الاحتياجات التدريبية للعاملين في المكتبات الجامعية في ظل البيئة الرقمية: مكتبات جامعة زاخو أنموذجا

م.م. حسام عبدالكريم عبدالله حسين البدراني
المكتبة المركزية /الجامعة التقنية الشمالية
mti.lec88.hussam@ntu.edu.iq

المستخلص

يهدف هذا البحث إلى تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين في مكتبات جامعة زاخو في ظل بيئة العمل الرقمية، وتحديد الجهات المسؤولة عن وضع خطط الدورات والبرامج التدريبية في هذه المكتبات مع التركيز على المواضيع التي يرغب العاملون في التدريب عليها. كما يسعى البحث للتعرف على المهارات المكتسبة من التدريب ، فضلا عن تحديد المؤهلات المطلوبة للعمل في البيئة الرقمية. اعتمد البحث على المنهج الوصفي المسحي من خلال جمع البيانات وتحليلها لتقديم حلول لمشكلة البحث. وقد توصل البحث إلى عدة نتائج أبرزها: أن غالبية أفراد العينة أكدوا حاجتهم للتدريب في ظل بيئة العمل الرقمية، وعلى أهمية البرامج التدريبية المقدمة للعاملين في مكتبات جامعة زاخو بنسبة بلغت (٦٥.٦٪) ، ذلك أن غالبيتهم لا يحملون مؤهلات مرتبطة بتخصص المعلومات والمكتبات او بتخصص التقنيات والبرمجيات. وعلى أساس ذلك اوصى البحث بضرورة تحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لبيئة العمل الرقمية للعاملين في المكتبات وذلك قبل وضع البرامج التدريبية لهم كي تتمكن هذه المكتبات من تلبية الاحتياجات الفعلية بفعالية، كما يفضل التركيز على موضوعات مثل إدارة المعلومات الرقمية واستخدام التقنيات الحديثة في المكتبات.

الكلمات المفتاحية: الاحتياجات التدريبية، المكتبات الجامعية، البيئة الرقمية. مكتبات جامعة زاخو

Abstract

Training Needs of University Library Staff in the Digital Environment: A Case Study of Zakho University Libraries

M.M. Hussam Abdulkarim Abdullah Hussein Al-Badrani,

This research aims to determine the training needs of workers in Sakho University libraries in light of the digital work environment, and to determine the entities responsible for developing plans for training courses and programs in these

libraries, with a focus on the topics that workers wish to train on. The research also seeks to identify the skills acquired from training, as well as determine the qualifications required to work in the digital environment. The research was based on a descriptive-survey approach by collecting and analyzing data to provide solutions to the research problem. The research reached several results, most notably: that the majority of the sample members stressed their need for training in light of the digital work environment, and the importance of the training programs provided to workers in the libraries of the University of Zakho at a rate of (65.6%), as the majority of them do not hold qualifications related to the specialization of information and libraries or the specialization of information and libraries, technologies and software.

On the basis of this, the research recommended the necessity of identifying the training needs necessary for the digital work environment for library workers before developing training programs for them so that these libraries can meet the actual needs effectively. It is also preferable to focus on topics such as digital information management and the use of modern technologies in libraries.

Keywords:

Training needs, university libraries, digital environment. Sakho University Libraries

المقدمة:

يُعد التدريب في عصرنا الحالي استثمارًا أساسيًا في رأس المال البشري، حيث يمثل أحد أهم الوسائل لتحقيق الموارد البشرية المؤهلة. يهدف التدريب إلى تزويد الموظفين بالمعارف والمهارات والسلوكيات اللازمة لتحسين الأداء وزيادة الكفاءة في جميع خدمات المؤسسات، بما في ذلك المكتبات الجامعية. في السنوات الأخيرة، تم التركيز بشكل متزايد على تعزيز دور أخصائي المكتبات والمعلومات في البيئة الرقمية، وكيفية استغلال مهاراتهم وقدراتهم بما يتوافق مع احتياجات المستفيدين. يُسهم نشاط التدريب في البيئة الرقمية في رسم الرؤية المستقبلية للمكتبة، وتحديد سياساتها وأهدافها، وتحليل نقاط القوة والضعف لتحقيق الأهداف المرجوة.

(الإطار العام للبحث)

أولا) مشكلة البحث

أحدثت التطورات التكنولوجية تحولات جذرية في مختلف القطاعات، ولم تكن المكتبات الجامعية بمنأى عن هذه التحولات، خصوصًا مع ظهور الرقمنة التي أدت إلى تغيير سياسات الخدمات والفنيات بها. نتيجة لذلك، برزت الحاجة الملحة لمواكبة هذه التطورات حتى تتمكن المكتبات الجامعية من تلبية الاحتياجات المتغيرة لمستفيديها.

ثانيا) تساؤلات البحث

سيحاول البحث الإجابة على تساؤلات الدراسة الاتية:

١. ما هو العدد الاجمالي للعاملين في مكتبات جامعة زاخو؟
٢. ما مدى الاحتياجات التدريبية للعاملين في ظل بيئة العمل الرقمية؟
٣. هل توجد برامج تدريبية متعلقة بالبيئة الرقمية للعاملين في مكتبات جامعة زاخو؟
٤. كيف يتم تقديم الدورات التدريبية في مكتبات جامعة زاخو؟
٥. من المسؤول عن وضع خطط البرامج التدريبية في مكتبات جامعة زاخو؟
٦. الى أي مدى تساهم الدورات والبرامج التدريبية في تطوير مهارات العاملين في مكتبات جامعة زاخو؟
٧. ما هي تحديات البيئة الرقمية التي تواجه العاملين في مكتبات جامعة زاخو؟

ثالثا) **أهداف البحث**

١. التعرف على العدد الإجمالي للعاملين في مكتبات جامعة زاخو، ومعرفة اعداد المتخصصين في مجال المعلومات والمكتبات.
٢. التعرف على الاحتياجات التدريبية للعاملين في ظل البيئة الرقمية.
٣. التعرف على البرامج والدورات التدريبية للعاملين في مكتبات جامعة زاخو.
٤. التعرف على مسؤولية وضع خطط الدورات والبرامج التدريبية في مكتبات جامعة زاخو.
٥. التعرف على التحديات والمشاكل التي تواجه العاملين في ظل البيئة الرقمية في المكتبات المبحوثة.
٦. إبراز المواضيع التي يرغب العاملون في التدريب عليها في المكتبات المبحوثة.

رابعا) أهمية البحث

من الضروري مبدئيا تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين في مكتبات جامعة زاخو في ظل البيئة الرقمية، وفي كيفية التعامل مع المصادر الرقمية والتقنيات الحديثة التي أدخلت الى المكتبات، لأنها ستسهم في تطوير مهاراتهم، كما ستؤدي الى تحسين جودة الخدمات المقدمة لمستفيدي هذه المكتبات، وهذا البحث يأتي استكمالاً لما توصلت إليه دراسات سابقة في هذا المجال.

