

دور الإدارة الإلكترونية في تعزيز نظام المعلومات الإدارية
دراسة تحليلية لآراء عينة من العاملين في مديرية جنسية أربيل
The role of e-management in enhancing the administrative information system
An analytical study of the opinions of a sample of workers in the Erbil Nationality Directorate

رزگار رسول صابر
rizgar.sabir@su.edu.krd

م.د. جوان سعد الله رشيد
jwan.rashed@su.edu.krd

قسم ادارة الاعمال، كلية الادارة والاقتصاد، جامعة صلاح الدين-اربيل، اقليم كوردستان العراق

تاريخ استلام البحث 2025/3/25 تاريخ قبول النشر 2025/6/2 تاريخ النشر 2025/ 7 / 22

المستخلص

تهدف الدراسة إلى توضيح دور وظائف الإدارة الإلكترونية، والمتمثلة بـ(التخطيط، والتنظيم، والرقابة)، في تعزيز نظام المعلومات الإدارية بمكوناته (المدخلات، والعمليات، والنظام، والتغذية العكسية) لدى موظفي مديرية جنسية محافظة أربيل ضمن وزارة الداخلية، وتحديد طبيعة علاقات الارتباط والتأثير بين متغيري البحث، وذلك باعتبار الإدارة الإلكترونية متغيراً مستقلاً ونظام المعلومات الإدارية متغيراً تابعاً. انتهجت الدراسة، عبر إطارها العام، تحديد مشكلة الدراسة من خلال طرح عدة تساؤلات تتمحور حول طبيعة العلاقة والتأثير بين المتغير المستقل والمتغير التابع، ولغرض اختبار فرضياتها تم الاعتماد على المنهج الوصفي التحليلي عبر وصف متغيرات البحث، والكشف عن الارتباط والتأثير بين المتغيرات. وتمثل ميدان البحث في وزارة الداخلية ومجتمع البحث في مديرية جنسية أربيل، التي يبلغ عدد موظفيها (202) موظفاً وموظفة، واقتصرت العينة المبحوثة على الموظفين العاملين في تكنولوجيا المعلومات - البطاقة الوطنية، والبالغ عددهم (70) موظفاً وموظفة، منهم (10) موظفين مختصين يعملون في مجال صيانة النظام الإلكتروني. وتم توزيع (60) استمارة على الموظفين الذين يعملون فعلياً على النظام الإلكتروني لإصدار البطاقة الوطنية، بينما بلغ عدد الاستمارات المعادة (54) استمارة، وعدد الاستمارات الصالحة لغرض التحليل الإحصائي (49) استبانة. تم اختبار الفرضيات من خلال مجموعة من التحاليل والاختبارات الإحصائية عبر برنامج التحليل الإحصائي (SPSS V.26). وتوصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج، أهمها وجود علاقة معنوية وتأثير إيجابي لوظائف الإدارة الإلكترونية في نظام المعلومات الإدارية على المستويين الكلي والجزئي. وأوصت الدراسة بتطوير البنية التحتية التكنولوجية في المنظمات، وتحديث وتطوير الأجهزة الإلكترونية لضمان توافقها مع أحدث التقنيات والمعايير، وتقديم دورات تدريبية للموظفين على استخدام الأنظمة الإلكترونية بشكل فعال.

الكلمات المفتاحية: الإدارة الإلكترونية، نظام المعلومات الإدارية، مديرية جنسية أربيل.

Abstract

The study aims to clarify the role of electronic management functions—namely planning, organizing, and controlling—in enhancing the management information system (MIS) with its components (inputs, processes, system, and feedback) among employees of the Erbil Governorate Nationality Directorate within the Ministry of Interior. It also seeks to determine the nature of the relationships of correlation and influence between the study variables, considering electronic management as the independent variable and the management information system as the dependent variable. The study, through its general framework, identified the research problem by posing several questions centered around the nature of the relationship and influence between the independent and dependent variables. To test the hypotheses, the descriptive-analytical method was adopted, involving the description of research variables and the examination of the correlation and influence between them. The field of the study was represented by the Ministry of Interior, specifically the Erbil Nationality Directorate, which employs (202) staff members. The research sample was limited to employees working in Information Technology - National ID, totaling (70) employees, including (10) specialists working in electronic system maintenance. A total of (60) questionnaires were distributed among employees directly involved with the electronic system for issuing national ID cards. Of these, (54) questionnaires were returned, and (49) questionnaires were deemed valid for statistical analysis. The hypotheses were tested using a set of statistical analyses and tests through the Statistical Package for the Social Sciences (SPSS V.26). The study reached several conclusions, the most important of which was the existence of a significant relationship and a positive influence of electronic management functions on the management information system at both the overall and partial levels. The study recommended developing the technological infrastructure within organizations, updating and modernizing electronic devices to ensure their compatibility with the latest technologies and standards, and providing training courses for employees to effectively use electronic systems.

Keywords: *e-management, administrative information system, Erbil Nationality Directorate*

المقدمة

تعد المعلومات ركيزة أساسية تعتمد عليها الأنشطة والوظائف الإدارية للمؤسسة بشكل كبير. بالإضافة إلى ذلك، فإنها تلعب دوراً مهماً في توسيع نطاق المعرفة في مختلف مجالات الحياة خلال الجزء الأخير من القرن العشرين. وقد أدى هذا التوسع إلى ظهور اتجاهات جديدة، مثل عولمة التجارة والاتصالات ونظام المعلومات، فضلاً عن ثورة المعلومات الشهيرة وإنشاء مجتمع المعلومات، من أجل الاستفادة الفاعلة من الكم الهائل من المعلومات والتي تسمى من قبل الشركات العالمية الرائدة في مجال التجارة الإلكترونية كشركة أمازون وجوجل و مايكروسوفت بالمعلومات الكبيرة (big data). فينبغي على المنظمة القيام بوظيفة جديدة، وهي إدارة المعلومات، وتهدف هذه الوظيفة إلى توفير المعلومات اللازمة بسرعة وفعالية، وبالتالي تمكين ترشيد المهام الإدارية المتنوعة داخل المنظمة، حيث يتطلب تحقيق هذا الهدف اعتماد نظام المعلومات من قبل المؤسسات، مما يسهل جمع ومعالجة البيانات، ثم يتم تخزين المعلومات التي تم جمعها في قاعدة بيانات مما يضمن توفرها للاسترجاع كلما لزم الأمر ونظراً للمنافسة الشديدة والتحديات العديدة التي تواجهها المؤسسات، إلى جانب اعترافها بالدور المحوري الذي تلعبه المعلومات في العمليات الإدارية، تعمل المؤسسات بسرعة على تطوير نظام المعلومات الإدارية، هذا يرجع في المقام الأول إلى

المساهمة الكبيرة لهذه الأنظمة في نجاحها الشامل. هذا بالتحديد ما تقوم به مديرية جنسية اربيل في عملية اصدار البطاقة الالكترونية، فان المديرية الذكورة تستخدم النظام الإلكتروني لإصدار البطاقة الوطنية، فهي عبارة عن نظام رقمي حديث يمكن المواطنين من الحصول على البطاقة الوطنية الموحدة. هذا النظام يهدف إلى تحسين الكفاءة وتقليل الفساد من خلال تسجيل بيانات المواطنين بطريقة رقمية ومركزية. النظام يتضمن أخذ بصمات الأصابع والصور الرقمية للمواطنين، ويتم تخزين هذه المعلومات في قاعدة بيانات مركزية. النظام الإلكتروني يسهل عملية إصدار البطاقة ويقلل من الوقت اللازم لإنجاز المعاملات، كما يتيح إمكانية ربط المعلومات بين مختلف الجهات الحكومية، مما يسهم في تحسين تقديم الخدمات وتسهيل التحقق من الهوية في مختلف المعاملات. اما بالنسبة لنظام المعلومات، فانها لم تعد تقتصر على كونها مجرد أدوات لتوليد المعلومات وتزويد المنظمة بالتقارير اللازمة. لقد تطورت إلى أدوات تعزز الأداء وتعزز الابتكار فهذه الأنظمة ضرورية لإدارة سلسلة التوريد بفعالية وتنمية علاقات قوية مع العملاء وفي ضوء هذه التطورات، من الواضح أن معظم المؤسسات اليوم قد اتخذت زمام المبادرة للخروج عن الأطر التقليدية في إدارة أنشطتها وبدلاً من ذلك، فإنهم يتبنون الأساليب والتقنيات الحديثة، مثل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتطورة. (دالي، 2015: 1-20). ومن هنا تحتل نظام المعلومات الإدارية، التي ينتجها نظام المعلومات الإدارية، مكانة ذات أهمية قصوى في مجال الإدارة فتتكون هذه النظام من البيانات التي خضعت لعملية تحليل ومعالجة وتحويل إلى معلومات قيمة يمكن استخدامها بفعالية من قبل الإدارة، ويمكن السبب وراء بروز هذه النظام الإدارية في حقيقة أنها تزود الإدارة بمجموعة من المعلومات القيمة، فهي تسمح باكتساب فهم شامل للبيئة الخارجية التي تعمل فيها المنظمة، مما يمكنها من تحديد الفرص والتحديات المحتملة التي قد تنشأ، كما يؤدي توفر هذه النظام إلى تمكين الإدارة من المشاركة في التخطيط الاستراتيجي للمستقبل واتخاذ قرارات مستنيرة تتماشى مع أهداف وغايات المنظمة (عون، 2023: 24).

مشكلة البحث:

تتعلق القضية المطروحة باختبار وقياس نظم المعلومات الإدارية في الدائرة المبحوثة، هذا الجانب الخاص ذو أهمية قصوى لأنه يساعد في تسهيل عمليات صنع القرار الإداري الفعال ويعمل على تعزيز الأداء لمؤسسات الدولة ومع ذلك، فإن الحصول على معلومات إدارية غالباً ما يكون مهمة معقدة تمثل العديد من التحديات، وتنشأ هذه التحديات بسبب وجود مصادر وقنوات متعددة يتم من خلالها جمع المعلومات، فضلاً عن الصعوبة الكامنة في دمج وتحليل المعلومات، وأحد الحلول التي تم تحديدها على أنها مفيدة في مواجهة هذه التحديات هي الإدارة الإلكترونية، فيمكن أن يساهم هذا النهج في تحسين نظام المعلومات الإدارية من خلال إنشاء بيئة إلكترونية متكاملة. ضمن هذه البيئة، يمكن جمع المعلومات ومعالجتها وتحليلها بطريقة سلسلة. وبالتالي، يتم تحسين جودة المعلومات، ويصبح الوصول إلى المعلومات واستخدامها أكثر كفاءة ومع ذلك، من المهم ملاحظة أن تنفيذ الإدارة الإلكترونية لا يزال في مراحله الأولى في العديد من دوائر حكومة إقليم كردستان، ويثير هذا الظرف الخاص استفسارات بشأن تأثيره الفعلي على نظام المعلومات الإداري، الا ان مديرية جنسية اربيل هي من المؤسسات القليلة التي تعمل الكترونيا على اصدار البطاقة الوطنية، وبالتالي، يصبح من الضروري التعمق في المسألة المطروحة وفي ضوء هذه الاعتبارات، يمكن صياغة المشكلة التي سيتم بحثها في هذه الدراسة بإيجاز على النحو التالي:

1- ما هو دور الإدارة الإلكترونية في تعزيز نظام المعلومات الإدارية ؟

2- ماهي طبيعة علاقة الارتباط بين متغيري الدراسة؟

3- ما نوع و طبيعة تأثير الإدارة الإلكترونية في نظام المعلومات الإدارية في مديرية جنسية اربيل على المستوى الكلي و الجزئي؟

أهمية البحث:

تأتي أهمية الدراسة في جانبه الميداني انه تم العمل في وزارة الداخلية لاقليم كوردستان كميدان ومجال للبحث و بناء على ما جاء في مضمون هذه الدراسة، فانه يمكن لمديرية جنسية اربيل و التي هي مجتمع الدراسة ان تستفيد من نتائج الدراسة الحالية في توسيع البنية التحتية لنظامها الإلكتروني و تعزيز نظام المعلوماتية التي تعزز من انجاز مشاريعا بشكل مستدام، و يتم تقديم نتائج ومقترحات هذه الدراسة الى مديرية جنسية اربيل بهدف الاستفادة من نتائجها.

