



**Tikrit Journal of Administrative
and Economics Sciences**
مجلة تكريت للعلوم الإدارية والاقتصادية

EISSN: 3006-9149

PISSN: 1813-1719



**E-government and its role in improving job performance in Libyan
society: A field study of service institutions in the city of Ajdabiya**

Sharif Mahdi Attia Bouhdida^A, Hussein Ali Ismail Abdullah^B

^A University of Ajdabiya

^B Muhammad Ibn Ali Islamic University

Keywords:

E-management, job performance, results
and recommendations.

Article history:

Received 12 Jan. 2025

Accepted 23 Jan. 2025

Available online 25 Jun. 2025

©2023 College of Administration and Economy, Tikrit
University. THIS IS AN OPEN ACCESS ARTICLE
UNDER THE CC BY LICENSE

<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>



***Corresponding author:**

Sharif Mahdi Attia Bouhdida

University of Ajdabiya



Abstract: The study aimed to identify the role of e-management in improving job performance in Libyan society. The study used the descriptive analytical approach, and applied the study to a simple random sample of employees of service institutions in the city of Ajdabiya, consisting of (113) respondents, relying on the questionnaire tool to collect data and information from them. The study concluded that the concept of e-management among the individuals in the study sample was represented in: the human effort related to planning, organizing, leading and controlling human and material resources to achieve specific goals efficiently and effectively, the art of accomplishing tasks through the human forces working in the organization in order to reach the goals required by the organization, and the processes of planning, organizing, controlling and decision-making are the basic functions, a group of organizational processes that link the beneficiary and information sources through electronic means to achieve the goals of the facility from planning, production, operation, follow-up and development, a comprehensive technical system whose activities differ from the activities of traditional management, as it represents a major and comprehensive turning point for all human, social, economic, productive and developmental fields in order to provide the best services compared to what traditional management provides. The level of application of e-management in service institutions was represented by the axis of application of e-management obtaining a general average of (3.52) with a medium degree, and at the level of dimensions, the e-application dimension obtained the highest average of (3.83) with a high degree. Followed by electronic monitoring and evaluation with an average of (3.55), then electronic organization with an average of (3.56), and finally electronic planning with an average of (3.47), all with a medium degree.

The challenges facing the application of e-management in service institutions were represented by administrative challenges with an average of (3.87) with a high degree, while technical challenges obtained the highest average of (3.74) with a high degree. Followed by human challenges with an average of (3.70) with a high degree, then financial challenges with an average of (3.68), and finally T with an average of (3.66), all with a high degree.

الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء الوظيفي بالمجتمع الليبي دراسة ميدانية على المؤسسات الخدمية بمدينة اجدابيا

حسين علي اسماعيل عبدالله
جامعة محمد بن علي الإسلامية

الشريف مهدي عطية بوحديدة
جامعة اجدابيا

المستخلص

هدفت الدراسة إلى التعرف على دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي بالمجتمع الليبي، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وطبقت الدراسة على عينة عشوائية بسيطة من موظفي المؤسسات الخدمية بمدينة اجدابيا قوامها (113) مبحوثاً، معتمدة على أداة الاستبانة لجمع البيانات والمعلومات منهم، وتوصلت الدراسة إلى أن مفهوم الإدارة الإلكترونية لدى أفراد عينة الدراسة تمثل في: ذلك الجهد الإنساني الذي يتعلق بتخطيط وتنظيم وقيادة ورقابة الموارد البشرية والمادية لتحقيق أهداف محددة بكفاءة وفعالية، فن وانجاز المهام من خلال القوى البشرية العاملة في المنظمة بغية الوصول إلى الأهداف المطلوبة من قبل المنظمة وتكون عمليات التخطيط والتنظيم والسيطرة واتخاذ القرارات هي الوظائف الأساسية، مجموعة من العمليات التنظيمية تربط بين المستفيد ومصادر المعلومات بواسطة وسائل إلكترونية لتحقيق أهداف المنشأة من تخطيط وإنتاج وتشغيل ومتابعة وتطوير، منظومة تقنية شاملة تختلف أنشطتها عن أنشطة الإدارة التقليدية، كونها تمثل منعطفاً كبيراً وشاملاً لجميع المجالات الإنسانية والاجتماعية والاقتصادية والإنتاجية والتطويرية من أجل تقديم أفضل الخدمات قياساً لما تقدمه الإدارة التقليدية.

وإن مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الخدمية تمثل في أن قد حصل محور تطبيق الإدارة الإلكترونية على متوسط عام (3.52) بدرجة متوسطة، وعلى مستوى الأبعاد، حصل بعد التطبيق الإلكتروني على أعلى متوسط (3.83) بدرجة مرتفعة. يليه الرقابة والتقييم الإلكتروني بمتوسط (3.55)، ثم التنظيم الإلكتروني بمتوسط (3.56)، وأخيراً التخطيط الإلكتروني بمتوسط (3.47)، وجميعها بدرجة متوسطة.

وإن التحديات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الخدمية، قد تمثلت في التحديات الإدارية على متوسط عام (3.87) بدرجة عالية، بينما التحديات التقنية حصلت أعلى متوسط (3.74) بدرجة مرتفعة. يليها التحديات البشرية بمتوسط (3.70) بدرجة مرتفعة، ثم التحديات المالية بمتوسط (3.68)، وأخيراً الت بمتوسط (3.66)، وجميعها بدرجة مرتفعة.

الكلمات المفتاحية: الإدارة الإلكترونية، الأداء الوظيفي، النتائج والتوصيات.

