢-رافت رضوان. الادارة الالكترونية.متاح ع الموقع http://eyooon.net/view.aspx?id=18832
وقت الاتاحة ٩-١٢-٢٠١٦ الساعة ٣٠و٨ صباحا"

٣-حمزة محمد ناجي الادارة الالكترونية متاح على الموقع https://ar.wikibooks.org/wiki /

٤- ربحي مصطفى عليان.المكتبات الالكترونية والمكتبات الرقمية.عمان:دارصفا،٢٠١٠.
ص١٧٧

٥- نجم عبود نجم.الادارة والمعرفة الالكترونية.عمان:دار اليازوري،٢٠٠٩.

٦- احمد السيد كردي.المكتبات الالكترونية متاح على الموقع http://kenanaonline.com/users/ahmedkordy/posts/203541 تاريخ الاتاحه٢٢/١٠/٢٠١٧

٧- ياسين سعد غالب.الادارة الالكترونية وافاق تطبيقاتها العربية.الرياض:معهد الادارالعامة،٢٠٠٥

٨- جمال يوسف نذير.المكتبات الالكترونية والرقمية.متاح على الموقع ص٤٣٥

٩- عبد المجيد مهنا.المكتبة الالكترونية :التخطيط لانشاء مكتبة الكترونية اكاديمية .متاح على الموقع www.damascusuniverity,edu.sy,stories تاريخ الاتاحة ٧-١٢-٢٠١٨

١٠- محمد سمير احمد. الادارة الالكترونية.-ط١.-عمان: دار الميسرة،٢٠٠٩.ص ص ٧١-٧٣

11-الإدارة الإلكترونية_ - https://ar.wikibooks.org تاريخ الاتاحة١٢-١٢-٢٠١٦ الساعة ١٥و٢ ظهرا"

١٢- كلثم محمد الكبيسي." متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية في مركزنظم المعلومات التابع للحكومةالالكترونية في دولة قطر".رسالة ماجستير،الجامعة الافتراضية الدولية ،٢٠٠٨.ص٦٠

١٣- المصدر نفسه.ص٦١.

١٤-10https://ar.wikibooks.org الإدارة الإلكترونية المصدر السابق

١٥- التصدى للفساد الاداري من خلال التحول الى الادارة الالكترونية للحكومة المحلية.على الموقع shaimaaatalla.com تاريخ الاتاحة ١٧-١٢-٢٠١٦ الساعة١١ صباحا"

١٦-عبد المنعم عكاشة.الادارة الالكترونية للمرافق العامة.القاهره:دار النهضة،٢٠٠٤.ص,١٥

١٧- عادل بن احمد الشلقان.الفساد الاداري في المؤسسات العامة والمشكلة والحل.مجلة البحوث التجارية.جامعة الزقازيق،مج٢٥،ع١،٢، ٢٠٠٣ .ص ٢٢.

١٨- الحميد عبد الفتاح المغربي.متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية لتقديم الخدمة واتجاهات العاملين نحوها(دراسة تطبيقية على ميناء دمياط) المؤتمر العلمي السنوي العشرين صناعة الخدمات في الوطن العربي:رؤية مستقبلية.القاهرة: ٢٠-٢٢ابريل ,٢٠٠٤

١٩- مجبل لازم مسلم المالكي.المكتبة الالكترونية في البيئة التكنولوجية الجديدة. متاح على الموقع/http://www.kfnt.org.sa/KFNL.journal./magPages32x.htm

١٧-توم بيطرس.ثوره في الادارة.ترجمة محمد الحديدي.القاهرة:الدار الدولية،٢٠٠٣.ص٢٧

٢٠-نجم عبود نجم.الادارة الالكترونية ومقولة نهاية الادارة.المجلة الدولية للعلوم الادارية،مج٩،ع٤،الامارات العربية المتحدة،٢٠٠٤.ص ص ١٢١-,١٥٦

٢١- حسين سندي الادارة الالكترونية في العالم العربي بين الواقع والطموح.عمان: ،٢٠٠٢.ص,١٤
٢٢- سعد غالب ياسين.الادارة الالكترونية وافق تطبيقاتها العربية.القاهرة:المنظمة العربية،٢٠٠٣.ص,١٣
٢٣- بشير عباس العلاق. الادارة الرقمية المجالات والتطبيقات. الامارات العربية:مركزالامارات،٢٠٠٥. ص٢١٦-,٢١٨.
٢٤- محمد الصيرفي.الادارة الالكترونية.القاهرة:دار الفكر،٢٠٠٦.ص,٢٣
٢٥- محمد محمد الهادي.التنظيم الالكتروني عبر شبكة الانترنت.القاهرة:الدار المصرية اللبنانية،٢٠٠٥.ص,٤٥
٢٦- طارق عبد النبي عوض سلامة الادارة الالكترونية.متاح على الموقع http://kenanaonline.com/users/tareqsalama33/posts/883698تاريخ الاتاحة٢٢/١٠/٢٠١٧
https://ar.wikipedia.org/wiki/-27 موقع المكتبة المركزية بجامعة البصرة.
٢٨-احمد الأشقر.مقدمة في الإحصاء: مفاهيم وطرق.-الأردن: مكتبة الثقافة ، ١٩٩٩. ص١٦٩ -٢٩٧ .