



Building a measure of time management in scout camps for leaders in Iraqi universities

Omar Flah Abdel Abbas¹ and Salem Khalaf Fahad²

Tikrit University/ College of Physical Education and Sports Sciences, Tikrit, Iraq

Article info.

Article history:

-Received: 21/05/2023

-Accepted: 05/06/2023

-Available online: 31/12/2023

Keywords:

- building time management
- scale
- scout camps
- scout leaders.

© 2023 This is an open access article under the CC by licenses

<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0>



Abstract

The researcher conducted the current study entitled, which targeted the scout leaders community in Iraqi universities, The researcher used a number of statistical methods to process the data to reach the results, and through the field research procedures, and after the study sample answered the questionnaire, the results and conclusions were reached, including the following:

- 1- Building a time management measure for scout leaders working in Iraqi universities.
- 2- There were no significant differences in the time management variable of scout camps according to the gender variable (male - female) for scout leaders working in Iraqi universities.
- 3- There are differences in the time management variable according to (years of service) for scout leaders working in Iraqi universities.

¹Corresponding author: omarflah19931993@gmail.com Tikrit University/ College of Physical Education and Sports Sciences, Tikrit, Iraq

²Corresponding author: dr-salimalfahad@tu.edu.iq Tikrit University/ College of Physical Education and Sports Sciences, Tikrit, Iraq

بناء مقياس ادارة الوقت في المخيمات الكشفية لدى القادة الكشفيين في الجامعات العراقية

عمر فلاح عبد العباس

أ.م.د. سالم خلف فهد

جامعة تكريت - كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة - تكريت - العراق

تاريخ البحث

متوفر على الانترنت

2023/12/31

الكلمات المفتاحية

بناء ادارة الوقت

مقياس

المخيمات الكشفية

القادة الكشفيين.

الخلاصة:

قام الباحثان بإجراء الدراسة الحالية والتي استهدفت مجتمع القادة الكشفيين في الجامعات العراقية ، اذ استخدم الباحثان المنهج الوصفي بأسلوبي (المسحي والعلاقات الارتباطية) لملائمته طبيعة مشكلة البحث. وتكون مجتمع البحث من (45) قائداً كشفياً عاملين في الجامعات العراقية ، إذ تم اختيار عينة البحث بطريقة غير عشوائية (عمدية) ، ويمثلون نسبة (100%) من مجتمع البحث الكلي، إذ تضمنت عينة البناء والتطبيق (40) قائداً كشفياً وبنسبة (88.88%) أي مجتمع البحث، وقد استخدم الباحث عدداً من الوسائل الاحصائية لمعالجة البيانات للتوصل إلى النتائج ومن خلال اجراءات البحث الميدانية وبعد اجابة عينة الدراسة على الاستبانة تم التوصل الى نتائج والاستنتاجات التي من ضمنها التالي:

- 1- بناء مقياس ادارة الوقت للقادة الكشفيين العاملين في الجامعات العراقية.
- 2- لم تظهر فروق ذات دلالة معنوية في متغير إدارة الوقت للمخيمات الكشفية تبعاً لمتغير الجنس (ذكور - إناث) للقادة الكشفيين العاملين في الجامعات العراقية.
- 3- وجود فروق في متغير إدارة الوقت تبعاً (لسنوات الخدمة) للقادة الكشفيين العاملين في الجامعات العراقية .

1 - التعريف بالبحث:

1-1 المقدمة وأهمية البحث:

يعد العمل الإداري من الأمور المهمة التي تخدم المجتمعات في مختلف المجالات منذ أن بدأ الناس يدركون أهمية تكوين الجماعات من أجل تحقيق الأهداف , ونظرا لتزايد اعتماد الناس في حياتهم على الجهود الجماعية ولاسيما بعد أن أخذ حجم الجماعات يكبر في المنظمات أصبحت الإدارة الرياضية في العصور الحديثة وسيلة رئيسة لتحقيق أهداف الرياضية في الجامعات وذلك عن طريق الإفادة الكاملة من الإمكانيات و الموارد المتاحة وعلى العاملين في المجال الرياضي استخدام الأساليب الإدارية الحديثة التي تهدف إلى تخفيض تكلفة الأداء , والاستثمار الأمثل للوقت وتخفيض أثره , أراد الباحث من خلال دراسته التعرف على إدارة الوقت للمخيمات الكشفية لدى نظر القادة الكشفيين الحاصلين على الشارة الخشبية والعاملين في الجامعات العراقية خدمة للحركة الكشفية في بلدنا العزيز .

1-2 مشكلة البحث :

نظرا لمشاركة الباحث في المخيمات الكشفية أثناء دراسته (الجامعية الأولية) وكذلك مشاركته في عدد من لجان المخيمات الكشفية, ومن خلال التواصل مع بعض القادة الكشفيين وجد هنالك مشكلة في استثمار الوقت المخصص للمخيمات لكشفية , إدارته بشكل جيد لنتمكن من استثماره ومن خلال اطلاع

الباحث على المصادر التي تخص المخيمات الكشفية وجد قلة الاهتمام بموضوع الوقت في المخيمات الكشفية وكيفية ادارته وهي مشكلة تستحق البحث والدراسة , للتعرف على إدارة الوقت للقادة الكشفيين من خلال بناء مقياس إدارة الوقت للقادة الكشفيين العاملين في الجامعات العراقية على وفق متغيرات الجنس, وسنوات الخدمة, ولتحسين مستوى القادة الكشفيين من خلال الكشف عن نقاط القوة لتعزيزها وتشخيص نقاط الضعف لمعالجتها الأمر الذي يتطلب مضاعفة الجهود من أجل إعادة فاعليتها.

3-1 أهداف البحث :

- 1- بناء مقياس إدارة الوقت للقادة الكشفيين في الجامعات العراقية.
- 4- التعرف على الفروق لا دارة الوقت للمخيمات الكشفية لدى القادة الكشفيين في الجامعات العراقية حسب متغير (الجنس) .
- 5- التعرف على دلالة الفروق لإدارة الوقت للمخيمات الكشفية لدى القادة الكشفيين في الجامعات العراقية حسب متغير (سنوات الخدمة) .

4-1 مجالات البحث :

- 1-المجال البشري: القادة الكشفيون العاملون في الجامعات والكليات العراقية.
- 2-المجال الزمني : من 2022/11/2 ولغاية 2023/3/9.
- 3- المجال المكاني : أماكن تجمع القادة الكشفيين في الجامعات والكليات العراقية وأيضا في المنتجعات السياحية .