كما تتمتع هذه الدراسة بأهمية علمية وعملية على حد سواء، حيث يساهم بشكل كبير في تقدم وإثراء المعرفة العلمية في مجال الإدارة الإلكترونية، مع تقديم رؤى وتوصيات قيمة لتحسين ممارسات الإدارة الإلكترونية داخل المنظمات الإدارية وتكمن في مساهمته الجديرة بالملاحظة والقيمة في تطوير وإثراء المعرفة العلمية في مجال الإدارة الإلكترونية وذلك من خلال دراسة شاملة لتأثير الإدارة الإلكترونية على نتائج المعلومات الإدارية، إذ تعمل هذه الدراسة بشكل فاعل على توسيع وتعزيز فهمنا في هذا المجال بالذات، ويسلط الضوء على الطرق التي يمكن من خلالها استخدام الإدارة الإلكترونية بفعالية لرفع جودة ودقة المعلومات الإدارية، وبالتالي تقديم رؤى جديدة ووجهات نظر جديدة حول كيفية الاستفادة المثلى منها.

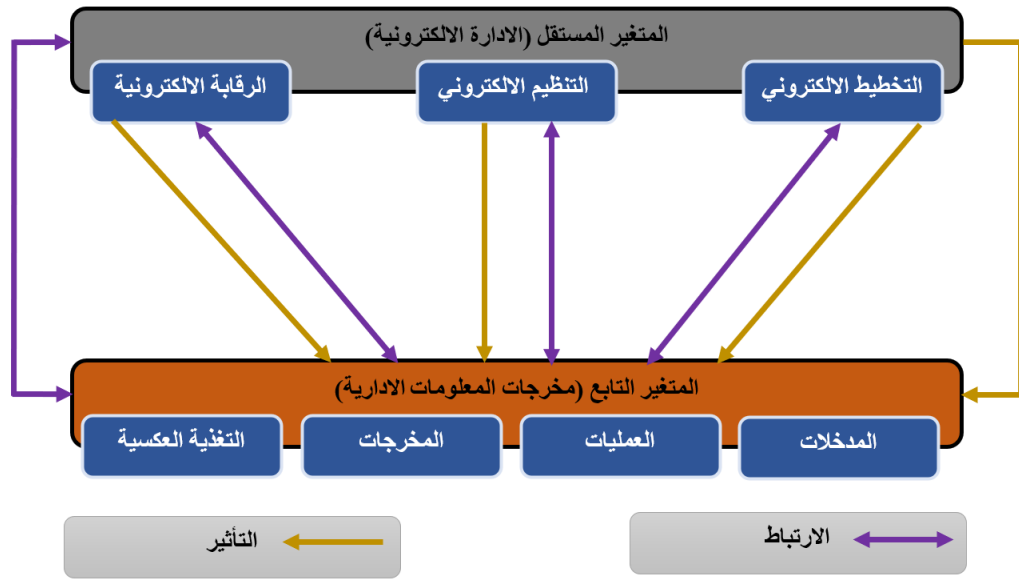
أهداف الدراسة

تهدف الدراسة إلى التالي:

1. البحث في التأثير الذي تلعبه وظائف الإدارة الإلكترونية في تحسين نظام المعلومات وسيتم إجراء التحاليل الضرورية مع التركيز على الجوانب والأبعاد الحيوية المختلفة، مثل الدقة والسرعة والكفاءة .
2. تقديم رؤى وتوصيات قيمة للتنفيذ والاستخدام الفعالين للإدارة الإلكترونية من أجل تحسين تدعيم نظام المعلومات الإدارية في مديرية جنسية اربيل.

المخطط الفرضي للدراسة

في ضوء مشكلة الدراسة وأهدافها تم وضع المخطط الفرضي للدراسة كما موضح في الشكل (1-1):



المصدر: من إعداد الباحثين

الشكل (1-1) المخطط الفرضي للدراسة

فرضيات الدراسة

الفرضية الأولى: توجد علاقة ارتباط معنوية وطردية ذات دلالة احصائية بين الإدارة الإلكترونية ونظام المعلومات الإدارية على المستوى الكلي والجزئي وعلى مستوى مديرية جنسية اربيل.

الفرضية الثانية: تؤثر الإدارة الإلكترونية تأثيراً معنوياً وموجباً في نظام المعلومات الإدارية وعلى المستوى الكلي والجزئي وعلى مستوى مديرية جنسية اربيل.

منهج البحث

اعتمدت البحث الحالي في استخدام المنهج التحليلي الوصفي وهو أسلوب منهجي يتضمن الفحص الدقيق وتفسير البيانات التي تم جمعها من مجموعة متنوعة من المصادر، فالهدف من هذه الدراسة هو الخوض في مجال الإدارة الإلكترونية واستكشاف الآليات والتقنيات المختلفة التي تستخدمها المنظمات لتعزيز نظام المعلومات الإدارية فمن أجل تحقيق هذا الهدف، سيتم إجراء مراجعة شاملة للأدبيات الموجودة، بما في ذلك المراجع والدراسات السابقة. من خلال الاستفادة من هذه الثروة من المعرفة والخبرة، تهدف إلى تحديد الاستراتيجيات والممارسات التي أثبتت فعاليتها في مجال الإدارة الإلكترونية. بالإضافة إلى ذلك، يهدف هذا المسعى البحثي إلى تسليط الضوء على الآثار الإيجابية للإدارة الإلكترونية على الدائرة المبحوثة، ومن خلال إجراء تحقيق شامل لهذه الجوانب، نأمل في المساهمة في مجموعة المعرفة الحالية وتقديم رؤى قيمة لكل من الممارسين والباحثين في مجال الإدارة.

الإطار النظري

أولاً: الإدارة الإلكترونية

يمكن إرجاع ظهور الإدارة الإلكترونية، التي لا تختلف بشكل كبير عن مفهوم الحكومة الإلكترونية، إلى رواية الخيال العلمي التي كتبها الروائي الشهير جون بريتز في عام 1975. في هذه الرواية، حيث صور بريتز حكومة

شمولية تمارس السيطرة على مواطنيها من خلال تركيز جميع السلطات من خلال شبكة كمبيوتر ضخمة تحتوي على بيانات شاملة عن السكان. كما سلطت الرواية الضوء على معارضة دعاة الحرية لهذه الشبكة، حيث استخدمت برنامج الدودة كوسيلة للمقاومة الإلكترونية ضد السياسات الحكومية غير الشعبية. هذا البرنامج المتنقل، الذي يرمز إلى المقاومة ضد الإجراءات القمعية، تسلسل إلى أجهزة الكمبيوتر وقام بتطهير البيانات المتعلقة بالأفراد. ومع ذلك، حدث الانتقال من الخيال العلمي إلى الواقع العملي في نوفمبر 1988 عندما قام طالب علوم كمبيوتر أمريكي بتنفيذ الفكرة، مما أدى إلى توجيه اتهامات جنائية بالاحتيال وإساءة استخدام الكمبيوتر بعد ذلك، تغلغل مفهوم الحكومة الإلكترونية تدريجياً في المجال الإداري، تاركاً تأثيره الأولي خلال الحملة الرئاسية لعام 1992 لبيل كلينتون. وأعرب الرئيس كلينتون عن اعتزامه إنشاء طريق المعلومات السريع بوصفه عنصراً حاسماً في البنية التحتية الوطنية، مساوياً لأهميته بأهمية نظام الطرق السريعة المادية في الولايات المتحدة. ونتيجة لذلك، امتد مفهوم الحكومة الإلكترونية إلى المجال الإداري، مما أتاح فرصاً كبيرة للجهاز الحكومي الواسع لتحويل أساليب عمله وتعزيز تقديم الخدمات العامة. تبنت العديد من الدول الأوروبية، بما في ذلك هولندا وكندا والسويد والدنمارك وإيطاليا. (الباز ، 2007 ، 29).

هذه الحركة وبدأت في تنفيذ أنظمة الحكومة الإلكترونية. تجدر الإشارة إلى أن الدول الاسكندنافية، المشهورة بنهجها التقدمية، كانت من أوائل المتبنين للإدارة الإلكترونية، لا سيما في مساعيها لربط القرى النائية بالمراكز الحضرية أو العواصم، وهي عملية يشار إليها باسم القرى الإلكترونية. لعبت جامعة Adoneiss في الدنمارك دوراً مهماً في قيادة هذه المبادرة تحت اسم «مراكز الخدمة عن بُعد»، حيث قام مال ديل، الشخصية البارزة وراء شركة Dal المرموقة، بدور أحد رواد المشروع. بدأت المملكة المتحدة رحلة الإدارة الإلكترونية في عام 1989 من خلال مشروع Manchester Village، مستوحاة من التجربة الدنماركية وأنشأت العديد من المشاريع الفرعية بناءً على مبادئها. تهدف المرحلة الأولى من المشروع إلى تعزيز ورصد التطورات الاجتماعية والاقتصادية والتعليمية والمعمارية داخل مانشستر، بدءاً من عام 1991. بعد ذلك، تم عقد مؤتمر في المملكة المتحدة في عام 1992 لرصد التقدم المحرز في هذه المشاريع. اعتمد مجلس لندن مشروع «بونيتل»، الذي ركز على تقنيات المعلومات التكنولوجية، وتسهيل جمع المعلومات ونشرها وتطويرها من خلال الوسائل الإلكترونية مثل البريد الإلكتروني والوصول إلى قاعدة البيانات عن بعد ومن هنا ظهرت محاولات مماثلة لتبني الإدارة الإلكترونية في مختلف البلدان في جميع أنحاء العالم، حيث كانت فلوريدا رائدة في مثل هذه المبادرات في الولايات المتحدة في عام 1995، تليها العديد من الدول الأخرى. (القُدوة ، 2010 ، 16). وتختلف المفاهيم الخاصة من لدن الباحثين ويعود ذلك إلى رؤية تلك الباحثين إلى مفهوم الإدارة الإلكترونية من زوايا مختلفة، عليه نقوم بعرض عدد من التعاريف للكتاب والباحثين بغية الوصول إلى مفهوم وتعريف كما موضح في الجدول (1-2)