المقدمة

تعد الإدارة الإلكترونية من ثمار المنجزات التقنية في العصر الحديث، إذ أدت التطورات في مجال الاتصالات، وابتكار تقنيات اتصال متطورة إلى التفكير الجدي من قبل الدول والحكومات في الاستفادة من منجزات الثورة التقنية، باستخدام الحاسوب وشبكات الانترنت في انجاز الأعمال، وتقديم الخدمات للمواطنين بطريقة الكترونية، تسهم بفاعلية في حل العديد من المشكلات التي من أهمها النزاح والوقوف لطوابير طويلة أمام الموظفين في المصالح والدوائر الحكومية، فضلاً عن تجنب الروتين والوساطة وغيرها من العوامل التي تقف حائلاً دون تطور النظم الإدارية الحالية، فضلاً عما تتميز به الإدارة الإلكترونية من سرعة في انجاز الأعمال وتوفير

الوقت والجهد، وهي أيضا إحدى ثمار التطور التقني في مجال الاتصالات، فبعد انفجار المعلومات وثورة الاتصالات التي ساعد عليها تطور أجهزة الحاسب الآلي وتقنياته، جاءت الإدارة الإلكترونية كرد فعل واقعي لاستخدام تطبيقات الحاسب الآلي في مجال الخدمات العامة لتطوير طرق العمل التقليدية على طرق أكثر مرونة وفعالية من ناحية، ومن ناحية أخرى الاستفادة من منجزات الثورة التقنية في توفير الوقت والجهد والتكلفة، واستخدام شبكة الانترنت في دعم التواصل بين الإدارة الحكومية وفروعها وبينها وبين المواطنين، حيث أسهمت شبك الانترنت في الاستغناء عن الحاجة للنهايات الطرفية كوسيلة للربط بين أجهزة الحاسب الآلي، مما يترتب عليه سهولة الاتصال بين أجهزة الحاسب الآلي المختلفة باستخدام الانترنت الذي دعم توجهات الحكومات والمنظمات الإدارية ولفت أنظارهم لإمكان إدارة كافة التعاملات سواء مع إداراتهم أو إدارات الجهات ذات العلاقة عن طريق شبكات الانترنت، مما مهد لظهور مصطلح الإدارة الإلكترونية كنموذج إداري متطور يستخدم منجزات التقنية في تطوير العمليات الإدارية وإكسابها مميزات نوعية.

المبحث الأول: الإطار العام للدراسة

1. **مشكلة الدراسة:** تتحدد مشكلة الدراسة في السؤال العام والرئيس والذي مفاده ما دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي بالمجتمع الليبي؟ وأنبثق من هذا الهدف العام الأهداف الفرعية الآتية:

- 1.1. ما مفهوم الإدارة الإلكترونية لدى أفراد عينة الدراسة؟
- 2.1. ما مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الخدمية؟
- 3.1. ما التحديات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الخدمية؟
- 4.1. ما الأساليب والطرق التي يمكن اتباعها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الخدمية؟
- 5.1. هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوي دلالة ($\alpha=0.05$) بين الدرجة الكلية تعزى لمتغيرات (النوع - محل الإقامة - الحالة الاجتماعية - المؤهل العلمي - سنوات الخبرة) على مقياس الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء الوظيفي؟
2. **أهمية الدراسة:** تكمن أهمية الدراسة في كونها:
 - 1.2. يعد موضوع الإدارة الإلكترونية من الموضوعات الحيوية الحديثة التي نالت اهتمام كبير في الفكر الإداري الحديث لأهميته في مساعدة المؤسسات في تحقيق أهدافها بأقل وقت وجهد وتكلفة.
 - 2.2. تقدم تحليلاً لواقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الخدمية بمدينة اجدابيا بعدّها من المؤسسات الهامة في دولة ليبيا.
 - 3.2. وبهذا تكمن أهمية الدراسة الحالية من الناحية النظرية في المتغيرات التي تتعرض لها هذه الدراسة وهي الإدارة الإلكترونية ولما له من دور ع في تحسين الأداء الوظيفي بالمجتمع الليبي. وعلاوة على ذلك تكمن أهمية الدراسة في ندرة الدراسات الإدارية والاجتماعية التي تناولت دورها في استخدام الإدارة الإلكترونية في مؤسسات المجتمع، وخاصة في البيئة المحلية حسب علم الباحثان، وكذلك قد تُسهم هذه الدراسة في سد النقص الملحوظ في الدراسات الإدارية والاجتماعية في البيئة الليبية، حيث إنها بيئة خصبة للدراسات في مثل هذه الموضوعات، وخاصة في ظل الظروف المأساوية التي يعيشها الشعب الليبي عامة.

ومن الناحية النظرية أيضاً تشكل الدراسة الحالية إضافة معرفية لموضوع دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي لدى العاملين بمجتمع الدراسة، ويمكن أن تكون هذه الدراسة انطلاقة لبحوث أخرى مستقبلية والاستفادة منها.

3. **أهداف الدراسة:** تسعى هذه الدراسة إلى محاولة التعرف على دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي بالمجتمع الليبي، وانبثق من هذا الهدف العام الأهداف الفرعية الآتية:

- 3.1- التعرف على مفهوم الإدارة الإلكترونية لدى أفراد عينة الدراسة.
- 3.2- معرفة مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الخدمية.
- 3.3- تحديد أهم التحديات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الخدمية؟
- 3.4- معرفة أهم الأساليب والطرق التي يمكن اتباعها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الخدمية.

3.5- التعرف على مدى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوي دلالة ($\alpha=0.05$) بين الدرجة الكلية تعزى لمتغيرات (النوع - محل الإقامة - الحالة الاجتماعية - المؤهل العلمي - سنوات الخبرة) على مقياس الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء الوظيفي.

4. **مفاهيم الدراسة:** ويمكن تحديد مفاهيم الدراسة في مفهومين رئيسيين هما:

1.4 **مفهوم الإدارة الإلكترونية:** يقصد بهذا المفهوم نظرياً الاستغناء عن المعاملات الورقية وإحلال المكتب الإلكتروني عن طريق استخدام الواسع للتكنولوجيا المعلومات العامة وإلى إجراءات مكنية ثم معالجتها حسب خطوات متسلسلة. (السالمي، 2008: 32)

أيضاً يقصد به قدرة المنظمة على تقديم الخدمات وتبادل المعلومات بوسائل إلكترونية كشبكة الإنترنت أو شبكة اتصال إلكتروني. فيما بينها وبين المواطنين ومنظمات الأعمال المتعاملة معها، ببسر وسهولة ودقة عالية، وبأقل تكلفة، وفي أقصر وقت، مع ضمان خصوصية وأمن المعلومات في أي وقت وأي مكان. (العمرى، 2006: 16)

ويقصد بهذا المفهوم إجرائياً تلك العملية الإدارية القائمة على الإمكانات المتميزة للإنترنت وشبكات الأعمال في التخطيط والتوجيه والرقابة على الموارد والقدرات الجوهرية بدون حدود من أجل تحقيق الأهداف وهي إدارة بدون أوراق أو زمان أو متطلبات جامدة، إذ إنها تعتمد على الأرشيف الإلكتروني، والبريد الإلكتروني.