5-1 تحديد المصطلحات :

1- إدارة الوقت :

عرفه (الفقي, 2014م) " هي إدارة الأعمال التي نقوم بمباشرتها في حدود الوقت المتاح يوميا 24 ساعة وذلك بأقل جهد وأقصر وقت ثم يتبقى لنا وقت للإبداع والتخطيط للمستقبل وللراحة والاستجمام" (1)

وعرفه (ربحي , 2010م) " بأنه علم وفق الاستخدام الأمثل للوقت " (1) .

(1) إبراهيم محمد السيد الفقي ؛ الوقت : (مصر ، دار سما للنشر والتوزيع ، 2014م) ص33 .

التعريف الإجرائي : هي الدرجة التي يحصل عليها أفراد عينة البحث من خلال إجاباتهم على مقياس إدارة الوقت الذي أعده الباحث لهذا الغرض .

2- منهجية البحث وإجراءاته الميدانية :

2-1 منهج البحث :

استعمل الباحث المنهج الوصفي بأسلوب (المسحي والعلاقات الارتباطية والمقارنة) لملاءمته طبيعة مشكلة البحث.

2-2 مجتمع البحث وعيناته :

2-2-1 مجتمع البحث:

اشتمل مجتمع البحث القادة الكشفيين في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي عددهم (45)* قائداً كشفياً منهم (30) ذكوراً و(15) إناث موزعين على (23) جامعة وكلية حكومية وأهلية (2023/2022) ، وتم اختيار مجتمع البحث بطريقة غير عشوائية(عمدية) والجدول (1) يبين مجتمع البحث.

الجدول (1) مجتمع البحث

ت	الجامعة / الكلية	عدد القادة الكشفيين	النسبة المئوية %
1.	جامعة بغداد	3	6.666
2.	الجامعة المستنصرية	4	8.888
3.	جامعة البصرة	2	4.444
4.	جامعة الموصل	2	4.444
5.	الجامعة التكنولوجية	2	4.444
6.	جامعة الكوفة	1	2.222
7.	جامعة تكريت	2	4.444
8.	جامعة القادسية	2	4.444
9.	الجامعة العراقية	1	2.222
10	جامعة بابل	3	6.666
11	جامعة ديالى	4	8.888
12	جامعة كربلاء	2	4.444

(1) ربحي مصطفى عليان؛ إدارة الوقت، ط1: (الأردن ، عمان ، دار جرير للنشر والتوزيع ، 2010) ص 117 .

* حصل الباحث على أعداد مجتمع البحث من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/جهاز الاشراف والتقويم العلمي/قسم النشاطات الطلابية الملحق (1-ج).

2.222	1	جامعة ذي قار	13
4.444	2	جامعة واسط	14
4.444	2	جامعة ميسان	15
4.444	2	جامعة القاسم الخضراء	16
2.222	1	جامعة الفلوجة	17
6.666	3	جامعة الحمدانية	18
2.222	1	جامعة العين	19
2.222	1	كلية التراث الجامعية	20
2.222	1	كلية الرافدين الجامعية	21
4.444	2	كلية المستقبل الجامعية	22
2.222	1	كلية المعارف الجامعية	23
% 100	المجموع 45		

2-3 وسائل وأجهزة جمع المعلومات :

وهي الوسيلة التي جمع الباحث بواسطتها البيانات والتي استعملها في بحثه وهي :

- الانترنت.
- الاستبانة.
- استبيان إدارة الوقت.
- استبيان الأداء الإداري.
- تحليل محتوى المصادر والمراجع العلمية العربية والأجنبية.
- حاسبة الكترونية نوع (HP) عدد (1).

2-4 إجراءات البحث الميدانية :

ان التوصل الى تحقيق اهداف هذه الدراس توافر ادوات قياس تقيس الظاهرة و تتناسب مع طبيعة البحث دون تمييز او تحيز وبصورة واضحة ولذلك قام الباحث بالاتي:

2-4-1 بناء مقياس (ادارة الوقت):

2-4-1-1 تحديد محاور المقياس:

لغرض تحديد محاور المقياس قام الباحث بما يأتي:

1 -البحث في المصادر والمراجع العلمية كذلك الاطلاع على الدراسات السابقة في علم الادارة العامة والادارة الرياضية ذات العلاقة بمتغير البحث الاول وهو (ادارة الوقت) من اجل تحديد محاوره المطلوبة .

2 -الاستعانة بالخبراء وذوي التخصص في مجال القياس والاختبار ومجال الادارة الرياضية وكان عددهم (17) خبيراً, وقد اعتمد الباحث نسبة (75 %) فأكثر من موافقة الخبراء كمقياس للإبقاء على المحاور.

2-1-4-2 اعداد عبارات مقياس (ادارة الوقت) :

على وفق التعريف النظري فقد قام الباحث بأعداد (30) عبارة مقترحة وكما مبين في الجدول (2).

الجدول (2) الجدو نسبة آراء السادة الخبراء حول صلاحية فقرات مقياس ادارة الوقت

ت	العبارات	عدد الخبراء الكلي	عدد المتفقين	النسبة المئوية	عدد الراضين	النسبة المئوية
1.	أتواجد في المخيم الكشفى بوقت مبكر	17	17	100		
2.	أغادر المخيم الكشفى بعد انتهاء المخيم	17	16	94.11	1	5.88
3.	صعوبة انتظام مواعيد الاجتماعات الكشفية (الفرقة . مجلس الشرف/ مجلس ادارة الفرقة)	17	13	76.47	4	23.52
4.	التزم بمواعيد العمل داخل المخيم الكشفى	17	16	94.11	1	5.88
5.	اعد خطة زمنية مبرمجة للعمل	17	16	94.11	1	5.88
6.	لا اقدر الوقت المتاح بسبب تأخير انجاز المهام	17	15	88.23	2	11.76
7.	اتأخر في انجاز اعمال المخيم الكشفى بسبب عدم وجود تعاون بين اعضاء المخيم الكشفى	17	16	94.11	1	5.88
8.	ارتب الأعمال المطلوبة حسب درجة أهميتها	17	15	88.23	2	11.76
9.	ارتب المعدات الخاصة بالتخييم قبل الشروع بالرحلة	17	14	82.35	3	17.64
10	لدي أهداف واضحة عندما أبدا في أداء مهمة ما	17	15	88.23	2	11.76
11	أقرأ الصحف والمجلات أثناء العمل	17	1	5.88	16	94.11
12	أتجول خارج المخيم الكشفى	17	14	82.35	3	17.64