الجدول (1-2) مفهوم الإدارة الإلكترونية وفق آراء الكتاب والباحثين

ت	المصدر	التعريف
1	الباز، 2003	الإفادة من تقنيات المعلومات و الاتصالات في تبسيط سبل أداء العمل الإداري، بتغيير أشكال و سبل تقويم الخدمات و المعلومات من الأسلوب الروتيني الى أسلوب يدار بواسطة الحاسب الآلي
2	السالمي، 2005	عملية يمكنها جميع نشاطات المؤسسة الإدارية بالاعتماد على كافة تقنيات المعلومات المتاحة وصولاً الى تحقيق أهداف الإدارة الجديدة في تقليل استخدام الورق و تبسيط الإجراءات و القضاء على الروتين و النجاز السريع للمهام و المعاملات لتكون كل إدارة جاهزة للربط مع الحكومة الإلكترونية لاحقاً.
3	الصيرفي، 2007	وسيلة تستخدم لرفع مستوى الأداء و الكفاءة. و هي إدارة بلا أوراق لأنها تستخدم الأرشفة الإلكترونية و الأدلة و المفكرات الإلكترونية و الرسائل الصوتية، و هي إدارة تلبي متطلبات جامدة و تعتمد أساساً على عامل المعرفة.
4	أحمد الفريد، 2013	الإدارة الإلكترونية تمثل نهجاً جديداً للعمل الإداري، باستخدام التقنيات الحديثة مثل أجهزة الكمبيوتر والإنترنت، من أجل تحقيق الكفاءة والفعالية في تنفيذ المهام
5	سعيدة، عزوز، 2018	ظام تقني متكامل ومفتوح يشمل جميع أنشطة الأعمال الإلكترونية. كما يمكن اعتباره إجراءً إدارياً متقدماً يستخدم الإنترنت لتحقيق الأهداف المرجوة.
6	صالح، عبد الله، 2023	الإدارة الإلكترونية تنطوي على «إعادة اختراع العمليات الحكومية من خلال أساليب جديدة للتكامل وتبادل المعلومات، يمكن الوصول إليها عبر موقع إلكتروني. كما أنها تنطوي على القدرة على تبادل المعلومات بسرعة وتقديم الخدمات للمواطنين وقطاعات الأعمال، بدرجة عالية من الدقة وبأقل التكاليف.

المصدر من اعداد الباحثين

ويمكن للباحثين ان يستنتجوا ان الإدارة الإلكترونية هي نظام إلكتروني شامل يسعى إلى تحويل العمل الإداري اليدوي التقليدي إلى إدارة قائمة على مجموعة من اجهزة الكمبيوتر مرتبطة مع بعض مكونة شبكة الكترونية او منظومة متكاملة تمكن تلك الاجهزة من التواصل و تبادل المعلومات عن طريق برامجيات و بروتوكولات متفقة عليها عالميا من خلال الاعتماد على أنظمة معلومات قوية تسهل اتخاذ القرار الإداري السريع مع تقليل التكاليف، والتي تشمل الاتصالات الداخلية والخارجية داخل أي منظمة معينة.

خصائص الإدارة الإلكترونية

تتميز الإدارة الإلكترونية بمجموعة من الخصائص الأساسية التي ترتبط ارتباطاً وثيقاً بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتي تميزها بشكل أساسي عن الإدارة التقليدية فالسمة الأولى للإدارة الإلكترونية هي المستوى الذي

لا مثيل له من المرونة والحرية التي توفرها، دون قيود الزمان والمكان حيث تعمل هذه السمة الفريدة كحجر الزاوية لتشكيل الميزات المميزة الأخرى المتأصلة في الإدارة الإلكترونية، كما تشمل خصائص الإدارة الإلكترونية العديد من الجوانب ويمكن توضيحها بطريقة شاملة كالتالي (بوزكري ، 2016 : 45):

تشير الإدارة الإلكترونية إلى حالة من التواصل الدائم، حيث تعمل كإدارة مستمرة تعمل بلا توقف لمدة أربع وعشرين ساعة. هذا يزيل محنة الأفراد الذين يتحملون طوابير طويلة ويعزز جودة الخدمات المقدمة للمواطنين. علاوة على ذلك، تعمل الإدارة الإلكترونية بدون لوائح صارمة، وتعتمد على مؤسسات الشبكة والمؤسسات الذكية المتجذرة في صناعة المعرفة ويتيح هذا النهج المبتكر تقديم الخدمات بشكل مباشر، مما يقلل الاعتماد على كل من المؤسسات العامة والخاصة. علاوة على ذلك، تم إحداث ثورة في طبيعة الخدمات، حيث تسهل الإدارة الإلكترونية رقمنة جميع الوثائق وتضمن تحقيق معالجة عالية الجودة للبيانات. علاوة على ذلك، تعد الإدارة اللامركزية سمة أساسية للإدارة الإلكترونية وهذا يستلزم استخدام المحفوظات الإلكترونية والبريد الإلكتروني واليوميات الإلكترونية والرسائل الصوتية وأنظمة تطبيقات المتابعة الآلية والتوقيعات الإلكترونية وبالتالي، يتم القضاء تماماً على استخدام الأوراق المادية والموافقة عليها من هذا الإطار الإداري.

بالإضافة إلى ذلك لا تقتصر الإدارة الإلكترونية على الموقع الفعلي، بل تعتمد في الغالب على الهواتف المحمولة وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والمؤتمرات الإلكترونية والعمل عن بُعد الذي يتم تسهيله من خلال مواقع الإدارة التي يمكن الوصول إليها عبر الإنترنت أو الأجهزة المخصصة المنتشرة في مواقع مختلفة. وبالتالي، فإن متطلبات الشبكات الداخلية أو الإنترنت لا تتطلب أي صروح أو مكاتب كبيرة لاستيعاب الموظفين، ولا تتطلب أرشيفات مرهقة مليئة بالملفات والأوراق بدلاً من ذلك، يكفي مجرد مساحة محدودة لإيواء عدد قليل من أجهزة الكمبيوتر والملحقات المصاحبة لها، والتي يتم من خلالها تنفيذ جميع العمليات الإدارية بسلاسة.

أهمية الإدارة الإلكترونية

ولا يخفى على أحد التطورات المتلاحقة التي طرأت على دور الدولة منذ عهد الدولة الحارسة «في الماضي، والتي كانت مهمة الدولة خلالها مقتصرة على الدفاع والقضاء. ومع ذلك، ومع ظهور «الدولة المتدخل» أمس، توسعت وظائف ومجالات تدخل الدولة بشكل كبير. الآن، لا تركز الدولة فقط على توفير الخدمات الأساسية والحفاظ على النظام العام ولكنها أصبحت الدولة الأكثر تدخلاً اليوم. ولم تترك مجالاً لأي كيان آخر سوى نفسها للتدخل وتنظيم شؤون الأمة في مجال الإدارة، من المهم ملاحظة أن الإدارة والتنمية لا ينفصلان. في الواقع، يمكن اعتبار التنمية واحدة من الخصائص الرئيسية للإدارة الفعالة. عندما يظهر مجال جديد يتطلب الاهتمام والخدمة، يجب على الإدارة معالجته على الفور، فالشغل الأساسي للإدارة هو خدمة جميع المواطنين بأفضل طريقة ممكنة، وضمان الكفاءة والسرعة والفعالية من حيث التكلفة. تتنافس البلدان في جميع أنحاء العالم باستمرار لتطوير سياساتها العامة وفقاً لمتطلبات التنمية، سواء كان ذلك من حيث التقدم التكنولوجي أو تحسين الخدمات. يتميز العصر الحالي بأنه عصر التكنولوجيا والمعلومات (القيسي ، 2012 : 23-24) ، حيث يتزايد باستمرار دور التكنولوجيا الحديثة والتطورات التقنية المتتالية. نحن نشهد الآن حقبة جديدة لم تختبرها البشرية من قبل، وذلك بفضل التقدم السريع في تقنيات المعلومات، حيث تتميز هذه الحقبة أيضاً بتطوير آليات المراقبة والوسائل التقنية لتتبع هذه التطورات.

أبعاد الإدارة الإلكترونية.

اقتنع الباحثين باقتناء الأبعاد التي قام الباحثون السابقون بالاعتماد عليه في دراساتهم و التي تكون أكثر ملائمة للدراسة الحالية للخروج بنتائج ملموسة قريبة من الواقع الفعلي للدائرة المبحوثة، و فيما يلي بعض الأبعاد الأكثر أهمية التي تساهم بشكل كبير في نجاح الإدارة الإلكترونية:

1-التخطيط الإلكتروني: التخطيط الإلكتروني هو عملية تنظيم وترتيب المعلومات أو المهام باستخدام الأدوات والتطبيقات الإلكترونية. يمكن استخدام التخطيط الإلكتروني في مجموعة متنوعة من السياقات بما في ذلك العمل، والدراسة، والحياة الشخصية. يسمح التخطيط الإلكتروني للأفراد بتنظيم مهامهم، وإدارة وقتهم، ومتابعة التقدم في المشاريع. يتضمن التخطيط الإلكتروني استخدام البرامج والتطبيقات التي توفر واجهات سهلة الاستخدام لإدخال المعلومات، وتنظيمها، ومزامنتها مع أجهزة أخرى. يمكن للتطبيقات الإلكترونية للتخطيط تقديم ميزات مثل إنشاء قوائم مهام، وجدول زمنية، وتذكيرات للأحداث المهمة. بعد ذو أهمية قصوى في الإدارة الإلكترونية وهي تشمل جوانب مختلفة مثل البنية التحتية، والتي تستلزم توفير شبكات الاتصالات والأجهزة والبرامج الضرورية للتنفيذ السلس لممارسات الإدارة الإلكترونية بالإضافة إلى ذلك، يعد الأمن السيبراني مكوناً لا غنى عنه في البعد التقني لأنه يحمي البيانات والمعلومات من المخاطر والتهديدات المحتملة علاوة على ذلك، يلعب التكامل دوراً حيوياً في الإدارة الإلكترونية من خلال إنشاء روابط بين الأنظمة المختلفة داخل المنظمة، مما يضمن التدفق السلس للمعلومات عبر الإدارات والوظائف المختلفة. (عبود ، 2009 ، 41)

2- التنظيم الإلكتروني

في إدارة نظام إصدار البطاقة الوطنية، يشمل التنظيم الإلكتروني العديد من الجوانب التي تهدف إلى تحسين كفاءة وفعالية عمليات إصدار الهويات. حيث يتم استخدام نظام متخصصة لإدارة سجلات المواطنين والمعلومات الخاصة بهم بشكل إلكتروني، مما يسهل الوصول إليها وتحديثها ومشاركتها بين الجهات المعنية. كما ان تطبيقات الإدارة الإلكترونية تسهل عمليات استقبال الطلبات، ومعالجتها، وإصدار الهويات بشكل أسرع وأكثر فعالية، كما تسهل على المواطنين تقديم الطلبات وتتبع حالتها. ويُمكن استخدام التوقيع الإلكتروني في عمليات تقديم الطلبات والموافقات، مما يقلل من الحاجة إلى الأوراق الطبعية ويسرع عمليات المعالجة (صويلح، 2021، 321-338)

3- الرقابة الإلكترونية

الرقابة الإلكترونية في إدارة نظام إصدار هويات الأحوال المدنية تشير إلى استخدام التقنيات الرقمية والأنظمة الإلكترونية لمراقبة وتتبع عمليات إصدار البطاقة الوطنية. هذا النوع من الرقابة يهدف إلى ضمان سلامة العمليات وتحقيق الدقة والأمان في إصدار الهويات. والعناصر الرئيسية للرقابة الإلكترونية في هذا السياق تشمل (فرخة، 2016 ، 16-49):

- أ. نظام مراقبة الوصول: يتم استخدام أنظمة متقدمة لمراقبة من يمكنه الوصول إلى بيانات الهوية ومعالجة طلبات الإصدار.
- ب. التحقق من الهوية الإلكتروني: يتضمن استخدام تقنيات التحقق الثنائي والثلاثي العوامل للتأكد من هوية المتقدم للحصول على الهوية.
- ت. تتبع العمليات: يتم تسجيل جميع العمليات المتعلقة بإصدار الهويات، بما في ذلك توقيتها والأطراف المعنية والإجراءات المتخذة.