2.4 **مفهوم الأداء الوظيفي:** يقصد بهذا المفهوم نظرياً هو مصلة السلوك الإنساني في ضوء الإجراءات والتقنيات التي توجه العمل نحو تحقيق لأهداف المرغوبة. (بن محمد، 2008: 38)

أيضاً يعرف على أنه جهد متكامل للقيام بمهام تتضمن تحويل المدخلات إلى مخرجات ذات جودة تتفق مع مهارات وخبرات وقدرات الأفراد بمساعدة العوامل الدافعة وبيئة العمل الملائمة على القيام بهذا الجهد بدقة وأسرع وقت وأقل تكلفة ممكنة. (الخليفة، 2008: 34)

ويقصد بهذا المفهوم إجرائياً جهد الموظف من خلال ما يقوم به من واجبات ومسؤوليات في موقعه الوظيفي، ومعرفة عمله ومدى تفهمه لدوره واختصاصه، والسلوكيات الإدارية التي يقوم بها الموظف المتمثلة في: جودة الأداء، وحسن التنفيذ، والخبرة المطلوبة في الوظيفة.

3.4 **التعريف الإجرائي للمقياس** هو الدرجة التي يتحصل عليها المبحوث في المقياس المُعد للدراسة الحالية.

5. **متغيرات الدراسة:** تنقسم الدراسة على متغيرين أساسيين هما:

- 1.5. المتغير المستقل:** يتمثل في دور الإدارة الإلكترونية.
- 2.5. المتغير التابع:** يتمثل في الأداء الوظيفي لدي العاملين.
- 6. الدراسات السابقة:** من خلال الاطلاع على اهم الدراسات السابقة التي تناولت موضوع الدراسة، فقد تمكن الباحثان من رصد هذه الدراسة وفق الآتي:
- 1.6 - دراسة شريهان لخذاري، (2015):** بعنوان دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي دراسة حالة مؤسسة اتصالات الجزائر فرع بسكرة، وهدفت الدراسة إلى التعرف على تصورات العاملين في مؤسسة اتصالات الجزائر فرع بسكرة نحن استخدام الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء الوظيفي، تكون مجتمع الدراسة من جميع العمال الإداريين المتواجدين في (فرع) المؤسسة محل الدراسة والبالغ عددهم (60)، واستخدم الباحث أسلوب الحصر الشامل لمجتمع الدراسة، إذ تم توزيع الاستبيانات عليهم جميعاً وذلك عبر زيارات ميدانية وتم استعادة (50) استبانة صالحة للمعالجة الإحصائية.
- استخدم في التحليل الإحصائي للبيانات عدة أساليب من بينها: مقاييس الإحصاء الوصفي، معامل الانحدار، وتحليل الانحدار البسيط، تحليل التباين واختبار T للعينات المستقل. وتوصلت الدراسة إلى مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسة اتصالات الجزائر - فرع بسكرة - جاء "مرتفعاً"، وأيضاً مستوى الأداء الوظيفي في مؤسسة اتصالات الجزائر - فرع بسكرة- جاء "مرتفعاً"، وكذلك وجود أثر ذو دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية (كمجموعة) على تحسين الأداء الوظيفي بمؤسسة اتصالات الجزائر فرع بسكرة وذلك عند مستوى الدلالة (0.05).
- 2.6. دراسة سعد الله رشيد، قاشي خالد (2015):** بعنوان دور الرقمنة في تحسين خدمات المرفق العمومي – دراسة حالة جامعة محمد بوضياف، وهدفت الدراسة إلى معرفة مشروع الرقمنة في أحد أهم المرافق العمومية ذو طبيعة قانونية تتمثل في مجانية الخدمة التي يقدمها لآلاف المتعاملين معه، وهو جامعة محمد بوضياف بالمسيلة، واستكشاف الدوافع التي أدت، إلى أن الدراسة الميدانية التطبيقية اعتمدت منهجية كمية وصفية تحليلية، وتحليل المعطيات استخدمنا مصفوفة الارتباط، إذ إن نتائج الدراسة بينت بأنه توجد ارتباطات مهمة وقوية ذات دلالة إحصائية معنوية بين المتغيرات المستقلة والتابعة لهذه الدراسة.
- 3.6. دراسة فرطاس فتيحة (2016):** بعنوان عصرنة الإدارة العمومية في الجزائر من خلال تطبيق الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين خدمة المواطنين، هدفت هذه الدراسة إلى انتقاء واقتراح سلسلة من التدابير لتحسين الخدمات العامة من خلال تبسيط الإجراءات الإدارية، اللامركزية في إصدار الوثائق وتعميم استخدام الإدارة الإلكترونية في المؤسسات والإدارات العمومية، بقصد عصرنتها. وتعد هذه التدابير جزءاً من الاستراتيجية الجديدة للحكومة، وبهدف أنسنة الإدارة من خلال التقري إلى المواطن.
- 4.6. دراسة علي هندي يوسف الشامسي، (2018):** بعنوان دراسة جوانب الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها في بعض الدول، تهدف هذه الدراسة إلى بيان مفهوم والهدف من الإدارة الإلكترونية ومدى أهمية استخدام التكنولوجيا في الإدارات في عصر التكنولوجيا. كما هدفت إلى بيان تطورات قيام الإدارة الإلكترونية ومتطلبات تطبيقها وعناصرها، إلى جانب المعوقات التي قد تواجه بعض الجهات في تطبيق نظام الإدارة الإلكترونية. كما بينت الدراسة واقع الإدارات الإلكترونية في عالمنا اليوم وآثارها الإيجابية والسلبية، كما بينت أمثلة لتجارب بعض الدول الأجنبية والعربية في تطبيق الإدارة