خامسا) منهجية البحث

تم اعتماد المنهج الوصفي المسحي لدراسة واقع حال مكتبات جامعة زاخو وذلك من خلال جمع البيانات وتحليلها لتقديم حلول لمشكلة البحث.

سادسا) العينة وادوات جمع البيانات

تم اختيار عينة عمدية من مكتبات جامعة زاخو بلغ عددها (٦) مكتبات موزعة في الجامعة وبتخصصات مختلفة (علمية، وإنسانية) وذلك لملاءمة هذه العينة لموضوع البحث، ولتوفر المعلومات الخاصة بتحديد الاحتياجات التدريبية للبيئة الرقمية، وهذه المكتبات هي:

١. مكتبة كلية العلوم الإنسانية.
٢. مكتبة كلية العلوم التجارية والتربوية.
٣. مكتبة كلية التربية الأساسية.
٤. مكتبة كلية العلوم.
٥. مكتبة كلية الهندسة.
٦. مكتبة كلية الطب.

وتم استخدام الاستبيان كأداة رئيسية لجمع البيانات، حيث تم توزيعه على (٣٢) موظفا من العاملين في المكتبات المذكورة في جامعة زاخو. وقد تمت أيضا الاستعانة بمراجعة النتاج الفكري لجمع المادة النظرية الخاصة بالبحث.

سابعا) الدراسات السابقة

أ) تمت مراجعة الأدبيات السابقة الي تناولت موضوع تأهيل العاملين في المكتبات وتحديد نوعية احتياجاتهم التدريبية التي توائم طبيعة العمل في البيئة الرقمية.

الدراسة الأولى: (بولوداني، ٢٠١٩)

يسلط الباحث الضوء على البرامج الأكاديمية الموجهة لإعداد وتأهيل اختصاصي المكتبات للعمل في البيئة الرقمية ، ويناقش البحث كيفية تجهيز هؤلاء المختصين لتقديم خدمات مكتبية ومعلوماتية تتماشى مع متطلبات العصر الرقمي، مع التركيز على المناهج التي تتعلق بهذه البيئة وخاصة في برامج الماجستير، ويبرز أهمية التكيف مع البيئة الرقمية في هيكلة مؤسسات المكتبات لضمان تطوير خدمات المطالعة والقراءة.

الدراسة الثانية: (عبادة، ٢٠١٨)

تناولت الدراسة التعرف على واقع الاحتياجات التدريبية لأخصائي المكتبات والمعلومات في البيئة الرقمية في مكتبة **(د. أحمد عروة لجامعة جامعة الأمير عبد القاد)**ر وإبراز أهمية تدريب أخصائي المكتبات والمعلومات في البيئة الرقمية ، وكان من نتائج هذه الدراسة :

١. أهمية التعرف على الاحتياجات التدريبية للمكتبين حتى تتمكن المكتبة من معرفة النواقص التي تعاني منها مختلف المصالح والموظفين.

٢. التنسيق بين المكتبة الجامعية والمؤسسات الأخرى التي لها الخبرة في مجال تقنيات الرقمنة، وضرورة استخدام الوسائل التكنولوجية حتى تتمكن من الاستفادة من تجربتها.

الدراسة الثالثة: (غزالة، ١٥-١٦/١٠/٢٠١٤)

هدفت الى التعرف على الاحتياجات التدريبية في الجوانب الادارية والفنية لموظفي المكتبات الجامعية الحكومية في الاردن من وجهة نظرهم ، ومعرفة ما إذا كانت هناك فروقات ذات دلالة احصائية بين مستوى استجابات مجتمع الدراسة للاستفادة من الدورات التدريبية في مجال المكتبات والمعلومات قد تعزى الى المؤهل العملي، أو الى التخصص، أو الى سنوات الخبرة، أو الى العمل الحالي، أو الى مكان العمل. وكان من أهم نتائج هذه الدراسة:

١. على إدارة الجامعة التعاون مع إدارة المكتبة قبل إعداد ميزانية المكتبة السنوية.

٢. أن يتم دراسة الاحتياجات التدريبية حسب الخطة الاستراتيجية للمكتبة وعند تحديد الخدمات التي تريد تقديمها او تطويرها إلى درجة عالية من الأداء ، فالتدريب يعد مبدأً لاستثمارا الأفراد حيث يمكن وضعه ضمن الخطة الاستراتيجية.

ب) اختلاف الدراسة الحالية بين الدراسات السابقة:

١. اغلب الدراسات السابقة في هذا المجال كانت محصورة على دراسة الاحتياجات التدريبية للعاملين في مكتبة واحدة، في حين ان البحث الحالي يحاول تغطية (٦) مكتبات جامعية تابعة لجامعة واحدة وبتخصصات مختلفة (علمية، إنسانية) وهي جامعة زاخو.

٢. يعتبر هذا البحث خطوة مهمة للتعرف على التحديات والمشاكل التي تواجه العاملين في بيئة المكتبات الرقمية .

ج) مصطلحات البحث

١. **التدريب:** هو "**عملية متكاملة ومعقدة، تهدف إلى تجهيز الأفراد بكل ما يحتاجونه للقيام بوظيفة معينة بفعالية وكفاءة**" . وفي مجال المكتبات، يُعنى التدريب بتنمية مهارات ومعارف العاملين على جميع المستويات، سواء من خلال اكتساب مهارات جديدة أو متابعة التعليم المستمر، أو من خلال التدريب داخل بيئة العمل. وتسعى مهنة المكتبات كغيرها من المهن التطبيقية إلى ضمان مواكبة العاملين لأحدث التطورات والتقنيات في مجال تخصصهم. **(السيد، ٢٠٢٤)**

٢. **الاحتياجات التدريبية:** الاحتياجات التدريبية "**هي مجموعة من المعارف والمهارات والقدرات الفنية والسلوكية التي يجب تزويد العاملين بها أو تطويرها لديهم في بيئة العمل**". تتطلب هذه الاحتياجات التدخل بسبب تحديات الأداء، أو التغيرات التنظيمية، أو التكنولوجية، أو البشرية، أو لمعالجة مشكلات وظيفية كالترقية أو الانتقال إلى وظائف أعلى أو موازية ضمن الهيكل التنظيمي للمؤسسة. كما يمكن أن تنشأ الاحتياجات التدريبية من ظروف أخرى تؤثر على الأفراد، أو الوظائف، أو بيئة العمل، أو المؤسسة بشكل عام، مما يستلزم إعدادًا مناسبًا للتعامل معها. **(الفضالة، ع ١٦٣، ٢٠٢٣)**

