



ISSN1813-1719

مجلة تكريت للعلوم الإدارية والاقتصادية

تعنى بالبحوث الإدارية والاقتصادية
والمحاسبية والمعلوماتية

دورية فصلية علمية محكمة

تصميم نظام محاسبي للدراسات المسائية في الجامعات العراقية

سعد صالح الجواني
مدرس مساعد-قسم المحاسبة
جامعة تكريت

سطم صالح حسين
مدرس - قسم المحاسبة
جامعة تكريت

تصميم نظام محاسبي للدراسات المسائية في الجامعات العراقية

المستخلص

تعد الدراسات المسائية أحد أنواع الدراسات التي بدأت تنتشر بشكل واسع في الآونة الأخيرة وبالتالي فإن هناك حاجة لتصميم نظام محاسبي ينسجم مع طبيعة النشاط التعليمي للدراسات المسائية ويلبي متطلبات المستفيدين ، وقد تم من خلال هذا البحث تصميم نظام محاسبي للدراسات المسائية وفق أساس علمية ومهنية يلبي متطلبات الجهات المستفيدة ، وتم تصميم النظام وفق الاعتبارات الآتية:

- أ- إعداد دليل محاسبي يأخذ بنظر الاعتبار الحسابات التي تختص بها الدراسات المسائية
- ب- تبوب الحسابات الخاتمية والميزانية وفق احتياجات الأطراف الداخلية والخارجية

ويهدف البحث إلى توفير مجموعة مستندية ودفترية وحسابات خاتمية معدة على أساس الأقسام وعلى الأساس الإجمالي على أن تكون السنة المالية للدراسة المسائية منسجمة مع طبيعة النشاط.

ويوصي الباحثان الجامعات العراقية بتطبيق النظام المحاسبي المصمم لما يحققه من نتائج تمكن الإدارة من اتخاذ القرارات المناسبة بعيداً عن التحيز فضلاً عن إمكانية تقييم الأداء للأقسام .

Design of accounts system for evening studies in the Iraq universities

Abstract

the evening studies consider one of kinds of studies that begin to spread at last period of time, so there is a necessity to design accounting system to harmonize with nature of educational activity at evening studies and comply users requirements, by this research designed an accounting system depend on scientific & professional fundamentals, the system also designed to able the management to make an annual evaluating for financial performance to their departments, the research aim to design the system with conceder the follow:

- 1- make accounting guide conceder the evening studies accounts
- 2- classify the final accounts including the balance sheet with needs the internal & external users,

also the research aim to create documents, books, & final accounts for each individual department basing the total, condition the finance year for evening studies harmonious with nature of activity.

the Iraqi universities must take a consider of the accounting system that designed because of the benefits that make the management to make the right decisions without partiality beside the ability to performing the performance for individual department.

المقدمة

يساهم المحاسب في اتخاذ القرارات عن طريق توفير المعلومات الازمة للادارة لغرض اتخاذ القرارات ، ولكي يستطيع المحاسب القيام بعمله يجب أن يكون لديه نظام محاسبي مصمم وفق أسس علمية سليمة ،

مشكلة البحث

تكمن مشكلة البحث في محورين هما

١- عدم وجود نظام محاسبي ينسجم مع طبيعة النشاط التعليمي للدراسات المسائية مصمم وفق أسس مهنية وعلمية يوفر المعلومات التي تستفيد منها الأطراف الداخلية والخارجية من حيث ناتج النشاط وعرض المركز المالي وتوفير المعلومات الازمة لاتخاذ القرارات وبالتالي هذا يؤدي الى حدوث تحيز في المعلومات التي ينتجهها النظام .

٢- في حالة وجود اقسام متعددة في الكلية تنشأ مشكلة تقييم الاداء للاقسام في نهاية السنة ، فبعض الاقسام يحقق فائضا في حين البعض الآخر قد يحقق عجزا ، والحسابات المعدة حاليا لانتظار الفائض او العجز على مستوى الاقسام

أهمية البحث : تتبع أهمية البحث من الآتي

١- أهمية الموارد المالية المتأنية من الدراسات المسائية وطريقة استخدام هذه الموارد لتغطية النفقات .

٢- قلة البحوث في مجال تصميم النظم المحاسبية .