الإلكترونية من أجل عرض نتائج أكثر واقعية ودقة تم عمل استبيان وتوزيعه على عينة عشوائية من فئات عمرية ومؤهلات تعليمية مختلفة في مختلف الدول، ومن خلال هذا الاستبيان تم التوصل إلى عدد من النتائج أهمها أن الجميع ينظر إلى نظام الإدارة الإلكترونية نظرة إيجابية ويتطلعون إلى مستقبل تصبح فيه جميع الإدارات إلكترونياً نظراً لأن الآثار الإيجابية للإدارة الإلكترونية أكثر من آثارها السلبية، ويعمل هذا النظام على تطوير الخدمات والسرعة في تنفيذ المعاملات، هذا على الرغم من وجود بعض الأثر الذي يتجنبون اللجوء إلى الإدارة الإلكترونية خوفاً من تجربة ما هو جديد.

5.6. دراسة أم السعد أحمد حمودة، (2023): بعنوان دور الإدارة الإلكترونية في تطوير مؤسسات التعليم العالي دراسة تطبيقية من وجهة نظر طلبة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية-جامعة مصراتة، تهدف هذه الدراسة إلى استكشاف مستوى استخدام إدارة المؤسسات التعليمية العالي للإدارة الإلكترونية فبجوانبها الإدارية والتعليمية والمكتبية، وتقييم دورها في تطوير مؤسسات التعليم العالي. تم إجراء الدراسة على طلاب كلية الاقتصاد والعلوم السياسية في جامعة مصراتة، وتم توزيع استبانة إلكترونية تحتوي على 26 فقرة تتعلق بمتغيرات البحث. تم تحليل 124 استبانة ومن خلال التحليلات الإحصائية تم التوصل إلى نتائج أهمها أن إدارة المؤسسة التعليمية المدروسة تستخدم الإدارة الإلكترونية بمستوى منخفض في الجوانب الإدارية والتعليمية والمكتبية. كما أظهرت الدراسة وجود علاقة ذات دلالة إحصائية بين الإدارة الإلكترونية وتطوير مؤسسات التعليم العالي.

- التعقيب على الدراسات السابقة: من خلال الاطلاع على الدراسات السابقة تبين أن لها علاقة بموضوع الدراسة الحالية من حيث الموضوع حيث تناولت جلها الإدارة الإلكترونية، إلا أنها اختلفت مع الدراسة من حيث الهدف إذ هدفت هذه الدراسات إلى دور الإدارة الإلكترونية تطوير مؤسسات التعليم العالي وتحسين خدمة المواطنين ودراسة جوانب الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها في بعض الدول، بينما الدراسة الحالية هدفت إلى معرفة دورها في تحسين الأداء الوظيفي بالمجتمع الليبي، أيضاً من حيث المنهج المتبع فقد اتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، بينما أغلب الدراسات السابقة استخدمت المنهج الوصفي، كذلك اختلفت الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة من حيث العينة حيث طبقت على عينة من الموظفين بالقطاع الخدمي بمدينة اجدابيا ليبيا، وعلى عينة قوامها.

المبحث الثاني: الإجراءات المنهجية

يهتم هذا المبحث بالإجراءات المنهجية التي اتبعتها الباحثان في الدراسة، وذلك من خلال خطوات عدة رئيسية تمثلت في الآتي:

1. نوع البحث والمنهج المتبع فيه: قام الباحثان باستخدام الدراسة التكاملي في تحليل وتفسير بيانات هذه الدراسة، والمنهج الوصفي وطريقة أو أسلوب المسح الاجتماعي عن طريق العينة في جمع بيانات هذه الدراسة.

2. حدود الدراسة: تمثلت حدود الدراسة في ثلاثة حدود رئيسية وهي:

1.2. الحدود البشرية: تمثلت في مجموعة الأشخاص الذين تم جمع البيانات منهم في هذه الدراسة وهم كافة الأفراد من العاملين بالمؤسسات الخدمية في المجتمع الدراسة بمدينة اجدابيا.

2.2. الحدود الجغرافية: تمثلت في المكان الذي أجري فيه الدراسة وهو المؤسسات الخدمية بمدينة اجدابيا والتي تضم كافة القطاعات الخدمية العاملة، والبالغ عددها 752 موظف وموظفة.

3.2. الحدود الزمنية: وتمثلت في الفترة التي أجري فيها الدراسة وكانت في ثلاث مراحل وهي:

- 1.3.2. المرحلة التحضيرية:** وتمثلت في اختيار موضوع الدراسة وتحديد أهميتها وأهدافها والتعريف بأهم مفاهيمها ومتغيراتها واستعراض الدراسات السابقة وكتابة الاطار النظري والاجراءات المنهجية حتى إعداد المقياس وكانت من الفترة (10. 2024. 11م) إلى الفترة (23. 2024. 12م).
- 2.2.3. المرحلة الميدانية:** وتمثلت في الفترة التي جمعت فيها البيانات من المبحوثين وهي الفترة من (24. 2024. 12م) إلى (06. 2025. 01م).
- 3.2.3. المرحلة النهائية:** وتمثلت في تصنيف وتبويب البيانات وتفرغها وتحليل البيانات واستخلاص النتائج والتوصيات وهي الفترة من (07. 2025. 1م) إلى (12. 2025. 01م).
- 3. مجتمع الدراسة:** يتمثل مجتمع الدراسة في الأفراد كافة من العاملين بالمؤسسات الخدمية بمدينة اجدابيا والبالغ عددهم (752) عضو بمختلف المهام الإدارية والوظيفية.
- 4. عينة الدراسة:** تمثلت عينة الدراسة في العينة العشوائية البسيطة، وذلك لأن مجتمع الدراسة مجتمع الدراسة متجانس ويحمل الصفات والخصائص نفسها، وتم تحديد نسبة التمثيل 15%، وبتطبيق المعادلة الخاصة بالعينة العشوائية البسيطة: نسبة التمثيل $\times$ حجم المجتمع $\div 100$.
- تم الحصول على الحجم الكلي للعينة كالآتي: $113 = 100 \div 30 \times 752$ مبحوثاً من اجمالي الأعضاء العاملين في المؤسسات الخدمية بمجتمع الدراسة.
- 5. أداة جمع البيانات:** أستخدم الباحثان في هذه الدراسة مقياس على عينة من العاملين بالمؤسسات الخدمية في مدينة اجدابيا وكان ذلك وفق الخطوات الآتية:
- 1.5. وصف المقياس:** قام الباحثان بإعداد مقياس الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء الوظيفي وتكون هذا المقياس في صورته الأولية من (72) فقرة.
- 2.5. خطوات بناء المقياس:** تمثلت هذه الخطوات في الآتي:
- 1.2.5.** أعد الباحثان مقياس خاص بالدراسة وحاولا أن تكون العبارات المصاغة فيه محددة ومتوائمة مع أهداف وتسؤلات الدراسة، وقد اشتمل في صياغته الأولية على (72) سؤال.
- 2.2.5.** تم عرض المقياس على نخبة من المتخصصين وذوي الخبرة في ميدان علم الاجتماع والتربية وعلم النفس العلوم السياسية بكلية الآداب، وقسم الاقتصاد العلوم السياسية كلية الاقتصاد جامعة اجدابيا، حيث بلغ عددهم (12) محكم، وبعد عملية تحكيم المقياس وفق لجنة التحكيم تم حذف (24) فقرة وبعد التعديل والإضافة لبعض الفقرات تم صياغة المقياس بصياغته النهائية ليصبح (6) سؤال للأسئلة الأولية و(22) سؤالاً للبيانات التي تعكس الإدارة الإلكترونية، و(20) سؤالاً للعبارات في مقياس الأداء الوظيفي لدي العاملين.
- 3.2.5.** بعد عملية التحكيم تم إخضاع المقياس إلى دراسة استطلاعية لعينة من مجتمع الدراسة، وحساب الصدق والثبات وحذف بعض الفقرات وأصبحت فقرات المقياس الخاصة بموضوع الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء الوظيفي (46) فقرة، تم تطبيقها على العينة الفعلية للدراسة.
- 3.5. تصحيح المقياس:** قام الباحثان باستخدام مقياساً ثلاثي الأبعاد إذ اشتمل على مجموعة من العبارات وأعطيت الدرجات (3-2-1) للبدائل (موافق- إلى حد ما- غير موافق) على الترتيب للعبارات الموجبة والعكس (3-2-1) للعبارات السالبة إذ يتراوح مجموع الدرجات التي حصل عليها المبحوث في المقياس (الدرجة الكلية) ما بين الدرجة العظمى (84) والدرجة الدنيا (28).
- 4.5. صدق المقياس:** وتمثل في صدق المحكمين من خلال قيام الباحثان بعرض المقياس على نخبة من المحكمين من ذوي الخبرة في مجال علم الاجتماع والتربية وعلم النفس والعلوم السياسية، وإبداء

جملة من التعليقات والملاحظات على جميع فقرات المقياس، وذلك من حيث الحذف والتعديل والإضافة في الفقرات، وتم تعديل هذه الفقرات بناءً على ما أتفق عليه أكثر من (80 %) من المحكمين.

في حين جاءت قيمة الصدق الذاتي للمقياس (0.917) أي أن الصدق الذاتي هو الجذر التربيعي لمعامل الثبات:

$$\sqrt{0.841} = \text{الصدق الذاتي}$$

$$0.917 = \text{الصدق الذاتي}$$

5.5. ثبات المقياس: تم حساب ثبات مقياس الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء الوظيفي، بطريقة معامل ألفا كرو نباخ (Crobach Alpha) عن طريق برنامج التحليل الإحصائي (SPSS) كما هو موضح بالجدول الآتي:

جدول (1): يبين معامل الثبات ألفا كرو نباخ لمقياس الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء الوظيفي

المقياس	معامل كرو نباخ
الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء الوظيفي	0.841

يتضح من الجدول السابق أن قيمة معامل ألفا كرو نباخ لمقياس الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء الوظيفي، قد بلغت (0.841) وهو ثبات قوي، وهذا يدل على ثبات فقرات المقياس.

6. الأساليب الإحصائية المستخدمة: لقد تم تحليل بيانات هذه الدراسة عن طريق استخدام المنظومة الإحصائية لتحليل البيانات الاجتماعية (SPSS) وقد تم استعراض نتائج الدراسة باستخدام الجداول الأحادية والتوزيعات التكرارية وقد تم استخدام الانحراف الربيعي والمتوسط الحسابي واختبار T ومعامل ألفا كرو نباخ لتحليل بعض المتغيرات مثل (العمر - وحساب متوسط درجات المبحوثين على المقياس - وحساب صدق وثبات أداة جمع البيانات).

المبحث الثالث: مناقشة النتائج والتوصيات:

ويتمثل هذا المبحث في مناقشة تساؤلات الدراسة واستخلاص النتائج والتوصيات، وذلك على النحو الآتي:

أولاً. نتائج خصائص المبحوثين: يهتم هذا الجزء من الدراسة بعرض نتائج خصائص المبحوثين وفق الآتي:

جدول (2): يوضح توزيع المبحوثين حسب النوع (N = 113):

النوع	التكرار	النسبة المئوية
ذكر	65	57.52
انثى	48	42.48
المجموع	113	100%

يتضح من خلال الجدول رقم (2) أن غالبية المبحوثين من الذكور حيث بلغت نسبتهم 57.52 %، بينما بلغت نسبة الاناث 42.48 % من اجمالي المبحوثين في مجتمع الدراسة.

جدول (3): يوضح توزيع المبحوثين حسب (N = 113):

الحالة الاجتماعية	التكرار	النسبة المئوية
غير متزوج	39	34.51
متزوج	74	55.64
المجموع	113	%100

يتضح من خلال الجدول رقم (3) أن غالبية المبحوثين من المتزوجين حيث بلغت نسبتهم 55.64%، بينما بلغت نسبة غير متزوج 34.51% من إجمالي المبحوثين في مجتمع الدراسة.