ث. تحليل البيانات: يتم استخدام تقنيات التحليل الضوئي والاصطناعي لتحليل البيانات المرتبطة بعمليات إصدار الهويات، بهدف تحديد أي نماذج غير معتادة أو مشكوك فيها.

ج. تشفير البيانات: يتم استخدام تقنيات التشفير لحماية بيانات الهوية وضمان سرية المعلومات الشخصية للمواطنين.

ح. الامتثال للمعايير الأمنية: يجب أن تتوافق عمليات إدارة الهويات مع معايير الأمان والخصوصية المعتمدة، مثل معايير ISO 27001.

مفهوم نظام المعلومات الإدارية

يمكن إرجاع التطور التاريخي لنظام المعلومات الإدارية إلى أوائل الستينيات من القرن العشرين عندما تم تنفيذ هذه الأنظمة في البداية في أوائل السبعينيات وشهدت تقدماً كبيراً، وذلك بفضل التقدم في أجهزة الكمبيوتر والبرامج الإلكترونية، حيث زودت هذه التطورات التكنولوجية نظام المعلومات الإدارية بقدرات ملحوظة، كما لعب ظهور البرامج المتقدمة، مثل أنظمة إدارة قواعد البيانات، دوراً حاسماً في تقليل وقت الإنجاز وتسهيل الاستغلال الفعال، ومن هنا يعمل نظام المعلومات الإدارية، الذي يضم العديد من الأنظمة الفرعية للمعلومات المترابطة، كمكون حيوي في عمليات التخطيط والتنفيذ والتحكم، كما يلعب كل نظام فرعي دوراً نشطاً في توفير المعلومات اللازمة لهذه العمليات، بالإضافة إلى تبادل البيانات والمعلومات مع الأنظمة الفرعية الأخرى، فتعتبر العلاقة المتبادلة بين هذه الأنظمة الفرعية وتأثيرها على دعم العمليات والوظائف المختلفة داخل المنظمة ذات أهمية قصوى، وفي السياق التنظيمي، والجدول التالي يبين عدد من تعاريف نظام المعلومات الإدارية وفق آراء الكتاب والباحثين.

الجدول (2.2) مفهوم نظام المعلومات الإدارية وفق آراء الكتاب والباحثين

ت	المصدر	المفهوم
1	ميكلود ، جورج ، 2000 ، 234	مجموعة من الأنظمة الرسمية وغير الرسمية المصممة لتلبية الاحتياجات المعلوماتية للإدارة وتعمل هذه الأنظمة كمورد قيم من خلال تزويد موظفي الإدارة بمجموعة واسعة من المعلومات، والتي يمكن توصيلها من خلال الوسائل الشفوية أو المكتوبة أو المرئية
2	Asemi, 2011	هي أداة تنظيمية حيوية والغرض منها هو تقديم المعلومات السابقة والحالية وحتى المتوقعة المتعلقة بكل من العمليات الداخلية والاستخبارات الخارجية، حيث تلعب هذه الأنظمة دوراً مهماً في دعم التخطيط والمراقبة والأداء العام للأنشطة المختلفة للمنظمة.
3	ابراهيم وآخرون 2018	هي نظام معلومات يقوم بتجميع وتنظيم وتقديم مجموعة واسعة من المعلومات، وكل ذلك بهدف أساسي هو تمكين الإدارة من المشاركة بفعالية في العمليات المعقدة للتخطيط والتحكم في الأنشطة المختلفة التي تقوم بها الوحدة التنظيمية بجد.

المصدر: من إعداد الباحثين

أهمية نظام المعلومات الإدارية

يجلب تنفيذ أنظمة المعلومات الإدارية في المنظمات مجموعة من الفوائد المهمة فعند مناقشة مزايا هذه الأنظمة، من الواضح أن الاستخدام الفعلي لهذه الأنظمة من قبل المؤسسات يؤدي إلى ميزة تنافسية في الطريقة التي تنفذ بها أنشطتها وتحقق الفعالية ونتيجة لذلك، فإن المنظمة قادرة على تحقيق أهدافها المرجوة على جميع مستويات الإدارة، مع أداء وظائفها في التخطيط والتحكم والتنظيم واتخاذ القرارات بطريقة تتسم بالكفاءة والفعالية (علاء ، 2015 ، 25-51) ، لذلك من المهم ملاحظة أن هذه الوظائف تتطلب إمداداً مستمراً ودائماً بالمعلومات فمن بين الفوائد التي يمكن الحصول عليها من تنفيذ هذه الأنظمة القدرة على اتخاذ قرارات أفضل، وتحسين الأداء العام، وتحليل الاتجاهات والأنماط، وتعزيز التخطيط الاستراتيجي، وتحسين التفاعل والتواصل، وتحسين استخدام الموارد، وتعزيز التخطيط الإداري والإداري، وتحسين التفاعل مع العملاء، وتحسين استجابة السوق، وتعزيز الابتكار. بشكل عام، تساهم نظام المعلومات الإدارية في تعزيز الفهم وتحسين إدارة المنظمة، وبالتالي تمكينها من تحقيق أهدافها بشكل أكثر فعالية وكفاءة، ويمكن توضيحها كالتالي:

أولاً، تساعد هذه الأنظمة الإدارة في اتخاذ قرارات ناجحة وفعالة ودقيقة من خلال تزويدها بالمعلومات المناسبة وفي الوقت المناسب. وهذا يسمح للإدارة بالحصول على أساس متين تستند إليه عملية صنع القرار.

ثانياً، تسمح هذه الأنظمة باستثمار موارد المعلومات داخل المنظمة، فضلاً عن التحكم في جميع المعلومات الموجودة داخلها. هذا يضمن إدارة المعلومات بفعالية وكفاءة.

ثالثاً، يسهل تنفيذ هذه الأنظمة ربط جميع الأطراف المشاركة في إنتاج المعلومات داخل المنظمة بوحدة القيادة وصنع القرار. هذا يعزز التنسيق والمواءمة داخل المنظمة.

رابعاً، توفر هذه الأنظمة لمختلف المستويات الإدارية معلومات مفيدة وفي الوقت المناسب كلما دعت الحاجة إليها لغرض تنفيذ وظائفها في التخطيط والتنظيم والرقابة واتخاذ القرار (ابراهيم، 2022 ، 385-414)

خامساً، تمكن هذه النظام المنظمة من تبادل المعلومات وتقاسمها والمشاركة في الحوار من خلال الشبكات والاتصالات داخل المنظمة وخارجها، حتى على نطاق عالمي. هذا يعزز التعاون والتواصل الفعال.

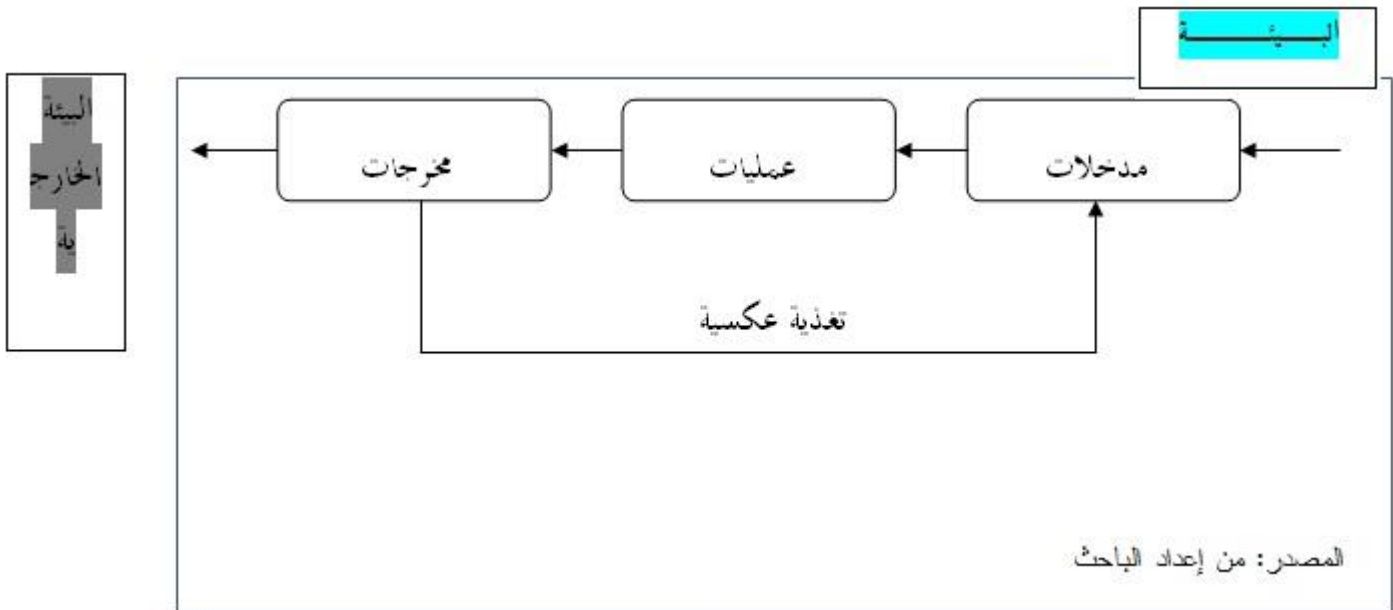
سادساً، تتمتع هذه الأنظمة بالقدرة على حفظ وتخزين ومعالجة جميع المعلومات التي تتعامل معها المنظمة. علاوة على ذلك، فإنها تسمح باسترجاع هذه المعلومات بطريقة تخدم احتياجات المنظمة.

عناصر ووظائف نظام المعلومات الإدارية

يمكن معالجة وظائف نظام المعلومات الإدارية في العديد من المجالات المختلفة، حيث تعمل على تقديم الدعم للعمليات المختلفة للمنظمة، والتي يتم خلالها التعامل مع العمليات الإدارية بفعالية، والتحكم في العمليات الصناعية، وتوفير وسائل الاتصال بين الإدارات، وتطوير قواعد بيانات المنظمة، والتي تشمل أنظمة معالجة البيانات وأنظمة التحكم وأنظمة التشغيل الآلي للمكاتب. هذه المجالات ضرورية لتعزيز المهام الإدارية المختلفة، والتي بدورها تدعم صياغة وتنفيذ استراتيجية المنظمة علاوة على ذلك، فهي تساعد في تخطيط وتنفيذ الرقابة الاستراتيجية على المهام المختلفة للمنظمة وفضلاً عن المساعدة في عملية صنع القرار، تقوم نظام المعلومات الإدارية بجمع وتحليل البيانات، وتقديم الاستنتاجات بناءً على هذه البيانات، والمساهمة في رفع كفاءة المنظمة. علاوة على ذلك، يلعب هذا النظام دوراً رئيسياً في دعم عملية صنع القرار الإداري داخل المنظمة. وفقاً لهذا النظام، تنقسم عملية صنع القرار إلى

ثلاث مراحل: التحقيق وجمع البيانات والتصميم من خلال تحديد الخيارات أو البدائل المتاحة لحل المشكلة وتتضمن مرحلة الاختيار تحليل الخيارات المقدمة لحل المشكلة، وتركز مرحلة التنفيذ على اتخاذ القرارات لتنفيذ الخيار المختار (حنظل، 2009، 5).