هدف البحث : يهدف البحث الى الآتي :

١- تصميم نظام محاسبي للدراسات المسائية وفق أسس مهنية وعلمية يأخذ بنظر الاعتبار الآتي

أ- إعداد دليل محاسبي يأخذ بنظر الاعتبار الحسابات التي تختص بها الدراسات المسائية

ب- تصنف الحسابات الختامية والميزانية وفق احتياجات الأطراف الداخلية والخارجية من المعلومات التي تتضمنها تلك القوائم

٢- توفير مجموعة مستندية ودفترية وحسابات ختامية معدة على مستوى الأقسام والكلية

فرضية البحث : يمكن تحديد فرضيتي البحث بالآتي

١- إن توفير نظام محاسبي مصمم وفق أسس مهنية وعلمية يؤدي الى توفير المعلومات الازمة وفي الوقت المناسب للادارة لغرض اتخاذ القرارات ، فضلا عن توفير الموثوقية بالمعلومات المحاسبية التي ينتجهها النظام .

٢- أن توفير حسابات ختامية معدة على مستوى الأقسام والكلية يمكن الإداره من تقييم الاداء للأقسام وللكلية بشكل اجمالي لغرض اتخاذ القرارات المناسبة

منهج البحث : يعتمد البحث على المنهج الوصفي وذلك من خلال الرجوع الى المصادر المكتبية ، كما ويعتمد البحث على المنهج التحليلي من خلال تصميم نظام محاسبي للدراسة المسائية في الجامعات العراقية .

لغرض تحقيق هدف البحث تم تقسيمه الى المحاور الآتية:

أولا : تصميم النظم المفهوم والarkan

ثانيا : خطوات تصميم نظام المعلومات المحاسبية

ثالثا : تصميم مقومات النظام المحاسبي للدراسة المسائية

أولاً :تصميم النظم المفهوم والاركان

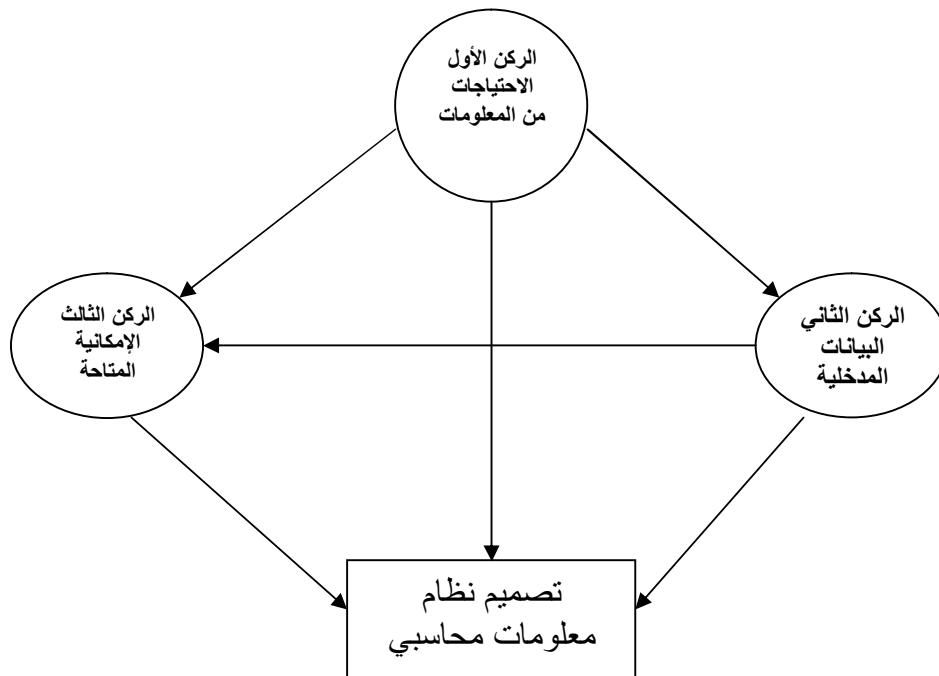
يتضمن تصميم النظام تحديد الدقيق للأنظمة الفرعية ولمكوناتها وكيفية عمل العلاقات التي تحكمها والإجراءات والسياسات والممارسات التي تنظم سيرها . كل ذلك لغرض تحديد المدخلات وكيفية تشغيلها لضمان الحصول على المخرجات الازمة للإطراف المستفيدة من النظام . والتصميم يعني صنع النموذج أو الإطار العام الذي يتصف بالكفاءة والفاعلية . وهذا الإطار يتكون من المدخلات ، والتشغيل ، والرقابة ، وقاعدة البيانات ، وشبكة الاتصال ، والمخرجات