جدول (4): يوضح توزيع المبحوثين حسب المؤهل العلمي (N = 113):

المؤهل العلمي	التكرار	النسبة المئوية
متوسط	43	38.05
عالي	70	61.95
المجموع	113	%100

يتضح من خلال الجدول رقم (4) أن غالبية المبحوثين من حملة المؤهل العلمي عال إذ بلغت نسبتهم 61.95%، بينما بلغت نسبة حملة المؤهل العلمي المتوسط 38.05% من إجمالي المبحوثين في مجتمع الدراسة، وقد يرجع السبب إلى أن غالبية المبحوثين قد تحصلوا على فرص استكمال دراساتهم وفقاً لوجود الجامعة في مجتمع الدراسة عما كانت عليه في السابق، وهو مما أدت فرصة استكمال أغلب الموظفين لدراساتهم.

جدول (5): يوضح توزيع المبحوثين حسب عدد سنوات الخبرة (N = 113):

سنوات الخبرة	التكرار	النسبة المئوية
أقل من 5 سنوات	21	18.58
من 6-10 سنوات	33	29.20
10 سنوات فأكثر	59	52.21
المجموع	113	%100

يتضح من الجدول رقم (5) أن المبحوثين الذين ممن لا تتعدى خبرتهم في مجال التدريس أقل من 5 سنوات إذ بلغت نسبتهم 18.58%، في حين بلغت نسبة الذين تتراوح سنوات خبرتهم في مجال التدريس بين 6 سنوات إلى 10 سنوات 29.20%، في حين جاءت نسبة المبحوثين الذين تتراوح سنوات خبرتهم في مجال التدريس أكثر من 10 سنوات 52.21% من إجمالي المبحوثين في مجتمع الدراسة، وتعكس هذه النتائج مدى اعتماد المؤسسات الخدمية بمجتمع الدراسة على أصحاب الخبرة لصالح فئة مجال التدريس 10 سنوات فأكثر.

جدول (6): يوضح توزيع المبحوثين حسب محل الإقامة (N = 113):

النسبة المئوية	التكرار	محل الإقامة
30.09	34	خارج مدينة اجدابيا
69.91	79	داخل مدينة اجدابيا
%100	113	المجموع

يتضح من الجدول رقم (6) أن غالبية المبحوثين ممن محل إقامتهم داخل مدينة اجدابيا (مجتمع الدراسة) إذ بلغت نسبتهم 18.58%، في حين بلغت نسبة المبحوثين الذين محل إقامتهم خارج مدينة اجدابيا (مجتمع الدراسة) 30.09% من أجمالي المبحوثين في مجتمع الدراسة، وتعكس هذه النتائج مدى اعتماد المؤسسات الخدمية بمجتمع الدراسة على العاملين الذين محل إقامتهم داخل مدينة اجدابيا.

ثانياً. نتائج الدراسة: يهتم هذا الجزء من الدراسة بعرض نتائج الدراسة وفق الآتي:

1. **النتائج المتعلقة بالسؤال الأول الذي ينص:** ما مفهوم الإدارة الإلكترونية لدى أفراد عينة الدراسة؟ للإجابة عن هذا السؤال فقد تبين من خلال إجابات المبحوثين إلى أن مفهوم الإدارة الإلكترونية تمثل في:

❖ ذلك الجهد الإنساني الذي يتعلق بتخطيط وتنظيم وقيادة ورقابة الموارد البشرية والمادية لتحقيق أهداف محددة بكفاءة وفعالية.

❖ فن وانجاز المهام من خلال القوى البشرية العاملة في المنظمة بغية الوصول إلى الأهداف المطلوبة من قبل المنظمة وتكون عمليات التخطيط والتنظيم والسيطرة واتخاذ القرارات هي الوظائف الأساسية.

❖ مجموعة من العمليات التنظيمية تربط بين المستفيد ومصادر المعلومات بواسطة وسائل إلكترونية لتحقيق أهداف المنشأة من تخطيط وإنتاج وتشغيل ومتابعة وتطوير.

❖ منظومة تقنية شاملة تختلف أنشطتها عن أنشطة الإدارة التقليدية، كونها تمثل منعطفا كبيرا وشاملا لجميع المجالات الإنسانية والاجتماعية والاقتصادية والإنتاجية والتطويرية من أجل تقديم أفضل الخدمات قياساً لما تقدمه الإدارة التقليدية.

2. **النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني الذي ينص:** ما مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الخدمية؟ للإجابة عن هذا السؤال فقد تبين من خلال إجابات المبحوثين أن مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الخدمية تمثل في أن قد حصل محور تطبيق الإدارة الإلكترونية على متوسط عام (3.52) بدرجة متوسطة، وعلى مستوى الأبعاد، حصل بعد التطبيق الإلكتروني على أعلى متوسط (3.83) بدرجة مرتفعة. يليه الرقابة والتقييم الإلكتروني بمتوسط (3.55)، ثم التنظيم الإلكتروني بمتوسط (3.56)، وأخيراً التخطيط الإلكتروني بمتوسط (3.47)، وجميعها بدرجة متوسطة.

3. **النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث الذي ينص:** ما التحديات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الخدمية؟ للإجابة على هذا التساؤل فقد تبين من خلال إجابات المبحوثين أن قد حصلت

التحديات الإدارية على متوسط عام (3.87) بدرجة عالية، بينما التحديات التقنية حصلت أعلى متوسط (3.74) بدرجة مرتفعة. يليها التحديات البشرية بمتوسط (3.70) بدرجة مرتفعة، ثم التحديات المالية بمتوسط (3.68)، وأخيراً آلت بمتوسط (3.66)، وجميعها بدرجة مرتفعة.