11.76	2	88.23	15	17	استخدم أفضل السبل لتنفيذ مهام المخيم الكشفية بنجاح	13
5.88	1	94.11	16	17	أغلق الهاتف النقال أثناء العمل داخل المخيم الكشفية	14
		100	17	17	أنجز الأعمال حسب الوقت المحدد	15
11.76	2	88.23	15	17	اخصص وقتا محددا للراحة	16
11.76	2	88.23	15	17	أسجل المهام ذات الأولوية على قصاصات الورق	17
23.52	4	76.47	13	17	أتعرف على الأخطاء في المخيم الكشفية لتداركها مستقبلا	18
17.64	3	82.35	14	17	ابدأ تنفيذ المهام السهلة	19
		100	17	17	أركز على عمل واحد داخل المخيم الكشفية في زمن معين	20
11.76	2	88.23	15	17	أتابع الأجهزة والمعدات المتوفرة الخاصة بالمخيم قبل التخييم	21
94.11	16	5.88	1	17	ارسم أبعاد الوقت المحدد لكل مهمة	22
5.88	1	94.11	16	17	أضع جدول زمني فيه وقت احتياط لمواجهة مواقف طارئة تحدث أثناء المخيم الكشفية	23
88.23	15	11.76	2	17	تقليل الأخطاء غير المقصودة للقادة الكشفيين	24
23.52	4	76.47	13	17	استثمار الإمكانيات المتاحة لتحقيق أفضل النتائج في عملية التخييم	25
5.88	1	94.11	16	17	لا اساعد اي زميل عندما يكون ذلك تأخير في انجاز مهامه	26
17.64	3	82.35	14	17	اعتمد العوامل الوقائية قبل الوقوع بالمشكلات	27
23.52	4	76.47	13	17	اشعر بان الوقت يذهب ولا يعود	28
5.88	1	94.11	16	17	اعتمد مبدأ التعاون في انجاز الأعمال	29
11.76	2	88.23	15	17	ادخل في نقاشات مع زملائي أثناء المخيم الكشفية مما يؤدي الى تأخير في انجاز بعض الاعمال	30

يتبين من الجدول (2) أن عدد العبارات التي حصلت على نسبة الاتفاق المطلوبة من السادة ذوي الاختصاص هو (27) عبارة بعد أن تم حذف (3) عبارات وهي (11، 22، 24) لعدم حصولها على نسبة الاتفاق المطلوبة والبالغة (75 %) فأكثر، وتعديل الفقرة (28) كما في الجدول (3) يوضح فقرات المقياس بعد أن تم الأخذ بآراء الخبراء من أجل تطبيق المقياس.

الجدول (3) الفقرة التي تم تعديلها في استبيان إدارة الوقت الذي تم عرضه للسادة الخبراء

ت	ت الفقرة في المقياس	الفقرة قبل التعديل	الفقرة بعد التعديل
1	28	اشعر بان الوقت يذهب ولا يعود	اشعر بان الوقت يمضي بسرعة اثناء العمل

2-4-1-2 صدق المحتوى:

ويطلق عليه الصدق بحكم التعريف، فالاهتمام الأساس فيه ينصبُّ على كلّ مجال من مجالات المقياس ومدى احتوائه على عبارات مناسبة وكذلك التصميم المنطقي لعبارات كل مجال ومدى تغطيته له⁽¹⁾، وقد تحقق هذا الصدق في أداة البحث من خلال توضيح مفهوم كل مجال من مجالات المقياس، وتصنيف عباراته كل مجال، إذ يشير الحكيم إلى أن "صدق المحتوى للاختبار يعتمد بصورة أساسية على مدى إمكانية تمثيل الاختبار لمحتويات عناصره، وكذلك المواقف والجوانب التي يقيسها تمثيلاً صادقاً ومتجانساً و ذا معنوية عالية لتحقيق الهدف الذي وضع من أجله الاختبار"⁽²⁾، ويعتقد الباحث أنه قد توصل إلى صدق المحتوى عبر اطلاعه على أدبيات المقياس وصياغة عباراته.

2-4-1-3 المقياس بصورته الأولى:

بعد الخطوات والإجراءات الأنفة الذكر تم إدراج العبارات بصورة متسلسلة في استبيان من أجل إجراء التجربة الاستطلاعية وإيجاد الأسس العلمية لها .

3-4-1-5 التجربة الاستطلاعية لمقياس ادارة الوقت:

"إذ يؤكد (النبهان) أن على الباحث قبل تهيئة المقياس وإخراجه بصورته النهائية تطبيق عباراته على عينة صغيرة"⁽³⁾، حددت عينة التجربة الاستطلاعية بـ (5) قادة كشفيين (3) ذكور و (2) إناث وبنسبة (11.11%) وأجراء التجربة الاستطلاعية يوم الاثنين بتاريخ 2022/12/19 لبيان مدى صلاحية المقياس، وكان الغرض من إجراء التجربة ما يأتي :

1- إعداد الصورة الأولى لل فقرات قبل القيام بتحليلها إحصائياً .

2- التعرف على مدى ملائمة الفقرات المعدة لهذا الغرض .

(1) صفوت إرنست فرج؛ المقياس النفسي: (القاهرة، دار الفكر العربي للطباعة والنشر، 1980) ص306.

(2) علي سلوم الحكيم؛ الاختبارات والمقاييس والاحصاء في المجال الرياضي: (القادسية، دار الطيف للطباعة، 2004م) ص23.

(3) موسى احمد النبهان؛ أساسيات المقياس في العلوم السلوكية ، ط1: (عمان، دار الشروق للنشر والتوزيع، 2004م) ص185.

3- التعرف على مدى وضوح الفقرات لعينة البحث ودرجة استجابته لها .

4- تجنب الفقرات غير الواضحة وتبديلها بفقرات ملائمة .

5- التأكد من وضوح تعليمات المقياس ومدى تجاوب المختبرين وتفهمهم للاختبارات .

6- التأكد من الصياغة اللغوية لإعداد صورة المقياس بحيث تكون ملائمة للإجابة عنها .