وهكذا يتضح بان التصميم يشير الى الأداة التي تكفل تحقيق الترابط بين أركان رئيسية ثلاثة هي (حجر، ١٩٩٧، ١٨٠-١٨١)

- ١- احتياجات المستخدمين من المعلومات والتي على ضوئها تتحدد مخرجات النظام .
- ٢- البيانات المدخلية الازمة لتوفير تلك الاحتياجات والتي تنتج من تفاعل النظام مع الأنظمة الأخرى في المنظمة ، باعتبار إن أي نظام فرعي لتنظيم المعلومات المحاسبية يعد نظام مفتوح يتبادل مدخلاته ومخرجاته مع الأنظمة الفرعية الأخرى .
- ٣- الإمكانيات المتاحة لتحويل البيانات المدخلية الى مخرجات .

وبناءا على ذلك يمكن تمثيل مفهوم التصميم كما في الشكل الآتي (حجر، ١٩٩٧، ١٨١)

شكل (١) أركان التصميم



ثانياً :خطوات تصميم نظام المعلومات المحاسبية

إن التصميم الجيد هو الذي يتم وفقاً لمدخل النظم ، إذ يتم في بداية الأمر تحديد الأهداف التي يجب إن يحققها النظم وهو ما يعد بمثابة نقطة الانطلاق الرئيسية في تحديد

التفاصيل الأخرى المرتبطة بنوعية المخرجات والمدخلات المطلوبة وكيفية التشغيل وما شابه ذلك (حجر، ١٩٩٧، ١٩٩٢) إن تصميم نظام المعلومات المحاسبية يتطلب من مصمم النظام القيام بالخطوات المتسلسلة الآتية

- (يحيى والحبطي، ٢٠٠٣، ١٤٣-١٣٩)
- ١- المسح الميداني الشامل للوحدة الاقتصادية .
- ٢- تصميم النظام الجديد .
- ٣- تطبيق النظام الجديد واختباره .
- ٤- التحول الى النظام الجديد .
- ٥- تقييم النظام الجديد .
- ٦- تقديم تقرير للإدارة .

١- المسح الميداني الشامل للوحدة الاقتصادية .

يتطلب من مصمم نظام المعلومات المحاسبية القيام بعملية المسح الميداني الشامل للوحدة الاقتصادية للتعرف على جملة أمور يمكن أن تساعد في تسهيل عملية التخطيط للنظام المقترن تصميمه ، ومن هذه الأمور

- أ- طبيعة نشاط الوحدة الاقتصادية
- ب- الهيكل القانوني للوحدة الاقتصادية
- ج- الهيكل التنظيمي للوحدة الاقتصادية
- د- أهداف النظام

هـ- تحديد المستفيدين من نظام المعلومات المحاسبية
وـ- التأكد من المشكلات والاختناقات الموجودة في النظام القائم

٢- تصميم النظام الجديد.

بعد حصول مصمم النظام على موافقة الإدارة يمكنه أن يقوم بالإجراءات العملية التي تستلزمها عملية التصميم والتي سبق وان وضع خطة عامة لها عند القيام بعملية المسح الميداني الشامل للوحدة الاقتصادية .

و قبل البدء الفعلي بعملية التصميم يجب على مصمم النظام أن يأخذ بنظر الاعتبار مجموعة المبادئ أو المعايير التي تمثل أساساً مهماً تبني عليه عملية تصميم النظام الجديد في سبيل الخروج بنظام جيد خال من المشكلات أو الاختناقات أو الصعوبات التي يمكن أن تتخلل عمله خلال عملية التنفيذ ، ومن أهم هذه المبادئ والمعايير الآتي

- أ- الجدوى الاقتصادية للنظام
 - ب- الملائمة
 - ج- امكانية التطبيق
 - د- تكامل وترتبط عمليات الوحدة الاقتصادية
- هـ- السهولة والوضوح في النظام المصمم
- وـ- المرونة