٣. **المكتبات الجامعية:** المكتبة "**هي مؤسسة ثقافية وعلمية تهدف إلى خدمة مجتمع محدد من الطلاب والأساتذة والباحثين المنتمين إلى الجامعة أو الكلية أو المعهد. وتقوم المكتبة بتزويدهم بالمعلومات التي يحتاجونها في دراستهم وأعمالهم من خلال توفير الكتب والدوريات والمطبوعات المختلفة، بالإضافة إلى المواد السمعية والبصرية، وتسهيل عملية الوصول إليها واستخدامها**". **(الطائي، ٢٠١٤)**

(الجانب النظري)

أولا: مفهوم البيئة الرقمية

هي البيئة التي تضم مختلف مجالات المعلومات التي تعتمد على التقنيات الحديثة في المكتبات المعاصرة، والتي تُعرف الآن بالمكتبة الإلكترونية أو الرقمية أو الافتراضية. ويُعد المصطلح الأخير الأكثر دقة لوصف المكتبات التي تقدم خدمات الوصول إلى المعلومات المتاحة، بما في ذلك تلك الموجودة على الشبكة العالمية (الإنترنت). **(زبير وبهلول، ع٦، مج ٣٤، ٢٠١٩)**

ثانيا: مهام اختصاصي المعلومات في ظل البيئة الرقمية

في ظل البيئة الرقمية تتعدد مهام اختصاصي المكتبات والمعلومات في عصر الإنترنت وتشمل:

١. **توفير الوصول إلى الإنترنت:** يمكن للمكتبات تقديم خدمات الاتصال بالإنترنت للأفراد الذين لا يستطيعون الحصول عليها بسبب قيود مادية، أو تقديم المساعدة للأشخاص الذين يرغبون في تجربة برامج أو أجهزة قبل اتخاذ قرار الشراء.

٢. **النشر الإلكتروني:** يقوم اختصاصي المعلومات بتصميم مواقع إلكترونية لنشر المعلومات ذات الأهمية للمستفيدين، وإضافة خدمات جديدة تلبي احتياجاتهم. **(صفية وشهرزاد، مج ١٩، ع١-٢، ٢٠١٨)**

٣. **استخدام وسائل الاتصال الحديثة:** التواصل مع المستفيدين عبر مختلف الوسائل الرقمية، مثل برامج PE/ski.

٤. **الدمج بين المصادر:** الجمع بين استخدام المصادر الإلكترونية والمصادر المطبوعة بشكل متكامل **(حاج، مج ،٩، ع١٤، ٢٠١٩)**.

٥. **تحليل ومعالجة المعلومات:** العمل على تحليل ومعالجة أنواع مختلفة من مصادر المعلومات.

٦. تحديد القيمة الأساسية للمعلومات: البحث عن القيمة الجوهرية لكل معلومة. **(الكمبشي، ع١٢٤، ٢٠١٤)**

٧. **تنظيم المعلومات:** القيام بفهرسة وتصنيف أوعية المعلومات التي تمتلكها المكتبة، أو تلك المتاحة عبر الإنترنت، كفهرسة أجزاء الكتب الإلكترونية أو مقاطع المقالات ذات الشعبية.

٨. **تقديم المشورة:** تقديم التوصيات للجهات المعنية بإعداد الخطط والسياسات المتعلقة بخدمات المعلومات والإنترنت، ودور المكتبات والمراكز في تقديم هذه الخدمات. **(صفية وشهرزاد، مصدر سابق، ٢٠١٨)**

ثالثا: سمات اختصاصي المعلومات والمكتبات في ظل البيئة الرقمية

يعتبر اختصاصي المكتبات والمعلومات في البيئة الرقمية اليوم ذو سمات معينة أبرزها:

١. القدرة على البحث عن أفضل الطرق لتسهيل الوصول إلى المعلومات وتبادلها بسرعة وكفاءة.

٢. تفسير وترجمة المعلومات غير المصنفة التي يتم العثور عليها من خلال محركات البحث المختلفة.

٣. تعزيز التفاعل بين مجتمع المستخدمين وبناء وهيكلة المعلومات المسجلة.

٤. تحويل البيانات المجردة إلى معرفة دقيقة بفعالية.

أما السمات الشخصية الضرورية فهي:

١. الميل للإبداع والابتكار.

٢. امتلاك روح العمل الجماعي.

٣. التمتع بدرجة عالية من المرونة.

٤. القدرة على التخيل والاستبصار. **(المبارك، ٢٠٢٤)**

ولتحقيق هذه القدرات، ينبغي على اختصاصي المكتبات أن يكون مستعداً للتدريب المستمر والتعليم المستدام، حيث يعدّ ذلك بوابة للدخول إلى هذا العالم المتغير بسرعة. **(المبارك، مصدر سابق)**

رابعا: الوظائف الأساسية لاختصاصي المكتبات في البيئة الرقمية

على الرغم من التحولات التي يشهدها هذا المجال، فإن الوظائف التقليدية للمكتبات لن تختفي، بل ستتعزز بظهور المكتبات الافتراضية. وستتغير هذه الوظائف في الشكل مع الحفاظ على جوهرها. فعلى سبيل المثال، ستزداد أهمية المجموعات الإلكترونية مقارنة بالمجموعات الورقية، وستركز المكتبات على تقديم خدمات تلبي احتياجات المستفيدين، ومن بين هذه الوظائف:

١. **وظيفة الاقتناء واقتناء مواد المعلومات عبر الإنترنت:** تبقى الوظيفة التقليدية للمكتبات وهي اقتناء الوثائق بناءً على احتياجات المستفيدين قائمة، مع التركيز على معايير مثل الجودة والتكلفة. ومع ظهور الإنترنت تبرز تحديات جديدة في تحديد احتياجات المستفيدين واختيار الموارد الملائمة لهم.

٢. **وظيفة هندسة الموارد:** يقوم اختصاصي المعلومات بهندسة وتنظيم الموارد المتاحة على الإنترنت، ووضعها في صفحات روابط لتسهيل الوصول إليها. **(بهلول مصدر سابق،ص١٧)**

٣. **وظيفة الاتصال وإدارة حقوق الملكية:** يتولى اختصاصي المكتبات مسؤولية إدارة حقوق الوصول إلى الموارد الإلكترونية للمستفيدين، سواء كانت على شكل أقراص أو عبر مواقع الويب.

٤. **إنتاج الموارد الإلكترونية وإتاحتها:** تقوم المكتبة بدور الناشر من خلال توفير الوثائق الورقية المتاحة لديها وجعلها في متناول المستفيدين، وفي هذا السياق يتحول المكتبي إلى ناشر يتابع عملية الرقمنة، حيث يقوم باختيار النصوص وتوفيرها مع مراعاة جوانب الملكية الفكرية لكل وثيقة ووسائل إتاحتها. **(بهلول مصدر سابق،ص١٧٨)**.