ومن خلال تعميق التعاون بين الإدارة العليا وفروعها، تلعب أنظمة العمليات الإدارية دوراً حيوياً في ربط الانظمة الفرعية للمنظمة معاً لتشكيل نظام موحد ومتكامل وهذا يتطلب متابعة دقيقة لتدفق المعلومات بين هذه الانظمة والتنسيق بين جميع الأنشطة فالغرض الرئيسي من هذا النظام هو دعم وتسهيل عملية صنع القرار على جميع مستويات المنظمة، مع تفعيل أهدافها الاستراتيجية أيضاً ويهدف النظام إلى خلق الفعالية من خلال توفير المعلومات المطلوبة لاتخاذ القرار، وكذلك الكفاءة من خلال توفير هذه المعلومات بأقل تكلفة ممكنة، فإنه يضمن حصول مستويات الإدارة على معلومات فورية ودقيقة تستند إليها في صنع القرار، فمن المهم ملاحظة أن أي قرار يتم اتخاذه بدون معلومات مناسبة يمكن أن يكون له تكلفة وقد يؤدي إلى خروج المنظمة من السوق. لذلك، فإن توافر تكنولوجيا المعلومات وحده لا يكفي لتفوق المنظمة؛ يجب استخدامها بشكل فعال (الخلف، 2019، 1-20) تشمل عناصر نظام المعلومات الإدارية عدداً من المكونات الحاسمة التي تساهم بشكل جماعي في الأداء الوظيفي العام وكفاءة النظام، وتتضمن هذه العناصر المدخلات ومعالجة البيانات والنظام والتغذية العكسية والتي يمكن توضيحها كالتالي (ابو الفتوح، 2021، 25-60):



الشكل (2-3) عناصر ووظائف نظام المعلومات الإدارية

تشير المدخلات Input إلى عملية الحصول على عناصر مختلفة وجمعها وإدخالها في النظام من أجل تسهيل عملية المعالجة. قد تختلف المدخلات المحددة المطلوبة اعتماداً على نوع النظام المستخدم. على سبيل المثال، في نظام الإنتاج، تتكون المدخلات عادةً من المواد الخام. في نظام المعلومات، من ناحية أخرى، تكون المدخلات بيانات في المقام الأول.

معالجة البيانات processing هي مرحلة أساسية داخل النظام تتضمن تحويل المدخلات إلى نظام . تشمل هذه العملية مجموعة من العمليات الحسابية والمنطقية المصممة لمعالجة البيانات وتحويلها إلى معلومات مفيدة داخل نظام المعلومات..

تمثل النظام output نتائج عمليات المعالجة داخل النظام. قد تتخذ هذه النظام شكل معلومات أو منتجات أو خدمات، يتم إنتاجها جميعاً كنتيجة مباشرة لأنشطة معالجة البيانات فالمستفيد الأساسي من هذه النظام هو صانع القرار، وعادة ما يكون مديراً أو موظفاً، والذي يمكنه استخدام النظام الناتجة لإبلاغ عمليات صنع القرار الخاصة بهم.

التغذية العكسية feedback والتي تلعب دوراً مهماً في التحكم في النظام وتحسينه وهي تنطوي على مراقبة جميع عناصر النظام والتحكم فيها ويتجلى ذلك من خلال توفير ردود فعل سلبية أو إيجابية لنظام النظام ومن خلال مقارنة نظام النظام بمعايير الأداء المحددة مسبقاً، يمكن تقييم جودة النظام . ثم يتم إدخال هذه المعلومات مرة أخرى إلى النظام، مما يسمح بتحديد أي انحرافات والتصحيح اللاحق لهذه الانحرافات فالهدف النهائي من عملية التغذية الراجعة هو الحفاظ على مستوى أداء النظام وتصحيح أي اختلالات أو عدم استقرار، وبالتالي ضمان الفعالية الشاملة واستقرار النظام.

مكونات نظام المعلومات الإدارية.

يمكن تصنيف الأبعاد المتعلقة بنظام المعلومات الإدارية إلى ثلاث مجموعات رئيسية، وهي سمات البيانات وخصائص المعلومات وخصائص النظام ويمكن توضيحها كالتالي (طه، 2021: 13-78):

أ. المدخلات: في إدارة نظام إصدار هويات الأحوال المدنية، المدخلات في نظام المعلومات الإدارية تتعلق بالبيانات والمعلومات التي يتم جمعها ومعالجتها لإنتاج المعلومات الضرورية لإدارة هذا النظام بشكل فعال. والتي يشمل بيانات المواطنين، المستندات الثبوتية، المعلومات البيومترية، البيانات الجغرافية، البيانات القانونية والتنظيمية، البيانات المالية

ب. العمليات: في إدارة نظام إصدار هويات الأحوال المدنية، العمليات في نظام المعلومات الإدارية تشمل الأنشطة والإجراءات التي تتم لجمع ومعالجة البيانات والمعلومات لإنتاج النتائج والتقارير الضرورية لإدارة النظام بشكل فعال. منها تحقيق الهوية والتحقق من البيانات، معالجة البيانات وتخزينها، إصدار الهويات، توليد التقارير والإحصائيات، إدارة الاستثناءات والمشكلات، التحديث والصيانة، إدارة الأمن والخصوصية.

ج. المخرجات: المخرجات في نظام المعلومات الإدارية تمثل النتائج والتقارير والمعلومات التي يتم إنتاجها كنتيجة لعمليات جمع ومعالجة البيانات والمعلومات. ومنها بطاقات الهوية الصادرة وهي النظام الرئيسية لعملية إدارة نظام إصدار الهويات، حيث تكون بطاقات الهوية الصادرة للمواطنين بما في ذلك المعلومات الشخصية والصور الشخصية والرموز البيومترية. وتعتبر التقارير والإحصائيات المنتجة نتيجة لعمليات التحليل والتقييم التي تهدف إلى تقديم لمحة شاملة عن عمليات إصدار الهويات وأدائها. كما تتضمن المعلومات الإدارية التي تمثل النظام النهائية لعملية إدارة النظام، مثل سجلات العمليات وتقارير المراجعة والتحليلات الإدارية.

د. التغذية العكسية التغذية العكسية في نظام المعلومات الإدارية في إدارة نظام إصدار هويات الأحوال المدنية تشير إلى عملية تقييم وتحليل النظام واستخدامها لتحسين العمليات واتخاذ القرارات الإدارية بشكل أفضل. إليك بعض

الأمثلة على كيفية تطبيق التغذية العكسية في هذا السياق (لامية، 2015، 76-83) وتشمل تحليل الأداء، استعراض التقارير والإحصائيات، التواصل مع المستخدمين، تقديم التوصيات والتحسينات، تعديل السياسات والإجراءات. الإطار الميداني للدراسة

وصف متغيرات الدراسة وتشخيصها

فيما يلي نتائج تحليل الوصف والتشخيص لمتغيرات الدراسة وأبعادها وعلى النحو الآتي:
أ: وصف المعلومات الشخصية لعينة الدراسة:

تمثل النتائج المذكورة في الجدول (1-3) وصفاً للسمات الشخصية لأفراد العينة في دائرة جنسية اربيل بأقليم كوردستان العراق، والتي يمكن استعراضها على وفق الفقرات الآتية:

1. الجنس: توضح النتائج الواردة في الجدول (1-3) أن أعلى نسبة للمستجيبين بحسب نتائج الاستبيان جاءت عند الذكور حيث سجلت (73.5%)، إما الإناث فكانت نسبتهم (26.5%).
2. العمر: أظهرت النتائج الواردة في الجدول (1-3) بأن النسبة الأكبر من عينة الدراسة بحسب العمر كانت عند الفئة العمرية (41 و 50 سنة) وبنسبة (49.0 %)، وجاء في المرتبة الثانية الفئة العمرية (31 و 40 سنة) وبنسبة (30.6%)، أما أقل نسبة عند الفئة العمرية (21 و 30 سنة) وبنسبة (2.0%).
3. التحصيل الدراسي: أظهرت النتائج الواردة في الجدول (1-3) أن النسبة الغالبة لأفراد عينة الدراسة كانت من حملة شهادة بكالوريوس وبنسبة (71.4%). أما في المرتبة الثانية كانت من حملة شهادات الدراسات العليا وبنسبة (24.5%). أما في المرتبة الأخيرة كانت من نصيب حملة شهادة الدبلوم وبنسبة (4.1%).
4. سنوات الخبرة: يتضح من نتائج التحليل على وفق سمة سنوات الخبرة في الدائرة المبحوثة بأن أغلبية أفراد العينة من الافراد كانت من سمة (5-15 سنة) والتي بلغت نسبته (77.6%)، بينما جاءت جاء الافراد المستجيبون ومن السمة (15-25 سنة) بالمرتبة الأخيرة وبنسبة (2.0%).
5. طبيعة العمل: يتضح من نتائج التحليل على وفق سمة طبيعة العمل في الدائرة المبحوثة في مدينة اربيل بأقليم كوردستان العراق بأن جميع أفراد العينة من الافراد كانوا من الاداريين والتي بلغت نسبتهم (100%).

الجدول (1-3) المعلومات الشخصية لأفراد عينة الدراسة

السمات	الفئات	العدد	النسبة المئوية
الجنس	ذكر	36	73.5
	أنثى	13	26.5
العمر	21 - 30 سنة	1	2.0
	31 - 40 سنة	15	30.6
	41 - 50 سنة	24	49.0
	51 سنة فأعلى	9	18.4
	دبلوم	2	4.1
التحصيل الدراسي	بكالوريوس	35	71.4

24.5	12	دراسات عليا	
16.3	8	اقل من 5 سنوات	سنوات الخبرة
77.6	38	5-15 سنة	
2.0	1	15-25 سنة	
4.1	2	اكثر من 25 سنوات	
100	49	اداري	طبيعة العمل
0.0	0	ميداني	
100%	49	المجموع	

المصدر: من إعداد الباحثين بالاعتماد على نتائج برنامج التحليل الإحصائي SPSS.

ب: وصف متغيرات الدراسة

1. وصف المتغير المستقل الإدارة الإلكترونية: تم قياس المتغير المستقل الإدارة الإلكترونية ميدانياً من خلال

ثلاث أبعاد فرعية وهي على النحو التالي:

أ- وصف التخطيط الإلكتروني

يظهر الجدول (3-3) نتائج الاحصاءات الوصفية لبُعد الإلكتروني الذي يتمثل بخمسة مؤشرات ميدانية (X1-X5)، حيث بلغ الوسط الحسابي الكلي لهذا البعد (4.48) والانحراف المعياري (0.585). والاهمية النسبية (89.72%)، وهذا يدل على ان اتفاق افراد العينة على فقرات هذا البعد كان جيد جداً. وقد حصلت الفقرة (X1) والتي تنص على "ادى استخدام اجهزة الحاسوب الى تقليص الاعباء الادارية المصاحبة لعملية التخطيط" على أعلى متوسط حسابي اذ بلغ (4.63) وبانحراف معياري بلغ (0.528) وبأهمية نسبية بلغت (92.6%). في حين حصلت الفقرة (X3) والتي تنص على "ساهمت البرامج الإلكترونية من تقليل الجهد و الوقت المبذولين للتخطيط من قبل منتسبي المديرية" على أقل متوسط حسابي حيث بلغ (4.33) وبانحراف معياري بلغ (0.658) وبأهمية نسبية بلغت (86.6%).