وبعد اخذ النقاط السابقة بنظر الاعتبار فان العمل الأساسي لمصمم نظام المعلومات المحاسبية سوف ينصب في توضيح إجراءات عمل النظام وفق توفير مجموعة المقومات الأساسية التي يمكن أن يتكون منها نظام المعلومات المحاسبية ، وذلك من خلال تصميم النماذج الخاصة بكل منها وكما يأتي

* تصميم المجموعة المستندية

تعد المستندات مصدر القيود المحاسبية على اختلافها إذ إنها تمكن المحاسب من القياس الكمي والقيمي لكافة العمليات المالية التي تزاولها الوحدة الاقتصادية . وهذا يعني إن المستندات يتوقف عليها صحة النتائج المحاسبية . فإذا كان هناك خطأ في محتويات مستند ما فان أثار هذا الخطأ بالضرورة ستتعكس في السجلات المختصة وبالتالي في النتائج المحاسبية المترتبة عليها . كما وتعد المستندات إحدى أدلة الإثبات الموضوعية التي يمكن الرجوع إليها للتحقق من صحة العمليات سواء في القبض أو الصرف أو التسويات القيدية الأخرى (الواعظ وعمران، ١٩٩٠، ٤٧١)

وبصورة عامة يمكن أن يقوم مصمم نظام المعلومات المحاسبية بتصميم نوعين أساسيين من المستندات اللازمة لأداء العمل المحاسبي هما) يحيى والحبطيي (١٤٥-١٤٤، ٢٠٠٣،)

- **المستندات الثبوتية:** تحتوي المستندات الثبوتية على البيانات التي يؤيد من خلالها العمليات التي حدثت في الوحدة الاقتصادية بصورة فعلية وحقيقية ، وتعد مستندات مرافقة ومؤيدة للمستندات المحاسبية .

ومن أمثلة المستندات الثبوتية: قوائم الشراء (الخاصة بالمشتريات المختلفة) وقوائم البيع (الخاصة بالمبيعات المختلفة) وعقود الإيجار (في حالة عمليات الاستئجار من الغير أو الإيجار للغير) وسندات الملكية الخاصة بالموجودات الثابتة مثل المبني والأراضي ، وكذلك السيارات ، وبوليصات التامين والأوراق التجارية (بمختلف أنواعها) .. الخ

- **المستندات المحاسبية :** وهي المستندات التي توضح طبيعة العمليات المحاسبية الخاصة بالأحداث الاقتصادية التي قامت بها الوحدة الاقتصادية ، وهي تفيد في توضيح كيفية المعالجة المحاسبية في السجلات والدفاتر المحاسبية

وتصنف المستندات المحاسبية إلى الأنواع الرئيسية الآتية

. **مستند القبض :** الذي ينظم في حالة استلام الوحدة الاقتصادية نقدية أو صكوك من الغير ، وهو بذلك يتعلق بالإيرادات التي يمكن أن تحصل عليها الوحدة الاقتصادية.

. **مستند الصرف :** الذي ينظم في حالة صرف الوحدة الاقتصادية نقدية أو صكوك إلى الغير ، وهو بذلك يتعلق بالمدفوعات التي يمكن أن تدفعها الوحدة الاقتصادية .

. **مستند قيد اليومية :** الذي ينظم التسوية النقدية التي تتطلب صرف مبلغ نقدى أو بموجب صك ولقبض مبلغ نقدى أو بموجب صك .

* تصميم المجموعة الدفترية

تمثل المجموعة الدفترية الواقع الذي يتم فيه تفريغ البيانات التي تحتويها المجموعة المستندية وما يمكن أن يتم عليها من عمليات وإجراءات محاسبية متعددة ويمكن القول انه يمكن لمصمم نظام المعلومات المحاسبية أن يقوم بتصميم صفين رئيسين ضمن المجموعة الدفترية وهما) يحيى والحبطيي (١٤٧، ٢٠٠٣،)

- **الدفاتر القانونية** : وهي مجموعة الدفاتر التي يوجب قانون الشركات إمساكها في الوحدات الاقتصادية وقد نص قانون التجارة العراقي رقم (٣٠) لسنة ١٩٨٤ على وجوب إمساك الأتي

. دفتر اليومية ، الذي تقييد فيه تفصيلاً ويوماً بيوم جميع العمليات المالية التي تقوم بها الوحدة الاقتصادية

. دفتر اليومية المساعدة ، التي يقييد فيها تفصيلات الأنواع المختلفة من العمليات التجارية التي تقوم بها الوحدة الاقتصادية