7- تحديد الوقت المناسب الذي يستغرق للإجابة عن المقياس .

وأظهرت نتيجة التجربة الاستطلاعية الآتي:

- وضوح العبارات وعدم وجود أي غموض حولها.
- بلغ معدل الوقت المحدد للإجابة على عبارات المقياس بين (14-17) دقيقة.

2-4-1-5 صدق البناء:

يسمى أحياناً هذا النوع من الصدق بصدق التكوين الفرضي، "إذ يعد هذا النوع من الصدق المدى الذي يفسر به اداء الاختبار في ضوء بعض التكوينات الفرضية، أو أنه المدى الذي يمكن به تفسير الأداء"⁽¹⁾ , إذ قام الباحث بتطبيق المقياس ابتداءً من يوم الأربعاء الموافق 2023/1/4 ولغاية يوم الخميس الموافق 2023/1/12 وذلك لغرض عملية البناء وعلى عينة البناء البالغ عددها (40) قائداً كشفياً وكما مبين في الجدول (9)، فتم الكشف عن صدق البناء باستعمال طريقتين: الأولى- بإيجاد صدق المفردة عن طريق حساب قوة التمييز للعبارات، إذ يتم إيجاد خاصية التمييز لكل عبارة باستعمال أسلوب المجموعتين المتضادتين، والطريقة الثانية عن طريق إيجاد قوة الارتباط بين العبارات لقياس السمة الذي يدعى بالاتساق الداخلي، إذ تعد هذه الطرائق مؤشرات إحصائية لصدق البناء⁽²⁾، وفي أدناه وصف للتحليل الإحصائي المستعمل في التحقق من صدق بناء مقياس إدارة الوقت.

2-4-1-5-1 أسلوب القوة التمييزية بالمجموعتين المتطرفتين:

(1) على سموم الفوطوسي، و(آخرون)؛ القياس والاختبار والتقويم الرياضي: (دار الكتب والوثائق، العراق، 2015م) ص 196.

(2) احمد سليمان عودة؛ القياس والتقويم في العملية التدريسية: (جامعة اليرموك، عمان، 1999م) ص 386.

يقصد بقوة التميز للعبارة مدى قدرة عبارات المقياس على التمييز بين علامات المستويات العليا والدنيا للأفراد في الصفة التي يفسرها المقياس⁽¹⁾.

وللكشف عن القوة التمييزية للعبارات في المجال الرياضي بوصفها إحدى الخصائص السيكومترية المهمة التي يمكن الاعتماد عليها في تقويم العبارة وكفاءتها في قياس السمة المراد قياسها، إذ يتم استعمال المجموعتين المتطرفتين، وهذا الأسلوب يعد مناسباً لتمييز العبارات لأنها تميز بين الأفراد الذين يحصلون على درجات مرتفعة في السمة المقاسة عن الذين يحصلون على درجات منخفضة⁽²⁾.

ويتم استخراج القوة التمييزية من خلال تطبيق المقياس على عينة البناء البالغ عددها (40) قائداً كشفاً، وباتباع الخطوات الآتية:

- إيجاد المجموع الكلي لكل استمارة من استمارات عينة البناء.
- إيجاد الفروق الفردية الذي يقوم عليه المقياس.
- حساب القوة لغرض الإبقاء على الفقرات المميزة وحذف الفقرات غير المميزة.
- ترتيب الاستمارات وفقاً لمجموع درجاتها تنازلياً.
- إيجاد القوة التمييزية بين المجموعتين ولكل عبارة من عبارات المقياس باستعمال نظام (SPSS) على الحاسوب الآلي لحساب قيمة (t) للعينات غير المرتبطة والجدول (4) يبين ذلك .

الجدول (4) المؤشرات الإحصائية للقوة التمييزية لفقرات مقياس ادارة الوقت

رقم الفقرة	المجموعة الدنيا		المجموعة العليا		قيمة t المحسوبة	المعنوية الحقيقية SIG	مستوى الدلالة
	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري			
1.	3.26	1.216	4.19	1.065	4.209	0.000	مميزة
2.	3.22	0.945	4.50	0.720	3.050	0.000	مميزة
3.	3.20	1.250	3.22	0.883	5.487	0.000	مميزة
4.	3.17	1.209	3.17	1.060	6.651	0.000	مميزة

(3) جعفر عبد كاظم المياحي ؛ القياس والتقويم التربوي ، ط1: (عمان، دار كنوز المعرفة للنشر والتوزيع ، 2011م) ص178.

(2) علي حسين هاشم الزامل؛ بناء تقنين المقاييس النفسية : (بغداد، دار الكتب والوثائق، 2017) ص 54- 55.

مميزة	0.000	4.040	1.060	4.17	1.209	3.17	.5
مميزة	0.000	٦,٦٤٢	0.838	4.43	1.071	3.15	.6
مميزة	0.000	8.832	0.838	4.43	1.071	3.15	.7
مميزة	0.000	٨,٨02	0.838	2.43	1.071	3.15	.8
مميزة	0.000	٧,٩٦٧	0.720	3.48	1.144	3.11	.9
مميزة	0.000	٧,٨٠٧	0.555	1.65	1.163	3.07	.10
مميزة	0.000	٦,٨٥٥	0.831	4.37	0.929	3.07	.11
مميزة	0.000	٧,٢٦٨	0.572	4.56	1.017	3.06	.12
مميزة	0.000	٧,٣٦٩	0.841	2.48	1.251	3.02	.13
مميزة	0.000	٨,١٠٦	0.770	4.54	1.124	3.02	.14
مميزة	0.000	٦,٣١٣	0.770	4.54	1.124	3.02	.15
مميزة	0.000	5.823	0.770	4.54	1.124	3.02	.16
مميزة	0.000	٦,٦٣٨	0.795	4.52	0.988	2.93	.17
مميزة	0.000	6.239	0.795	3.52	0.988	2.93	.18
مميزة	0.000	٧,٠٤٤	0.838	2.43	1.154	2.91	.19
مميزة	0.000	٨,٤١٣	0.744	4.44	1.014	2.91	.20
غير مميزة	0.120	0.093	0.738	4.28	0.972	2.87	.21
مميزة	0.000	٧,١١١	0.933	3.19	1.110	2.70	.22
مميزة	0.000	8.703	0.944	2.30	1.226	2.69	.23
غير مميزة	0.093	1.002	0.944	4.30	1.226	2.69	.24
مميزة	0.000	٧,٢٦٦	0.795	4.52	0.988	2.61	.25
مميزة	0.000	٩,٠٦٧	0.987	4.31	1.160	2.56	.26
مميزة	0.000	٨,٨٤٥	0.987	4.31	1.160	2.56	.27

• معنوي عند (Sig) > (0.05).