الجدول (3-3) وصف التخطيط الإلكتروني

العبارة	توافق تماماً		توافق		محايد		لا أتفق		لا أتفق تماماً		الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الاهمية النسبية
	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%			
X1	32	65.3	16	32.7	1	2.0	0	0.0	0	0.0	4.63	.528	92.6
X2	25	51.0	22	44.9	2	4.1	0	0.0	0	0.0	4.47	.581	89.4
X3	21	42.9	23	46.9	5	10.2	0	0.0	0	0.0	4.33	.658	86.6
X4	27	55.1	19	38.8	3	6.1	0	0.0	0	0.0	4.49	.617	89.8
X5	26	53.1	22	44.9	1	2.0	0	0.0	0	0.0	4.51	.545	90.2
المؤشر الكلي لعبارة التخطيط الإلكتروني													
											4.48	.585	89.72

المصدر: إعداد الباحثين من نتائج التحليل الإحصائي

ب- وصف بُعد التنظيم الإلكتروني

يظهر الجدول (3-4) نتائج الإحصاءات الوصفية لبُعد التنظيم الإلكتروني الذي يتمثل بخمسة مؤشرات ميدانية (X6- X10)، حيث بلغ الوسط الحسابي الكلي لهذا البعد (4.46) والانحراف المعياري (0.684) والاهمية النسبية (89.4%)، وهذا يدل على أن اتفاق أفراد العينة على فقرات هذا البعد كان جيد جداً. وقد حصلت الفقرة (X6) والتي تنص على "سهلت أجهزة الحاسوب وملحقاته على حفظ الملفات الإدارية ضمن إرشيف الإلكتروني" على أعلى متوسط حسابي إذ بلغ (4.57) وانحراف معياري بلغ (0.612) وبأهمية نسبية بلغت (91.4%). في حين حصلت الفقرة (X7) والتي تنص على "تجاوزت البرمجيات حاجز الروتين في إجراء المراسلات الضرورية" على أقل متوسط حسابي حيث بلغ (4.41) وانحراف معياري بلغ (0.816) وبأهمية نسبية بلغت (88.6%).

الجدول (3-4) وصف بُعد التنظيم الإلكتروني

العبارات	أُتفق تماماً		أُتفق		محايد		لا أُتفق تماماً		الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الاهمية النسبية
	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%			
X6	30	61.2	18	36.7	1	2.0	0	0.0	4.57	.612	91.4
X7	29	59.2	14	28.6	4	8.2	2	4.1	4.41	.816	88.6
X8	28	57.1	15	30.6	5	10.2	1	2.0	4.43	.764	88.6
X9	26	53.1	19	38.8	4	8.2	0	0.0	4.45	.647	89
X10	25	51.0	22	44.9	2	4.1	0	0.0	4.47	.581	89.4
المؤشر الكلي لعبارات التنظيم الإلكتروني											
									4.46	.684	89.4

المصدر: إعداد الباحث من نتائج التحليل الإحصائي

ج- وصف بُعد الرقابة الإلكترونية

يظهر الجدول (3-5) نتائج الإحصاءات الوصفية لبُعد الرقابة الإلكترونية الذي يتمثل بخمسة مؤشرات ميدانية (X11- X15)، حيث بلغ الوسط الحسابي الكلي لهذا البعد (4.38) والانحراف المعياري (0.649) والاهمية النسبية (87.64%)، وهذا يدل على أن اتفاق أفراد العينة على فقرات هذا البعد كان جيد جداً. وقد حصلت الفقرة (X14) والتي تنص على "أدت استخدام البرامج الحاسوبية إلى فاعلية عملية تقييم أداء المنتسبين" على أعلى متوسط حسابي إذ بلغ (4.45) وانحراف معياري بلغ (0.542) وبأهمية نسبية بلغت (89%). في حين حصلت الفقرة (X13) والتي تنص على "ساهمت الشبكات الإلكترونية الداخلية على الرقابة الفعالة على أداء المنتسبين" على أقل متوسط حسابي حيث بلغ (4.35) وانحراف معياري بلغ (0.631) وبأهمية نسبية بلغت (87%).

الجدول (3-5) وصف بُعد الرقابة الإلكترونية

العبارات	أُتفق تماماً		أُتفق		محايد		لا أُتفق تماماً		الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الاهمية النسبية
	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%			

88.6	.677	4.43	0.0	0	0.0	0	10.2	5	36.7	18	53.1	26	X11
87.4	.698	4.37	0.0	0	0.0	0	12.2	6	38.8	19	49.0	24	X12
87	.631	4.35	0.0	0	0.0	0	8.2	4	49.0	24	42.9	21	X13
89	.542	4.45	0.0	0	0.0	0	2.0	1	51.0	25	46.9	23	X14
86.2	.698	4.31	0.0	0	0.0	0	12.2	6	38.8	19	49.0	24	X15
87.64	.649	4.38	المؤشر الكلي لعبارات الرقابة الالكترونية										

المصدر: إعداد الباحثين من نتائج التحليل الاحصائي

2. وصف المتغير التابع نظام المعلومات الإدارية: تم قياس المتغير التابع نظام المعلومات الإدارية ميدانياً من خلال اربعة أبعاد فرعية وهي على النحو التالي:
- أ. وصف بُعد المدخلات

يظهر الجدول (3-6) نتائج الاحصاءات الوصفية لبعد المدخلات الذي يتمثل بخمسة مؤشرات ميدانية (Y1-Y5)، حيث بلغ الوسط الحسابي الكلي لهذا البعد (4.45) والانحراف المعياري (0.672) والاهمية النسبية (89.08%)، وهذا يدل على ان اتفاق افراد العينة على فقرات هذا البعد كان جيد جداً. وقد حصلت الفقرة (Y4) والتي تنص على "يتم التركيز على جمع البيانات الدقيقة والصحيحة للحصول على معلومات دقيقة" على أعلى متوسط حسابي اذ بلغ (4.57) وبانحراف معياري بلغ (0.612) وبأهمية نسبية بلغت (91.4%). في حين حصلت الفقرة (Y3) والتي تنص على "يتوفر تؤكد المديرية على الحصول على بيانات من مصادر موثوقة" على أقل متوسط حسابي حيث بلغ (4.39) وبانحراف معياري بلغ (0.786) وبأهمية نسبية بلغت (87.8%).

الجدول (3-6) وصف بُعد المدخلات

الاهمية النسبية	الانحراف المعياري	الوسط الحسابي	لا أتفق تماماً		لا أتفق		محايد		أتفق		أتفق تماماً		العبارات
			%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	
88.6	.612	4.43	0.0	0	0.0	0	6.1	3	44.9	22	49.0	24	Y1
88.6	.707	4.43	0.0	0	0.0	0	12.2	6	32.7	16	55.1	27	Y2
87.8	.786	4.39	0.0	0	2.0	1	12.2	6	30.6	15	55.1	27	Y3
91.4	.612	4.57	0.0	0	0.0	0	6.1	3	30.6	15	63.3	31	Y4
89	.647	4.45	0.0	0	0.0	0	8.2	4	38.8	19	53.1	26	Y5
89.08	.672	4.45	المؤشر الكلي لعبارات المدخلات										

المصدر: إعداد الباحث من نتائج التحليل الاحصائي

- ب. وصف بُعد العمليات

يظهر الجدول (3-7) نتائج الاحصاءات الوصفية لبعد العمليات الذي يتمثل بخمسة مؤشرات ميدانية (Y6-Y10)، حيث بلغ الوسط الحسابي الكلي لهذا البعد (4.40) والانحراف المعياري (0.681) والاهمية النسبية

(88.12%)، وهذا يدل على ان اتفاق افراد العينة على فقرات هذا البعد كان جيد جداً. وقد حصلت الفقرة (Y7) والتي تنص على "يتسم نظام المعلومات الإدارية في مديريتنا بالقدرة العالية على معالجة البيانات وتحويلها إلى معلومات مفيدة" على أعلى متوسط حسابي اذ بلغ (4.49) وبانحراف معياري بلغ (0.649). وبأهمية نسبية بلغت (89.8%). في حين حصلت الفقرة (Y6) والتي تنص على "يتم ترتيب وتصنيف البيانات في مجاميع من أجل التحليل بشكل صحيح" على أقل متوسط حسابي حيث بلغ (4.33) وبانحراف معياري بلغ (0.747). وبأهمية نسبية بلغت (86.6%).

الجدول (3-7) وصف بُعد العمليات

العبارة	توافق تماماً		توافق		محايد		لا أتفق		لا أتفق تماماً		الاهمية النسبية
	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	
Y6	46.9	23	40.8	20	10.2	5	2.0	1	0.0	0	86.6
Y7	57.1	28	34.7	17	8.2	4	0.0	0	0.0	0	89.8
Y8	53.1	26	44.9	22	2.0	1	0.0	0	0.0	0	89.8
Y9	49.0	24	38.8	19	12.2	6	0.0	0	0.0	0	87.4
Y10	46.9	23	40.8	20	12.2	6	0.0	0	0.0	0	87
المؤشر الكلي لعبارة العمليات											88.12
											0.681

المصدر: إعداد الباحث من نتائج التحليل الإحصائي

ج- وصف بُعد المخرجات

يظهر الجدول (3-8) نتائج الاحصاءات الوصفية لبعد المخرجات الذي يتمثل بخمسة مؤشرات ميدانية (Y11- Y15)، حيث بلغ الوسط الحسابي الكلي لهذا البعد (4.51) والانحراف المعياري (0.646). والاهمية النسبية (90.36%)، وهذا يدل على ان اتفاق افراد العينة على فقرات هذا البعد كان جيد جداً. وقد حصلت الفقرة (Y11) والتي تنص على "تتصف المعلومات المتاحة و الناتجة من نظام المعلومات بمستوى عالي من الجودة" على أعلى متوسط حسابي اذ بلغ (4.65) وبانحراف معياري بلغ (0.522). وبأهمية نسبية بلغت (93%). في حين حصلت الفقرة (Y15) والتي تنص على " تتصف المعلومات المتاحة بمستوى عالي من الدقة تعبر المعلومات المتوفرة عن الواقع الفعلي" على أقل متوسط حسابي حيث بلغ (4.43) وبانحراف معياري بلغ (0.736). وبأهمية نسبية بلغت (88.6%).