4. **النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع الذي ينص:** ما الأساليب والطرق التي يمكن اتباعها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الخدمية؟ للإجابة عن هذا السؤال فقد تبين من خلال إجابات المبحوثين على أن المسؤولين في المؤسسات الخدمية الحكومية أو الأهلية الذين يرغبون التحول إلى الإدارة الإلكترونية يجب أن يأخذوا في الاعتبار عوامل عدة لتحقيق النجاح في المنشأة. ومن أهمها: جدول (7): يبين المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة والمستوي لفقرات الأساليب والطرق التي يمكن اتباعها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الخدمية، (N = 113):

ت	الأساليب والطرق التي يمكن اتباعها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الخدمية	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	مستوي الأهمية
1	وضوح الرؤية الاستراتيجية للمسؤولين في المنشأة والاستيعاب الشامل لمفهوم الإدارة الإلكترونية من تخطيط وتنفيذ وإنتاج وتشغيل وتطوير. كما نلاحظ في بعض الدوائر الحكومية والشركات التجارية وجود إعلانات كبيرة بالمنشأة لتوضيح الرؤية والرسالة.	3.88	0.953	4	مرتفع
2	الرعاية المباشرة والشاملة للإدارة العليا بالمنشأة والابتعاد عن الاتكالية والارتجالية في معالجة الأمور. والتطوير المستمر لإجراءات العمل. ومحاولة توضيحها للموظفين لإمكانية استيعابها، وفهم أهدافها، مع التأكيد على تدوينها وتصنيفها.	3.81	0.987	5	مرتفع
3	التدريب والتأهيل وتأمين الاحتياجات التدريبية لجميع الموظفين كلاً حسب تخصصه.	3.45	1.071	8	متوسط
4	التعاون الإيجابي بين الأفراد والإدارات داخل المنشأة وترك الاعتبار الشخصية.	4.05	0.924	2	مرتفع
5	الاستفادة من التجارب السابقة وعدم تكرار الأخطاء.	3.97	0.901	3	مرتفع
6	تأمين سرية المعلومات للمستفيدين.	3.81	0.789	5	مرتفع
7	التحديث المستمر لتقنية المعلومات ووسائل الاتصال.	4.12	0.923	1	مرتفع
8	تحقيق مبدأ الشفافية والتطبيق الأمثل للواقعية.	3.77	0.973	7	مرتفع
—	الدرجة الكلية	3.857	0.940	—	مرتفع

يتضح من الجدول رقم (6) أن المتوسط العام للأساليب والطرق التي يمكن اتباعها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الخدمية، قد بلغ (3.857) بانحراف معياري (0.940)، وهذا يمثل درجة تقدير مرتفعة، واحتلت الفقرة (6) المرتبة الأولى من حيث التحديث المستمر لتقنية المعلومات ووسائل الاتصال. بمتوسط حسابي (4.12) بانحراف معياري (0.923) وهذا يدل على درجة تقدير

مرتفعة، يليها في المرتبة الثانية الفقرة (4) والتي تنص على التعاون الإيجابي بين الأفراد والإدارات داخل المنشأة وترك الاعتبارات الشخصية. بمتوسط حسابي (4.05) بانحراف معياري (0.924) وهذا يدل على درجة تقدير مرتفعة، يليها في المرتبة الثالثة الفقرة (5) والتي تنص على الاستفادة من التجارب السابقة وعدم تكرار الأخطاء. بمتوسط حسابي (3.97) بانحراف معياري (0.901) وهذا يدل على درجة تقدير مرتفعة، بينما جاءت في المرتبة الرابعة الفقرة (1) والتي تنص على وضوح الرؤية الاستراتيجية للمسؤولين في المنشأة والاستيعاب الشامل لمفهوم الإدارة الإلكترونية من تخطيط وتنفيذ وإنتاج وتشغيل وتطوير. كما نلاحظ في بعض الدوائر الحكومية والشركات التجارية وجود إعلانات كبيرة بالمنشأة لتوضيح الرؤية والرسالة. بمتوسط حسابي (3.88) بانحراف معياري (0.953) وهذا يدل على درجة تقدير مرتفعة، في حين جاءت في المرتبة الخامسة مكرر الفقرة (2. 6) والتي تنص على الرعاية المباشرة والشاملة للإدارة العليا بالمنشأة والابتعاد عن الاتكالية والارتجالية في معالجة الأمور. والتطوير المستمر لإجراءات العمل. ومحاولة توضيحها للموظفين لإمكانية استيعابها، وفهم أهدافها، مع التأكيد على تدوينها وتصنيفها. تأمين سرية المعلومات للمستفيدين. بمتوسط حسابي (3.81) بانحراف معياري (0.789) وهذا يدل على درجة تقدير مرتفعة، بينما جاءت في المرتبة السابعة الفقرة (8) والتي تنص على تحقيق مبدأ الشفافية والتطبيق الأمثل للواقعية. بمتوسط حسابي (3.77) بانحراف معياري (0.973) وهذا يدل على درجة تقدير مرتفعة، وأخيراً جاء في المرتبة الأخيرة الفقرة (3) والتي تنص على التدريب والتأهيل وتأمين الاحتياجات التدريبية لجميع الموظفين كلاً حسب تخصصه.. بمتوسط حسابي (3.45) بانحراف معياري (1.071) وهذا يدل على درجة تقدير متوسطة.

5. **النتائج المتعلقة بالسؤال الخامس الذي ينص:** هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (0.05) بين الدرجة الكلية تعزى لمتغيرات (النوع - محل الإقامة - الحالة الاجتماعية - المؤهل العلمي - سنوات الخبرة - الوظيفة) على مقياس الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء الوظيفي؟ للإجابة عن هذا السؤال فقد تم استخراج الفروق في المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مقياس الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء الوظيفي، وهي في الجدول رقم (7):

جدول (7): يبين المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة والمستوي لفقرات مقياس الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء الوظيفي (N=113)

المتغير	الدرجة الكلية	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة الحرية	قيمة "t"	مستوى الدلالة
النوع	ذكر	65	3.47	0.456	71	0.878	0.000
	انثى	48	3.35	0.718			
محل الإقامة	خارج مدينة اجدابيا	34	3.17	0.461	71	6.498	0.000
	داخل مدينة اجدابيا	79	3.31	3730.			
الحالة الاجتماعية	غير متزوج	39	3.29	0.915	71	0.384	0.000
	متزوج	74	3.39	0.627			

المتغير	الدرجة الكلية	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة الحرية	قيمة "t"	مستوى الدلالة
المؤهل العلمي	متوسط	43	3.53	0.852	71	0.376	0.000
	عالي	70	3.41	0.687			
سنوات الخبرة	أقل من 5 سنوات	21	3.21	0.831	71	3.158	0.000
	6-10 سنوات	33	3.40	0.684			
	أكثر من 10 سنوات	59	3.57	0.538			

المصدر: تحليل بيانات الدراسة.