الغرض من حساب القوة التمييزية هو الإبقاء على العبارات التي تميز بين المجموعة العليا والمجموعة الدنيا، واستبعاد العبارات التي لا تميز بين المجموعتين، عليه يتضح من الجدول (4) أن جميعها كانت قادرة على التمييز بين المجموعتين المتطرفتين العليا والدنيا (أي إنها عبارات مميزة) تراوحت قيمها التائية المحتسبة بين (0.093-9.67) وعند الرجوع إلى مستوى الدلالة (0.05) نجد أن الفقرتين (21، 24) هما فقرتان ضعيفتا التمييز لأن قيمة مستوى الدلالة لها أكبر من (0.05) وبذلك تم استبعاد تلك العبارات.

2-4-1-5-2 معامل الاتساق الداخلي :

تعني طريقة الاتساق الداخلي على النحو الآتي:

- مدى ارتباط العبارات بعضها مع البعض داخل الاختبار أو المقياس.
- مدى ارتباط كل عبارة مع المقياس ككل.
- التحقق من مدى الاتساق فيما بين العبارات لكون الاتساق يتأثر بخطأ محتوى العبارات وخطأ عدم تجانس العبارات⁽¹⁾.

" إذ يؤدي فحص الاتساق الداخلي للمقياس ،أو معامل تجانسه إلى الحصول على تقدير لصدقه التكويني⁽²⁾، وتم استخراج معامل الاتساق ، هذا الأسلوب " يقدم لنا مقياسا متجانسا في عباراته بحيث تقيس كل عبارة البعد السلوكي نفسه الذي يقيسه المقياس ككل، فضلا عن قدرته على إبراز الترابط بين عبارات المقياس"⁽³⁾، تم إيجاد معامل ارتباط درجة كل عبارة بالدرجة الكلية للمقياس لعينة التمييز نفسها البالغة (27) عبارة ، ويسمى " بصدق الاتساق الداخلي للمقياس ، إذ يتم قياسه من خلال حساب معامل الارتباط بين المفردة والمجموع الكلي للأبعاد ، الدرجة الكلية للمقياس⁽⁴⁾ ، وقد تم استعمال معامل الارتباط البسيط (بيرسون) لتحقيق ذلك ، والجدول (5) يبين ذلك :

الجدول (5) معاملات الارتباط بين درجة كل فقرة بالمجموع الكلي لعينة البناء لمقياس ادارة الوقت

(1) محمد نصر الدين رضوان؛ مصدر سبق ذكره، ص131.

(2) مصطفى حسين باهي؛ المعاملات العلمية بين النظرية والتطبيق: (القاهرة، مركز الكتاب للنشر، 1999م) ص 35.

(3) علي حسين هاشم الزامل؛ مصدر سبق ذكره، ص101.

(4) ليلى السيد فرحات؛ القياس والاختبار، ط1: (القاهرة، مركز الكتاب للنشر، 2006م) ص98.

الفقرة	معامل الارتباط	Sig.	الفقرة	معامل الارتباط	Sig.	الفقرة	معامل الارتباط	Sig.
1.	0.525	0.000	10	0.321	0.000	19	0.242	0.000
2.	0.364	0.000	11	0.356	0.000	20	0.321	0.000
3.	0.442	0.000	12	0.023	0.000	21	حذفت بالتمييز	
4.	0.422	0.000	13	0.295	0.000	22	0.501	0.000
5.	0.333	0.000	14	0.284	0.000	23	0.455	0.000
6.	0.411	0.000	15	0.336	0.000	24	حذفت بالتمييز	
7.	0.335	0.000	16	0.235	0.000	25	0.354	0.000
8.	0.392	0.000	17	0.274	0.000	26	0.312	0.000
9.	0.514	0.000	18	0.531	0.000	27	0.341	0.000

• معنوي عند (Sig) > (0.05) .

يتضح من الجدول (5) أن قيم معامل الارتباط بين عبارات المقياس والدرجة الكلية للمقياس قد تراوحت بين (0.023 – 0.531) , وعند الرجوع إلى جدول دلالة الارتباط وأمام مستوى (0.05)، وفي ضوء ذلك تبين أن الفقرات جميعها لها معامل اتساق (معامل ارتباط) مع المقياس ككل , وبعد التحليل الاحصائي كان عدد الفقرات المحذوفة (2) فقرتين للطريقتين كليهما وبذلك أصبح المقياس بصيغته النهائية مكون من (25) عبارة.

2-4-1-6 ثبات المقياس :

يقصد بثبات الاختبار "إعطاء الاختبار نتائج متماثلة أو متقاربة في قياسه، إذا ما استعمل ذلك المقياس أكثر من مرة أو استخدم بطرق أخرى" ⁽¹⁾، فهو باختصار "دقة القياس" ⁽²⁾، ولغرض الحصول على ثبات

(1) فاروق فارح قفطان الروسان؛ القياس التشخيصي في التربية الخاصة، ط1: (عمان، دار الفكر للنشر والتوزيع، 2006م) ص 33.

(2) عبد الحافظ الشايب؛ أسس البحث التربوي: (عمان، دار وائل للنشر والتوزيع، 2008م) ص 102.

المقياس سيستعمل الباحث طريقتين لاستخراج معامل الثبات هما: (طريقة الفا كرونباخ وطريقة التجزئة النصفية) وذلك لقناعة الباحث بأن استعمال أكثر من طريقة لاستخراج الثبات يعزز سلامة الاجراءات.

2-4-1-6-1 طريقة الفا كرونباخ:

وهي الطريقة التي اقترحها وطورها كرونباخ (1951) لتقدير ثبات الاتساق الداخلي للاختبار ، ويشيع استعمال هذه الطريقة في تقدير ثبات مقاييس الاتجاهات واستطلاع الرأي وفي مقاييس الشخصية، وفي الاختبارات التحصيلية ، ان طريقة الفا تعطي الحد الأدنى للقيمة التقديرية لمعامل ثبات درجات الاختبار فاذا كانت قيمة الفا كرونباخ مرتفعة فهذا يدل بالفعل على ثبات الاختبار ، أما اذا كانت منخفضة فربما يدل على ان الثبات يمكن ان تكون قيمته اكبر من ذلك باستعمال الطرق الاخرى ⁽¹⁾.