الجدول (3-8) وصف بُعد المخرجات

الاهمية النسبية	الانحراف المعياري	الوسط الحسابي	لا أتفق تماماً		لا أتفق		محايد		أتفق		أتفق تماماً		العبارات
			%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	
93	.522	4.65	0.0	0	0.0	0	2.0	1	30.6	15	67.3	33	Y11
91	.614	4.55	0.0	0	0.0	0	6.1	3	32.7	16	61.2	30	Y12
89.8	.681	4.49	0.0	0	2.0	1	4.1	2	36.7	18	57.1	28	Y13
89.4	.680	4.47	0.0	0	0.0	0	10.2	5	32.7	16	57.1	28	Y14
88.6	.736	4.43	0.0	0	0.0	0	14.3	7	28.6	14	57.1	28	Y15
90.36	.646	4.51	المؤشر الكلي لعبارات المخرجات										

المصدر: إعداد الباحث من نتائج التحليل الاحصائي

د- وصف بُعد التغذية العكسية

يظهر الجدول (3-9) نتائج الاحصاءات الوصفية لبعد التغذية العكسية الذي يتمثل بخمسة مؤشرات ميدانية (Y16- Y20)، حيث بلغ الوسط الحسابي الكلي لهذا البعد (4.50) والانحراف المعياري (0.729) والاهمية النسبية (90.04%)، وهذا يدل على ان اتفاق افراد العينة على فقرات هذا البعد كان جيد جداً. وقد حصلت الفقرة (Y16) والتي تنص على "يتم مراقبة عملية جمع البيانات ومعالجة المعلومات الناتجة لتشخيص الأخطاء والانحرافات" على أعلى متوسط حسابي اذ بلغ (4.59) وبانحراف معياري بلغ (0.643). وبأهمية نسبية بلغت (91.8%). في حين حصلت الفقرة (Y17) والتي تنص على " يمتلك نظام المعلومات الإدارية في المديرية القدرة على تنفيذ متطلبات التغذية العكسية في حالة مطابقة النظام مع المخطط" على أقل متوسط حسابي حيث بلغ (4.43) وبانحراف معياري بلغ (0.577) وبأهمية نسبية بلغت (88.6%).

الجدول (3-9) وصف بُعد التغذية العكسية

الاهمية النسبية	الانحراف المعياري	الوسط الحسابي	لا أتفق تماماً		لا أتفق		محايد		أتفق		أتفق تماماً		العبارات
			%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	
91.8	.643	4.59	0.0	0	0.0	0	8.2	4	24.5	12	67.3	33	Y16
88.6	.577	4.43	0.0	0	0.0	0	4.1	2	49.0	24	46.9	23	Y17
90.6	.739	4.53	0.0	0	2.0	1	2.0	1	34.7	17	61.2	30	Y18
89.8	.820	4.49	2.0	1	2.0	1	2.0	1	32.7	16	61.2	30	Y19
89.4	.868	4.47	2.0	1	2.0	1	6.1	3	26.5	13	63.3	31	Y20
90.04	.729	4.50	المؤشر الكلي لعبارات التغذية العكسية										

المصدر: إعداد الباحث من نتائج التحليل الاحصائي

تحليل علاقات الارتباط:

نستعرض في الفقرة الحالية نتائج تحليل علاقات الارتباط على المستوى الكلي والجزئي بين متغير الإدارة الإلكترونية و نظام الإدارة الإلكترونية والتي كانت نتائجها معروضة في الجدول (13-3)، وكالآتي:

1. **الارتباط الكلي:** تبين وجود علاقة ارتباط معنوية وموجبة بين متغير الإدارة الإلكترونية ونظام المعلومات الإدارية حيث بلغت قيمة معامل الارتباط بينها (0.779^{**})، وعند مستوى معنوية (0.01). هذه النتائج يشير إلى أن هناك مستويات معنوية وعالية من الترافق الإيجابي بين متغير الإدارة الإلكترونية وبين متغير نظام المعلومات الإدارية على مستوى المديرية المبحوثة، أي أنه كلما زاد اعتماد المديرية المبحوثة على الإدارة الإلكترونية كلما أدى ذلك إلى زيادة في نظام المعلومات الإدارية.

2. **الارتباط الجزئي:** تبين وجود علاقات ارتباط معنوية وموجبة بين الإدارة الإلكترونية ونظام المعلومات الإدارية على المستوى الجزئي، حيث تبين بأن قيم معامل الارتباط بين متغير الإدارة الإلكترونية وابعاد نظام المعلومات الإدارية المتمثلة بكل من المدخلات، العمليات، النظام ، التغذية العكسية قد بلغت (0.718^{**})، (0.714^{**})، (0.682^{**})، (0.455^{**}) وعلى التوالي وعند مستوى معنوية (0.01)، وقد كان العلاقة بين متغير الإدارة الإلكترونية والبُعد المدخلات من اقوى العلاقات الارتباطية. في حين كان العلاقة بين متغير الإدارة الإلكترونية والبُعد التغذية العكسية من اضعف العلاقات الارتباطية مقارنة بالعلاقات الارتباطية الاخرى.

كما تبين وجود علاقات الارتباط بين المتغير نظام المعلومات الإدارية وابعاد الإدارة الإلكترونية المتمثلة بكل من التخطيط الإلكتروني، التنظيم الإلكتروني، الرقابة الإلكترونية وقد بلغ قيم الارتباط (0.455^{**})، (0.721^{**})، (0.810^{**})، وعلى التوالي وعند مستوى معنوية (0.01)، وقد كان العلاقة بين المتغير نظام المعلومات الإدارية والبُعد الرقابة الإلكترونية من اقوى العلاقات الارتباطية. في حين كان العلاقة بين المتغير نظام المعلومات الإدارية والتخطيط الإلكتروني من اضعف العلاقات الارتباطية مقارنة بالعلاقات الارتباطية الاخرى. وكما تبين وجود علاقات الارتباط بين ابعاد متغير الإدارة الإلكترونية وابعاد متغير نظام المعلومات الإدارية وقد كان العلاقة بين البُعد الرقابة الإلكترونية والبُعد المدخلات من اقوى العلاقات الارتباطية. في حين كان العلاقة بين التخطيط الإلكتروني وبُعد المدخلات من اضعف العلاقات الارتباطية مقارنة بالعلاقات الارتباطية الاخرى على مستوى الابعاد.

الجدول (13-3) الارتباط بين الإدارة الإلكترونية ونظام المعلومات الإدارية

نظام المعلومات الإدارية	المدخلات	العمليات	النظام	التغذية العكسية	
0.779^{**} (.000)	0.718^{**} (.000)	0.714^{**} (.000)	0.682^{**} (.000)	0.455^{**} (.001)	الإدارة الإلكترونية
0.455^{**} (.000)	0.391^{**} (.006)	0.454^{**} (.001)	0.413^{**} (.003)	0.446^{**} (.000)	التخطيط الإلكتروني
0.721^{**}	0.678^{**}	0.621^{**}	0.674^{**}	0.409^{**}	التنظيم الإلكتروني

(.004)	(.000)	(.000)	(.000)	(.000)	
.503**	.654**	.754**	.759**	.810**	الرقابة الالكترونية
(.000)	(.000)	(.000)	(.000)	(.000)	

** معنوي عند مستوى (0.01) (N=49)

المصدر: من إعداد الباحث بالاعتماد على نظام نتائج برنامج التحليل الإحصائي SPSS وتأسيساً على نتائج تحليل الارتباط بين الإدارة الالكترونية ونظام المعلومات الإدارية على المستوى الكلي والجزئي يتبين بصحة الفرضية الاولى والتي تنص على أنه (توجد علاقة ارتباط معنوية وطردية ذات دلالة احصائية بين الإدارة الالكترونية ونظام المعلومات الإدارية على المستوى الكلي والجزئي وعلى مستوى مديرية جنسية اربيل).

تحليل العلاقات التآثرية

تم تخصيص هذه الفقرة لاختبار الفرضية الرابعة والهادفة للتعرف على تأثير الإدارة الالكترونية في نظام المعلومات الإدارية، حيث تم استخدام معامل الإنحدار البسيط (Regression Coefficient) وبطريقة الادخال (Enter) وذلك لاختبار تأثير الإدارة الالكترونية في نظام المعلومات الإدارية على المستوى الكلي والجزئي، وقد تبين من نتائج التحليل في الجدول (14-3) وعلى المستوى الكلي أنه يوجد تأثير للمتغير المستقل الإدارة الالكترونية في المتغير التابع نظام المعلومات الإدارية على المستوى الكلي، وذلك استناداً إلى قيمة (F) المحسوبة والتي بلغت (72.342)، وهي أعلى من قيمة (F) الجدولية البالغة (4.0847) وبدرجات حرية (1, 47)، ويؤكد ذلك قيمة مستوى المعنوية المحسوبة والبالغة (0.000) وهي تقل بشكل كبير عن مستوى المعنوية الافتراضية للدراسة والبالغة (0.05)، وبذلك نستنتج أنه كلما ارتكزت المديرية المبحوثة على توظيف الإدارة الالكترونية في عملياتها وانشتطتها كلما تمكنت تلك المديرية المبحوثة من تحسين مستويات نظام المعلومات الإدارية لها.

الجدول (14-3) تأثير الإدارة الالكترونية في نظام المعلومات الإدارية

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate	Change Statistics				
					R Square Change	F Change	df1	df2	Sig. F Change
1	.779a	.606	.598	.28346	.606	72.342	1	47	.000

المصدر: إعداد الباحث من نتائج التحليل الإحصائي. N=49 P ≤ 0.05

وان قيمة معامل التحديد (R²) بلغت (0.606) والتي تشير إلى أن التغير في نظام المعلومات الإدارية لدى المديرية المبحوثة والذي كان بنسبة (60.6%) يمكن إسنادة إلى الإدارة الالكترونية، كما أن النسبة المتبقية والبالغة (39.4%) من التغير في نظام المعلومات الإدارية يعود لمسببات أخرى لم يتم اعتمادها في نموذج الدراسة الحالية. ولاستيعاب حالة التأثير لابعاد الإدارة الالكترونية في نظام المعلومات الإدارية لابد من التعرف على المستويات التآثرية لكل بُعد من أبعاد الإدارة الالكترونية في نظام المعلومات الإدارية على المستوى الجزئي، لذلك تم تطبيق

اختبار الإنحدار البسيط حيث تشير نتائج هذا التحليل المذكورة في الجدول (15-3)، حيث تبين وجود تأثير معنوي لكل من أبعاد الإدارة الالكترونية والممثلة بكل من: التخطيط الالكتروني، التنظيم الالكتروني، الرقابة الالكترونية في متغير نظام المعلومات الإدارية، وذلك استناداً لقيم معامل الاختبار (F) والتي بلغت (12.303)، (50.953)، (89.845)، وعلى التوالي وهي أكبر من قيمتها الجدولية والبالغة (4.0847) وبدرجة حرية (1، 47)، ويؤكد ذلك قيم معاملات (Sig.) المحسوبة والتي بلغ (0.000) وهي قيمة تقل عن مستوى المعنوية الافتراضية للدراسة والبالغة (0.05). كما تبين من نتائج التحليل أن قيم (R2) لكل من التخطيط الالكتروني، التنظيم الالكتروني، الرقابة الالكترونية قد بلغت (20.7%)، (52.0%)، (65.7%)، وعلى التوالي وهذه النتائج تشير إلى أن بُعد الرقابة الالكترونية من أكثر أبعاد الإدارة الالكترونية في قيمته التفسيرية المؤثرة في متغير نظام المعلومات الإدارية وجاءت أبعاد التنظيم الالكتروني والتخطيط الالكتروني بنسب تفسيرية أقل وعلى الترتيب.