٥. **حفظ الموارد الرقمية:** مع التقدم التكنولوجي الكبير، ظهرت عدة تحديات تتعلق بتأخير الحفاظ على الأوعية الرقمية، مما أدى إلى فقدان بعض النصوص الرقمية بسبب تغييرات في طرق القراءة، لذلك يتطلب الأمر من المكتبي إعادة تسجيل المعلومات الرقمية بشكل منظم على وسائط جديدة، بالإضافة إلى ذلك غالبًا ما يهمل الناشر أهمية حفظ المعلومات الرقمية، حيث يقوم بإدخال البيانات ويهمل القديمة التي فقدت أهميتها التجارية. لذا يبرز دور اختصاصي المعلومات بشكل متزايد في حفظ الموارد الرقمية، وهو أمر أساسي بالنسبة للمصادر الإلكترونية. **(بهلول ، مصدر سابق)**

خامسا: أهداف تدريب العاملين في مؤسسات المعلومات في البيئة الرقمية: (المبارك، مصدر سابق)

١. **تأهيل العاملين:** يساهم تدريب العاملين في مؤسسات المعلومات في تأهيلهم للتعامل مع منتجات البيئة الرقمية، مما يمكنهم من مواكبة المفاهيم والمعارف الأساسية في هذا المجال.

٢. **النمو المهني المستمر:** يسهم التدريب في تعزيز النمو المهني للعاملين بالمكتبات من خلال إتاحة الفرصة لهم لاكتساب المزيد من المعارف والخبرات المهنية.

٣. **تحسين الأداء:** يعمل التدريب على تحسين ورفع مستوى أداء العاملين بالمكتبات عبر تزويدهم بالمهارات الضرورية المتعلقة بطبيعة أعمالهم.

٤. **تأمين الكفاية المهنية:** يضمن التدريب تزويد اختصاصي المكتبة بالكفاية المهنية والعلمية اللازمة لمواكبة التطورات المستجدة في وظائفهم.

٥. **استخدام التكنولوجيا المتطورة:** يهدف التدريب إلى تمكين اختصاصي المعلومات من استخدام التكنولوجيا المتقدمة بفعالية مما يعزز دورهم الكامل في البيئة الإلكترونية.

٦. **تعزيز الشعور بالكفاءة:** يساعد التدريب اختصاصي المعلومات على إثبات ذاته والشعور بالتميز والتفوق عند تحقيق درجة عالية من الكفاءة.

٧. **تحقيق التكيف والتأقلم:** يسهم التدريب في تحقيق درجة عالية من التكيف والتأقلم بين اختصاصي المعلومات والمهام المكلفين بها. **(المبارك، مصدر سابق)**

(الإطار التطبيقي للبحث)

أولا) تناول البحث عرض وتحليل لأسئلة الاستبيان التي وزعت على العاملين في مكتبات جامعة زاخو والبالغ عددهم (٣٢) موظفا، بهدف التعرف على مدى حاجتهم للتدريب في بيئة العمل الرقمية، يعملون في (٦) مكتبات اكاديمية وعلى النحو الذي يبينه الجدول رقم (١) وموزعين حسب الشهادة والتخصص العلمي:

١. مكتبة كلية العلوم الإنسانية : (١٥) موظفا

٢. مكتبة كلية العلوم التجارية والتربوية : (٦) موظفين

٣. مكتبة كلية التربية الأساسية : (٥) موظفين

٤. مكتبة كلية العلوم : (٤) موظفين

٥. مكتبة كلية الهندسة: (١) موظف

٦. مكتبة كلية الطب : (١) موظف

جدول رقم (١) التوزيع حسب الشهادة والتخصصات العلمية

ت	مكتبات كليات جامعة زاخو	العاملين في المكتبات	
		التخصص	التكرار
١	مكتبة كلية العلوم الإنسانية	ماجستير/ تاريخ	١
		بكالوريوس / عربي	٢
		بكالوريوس / تركي	٤
		بكالوريوس / كوردي	٢
		بكالوريوس / شريعة اسلامية	٢
		بكالوريوس / تاريخ	٢
		دبلوم / معهد ادارة	٢
٢	مكتبة كلية العلوم التجارية والتربوية	بكالوريوس / إدارة واقتصاد	٢
		بكالوريوس / العلوم المالية والمصرفية	٢
		دبلوم / مكتبات	٢
٣	مكتبة كلية التربية الأساسية	بكالوريوس / عربي	٢
		بكالوريوس/ كوردي	١
		بكالوريوس / تاريخ	١
		دبلوم / ادارة	١
٤	مكتبة كلية العلوم	بكالوريوس / رياضة	١
		بكالوريوس / علوم بيئة	١
		دبلوم / إدارة	١
		اعدادية	١
٥	مكتبة كلية الهندسة	دبلوم / إدارة	١
٦	مكتبة كلية الطب	بكالوريوس / علوم عامة	١
المجموع			٣٢

يتضح من الجدول رقم (١) أن غالبية العاملين في المكتبات الأكاديمية بجامعة زاخو يحملون مؤهلات في تخصصات غير مرتبطة بشكل مباشر بمؤسسات المكتبات، فهناك (٢) موظف فقط يحمل شهادة في تخصص المكتبات والمعلومات، وبدرجة (دبلوم / فني مكتبات) حصلوا عليها من جامعات عراقية تمنح هذا التخصص وهي جامعات (الموصل، المستنصرية، البصرة)، في حين أن الغالبية يحملون شهادات علمية

في تخصصات أخرى كعلوم (الإدارة، العلوم العامة، التاريخ، العربي،) مما يدل على مدى الحاجة لتطوير مهارات العاملين في مجال ومهنة المكتبات بجامعة زاخو، وذلك من خلال تقديم برامج تدريبية متخصصة في إدارة المعلومات والمكتبات الرقمية. فتعزيز المعرفة والمهارات في هذا المجال سيُسهم بشكل كبير في تحسين جودة الخدمات المكتبية المقدمة للطلاب والباحثين في الجامعة.

ثانيا: الاحتياجات التدريبية لبيئة العمل الرقمية

جدول رقم (٢) الحاجة للتدريب في بيئة العمل الرقمية

السؤال	الفئة	التكرار	%
ما مدى حاجتكم للتدريب للعمل في بيئة رقمية	كبيرة	٢١	٦٥.٦
	متوسطة	١٠	٣١.٣
	ضعيفة	١	٣.١
المجموع		٣٢	١٠٠

من خلال الجدول (٢) يتضح أن نسبة كبيرة من العاملين بلغت (٦٥.٦٪) قد اشارت الى حاجتها بدرجة كبيرة الى التدريب للعمل في بيئة رقمية ، وبنسبة بلغت (٣١.٣٪) يحتاجوها بدرجة متوسطة، ولعل ذلك يعود الى أن غالبيتهم يحملون مؤهلات لا علاقة لها بتخصص المعلومات والمكتبات ولا بتخصص الحاسبات، وأن لهذه الدورات أثر كبير في تحسين وتطوير مهاراتهم خاصة مع التطور التكنولوجي المستمر والحاجة الماسة لاكتساب مهارات هذا التطور خاصة في مجال الارشفة الالكترونية وادارتها لكي يساهمون في تقديم افضل الخدمات بما يخدم المكتبات ويحقق اهدافها الرئيسة.