2-4-1-6-1-1 قيمة الفا كرونباخ:

لجأ الباحث الى استعمال معامل الفا كرونباخ لقياس ثبات مقياس ادارة الوقت ، إذ بلغت وفقاً لمعامل كرونباخ ألفا (Cronbach Alpha) للجزء الأول (0.857) و (0.684) للجزء الثاني، وهنا لابد من التبرير ان (Sekran & Bougie, 2016) قد اشارا الى انه في البحوث الاستكشافية يمكن القبول بنسبة (60%)⁽²⁾، وبلغت درجة الموثوقية (0.829)، وكما موضح في الجدول (6-7).

جدول رقم (6) درجة الموثوقية الفا كرونباخ

0.829	درجة الموثوقية
1	عدد الابعاد

2-4-1-6-2 طريقة التجزئة النصفية:

يعد أسلوب التجزئة النصفية من أكثر طرق الثبات استعمالاً في اختبارات الورقة والقلم، وتتلخص اجراءات هذه الطريقة في تقسيم الاختبار على نصفين متكافئين بحيث يتضمن القسم الأول العبارات ذات الارقام الفردية ، ويتضمن القسم الثاني العبارات ذات الأرقام الزوجية ، أن الثبات بين نصفي الاختبار يتضمن الارتباط بين نصف الاختبار مع درجة النصف الآخر ⁽³⁾، وكما موضح في الجدول (7):

(1) موسى نيهان ؛ أساسيات القياس في العلوم السلوكية، ط1: (عمان، دار الشروق للنشر والتوزيع، 2004م) ص 248-249.

(2) Sekran & Bougie ؛ **Research Methods For Business** ,A Skill- building Approach (7th Edition, 2016)p248.

(3) محمد صبحي حسانين؛ القياس والتقويم في التربية البدنية وعلوم الرياضة ، ط6: (القاهرة، دار الفكر العربي للنشر والتوزيع، 2004) ،

الجدول (7) اختبار ثبات أداة المقياس لإدارة الوقت

0.857	القيمة	الجزء الأول	كرو نباخ الفا
13	عدد الفقرات		
0.684	القيمة	الجزء الثاني	
12	عدد الفقرات		
25	عدد الفقرات الكلية		
0.636	الارتباط بين الجزئيين		
0.777	معامل ارتباط سبيرمان		
0.762	معامل كوتمان للتجزئة النصفية		
1.3.5.7.9.11.13.15.17.19.21.23.25a. The items are:			
2.4.6.8.10.12.14.16.18.20.22.24b. The items are:			

المصدر: الجدول من إعداد الباحث بالاعتماد على برنامج (SPSS).

يتضح من الجدول (7) إن أداة القياس لإدارة الوقت للقادة الكشفيين قد تمتعت بدلالة إحصائية عالية جداً، إذ بلغت وفقاً لمعامل كرو نباخ ألفا (Cronbach Alpha) للجزء الأول (0.857) و (0.684) للجزء الثاني، في حين عززت قيمة الارتباط وجود علاقة ارتباط قوية بين أبعاد المتغيرات جميعها، إذ بلغت نسبة (0.636)، أما ما يتعلق بمعامل التصحيح (Spearman brown) والبالغ (0.777) فهو يدل على أنه مؤشر إحصائي مرتفع جداً، الذي يدل على الاتساق الداخلي بين الفقرات، والحال ذاته بالنسبة لمعامل التجزئة النصفية (Guttman) البالغة نسبته (0.762) والدال على قوة المؤشرات الإحصائية لمتغيرات الدراسة من خلال فقراتها الفرعية، الأمر الذي يعني تمتع الاستبانة الموزعة على المستجيبين بالثبات العالي التي أعطت للباحث الحق لاعتماد نتائجها المستخرجة من التحليل الإحصائي وتعميمها على مجتمع الدراسة.

2-4-1-7 وصف مقياس إدارة الوقت بصورته النهائية:

بعد الإجراءات التي قام بها الباحث فيما سبق، أصبح مقياس إدارة الوقت في صيغته النهائية الملحق (7) الذي تم عرضه على ذوي الاختصاص ليتكون المقياس من (25) فقرة، أما بدائل الإجابة على عبارات المقياس فهي:

(دائماً، غالباً، أحياناً، نادراً، أبداً) وتعطى لها الدرجات الآتية (1,2,3,4,5) على التوالي للعبارات الإيجابية وتعطى الدرجات (5.4.3.2.1) على التوالي للعبارات السلبية والجدول (8) بين ذلك، وأن أعلى درجة يحصل عليها المستجيب هي (5) وأقل درجة يحصل عليها هي (1) وبمتوسط فرضي بلغ (3).

الجدول (8) الفقرات الإيجابية والسلبية في مقياس إدارة الوقت

عدد الفقرات السلبية	الفقرات السلبية					عدد الفقرات الإيجابية	الفقرات الإيجابية				
	أبدا	نادرا	أحيانا	غالبا	دائما		أبدا	نادرا	أحيانا	غالبا	دائما
	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5
5	25 , 11 , 7 , 6 , 3					20	20 , 19 , 18 , 17 , 16 , 15 , 14 , 13 , 12 , 10 , 9 , 8 , 5 , 4 , 2 , 1 , 24 , 23 , 22 , 21 ,				
مجموع الفقرات 25											

3-5 التطبيق النهائي للمقياسين (التجربة الرئيسية):

تم تطبيق مقياسين (إدارة الوقت) على عينة التطبيق البالغ عددهم (40) قائداً كشفياً في المنتج السياحي في محافظة بابل ابتداءً من يوم الثلاثاء الموافق (2023/1/29) ولغاية يوم الاثنين الموافق (2023/2/9)، إذ قام الباحث بتوزيع الاستمارات على القادة الكشفيين بشكل يدوي وشرح طريقة الإجابة لكل مقياس، إذ تم التأكيد عليهم بالإجابة على العبارات جميعها بدقة وعدم ترك أية عبارة من دون إجابة وعدم الاختيار لأكثر من بديل، إذ تكون الإجابة على إستمارة كل مقياس نفسه ثم تجمع الاستمارات من القادة الكشفيين وبمساعدة فريق العمل.