- يتضح من الجدول رقم (7) أن من خلال نتائج اختبار (t) ظهرت فروق بين متوسط درجات أفراد العينة على مقياس الإلكترونيات ودورها في تحسين الأداء الوظيفي تعزى لمتغيرات (النوع - محل الإقامة - الحالة الاجتماعية - المؤهل العلمي - سنوات الخبرة) كالآتي:
1. هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha=0.05$) بين الدرجة الكلية تعزى لمتغير النوع على مقياس الإلكترونيات ودورها في تحسين الأداء الوظيفي، لصالح الذكور إذ بلغت قيمة اختبار "t" (0.878) درجة معيارية.
 2. هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha=0.05$) بين الدرجة الكلية تعزى لمتغير الفئة العمرية على مقياس الإلكترونيات ودورها في تحسين الأداء الوظيفي، لصالح محل الإقامة داخل مدينة أجدابيا حيث بلغت قيمة اختبار "t" (6.498) درجة معيارية.
 3. هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha=0.05$) بين الدرجة الكلية تعزى لمتغير الحالة الاجتماعية على مقياس الإلكترونيات ودورها في تحسين الأداء الوظيفي، لصالح فئة المتزوجين حيث بلغت قيمة اختبار "t" (0.384) درجة معيارية.
 4. إن هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha=0.05$) بين الدرجة الكلية تعزى لمتغير المؤهل العلمي على مقياس الإلكترونيات ودورها في تحسين الأداء الوظيفي، لصالح حملة المؤهل العالي حيث بلغت قيمة اختبار "t" (0.376) درجة معيارية.
 5. إن هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha=0.05$) بين الدرجة الكلية تعزى لمتغير سنوات الخبرة على مقياس الإلكترونيات ودورها في تحسين الأداء الوظيفي، لصالح ذوي الخبرة التي تتراوح ما بين (6 إلى 10 سنوات) إذ بلغت قيمة اختبار "t" (3.158) درجة معيارية.
- ثالثاً. توصيات الدراسة: ويمكن عرض توصيات الدراسة في:

1. توفير الكوادر المتخصصة في مجال في مجال البرمجة واستخدام أجهزة الحاسوب المتطورة.
2. توفير أجهزة حاسوب متطورة وذات تقنية عالية لمواكبة التطور المتسارع في العالم في مجال تكنولوجيا المعلومات وبالإعداد الكافية وتدريب الموظفين على استخدامها.
3. تبسيط الإجراءات الروتينية لأنها تؤخر عملية التحول نحو الإدارة الإلكترونية.
4. إقامة الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية لجميع الموظفين لإيضاح مفهوم الإدارة الإلكترونية لهم من أجل زيادة مساهمتهم في إنجاح عملية التحول إلى الإدارة الإلكترونية.

5. رفع مهارات الموظفين في مجال اللغة الانجليزية لأنهم سوف يتعاملون مع تكنولوجيا متطورة. يتطلب معها استخدام اللغة الانكليزية.
6. تعزيز وزيادة ثقة الموظفين بالنتائج التي ستحققها الإدارة الالكترونية من تطوير أساليب العمل وسرعة الانجاز للمعاملات كافة وتحقق الرضا للمتعاملين مع المؤسسة وعملائها مما يعطيها ميزة وأفضلية تنافسية. للسلعة أو الخدمة التي تقدمها.
7. زيادة الدعم المالي المخصص لإقامة المحاضرات والبحوث وبرامج التدريب في مجال الإدارة الالكترونية، لتعميق الوعي بمفهوم الإدارة الالكترونية. وبذلك سنحقق شعار وهدف الإدارة الالكترونية (إدارة بلا ورق وبلا زمان وبلا مكان)

المصادر

1. إبراهيم فيصل بن فهد بن محمد، (2008): العوامل المؤثرة على مشاركة الموظفين في صنع القرار وعلاقته بمستوى أداءهم، مذكرة ماجستير، قسم علوم الإدارة، كلية الدراسات العليا، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، السعودية.
2. علاء عبدالرازق محمود السالمي، (2008)، الإدارة الإلكترونية، دار وائل، عمان، الأردن.
3. سعد الله رشيد، قاشي خالد (2015): دور الرقمنة في تحسين خدمات المرفق العمومي – دراسة حالة جامعة محمد بوضياف، مجلة الاستراتيجية والتنمية، المجلد 10، العدد 6، نوفمبر، 2020، ص 176 - 197.
4. فتيحة فرطاس، (2016): بعنوان عصرنة الإدارة العمومية في الجزائر من خلال تطبيق الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين خدمة المواطنين، مقال منشور بمجلة الاقتصاد الجديد، ال عدد، 15.
5. أم السعد أحمد حمودة. (2023): دور الإدارة الإلكترونية في تطوير مؤسسات التعليم العالي دراسة تطبيقية من وجهة نظر طلبة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية-جامعة مصراتة. مجلة الدراسات الاقتصادية (3) 6، 108-118.
6. علي هندي يوسف الشامسي، (2018): جوانب الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها في بعض الدول، رسالة ماجستير، قسم العلوم السياسية، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، جامعة الإمارات العربية المتحدة، الإمارات العربية المتحدة.
7. زياد سعيد الخليفة، (2008): الثقافة التنظيمية ودورها في رفع مستوى الأداء: دراسة مسحية على ضباط كلية القيادة والأركان للقوات المسلحة السعودية، المملكة العربية السعودية.
8. خالد العامري، (2006): الإدارة الإلكترونية للمواد البشرية، تأليف بريان هوبكنز وجميس ماركهام، دار الفارق للنشر والتوزيع، المملكة العربية السعودية.