ثالثا: مدى توفر البرامج التدريبية المتعلقة بالبيئة الرقمية

جدول رقم (٣) مدى وجود البرامج التدريبية تتعلق بالبيئة الرقمية

السؤال	الفئة	التكرار	%
هل توجد برامج تدريبية مخصصة للعاملين في المكتبة تتعلق بالبيئة الرقمية	نعم	٢١	٦٥.٦
	لا	١١	٣٤.٤

من الجدول (٣) يتضح أن (٦٥.٦٪) وهي النسبة الغالبة من العينة أكدوا على أهمية البرامج التدريبية المقدمة للعاملين في مكتبات جامعة زاخو، وتعكس هذه النسبة العالية الحاجة الماسة لمثل هذه البرامج، خاصة وأن العديد منهم ليسوا متخصصين في مجال المكتبات أو التقنيات والبرمجيات، الأمر الذي يعزز ضرورة استمرار وتطوير هذه البرامج لتلبية احتياجات العاملين ومواكبة التطورات التقنية المستمرة.

رابعا: اعداد برامج تدريبية للعاملين في المكتبات في بيئة العمل الرقمية

جدول رقم (٤) ضرورة اعداد البرامج تدريبية في بيئة العمل الرقمية

السؤال	الفئة	التكرار	%
هل تعتقد ان اعداد برامج تدريبية في بيئة العمل الرقمية امر ضروري	**ضروري جدا**	٢٠	٦٢.٥
	ضروري الى حد ما	١٢	٣٧.٥
	غير ضروري	–	–

الجدول (٤) يشير الى نسبة كبيرة من الموظفين تبلغ (٦٢.٥٪) يرون ان اعداد برامج تدريبية تساعد على العمل في البيئة الرقمية امراً ضروريا، وأن نسبة (٣٧.٥٪) يرونه ضروريا الى حد ما ، مما يدل على وعي الموظفين الى حاجتهم الماسة للتدريب على العمل في البيئة الرقمية التي تتطور باستمرار خاصة وأنهم ليس لديهم الخبرات في المجالات التقنية.

خامسا: البرامج والدورات التدريبية المقدمة للعاملين في مكتبات جامعة زاخو

الجدول رقم (٥) شكل الدورات او البرامج التدريبية المقدمة للعاملين في المكتبات

السؤال	الفئة	التكرار	%
كيف يتم تقديم البرامج التدريبية او الدورات التدريبية في المكتبة	بشكل دوري	٥	١٥.٦
	مرة واحدة في السنة	٣	٩.٤
	حسب الحاجة	٢٤	٧٥

أجابت نسبة (٧٥٪) من العاملين وحسب الجدول (٥) الى ان البرامج او الدورات التدريبية تقدم لهم حسب الحاجة، ولكن (١٥.٦٪) منهم أجابوا الى أنها تقدّم اليهم بشكل دوري. ويبدو من خلال النسب ان الدورات التي تقّدم لهم هي حسب ما يتم ادخاله الى المكتبات من تقنيات او من أجهزة ومعدات جديدة للعمل لغرض

تدريبهم على استخدامها، ويرى الباحث أنه من الأفضل للمكتبات ان تضع خطط تدريبية منتظمة ومنظمة لتلبية احتياجات العاملين في المكتبات بشكل مستمر وليس في وقت الحاجة اليها.

سادسا: مسؤولية وضع خطط الدورات والبرامج التدريبية في مكتبات جامعة زاخو

جدول رقم (٦) مسؤول البرامج والدورات التدريبية في المكتبات الاكاديمية جامعة زاخو

السؤال	الفئات	التكرار	%
من المسؤول عن وضع خطط البرامج التدريبية في المكتبات	مدير المكتبة	١٧	٥٣.١
	مسؤول قسم الرقمنة	٥	١٥.٦
	اختصاصيون من خارج المكتبة	١٠	٣١.٣
	وحدة التعليم المستمر	صفر	صفر

الجدول (٦) يشير الى أن مدير المكتبة هو المسؤول الأساسي عن وضع خطط الدورات والبرامج التدريبية في المكتبات ، وهذا ما أشارت اليه نسبة كبيرة من الموظفين بلغت (٥٣.١٪)، إلا أن نسبة (٣١.٣٪) منهم أشاروا إلى أن المسؤولية تقع على عاتق جهات من خارج مكتباتهم ، ونرى أن هذا الاسلوب يعكس أهمية وجود سياسة واضحة ومحددة من قبل الجامعة أو الجهة المشرفة على المكتبات لضمان فعالية عمليات التدريب، بل ومن الضروري تكوين لجان علمية متخصصة داخل المكتبات تكون هي المهتمة بوضع الخطط والبرامج التدريبية والتي يفترض أن تكون مبنية على احتياجات العاملين وتوجهات التطوير في المجال الرقمي.

سابعا: الدورات والبرامج التدريبية الموجهة للعاملين في المكتبات في ظل بيئة العمل الرقمية:

جدول رقم (٧) مدى تغطية البرامج والدورات التدريبية لاحتياجات العاملين في بيئة العمل الرقمية

السؤال	الفئة	التكرار	%
هل تغطي الدورات والبرامج التدريبية احتياجاتك للعمل في ظل البيئة الرقمية؟	نعم بشكل كامل	٢٤	٧٥
	نعم جزئيا	٤	١٢.٥
	نوعاً ما	٤	١٢.٥

(٧٥٪) من العاملين في مكتبات جامعة زاخو وكما هو موضح في الجدول (٧) يرون أن الدورات والبرامج التدريبية الحالية ملبّية لاحتياجاتهم للعمل في البيئة الرقمية وبشكل كبير، إلا أن (١٢.٥٪) منهم يعتقدون أنها تلبي احتياجاتهم بشكل جزئي، وأنها تلبي **الى حد ما** احتياجات (١٢.٥٪).

إن هذا التفاوت في آراء العاملين يشير إلى وجود حاجة لتحسين أو تطوير البرامج التدريبية لتصبح أكثر توافقًا مع المتطلبات الفردية للعاملين، خاصة في ظل التطورات المستمرة في بيئة العمل الرقمية ومن الضروري إجراء مراجعات دورية لهذه البرامج لضمان فعاليتها وتلبية احتياجات جميع العاملين بشكل مثالي.