3-6 الوسائل الإحصائية:

- الوسط الحسابي.

- معامل الارتباط .
- الانحراف المعياري.
- معامل الاختلاف.
- معامل ارتباط سبيرمان
- معامل كوتمان للتجزئة النصفية.
- معامل الفا كرونباخ.
- معامل التمييز.

استعمل الباحث الحاسوب الآلي على وفق نظام (SPSS) لتحليل البيانات في البحث الحالي

4- عرض النتائج وتحليلها ومناقشتها:

من اجل تحقيق اهداف البحث في التعرف على واقع ادارة الوقت للقادة الكشفيين العاملين في الجامعات العراقية سيتناول هذا الفصل النتائج التي توصل اليها الباحث .

4-1 عرض ومناقشة النتائج :

بعد أن تحقق لدينا بناء المقاييس قيد الدراسة واعدادها التي تمت الإشارة إليهما في الباب الثالث، ولتحقيق أهداف البحث تم التعرف على واقع المعاملة الوالدية ومقياسي الاتزان الانفعالي والسمات الشخصية لدى طالبات بعض كليات التربية البدنية وعلوم الرياضة.

4-1-1 التعرف على مقياس ادارة الوقت :

يبين الجدول (9) الأوساط الحسابية والانحراف المعياري ومعامل الاختلاف لفقرات ادارة الوقت جميعها والمتعلقة بإجابات أفراد عينة الدراسة المتكونة من (25) فقرة.

الجدول (9) الوسط الحسابي والانحراف المعياري ومعامل الاختلاف لا دارة الوقت

$$40n=$$

الفقرات	وصف الفقرات	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	معامل الاختلاف %
1.	أتواجد في المخيم الكشفي بوقت مبكر	3.777	0.8226	21.776
2.	أغادر المخيم الكشفي بعد انتهاء المخيم	4.523	0.123	2.719
3.	صعوبة انتظام مواعيد الاجتماعات الكشفية (الفرقة . مجلس الشرف/ مجلس ادارة الفرقة)	2.444	1.306	53.450
4.	التزم بمواعيد العمل داخل المخيم الكشفي	4.688	0.596	12.716
5.	اعد خطة زمنية مبرمجة للعمل	2.688	1.183	44.19
6.	لا اقدر الوقت المتاح بسبب تأخير انجاز المهام	2.066	1.371	66.375
7.	اتأخر في انجاز اعمال المخيم الكشفي بسبب عدم وجود تعاون بين اعضاء المخيم الكشفي	1.866	0.756	40.541
8.	ارتب الأعمال المطلوبة حسب درجة أهميتها	3.933	0.689	17.480
9.	ارتب المعدات الخاصة بالتخييم قبل الشروع بالرحلة	3.444	1.235	35.855
10.	لدي أهداف واضحة عندما أبدأ في أداء مهمة ما	3.444	0.755	21.932
11.	أتجول خارج المخيم الكشفي	2.377	1.466	61.658
12.	استخدم أفضل السبل لتنفيذ مهام المخيم الكشفي بنجاح	4.688	0.468	9.984
13.	أغلق الهاتف النقال أثناء العمل داخل المخيم الكشفي	1.4	0.579	41.426
14.	أنجز الأعمال حسب الوقت المحدد	4.022	0.988	24.571
15.	اخصص وقتا محددا للراحة	3.6	0.836	23.240
16.	أسجل المهام ذات الأولوية على قصاصات الورق	2.066	1.116	53.999
17.	أتعرف على الأخطاء في المخيم الكشفي لتداركها مستقبلا	3.355	1.208	36.028
18.	ابدأ تنفيذ المهام السهلة	3.777	1.042	27.583
19.	أركز على عمل واحد داخل المخيم الكشفي في زمن معين	3.644	0.773	21.218
20.	أتابع الأجهزة والمعدات المتوفرة الخاصة بالمخيم قبل التخييم	4.133	0.726	17.568
21.	استثمار الإمكانيات المتاحة لتحقيق أفضل النتائج في عملية التخييم	4.111	0.858	20.887
22.	لا اساعد اي زميل عندما يكون ذلك تأخير في انجاز مهامي	3.066	0.863	28.154
23.	اشعر بان الوقت يمضي بسرعة اثناء العمل	4.333	0.929	21.446

54.823	1.498	2.733	اعتمد مبدأ التعاون في انجاز الأعمال	24
70.321	1.422	2.022	ادخل في نقاشات مع زملائي أثناء المخيم الكشفى مما يؤدي الى تأخير في انجاز بعض الاعمال	25
14.274	0.474	3.324	إجمالي إدارة الوقت	

المصدر: الجدول من إعداد الباحث بالاعتماد على برنامج (SPSS).

ومن متابعة مضامين الجدول (9) الخاص بالتحليل الوصفي لإدارة الوقت تظهر لنا:

1. إن معامل الاختلاف لإدارة الوقت بلغ (14.274) وهو معامل اختلاف منخفض يشير إلى عدم تشتت الإجابات من قبل العينة المبحوثة، وهذا يدل على انسجام إجابات أفراد العينة، وبما أن إدارة الوقت تعد من الأولويات التي ينبغي على القادة الكشفيين الاهتمام بها، فقد اتفقت العينة على أهميتها وانسجمت إجاباتهم، وهذا ما أكدته الوسط الحسابي البالغ (3.324) والانحراف المعياري البالغ (0.474)، وقد تمثل هذا المقياس بالفقرات المذكورة (من 1 إلى 25) ، إذ كانت أقل قيمة لمعامل الاختلاف (2.719) التي تمثلت في الفقرة (2)، التي تتعلق بمغادرة المخيم الكشفى بعد انتهاء المخيم ، بينما كانت أعلى قيمة لمعامل الاختلاف (70.321) في الفقرة (25) التي تشير إلى الدخول في نقاشات مع الزملاء أثناء المخيم الكشفى مما يؤدي إلى تأخير انجاز بعض الأعمال.