. دفتر الأستاذ ، الذي ترحل إليه كافة القيود التي تم تسجيلاً في دفتر اليومية الدفاتر والسجلات العرفية :- وهي كافة الدفاتر والسجلات التي جرى العرف على إمساكها من قبل الوحدة الاقتصادية ، وهي تختلف من وحدة اقتصادية لأخرى اعتماداً على طبيعة النشاط الذي تمارسه الوحدة الاقتصادية وحجمها وطبيعة النظام المحاسبي المستخدم في تنظيم حساباتها ومن أمثلتها السجلات الإحصائية وأوراق العمل

* **تصميم دليل الحسابات** : يمثل دليل الحسابات أداة مهمة لتسهيل مهمة أداء العمل المحاسبي في الوحدة الاقتصادية من خلال ما يمكن أن يتضمنه من أسماء محددة للحسابات التي يمكن أن تتأثر بأحداث الوحدة الاقتصادية والرموز أو الأرقام التي تعطى لها ، فضلاً عن إن دليل الحسابات يمكن أن يتضمن شرحًا موضحاً لكيفية إجراء بعض العمليات المحاسبية أو لكيفية استخدام بعض الوحدات المحاسبية المختلفة ولغرض تصميم دليل الحسابات ينبغي على المصمم القيام بالاتي (يحيى والحبطي ، ٢٠٠٣ ، ١٤٩)

- تحديد كافة الحسابات التي يمكن أن تتأثر بها عمليات الوحدة الاقتصادية وتوحيد مسمياتها وتبويبها وفق مجموعات متاجنة يمكن أن تتحقق الأهداف المرجوة منها

- توضيح مفاهيم الحسابات بصورة لا تقبل للبس أو الغموض عند استخدامها في معالجة البيانات

- الأخذ بنظر الاعتبار عامل المرونة في استيعاب أية حسابات إضافية يمكن أن تحتاج إليها الوحدة الاقتصادية في المستقبل لكي لا يتطلب ذلك إعادة النظر في عملية تصميم الدليل أو خلق مشكلات عمل النظام ككل.

وتقسم طرق الترميز على أساس الوسيلة المستخدمة في فهرسة الحسابات إلى الطريقة الرقمية ، وطريقة الحروف الأبجدية ، وطريقة الحروف والأرقام معاً . (الحسون و القيسى ٦١ ، ١٩٩١)

* **تصميم مجموعة التقارير والقوائم** : يقوم مصمم نظام المعلومات المحاسبية بتصميم مجموعة من التقارير الخاصة بالنشاط الداخلي للوحدة الاقتصادية ومجموعة القوائم المالية الخاصة بالنشاط العام لها

كما يلي (يحيى والحبطي ، ٢٠٠٣ ، ١٤٩ - ١٥١)

- **مجموعة التقارير الداخلية** : المقصود بالتقارير الداخلية هي التقارير التي تعد لغرض الاستخدام الداخلي لإدارة المنشأة مثل التقارير التي يعدها المحاسب عن المبيعات والمصروفات والربحية والمركز النقدي والديون المعدومة والتحصيل من المدينين وباختصار فإن هذه المجموعة من التقارير تشمل أي تقارير تطلبها الادارة لغرض اتخاذ

القرارات وليس هناك عدد او شكل محدد لهذه التقارير انما المبدأ العام الذي يحكم هذه التقارير هو مبدأ الاستفادة بمعنى انه كلما حققت هذه التقارير اكبر درجة من الاستفادة للشخص او الاشخاص الذين يقومون باستخدامها كلما حققت الغرض المنشود .(الجليلي و صليب ، ١٩٨٤، ١٥٥)

- مجموعة القوائم المالية: وهي تشمل كافة القوائم التي تقدم في نهاية المدة المالية إلى مجموعة المستخدمين من داخل الوحدة الاقتصادية وخارجها للاستفادة منها في اتخاذ القرارات المتعلقة بالوحدة الاقتصادية .