ثامنا: الدورات والبرامج التدريبية التي تساهم في تحسين وتطوير مهارات العاملين في مكتبات جامعة زاخو:

جدول رقم (٨) مدى مساهمة البرامج والدورات في تطوير مهارات العاملين في المكتبات

	الفئة	التكرار	%
الى أي مدى تساهم الدورات التدريبية في تحسين مهاراتك في العمل	نعم	٣٠	٩٣.٧
	لا	٢	٦.٣
المجموع		٣٢	١٠٠
القيمة / إذا كانت الإجابة (نعم) بشكل	كبير	٢٦	٨١.٢
	متوسط	٤	١٢.٥
	ضعيف	٢	٦.٣
المجموع		٣٢	١٠٠

يوضح الجدول (٨) مدى مساهمة الدورات والبرامج التدريبية في تحسين وتطوير المهارات في البيئة الرقمية، حيث تفيد نسبة كبيرة منهم بلغت (٩٣.٧٪) بأن هذه الدورات تساهم في تطوير مهاراتهم. ونسبة كبيرة أيضا تبلغ (٨١.٢٪) ترى أنها تساهم بشكل كبير، وأفادت نسبة ضئيلة بلغت (١٢.٥٪) بأن الدورات التدريبية قد تساهمت بشكل متوسط في تحسين مهاراتهم. إن هذه النتائج تؤكد أهمية الدورات والبرامج التدريبية في تعزيز قدرات العاملين لمواكبة التطورات السريعة في البيئة الرقمية ومواكبة التقدم التكنولوجي المستمر ولتصبح ضرورة أساسية لضمان تقديم أفضل الخدمات للمستفيدين في المكتبات وتحسين جودة العمل.

تاسعا: **المهارات التي يقدمها التدريب للعاملين في المكتبات للتعامل مع البيئة الرقمية:**

جدول رقم (٩) مهارات التي يقدمها التدريب للعاملين في البيئة الرقمية

السؤال	المهارات	التكرار	%
ماهي برأيك المهارات التي يقدمها التدريب والتي تساعدك على العمل في البيئة الرقمية؟	مهارات اختيار المجموعات الرقمية وانتقائها وحفظها وتنظيمها وادارتها	٧	٢١.٩
	مهارة استراتيجيات الحفظ الرقمي	١	٣.١
	مهارة البحث في البيئة الرقمية	٨	٢٥
	مهارة التعامل مع مصادر المعلومات الالكترونية	١٠	٣١.٢
	مهارة التعامل مع احتياجات واستخدامات المستفيدين	٢	٦.٣
	مهارة التعامل مع اساليب التقييم والتقويم الالكتروني	–	–
	مهارة التعامل مع المحتوى الرقمي	٤	١٢.٥

تشير معطيات الجدول (٩) إلى أن البرامج والدورات التدريبية تلعب دورًا مهمًا في تنمية مهارات العاملين خاصة في مجال مصادر المعلومات الإلكترونية، حيث سجلت هذه المهارة أعلى نسبة بين المهارات الأخرى بنسبة (٣١.٢٪). تلتها تنمية مهارة البحث في البيئة الرقمية وبنسبة (٢٥٪)، ثم جاءت مهارة اختيار المجموعات الرقمية وانتقائها وحفظها وتنظيمها وإدارتها بنسبة (٢١.٩٪). تعكس هذه النتائج الدور الحيوي الذي تلعبه البرامج التدريبية في تعزيز كفاءة العاملين في البيئة الرقمية، وتوضح أن هذه الدورات لا تكتفي بتقديم مهارات جديدة فقط، بل تسهم بشكل كبير في تحسين الأداء المهني وتطوير جودة العمل بشكل عام. وان النسب المتقاربة التي قدمها أفراد العينة تعكس إدراكهم العميق لأهمية هذه البرامج في مواجهة تحديات البيئة الرقمية.

عاشرا: فرص التدريب للعاملين في مكتبات جامعة زاخو

جدول رقم (١٠) نقص فرص التدريب للعاملين في المكتبات

السؤال	الفئة	التكرار	%
هل تعتقد ان هناك نقصا في فرص التدريب المتاحة لك في المكتبة	نعم	٢٨	٨٧.٥
	لا	٤	١٢.٥

إذا كانت الاجابة بـ (نعم) فما هو سبب ذلك؟

جدول رقم (١١) اسباب نقص فرص التدريب للعاملين في المكتبات

السؤال	التكرار	%
غياب الوسائل التكنلوجية	٨	٢٥
تكاليف التدريب المرتفعة	١٥	٤٦.٩
غياب وعي السؤولين بأهمية التدريب للعمل في البيئة الرقمية	٩	٢٨.١

الجدول (١٠) يشير إلى وجود نقص كبير في فرص التدريب المتاحة للعاملين في البيئة الرقمية، حيث أشار(٨٧.٥٪) من أفراد العينة إلى قلة فرص التدريب. بينما رأى (١٢.٥٪) فقط أن فرص التدريب المتاحة كافية. وعند سؤالهم عن أسباب هذا النقص أظهرت نتائج الجدول (١١) أن السبب الرئيسي هو التكاليف الباهظة لعمليات التدريب مما يعكس العبء المالي الكبير الذي تواجهه المؤسسات في توفير هذه الدورات فقد أشارت الى ذلك نسبة (٤٦.٩٪)، وقد تم التأكيد على ذلك في الجدول (٦) بأن الدورات التدريبية في مكتبات جامعة زاخو تقام فقط عند الحاجة نظرًا للتكاليف المرتفعة. أما غياب وعي المسؤولين فقد جاء في المرتبة الثانية وبنسبة (٢٨.١٪) ، مما يدل على أن هناك حاجة ملحّة لرفع مستوى الوعي الإداري بأهمية التدريب المستمر. وشكل غياب الوسائل التكنولوجية نسبة بلغت (٢٥٪) وهو عامل آخر يعيق تحقيق أهداف التدريب. وتعكس هذه النتائج ضرورة قيام إدارات المكتبات باتخاذ خطوات جدية لتوفير كافة الوسائل التكنولوجية اللازمة والعمل على تذليل الصعوبات التي تواجه العاملين.