إن المتابعة الدقيقة والخوض في التفاصيل تكشف للباحث أهمية الفقرات، إذ إن مغادرة المخيم الكشفى بعد انتهاء المخيم تختلف في الإجابة عن النقاشات مع الزملاء التي تستغرق الكثير من الوقت وتعمل على إهداره، وقد عززت الاجابات من خلال الفقرة (4) التي تتعلق بالالتزام بمواعيد العمل داخل المخيم الكشفى، فضلا عن الفقرة (12) التي تتعلق باستعمال أفضل السبل لتنفيذ مهام المخيم الكشفى بنجاح والفقرة (8) لترتيب الأعمال المطلوبة حسب درجة أهميتها.

ويرى الباحث ان امتلاك هذه النتائج من قبل عينة البحث في متغير (إدارة الوقت) جاء نتيجة التزام القادة الكشفيين بمواعيد العمل داخل المخيم ، وأيضا من خلال الاطلاع على المشاكل التي تواجه المخيم والتي تسبب تأخيراً في إنجاز الأعمال، وأن الاعتماد على مبدأ التعاون بين الأفراد العاملين في المخيم سيؤدي إلى تحقيق الأهداف وبأقل وقت وجهد، ومن خلال وضع خطة قبل الشروع بالعمل في المخيم

ومتابعة الأجهزة والمعدات التي يحتاجها الأفراد في المخيم الكشفى واستثمار الامكانيات المتاحة كل هذا ساهم في إدارة الوقت بشكل ايجابي داخل المخيم الكشفى.

إن الفرد هو جزء من بيئته يحمل مبادئها وقيمتها ويكون تصرفه وفق هذه القيم والمبادئ , لكون البيئة لها أثر كبير في مفهوم المجتمع لقيمة الوقت (1) .

5- الاستنتاجات والتوصيات :

5 - 1 الاستنتاجات :

من خلال النتائج التي توصل إليها الباحث استنتج يأتي :

1- لم تظهر فروق ذات دلالة معنوية في متغير إدارة الوقت للمخيمات الكشفية تبعاً لمتغير الجنس (ذكور - إناث) للقادة الكشفيين العاملين في الجامعات العراقية .

4- وجود فروق في متغير إدارة الوقت تبعاً (لسنوات الخدمة) للقادة الكشفيين العاملين في الجامعات العراقية .

5-2 التوصيات :

في ضوء نتائج البحث واستنتاجاته يقدم الباحث التوصيات الآتية :

1- اقامة دورات تطويرية في الجامعات العراقية من أجل الإفادة من خبرات القادة الكشفيين المختصين في إدارة الوقت للمخيمات الكشفية.

2- الإفادة من مقياس البحث الحالي في تشخيص درجة إدارة الوقت لدى العاملين في للمخيمات الكشفية

3- الاهتمام بإدارة الوقت للمخيمات الكشفية في العراق.

4- إجراء دراسات مماثلة على القادة الكشفيين جميعهم في العراق.

المصادر

1- ابراهيم محمد السيد الفقي ؛ الوقت : (مصر , دار سما للنشر والتوزيع , 2014م).

(1) صالح حمزة فتاح ؛ كفاءة المدير في إدارة الوقت : (رسالة ماجستير غير منشورة , كلية الإدارة والاقتصاد , جامعة الموصل , 1992) ص16.

- 2- ربحي مصطفى عليان؛ إدارة الوقت، ط1: (الأردن ، عمان ، دار جرير للنشر والتوزيع ، 2010).
- 3- صفوت إرنست فرج؛ القياس النفسي: (القاهرة، دار الفكر العربي للطباعة والنشر، 1980).
- 4- علي سلوم الحكيم؛ الاختبارات والقياس والاحصاء في المجال الرياضي: (القادسية، دار الطيف للطباعة، 2004م).
- 5- موسى احمد النبهان؛ أساسيات القياس في العلوم السلوكية ، ط1: (عمان، دار الشروق للنشر والتوزيع، 2004م).
- 6- علي سموم الفرطوسي، و(آخرون)؛ القياس والاختبار والتقويم الرياضي: (دار الكتب والوثائق، العراق، 2015م).
- 7- احمد سليمان عودة؛ القياس والتقويم في العملية التدريسية: (جامعة اليرموك، عمان، 1999م).
- 8- جعفر عبد كاظم المياحي ؛ القياس والتقويم التربوي ، ط1: (عمان، دار كنوز المعرفة للنشر والتوزيع ، 2011م).
- 9- علي حسين هاشم الزامل؛ بناء تقنين المقاييس النفسية : (بغداد، دار الكتب والوثائق، 2017).
- 10- صالح حمزة فتاح ؛ كفاءة المدير في إدارة الوقت : (رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الإدارة والاقتصاد ، جامعة الموصل ، 1992).

References:

- 1-Sekran & Bougie 'Research Methods For Business ,A Skill- building Approach (7th Edition, 2016)p248.
- 2- Ibrahim Muhammad Al-Sayed Al-Feki; Time: (Egypt, Dar Sama for Publishing and Distribution, 2014 AD.)
- 3- Rebhi Mustafa Elyan; Time Management, 1st Edition: (Jordan, Amman, Dar Jarir for Publishing and Distribution, 2010).
- 4- Safwat Ernest Farag; Psychometrics: (Cairo, Dar Al-Fikr Al-Arabi for printing and publishing, 1980.)
- 5- Ali Salloum Al-Hakim; Tests, measurement and statistics in the mathematical field: (Al-Qadisiyah, Dar Al-Taif for printing, 2004.)
- 6- Musa Ahmed Al-Nabhan; Fundamentals of Measurement in Behavioral Sciences, 1st Edition: (Amman, Dar Al-Shorouk for Publishing and Distribution, ed. 2004).
- 7- On Somoum Al-Fartousi, and (others); Mathematical Measurement, Testing and Evaluation: (Dar Al-Kutub and Documentation, Iraq, 2015 AD.)
- 8- Ahmed Suleiman Odeh; Measurement and evaluation in the teaching process: (Yarmouk University, Amman, 1999.)
- 9- Jaafar Abd Kazem Al-Mayahi; Educational Measurement and Evaluation, 1st Edition: (Amman, Dar Treasures of Knowledge for Publishing and Distribution, 2011 AD.)
- 10- Ali Hussein Hashem Al-Zamili; Building codification of psychological measures: (Baghdad, Dar al-Kutub and Documents, 2017.)
- 11- Saleh Hamza Fattah; The Manager's Efficiency in Time Management: (Unpublished Master's Thesis, College of Administration and Economics, University of Mosul, 1992).