الجدول (15-3) تأثير أبعاد الإدارة الالكترونية في متغير نظام المعلومات الإدارية

متغير نظام المعلومات الإدارية					
أبعاد الإدارة الالكترونية	درجات الحرية	قيمة F الجدولية	قيمة R2	قيمة F المحسوبة	قيمة Sig.
التخطيط الالكتروني	1 ، 47	4.0847	.207	12.303	.000
التنظيم الالكتروني	1 ، 47	4.0847	.520	50.953	.000
الرقابة الالكترونية	1 ، 47	4.0847	.657	89.845	.000

N = 49 ، (P ≤ 0.05)

المصدر: من إعداد الباحثين بالاعتماد على نتائج التحليل الاحصائي وتأسيساً على النتائج اعلاه وعلى المستوى الكلي والجزئي يمكن قبول فرضية الثانية والتي تنص على أنه (تؤثر الإدارة الالكترونية تأثيراً معنوياً وموجباً في نظام المعلومات الإدارية وعلى المستوى الكلي والجزئي وعلى مستوى مديرية جنسية اربيل).

الاستنتاجات

1. دلت النتائج التي توصل اليها الدراسة بأن الإدارة الإلكترونية تُعدّ من الأدوات الحديثة التي تُسهم في تحسين أداء المنظمات وزيادة فعاليتها وكفاءتها وأن الإدارة الإلكترونية تُسهم في تحسين الكفاءة التشغيلية من خلال تقليل الوقت المستغرق في إنجاز المهام وتقليل الأخطاء البشرية كما تسهم في زيادة الفعالية من خلال تحسين عملية اتخاذ القرار بفضل توفر البيانات بشكل أسرع وأكثر دقة.
2. اكدت نتائج التحليل الاحصائي بأن الادارة الالكترونية تسهم في تحسين عملية جمع البيانات وتحليلها، مما يدعم اتخاذ قرارات مبنية على بيانات دقيقة كما تسهل من عمليات حفظ واسترجاع المعلومات بشكل آمن وفعال.
3. أظهرت نظام الدراسة بأن الادارة الالكترونية تُسهم في تقليل التكاليف من خلال تحسين إدارة الموارد وتقليل الحاجة إلى الورق والمستلزمات المكتبية. وأن استخدام اجهزة الحاسوب ادى الى تقليص الاعباء الادارية المصاحبة لعملية التخطيط وساعدت في اشراك المنتسبين في وضع الخطط الفصلية والسنوية الضرورية.

4. أظهرت نتائج التحليل الإحصائي بأن استخدام الإدارة الإلكترونية أدى إلى زيادة التنسيق بين الأقسام المختلفة في مديرية جنسية أربيل كما أدى تحويل المديرية لأعمالها إلى الإدارة الإلكترونية من تنفيذ أهداف الخطة الموضوعية.
 5. اتفقت آراء المستجيبين على أن المديرية المبحوثة يركز على جمع البيانات الدقيقة والصحيحة للحصول على معلومات دقيقة وتعتمد على مصادر داخلية وخارجية في جمع البيانات. وأن نظام المعلومات الإدارية يتسم بالقدرة العالية على معالجة البيانات وتحويلها إلى معلومات مفيدة ويتميز بقدرته على إسترجاع المعلومات المخزونة في قاعدة المعلومات عند الحاجة إليها.
 6. أكدت نتائج الارتباط على وجود علاقات موجبة ومعنوية بين المتغيرين وأبعادهما وعلى المستوى الكلي والجزئي إذا كانت معاملات الارتباط عالية وهذه النتائج تؤكد التلازم القوي بين المتغيرين، وقد كان العلاقة بين متغير الإدارة الإلكترونية والبعد المدخلات من أقوى العلاقات الارتباطية. في حين كان العلاقة بين متغير الإدارة الإلكترونية والبعد التغذية العكسية من أضعف العلاقات الارتباطية مقارنة بالعلاقات الارتباطية الأخرى.
 7. أكدت نتائج التحليل الإحصائي وجود تأثير للإدارة الإلكترونية في نظام المعلومات الإدارية وعلى المستوى العام، وكان بُعد الرقابة الإلكترونية من أكثر أبعاد الإدارة الإلكترونية في قيمته التفسيرية المؤثرة في متغير نظام المعلومات الإدارية وجاءت أبعاد التنظيم الإلكتروني والتخطيط الإلكتروني بنسب تفسيرية أقل وعلى الترتيب.
- التوصيات**

1. العمل على تحسين شبكات الإنترنت والبنية التحتية للاتصالات لضمان سرعة واستقرار الاتصال.
2. توفير التدريب والتعليم المستمر وتقديم دورات تدريبية للموظفين على استخدام الأنظمة الإلكترونية بشكل فعال وتشجيع التعلم المستمر والتطوير المهني في مجال التكنولوجيا والإدارة الإلكترونية.
3. تطبيق سياسات وإجراءات أمنية صارمة لحماية البيانات والمعلومات الحساسة واستخدام أنظمة الحماية المتقدمة مثل التشفير وجدران الحماية وبرامج مكافحة الفيروسات.
4. العمل على تبني نظام إدارة البيانات المتقدمة مثل استخدام نظام إدارة البيانات الحديثة التي تتيح جمع وتحليل البيانات بشكل فعال وتطوير سياسات لإدارة البيانات تضمن دقتها وسلامتها وسهولة الوصول إليها.
5. من الضروري تعزيز التواصل الداخلي والخارجي باستخدام أدوات ومنصات التواصل الإلكترونية لتعزيز الاتصال بين الموظفين والأقسام المختلفة وتحسين قنوات التواصل مع العملاء والموردين والشركاء الخارجيين.
6. وضع استراتيجيات واضحة وطويلة الأمد ومحددة لتطبيق الإدارة الإلكترونية تأخذ بعين الاعتبار التحديات والفرص المستقبلية مع تحديد الأهداف والمؤشرات القياسية لقياس نجاح تطبيق الإدارة الإلكترونية.
7. العمل على تشجيع الابتكار والتحسين المستمر وتشجيع الموظفين على تقديم الأفكار والاقتراحات لتحسين العمليات الإلكترونية.
8. من الضروري تبني ثقافة التحسين المستمر ومراجعة وتحديث الأنظمة والإجراءات بشكل دوري وفعال وتبني أفضل الممارسات للاستفادة من أفضل الممارسات والتجارب الناجحة في مجال الإدارة الإلكترونية.

المصادر

- ابراهيم، أحمد، السيد صادق و محمد عبد الله محمد، 2018. أهمية نظام المعلومات الإدارية في اتخاذ القرار بالمنظمة التعليمية (دراسة تحليلية). مجلة كلية التربية. بنها، العدد 116.
- ابن منظور (٢٠٠٣) لسان العرب الجزء السادس، مادة نظام، دار إحياء التراث العربي، بيروت لبنان.
- الباز، داود عبدالرزاق، 2007. الحكومة الالكترونية: الحكومة الالكترونية. الإسكندرية: منشأة المعارف.
- بوزكري، جيلالي، 2016. الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الجزائرية واقع وآفاق : الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الجزائرية واقع وآفاق، أطروحة مقدمة لنيل شهادة دكتوراه علوم في علوم التسيير تخصص إدارة الأعمال والتسويق . الجزائر: كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير.
- حنظل، قاسم احمد و عبد، غسان فيصل ، 2009. اثر عناصر نظام المعلومات الإدارية في فاعلية اتخاذ القرارات الإدارية. Tikrit Journal of Administration and Economics Sciences، المجلد 13، العدد 5.
- الخلف، خلف داوود عبدالمحسن، عودة و أحمد عودة عبدالمجيد. مشرف، () 2019. نظام المعلومات الإدارية ودورها في تنفيذ وظائف إدارة الموارد البشرية بوزارة المالية بالرياض، اطروحة دكتوراه.. مقدمة الى جامعة نايف للعلوم الامنية
- دالي علي لامية، 2015. مساهمة لتصميم نظام معلومات فعال لتسيير الإنتاج في ظل اقتصاد المعرفة، اطروحة دكتورا، جامعة محمد خيضر، بسكرة.
- السالمي، علاء عبدالرزاق والسليطي، خالد ابراهيم، 2008. الادارة الالكترونية. تأليف: الادارة الالكترونية: دار وائل للنشر والتوزيع عمان، الاردن.
- سعيدة، عزوز و مقبل، نسيم، (2018) عصرنة المرافق العمومية في الجزائر الإدارة الإلكترونية في البلدية نموذجاً، المجلة الجزائرية للمالية العامة، العدد 8.
- صالح، أبو الفتوح ، سمير؛ جلال عيد صالح، هبة، 2021. نموذج مقترح لقياس التكلفة علي أساس النشاط المرتكزة علي الأداء بإستخدام المنطق الضبابي-دراسة تطبيقية. المجلة المصرية للدراسات التجارية، العدد 3.
- صالح، الشتيوي، عبد الله ، 2023. دور الإدارة الالكترونية في رفع مستوى الأداء المؤسسي في المؤسسات الجامعية. Artificial Intelligence Information Security، المجلد 1، العدد 1.
- طه، سلمى عمر الخليفة ، 2017. خصائص نظام المعلومات الادارية وأثرها في تحقيق الميزة التنافسية المستدامة. مجلة العلوم و التقنية في العلوم الاقتصادية، المجلد 18، العدد 1.
- علاء، رضوان، فرج و نورالدين ،أحمد محمد عبد الحي، 2022. دور نظام المعلومات الالكترونية في تحسين الأداء التنظيمي للشركات المطبقة للرقمنة: دراسة تطبيقية. المجلة العلمية للدراسات والبحوث المالية والإدارية، المجلد 13، العدد 3.
- عون، بشير مسعود ، 2023. الإدارة الإلكترونية ومعوقات تطبيقها. مجلة الأستاذ، العدد 24.
- فرج الله زينب و بن صويلح، ليليا ، 2021. التكنولوجيا الحديثة ودورها في تحقيق جودة أداء المورد البشري. مجلة المقدمة للدراسات الانسانية والاجتماعية، المجلد 6، العدد 2..

- فرخة . ليلي ،، 2016 دور تطبيق الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية في تنافسية المؤسسات، دراسة حالة، الشركة الإفريقية للزجاج بجيجل ،رسالة دكتوراه، جامعة محمد خضر - بسكراه.
- القدوة،محمود، 2010. الحكومة الالكترونية والإدارة المعاصرة: الحكومة الالكترونية والإدارة المعاصرة. دار أسامة للنشر والتوزيع، عماد،الأردن.
- القيسي، حنان محمد، 2012. الإدارة الالكترونية وتقديم الخدمات العامة : الإدارة الالكترونية وتقديم الخدمات العامة:الجامعة المستنصرية كلية القانون.
- مكلود، جورج، شيل (٢٠٠٠) نظام المعلومات الإدارية، تعريب سرور على إبراهيم، دار المريخ، السعودية،الرياض.
- نجم، عبود نجم.2009. الإدارة والمعرفة الإلكترونية الاستراتيجية الوظائف المجالات دار البازوري للنشر والتوزيع، الاردن،عمان.

ثانيا: المراجع الأجنبية

- Asemi, A. (2011): The Role Of The Management Information System (MIS) And Decision Support System (DSS) The In Director International Decision-Making Process, Business of Journal Management, Vol. 6, No. 7, July.