وهناك ثلث قوائم أساسية يتطلب إعدادها من قبل نظام المعلومات المحاسبية في أي وحدة اقتصادية وهي

. **قائمة الدخل :** التي تهدف الى تحديد نتيجة النشاط الذي تمارسه الوحدة الاقتصادية (من ربح أو خسارة) خلال المدة المالية وبذلك فهي تحتوي على كافة عناصر الإيرادات وكافة عناصر المصروفات التي تأثرت بالنشاط العام للوحدة الاقتصادية

. **قائمة المركز المالي :** التي تهدف الى توضيح ممتلكات الوحدة الاقتصادية والتزاماتها تجاه الغير (الدائنين والمقرضين والمالكين أو المساهمين) ، وعليه فهي تحتوي على كافة عناصر الموجودات (المتداولة والثابتة والأخرى) وكافة عناصر المطلوبات (المتداولة والطويلة الأجل والأخرى) إضافة الى حقوق الملكية (رأس المال والاحتياطيات والإرباح المحتجزة)

. **قائمة التدفقات النقدية :** التي تهدف الى توضيح اثر التغير في عناصر النقدية (وشبه النقدية) والتدفقات النقدية الداخلة والخارجة لكل نشاط من الأنشطة الأساسية التي قامت بها الوحدة الاقتصادية خلال المدة المالية والتي تشمل كلا من : الأنشطة التشغيلية والأنشطة الاستثمارية والأنشطة التمويلية

٣- تطبيق النظام الجديد واختباره .

قبل التشغيل الرسمي لنظام المعلومات المحاسبى وإطلاق عنان تفاعله مع الأنظمة الأخرى المكونة للوحدة الاقتصادية يتم اختبار هذا النظام من حيث مدى كفاءة مكوناته وفعاليتها من معدات وإفراد وإجراءات ومستندات في تكاملها لتحقيق أهداف النظام ومتطلباته ، وقد يتم ذلك بأجراء تمثيل الواقع من خلال محاكاته بمعاملات وهمية تمثيلية للتأكد من سلامة عمل هذا النظام في تحقيق متطلباته ، فمثلا يمكن أن يتم العمل بهذا النظام في يوم عطلة رسمية مع إجراء معاملات مالية تمثيلية يتم من خلالها مراقبة أداء النظام عن طريق لجنة تحكيمية يكون أعضائها متعاملين مع النظام وطورين له ، وبعد هذا العمل الالروتيني يمكن أن يتم إصدار تقرير من لجنة التحكيم والمراقبة حول إيجابيات وسلبيات النظام ليتم على ضوئه إزالة المساوى قبل التشغيل الرسمي للنظام ، لأن أي نظام من صنع البشر لا يمكن أن يصل إلى المثالية المطلقة ، فهو دائماً ديناميكي التطور ، وبعد إزالة المساوى – إن وجدت- يتم تقييم النظام فنياً ومالياً من خلال دراسة تحقيقية للأهداف المرجوة منه ومقارنته المنافع المادية وغير مادية لأهداف النظام مع التكلفة التي يتم إنفاقها لتطويره ، فإن فاقت تكلفته على منافع وجوده قد يتخذ قرار بتغيير هذا النظام جزئياً أو كلياً وفي الحالتين يحتاج التغيير المرور بعملية تطوير أخرى ولكن قد تتم بمطورين مختلفين

وبمعدات وبرامج أخرى وهنا لابد أن تتم دراسة بدائل التطوير بدقة ليتم اختيار البديل المتوازن بين جودته وكلفته . (الحفناوي ، ٢٠٠١ ، ١٩٩)

٤- التحول إلى النظام الجديد .

بعد الانتهاء من الخطوة السابقة ، يقوم مصمم النظام بإعداد مستلزمات التحول من النظام القديم إلى النظام المصمم الجديد وذلك من خلال وضع خطة عملية وواقعية للتحول من نظام المعلومات القديم إلى نظام المعلومات الجديد تشتمل على تحديد المدخل المناسب للتحول وتطبيقه وتهيئة الظروف المناسبة لضمان تحقيق عملية التحول بنجاح وكذلك استكمال تحويل الملفات اللاحمة وضمن المدة الزمنية التي تحدد في خطة التحول ، وهناك عدة مداخل للتحول من النظام القديم إلى النظام الجديد يمكن لمصمم النظام اختيار احدها وهي (يحيى والحبيطي ، ٢٠٠٣ ، ١٥٣-١٥٤)

أ- مدخل التحول المباشر (الفوري)

ب- مدخل التحول المتوازي

ج- مدخل التحول التدريجي

٥- تقييم النظام الجديد .