إحدى عشرة: المؤهلات والخبرات العلمية المطلوبة للعمل في البيئة الرقمية

جدول رقم (١٢) توزيع المؤهلات العلمية للعمل في البيئة الرقمية

السؤال	المؤهلات	التكرار	%
هل تعتقد ان العمل في البيئة الرقمية يتطلب مؤهلات علمية وخبرات خاصة؟	الالمام بالغة الانكليزية	٦	١٨.٨
	الثقافة المعلوماتية	٣	٩.٤
	مهارات التعامل مع المستفيدين	٧	٢١.٩
	اتقان استخدام الاجهزة التقنية والبرمجيات المختلفة	١٠	٣١.٢
	القدرة على استخدام محركات البحث والمتصفحات المختلفة	٥	١٥.٦٪
	اخرى	١	٣.١٪

أشار الجدول (١٢) الى أن غالبية أفراد العينة أكدوا على ضرورة توفير مؤهل استخدام الأجهزة التقنية والبرمجيات المختلفة، حيث احتلت هذه الحاجة المرتبة الأولى وبنسبة (٣١.٢٪) ثم تنمية مهارات التعامل مع المستفيدين بنسبة (٢١.٩٪) في بيئة العمل. وكانت نسبة أهمية الإلمام باللغة الإنكليزية (١١٨.٨%) يعني ضرورة إتقانها من قبل العاملين في البيئة الرقمية ذلك أن معظم البرمجيات والتقنيات المتقدمة تعتمد على هذه اللغة، أما باقي المؤهلات فقد توزعت بنسب متفاوتة تعكس تنوع احتياجات أفراد العينة.

اثنتا عشرة: التحديات التي تواجه العاملين في المكتبات في ظل بيئة العمل الرقمي

جدول رقم (١٣) التحديات والمشاكل أثناء العمل في البيئة الرقمية

السؤال	التحديات	التكرار	%
ماهي التحديات التي تواجهك اثناء العمل في البيئة الرقمية؟	تحديات تقنية	١١	٢٧.٣
	صعوبة في فهم احتياجات المستفيدين	٥	٢٢.٧
	التكاليف الباهظة لبعض البرامج التي تخدم العمل في البيئة الرقمية	٨	٢٧.٣
	ضعف خدمة الانترنيت	٧	١٨.٢
	الحواجز اللغوية	١	٤.٥

أشار الجدول (١٣) الى أن أكبر المعوقات التي تواجه العاملين في البيئة الرقمية تتمثل في المشاكل التقنية والتكاليف الباهظة لبعض البرامج المستخدمة، حيث سجلتا واقعا بلغت نسبته (٢٧.٣٪) بالتساوي، مما تعكس تحديات كبيرة قد تعرقل كفاءة العمل الرقمي. أما صعوبة فهم احتياجات المستفيدين فقد شكلت مشكلة أخرى بلغت نسبتها(٢٢.٧٪) الأمر الذي يدعو إلى ضرورة تحسين التواصل مع المستخدمين لفهم متطلباتهم بشكل أفضل، وقد وجد أن هناك أيضا مشكلة تقنية ألا وهي ضعف خدمة الإنترنت ورغم ضعف نسبة الاشارة اليها (١٨.٢٪) إلا أنها مشكلة شائعة تؤثر على سير العمل وانسيابه في العديد من المراكز والمؤسسات لاعتماد البرامج الرقمية بشكل أساسي على اتصال قوي بالإنترنت.

ثلاثة عشرة: موضوعات التدريب

جدول رقم (١٤) توزيع الموضوعات التي يفضل العاملين التدرب عليها في مكتبات جامعة زاخو

السؤال	الموضوعات	التكرار	%
اي من الموضوعات المذكورة تفضلون التدرب عليها؟	المعالجة الالية للمعلومات	٦	١٨.٨
	الانترنيت	٣	٩.٤
	الوسائط المتعددة	٣	٩.٤
	الفهرسة على الخط المباشر	٤	١٢.٥
	تطوير المجموعات المكتبية	٢	٦.٣
	البحث في بنوك المعلومات والمستودعات الرقمية	–	–
	طرق البحث عن المعلومات في شبكة الانترنيت والوصول اليها	٣	٩.٤
	استراتيجيات استخدام محركات البحث المختلفة	٣	٩.٤
	التحكم في تقنيات البحث عن المعلومات الرقمية	–	–
	التعامل مع مصادر المعلومات الرقمية ووصفها	٤	١٢.٥
	تقديم خدمات معلوماتية عبر الانترنيت	٤	١٢.٥

يكشف الجدول (١٤) الى أن غالبية أفراد العينة يفضلون التدريب على موضوع المعالجة الآلية للمعلومات حيث جاءت هذه المهارة في المرتبة الأولى بنسبة عالية بلغت (١٨,٨٪) مما يبرز أهميتها وضرورتها الملحة للعاملين في المكتبات، حيث إن إتقان المعالجة الآلية للمعلومات يسهم بشكل كبير في تسهيل العمليات المكتبية اليومية ويعزز كفاءة العمل. أما في المرتبة الثانية، فقد جاءت الفهرسة على الخط المباشر والتعامل مع مصادر المعلومات الرقمية ووصفها وتقديم خدمات معلوماتية عبر الانترنيت وبنسبة (١٢.٥٪) موزعة بالتساوي، أما باقي الموضوعات التدريبية فقد حازت على نسب متفاوتة وفقاً لمدى أهميتها بالنسبة لأفراد العينة.

النتائج

١. غن اجمالي عدد العاملين في مكتبات جامعة زاخو (٣٢) موظف يحملون مؤهلات في تخصصات غير مرتبطة بشكل مباشر بالمعلومات والمكتبات وموزعين على (٦) مكتبات اكاديمية لجامعة زاخو، منهم موظفين (٢) فقط من المجموع الكلي للموظفين يحملان تخصص المكتبات والمعلومات.

٢. الغالبية العظمى من أفراد العينة أكدوا أنهم بحاجة للتدريب للعمل في البيئة الرقمية، وأكدوا على أهمية البرامج التدريبية المقدمة للعاملين في مكتبات جامعة زاخو وبنسبة بلغت (٦٥.٦٪)، ذلك أن غالبيتهم يحملون مؤهلات غير مرتبطة بتخصص المعلومات والمكتبات او تخصص التقنيات والبرمجيات.

٣. الدورات والبرامج التدريبية التي تعطى للعاملين في مكتبات جامعة زاخو تكون حسب الحاجة، فقد أشار الى ذلك (٧٥٪) من العاملين ، وان المسؤول عن المكتبة هو من يقوم بوضع خطط الدورات والبرامج التدريبية في المكتبات .

٤. (٧٥٪) من العاملين في مكتبات جامعة زاخو يرون أن الدورات والبرامج التدريبية الحالية تلبي احتياجاتهم التدريبية بشكل كبير وبما يلائم بيئة العمل الرقمية، فقد أفاد(٩٣.٧٪) من العاملين بأن هذه الدورات تساهم في تطوير مهاراتهم وتعزيز قدراتهم لمواكبة التطورات السريعة في البيئة الرقمية.

٥. أهم المهارات التي يضيفها التدريب للعاملين في بيئة المكتبات الرقمية هي مهارة التعامل مع مصادر المعلومات الالكترونية إذ سجلت هذه المهارة أعلى نسبة أعلى بين المهارات الأخرى بنسبة بلغت (٣١.٢٪).