بعد أن يتم التحول من النظام القديم إلى النظام الجديد بصورة كلية ، يقوم مصمم النظام بتحديد مدة زمنية مناسبة لمراقبة عمل وأداء النظام الجديد والإجابة عن الاستفسارات التي يمكن أن ترد بشأنه ، ومن خلال هذه المرحلة فإن مصمم النظام يمكن أن يقوم بتعديل بعض الإجراءات أو العمليات وفق ما يتاسب وطبيعة الأهداف المرسومة لعمل النظام الجديد في سبيل العمل على منع حدوث أي مشكلات أو اختلافات جديدة في عمل النظام . (يحيى والحبيطي ، ٢٠٠٣ ، ١٥٥)

٦- تقديم تقرير للإدارة .

بعد الانتهاء من الخطوات السابقة ، تكون مهمة مصمم النظام قد انتهت ، وعليه أن يقدم تقريرا نهائيا للإدارة ، حيث يتضمن هذا التقرير في الغالب ملخصا بالآتي (يحيى والحبيطي ، ٢٠٠٣ ، ١٥٥)

أ- استعراضا للعمل الذي قام به المصمم .

ب- دليلا مفصلا بالإجراءات المحاسبية الجديدة التي سوف تستخدم .

ج- قائمة بنماذج المستندات والدفاتر والتقارير والقوائم المالية التي يقتضي استخدامها وفقا للنظام الجديد .

ثالثاً : تصميم مقومات النظام المحاسبي للدراسة المسائية

قبل البدء بتصميم مقومات النظام لابد من بيان الملاحظات الآتية :

أ- نفرض ان الكلية تمتلك ثلاثة اقسام وعلى هذا الاساس سيتم تصميم المجموعة المستندية والدفترية والحسابات الختامية وفي حالة وجود اكثر من ثلاثة اقسام في الكلية او اقل يجب مراعاة ذلك عند تصميم مقومات النظام

ب- في حالة وجود ايرادات مشتركة يتم فصل الايرادات اعتمادا على الايرادات التي حققها كل قسم وذلك لأن الاقساط تختلف احيانا من طالب لآخر ويتم الفصل وفق المعادلة الآتية

ايرادات القسم المعنى

نصيب القسم المعنى = ————— * الايراد المشترك

الإيراد الكلي

ج- في حالة وجود مصروفات مشتركة يتم فصلها على أساس عدد طلبة القسم ويتم الفصل وفق المعادلة الآتية

$$\text{نصيب القسم المعنى} = \frac{\text{عدد طلبة القسم المعنى}}{\text{العدد الكلي للطلبة}} * \text{المصروف المشترك}$$

١- تصميم المجموعة المستنديّة: تتمثل المجموعة المستنديّة بنوعين من المستندات رئيسية ومساعدة وفيما يلي الشكل الذي تظهر عليه المستندات

١-١- مستندات محاسبية رئيسية: وتحتل المستندات المحاسبية الرئيسية بالاتي :

أ- نموذج مستند قبض

مستند قبض

الرقم
الكلية
التاريخ

التفاصيل	رقم الحساب	اسم الحساب	المبلغ					
			إجمالي		قسم ٣		قسم ٢	
			دائن	مدين	دائن	مدين	دائن	مدين
1	2	3						
المجموع								

استلمت المبالغ اعلاه وقدره دينار من

..... عن نقدا / صك رقم الصك أمين الصندوق

ب- نموذج مستند صرف

مستند صرف

الرقم
الكلية

التاريخ

التفاصيل	رقم الحساب	اسم الحساب	المبلغ					
			إجمالي		قسم ٣		قسم ٢	
			دائن	مدين	دائن	مدين	دائن	مدين
1	2	3						
المجموع								

استلمت من المنشاة مبلغًا قدره دينار
نقداً / بموجب الصك المرقم ولاجله وقعت
الاسم والتوقيع

رئيس	مدير الحسابات	المحاسب	المنظم الدائرة
	المدقق		توقيع المستلم اسم المستلم
			ج- نموذج مستند قيد

مستند قید

اسم الكلية: _____ الرقم _____
التاريخ: _____ رقم اليومية: _____
رقم سند الصرف / القبض _____
نصادق على قيد المبلغ المبين تفاصيله أدناه