٦. هناك نقص في فرص التدريب المتاحة للعاملين في مكتبات جامعة زاخو للعمل في البيئة الرقمية بنسبة كبيرة تبلغ (٨٧.٥٪) ، والسبب الرئيسي هو التكاليف الباهظة لعمليات التدريب والعبء المالي الكبير الذي تواجهه المؤسسات في توفير هذه الدورات.

٧. غالبية أفراد العينة أكدوا على ضرورة توفير مؤهل استخدام الأجهزة التقنية والبرمجيات المختلفة، حيث احتلت هذه الحاجة مرتبة أولى بلغت (٣١.٢٪).

٨. من أكبر المعوقات التي تواجه العاملين في البيئة الرقمية هي المشاكل التقنية، والتكاليف الباهظة لبعض البرامج المستخدمة.

٩. من أهم الموضوعات التي يفضل العاملون التدريب عليها هي المعالجة الآلية للمعلومات لأهميتها بالنسبة لمستفيدي المكتبات.

مقترحات البحث

١. من الضروري تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين في المكتبات للعمل في البيئة الرقمية قبل وضع البرامج التدريبية كي تتمكن المكتبات من تلبية هذه الاحتياجات بفعالية، ويفضل التركيز على موضوعات مثل إدارة المعلومات الرقمية، واستخدام التقنيات الحديثة في المكتبات.

٢. ينبغي التنسيق بين مكتبات جامعة زاخو والمؤسسات الأكاديمية الأخرى ذات خبرة في العمل في البيئة الرقمية وذلك للاستفادة من تجاربهم، فضلا عن تعاونهم في تدريب العاملين على التقنيات والأجهزة التي قد يصعب التعامل معها.

٣. على المكتبات الأكاديمية في جامعة زاخو المطالبة بميزانية كافية لدعم البرامج التدريبية، وكذلك عمل شراكات مع مؤسسات أخرى لتغطية تكاليف التدريب، إضافة إلى استخدام الخيارات الإلكترونية لتقليل التكاليف.

٤. تشكيل لجنة يكون أعضاؤها من المتخصصين في المعلومات والمكتبات تضم خبراء من داخل وخارج الجامعة، إلى جانب متخصصين في بيئة العمل الرقمية لغرض التنسيق والتخطيط للدورات التدريبية، كما ينبغي إشراك العاملين في تحديد احتياجاتهم وذلك من خلال استبيانات دورية، إضافة إلى إعداد التقارير الدورية لتقييم تطور العاملين بعد التدريب وتحديد نقاط القوة والتحديات التي قد تواجههم.

٥.توفير دورات متخصصة في مجال التقنيات المكتبية ويفضل أن تتضمن هذه الدورات تعليم استخدام البرمجيات المكتبية، وإدارة الأنظمة المكتبية الرقمية، والحوسبة السحابية.

٦. على المكتبات أهمية إيجاد حلول تقنية بديلة كالبرمجيات مفتوحة المصدر لتقليل التكاليف، وضمان الدعم الفني والصيانة الدورية من قبل إدارات المكتبات.

٧. التركيز على إزالة الحواجز والمشاكل التي تواجه العاملين في بيئة العمل الرقمية من خلال دراسة تلك الحواجز والمعوقات ومعالجتها بالتعاون مع جهات متخصصة في العمل الرقمي.

٨. توفير محتويات تدريبية متنوعة تغطي جميع جوانب بيئة العمل الرقمية، مع التركيز على المهارات الأكثر طلبًا من قبل العاملين في مكتبات جامعة زاخو.

قائمة المصادر :

- احمد السيد. (٢٠ ٨, ٢٠٢٤). أهمية تدريب أخصائي المعلومات. طريق المعلومات، ٢٠٠١. تم الاسترداد من http://theinformationway.blogspot.com.

٢- زبير بلهوشات، امينة بهلول. (ع٦، مج ٣٤، ٢٠١٩). المهام الجديدة الاخصائية المعلومات في البيئة الرقمية. مجلة التدوين، صفحة ص ١٧٨.

٣- شعيب حاج. (مج ،٩، ع١٤، ٢٠١٩). ستقبل مهنة المكتبات ودور اخصائي المعلومات في ظل التحول الرقمي وضعية مهني مكتبة كلية العلوم لجامعة تلمسان بين التخصص التأقلم مع البيئة الرقمية – نموذج. مجلة التدوين. تاريخ الاسترداد ١٥ ٨, ٢٠٢٤، من https://asjp.cerist

٤- صبري الحاج المبارك. (١٥ ٨, ٢٠٢٤). التطوير الذاتي لأخصائي المعلومات في البيئة الرقمية: المتطلبات والواقع. –مجلة العلوم الإنسانية. ع١، ٢٠١٢. تم الاسترداد من https://asjp.cerist.dz/en/article/101751

٥- صفية ساسي، شهرزاد عبادة. (مج ١٩، ع١-٢، ٢٠١٨). الاحتياجات التدريبية لأخصائي المكتبات في ظل البيئة الرقمية دراسة حالة المكتبة د. احمد عدوة جامعة الامير عبد القادر للمعلوم الاسلامية الجزائر. المجلة العراقية للمعلومات ، صفحة ص ٢٧.

٦- غفران عبدالكريم فرج الطائي. (٢٠١٤). سياسة بناء وتنمية المجموعات في المكتبات الجامعية: المكتبة المركزية لجامعة الموصل نموذجاً.-(رسالة ماجستير). ص ٢٤. جامعة الموصل.

٧- فهد الفضالة. (ع ١٦٣، ٢٠٢٣). تحديد الاحتياجات التدريبية. مجلة المعهد العربي للتخطيط، صفحة ص ٢٠.

٨- لزهر بوشارب بولوداني. (٢٠١٩). تأهيل اختصاصي المكتبات والمعلومات للعمل في البيئة الرقمية: دراسة تحليلية لبرامج التعليم والتكوين في تخصص علم المكتبات بالجامعة الجزائرية. مجلة التدوين.

٩- لطيفة علي الكمبشي. (ع١٢٤، ٢٠١٤). اخصائي المعلومات ومهارات العصر الرقمي. مجلة المكتبات والمعلومات، صفحة ص ٦٠.

١٠- محمد عبد الحق محمد مصبح، ماجد فوزي أبو غزالة. (١٥-١٦/١٠/٢٠١٤). الاحتياجات التدريبية لموظفي المكتبات الجامعية الحكومية الأردنية في وقائع وبحوث المؤتمر الثالث عشر للمكتبيين الأردنيين. قائع وبحوث المؤتمر الثالث عشر للمكتبيين الأردنيين: "تنمية الموارد البشرية في المكتبات الأردنية: الواقع والتطلعات.