التفاصيل	رقم الحساب			اسم الحساب	المبلغ							
					إجمالي		قسم ٣		قسم ٢		قسم ١	
	دائن	مدين	دائن		دائن	مدين	دائن	مدين	دائن	مدين	دائن	مدين
	1	2	3									
المجموع												
المنظمه الدائرة												
رئيس		مدير الحسابات		المدقق		المحاسب		المحاسب		المنظمه الدائرة		

١-٢ - مستندات محاسبية مساعدة: وتمثل اهم المستندات المحاسبية المساعدة بالاتي :

ا- مستند ادخال مخزنی

رقم المستند
اسم الجهة المجهزة
التاريخ
اسم الدائرة المستلمة

نوع المادة المسلمة	المواصفات	الكمية	الوحدة	السعر	القيمة	الملاحظات

وسلمت ما تضمنه هذا السند من مواد

اصادق على ذلك
توقيع رئيس الدائرة

اسم وتوقيع المستلم
عنوان الوظيفة

ب- مستند إخراج مخزني

مستند الإخراج المخزني

رقم المستند

اسم القسم الطالب

التاريخ

رقم مركز الكلفة

نوع المادة المجهزة	المواصفات	الكمية	الوحدة	السعر	القيمة	الملاحظات

أمين المخزن

ج- مستند شراء مواد

امر الشراء

رقم أمر الشراء

تاريخ أمر الشراء

اسم الشركة

العنوان

إلى:

خصم	اسم المدير المخول وتوقيعه
	متابعة
رقم تقرير الاستلام تاریخه	تاریخ الاستلام رقم القائمة وتاریخها

٢- تصميم المجموعة الدفترية
وتمثل المجموعة الدفترية التي تحتاجها الدراسات المسائية بسفرري اليومية وسجل الاستاذ
والتي تأخذ الشكل الآتي :
أ - دفتر اليومية ذو الحقول المتعددة

الاستاذ العام	إيرادات		مصاري ف		مطلوبات		موجودات		مبلغ المعاملة			أرقام المستندات			اسم الحساب		تاريخ
	له	منه	له	منه	له	منه	له	منه	إجمالي	قسم ٣	قسم ٢	قسم ١	دفع يومية	قيمة	له	منه	

ب- سجل الاستاذ

التاريخ	البيان	رقم اليومية	данн			التاريخ	البيان	رقم اليومية	مدن			الإجمالي	قسم ٣	قسم ٢	قسم ١
			إجمالي	قسم ٣	قسم ١				إجمالي	قسم ٣	قسم ١				

٣- الدليل المحاسبي

٣	٢	١	اسم الحساب
---	---	---	------------

المطلوبات	B		الموجودات	A	
الاحتياطيات	B1		سيارات	A1	
الفائض المتراكم	B11		اثاث مكتبة	A2	
العجز المتراكم (مدین)	B12		حاسبات الكترونية	A3	
دائعون	B2		طبعات	A4	
مخصصات	B3		كراسي دراسية	A5	
مصارف دائنة	B4		مخزون	A6	
جارى مكشوف	B41		صرف	A7	
			صندوق	A8	
			مدينون	A9	
			كتب	A10	
الإيرادات	D		المصاريف	C	
ابراد الأجرور الدراسية للطلبة (بالصافي)	D1		الرواتب والأجر	C1	
ابراد رسوم التسجيل	D2		اجور المحاضرات	C11	
ابراد رسوم المباشرة	D3		اجور العاملين	C12	
اعنات وتبئرات من الغير	D4		مخصصات التدريسين المكلفين بالدراسة المساندة	C13	
ابرادات متنوعة	D5		مخصصات العاملين بالكلية ويقدمون خدمات للدراسة المساندة	C14	
				C15	
			قرطاسية ومطبوعات	C2	
			خدمات مصرفية	C3	
			خدمات ضيافة	C4	
			اجور تنظيف	C5	
			متواعات / لوازم ومهامات	C6	
			وقود وزيوت	C7	
			مصاريف صيانة	C8	
			مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداة	C9	
			استئجار موجودات	C10	
			اشتراكات واتصالات	C11	
			مصروفات خدمية متنوعة	C12	
			مصروفات متنوعة	C13	

٤- الحسابات الختامية والقوائم المالية: وتتمثل الحسابات الختامية والقوائم المالية بالاتي :

أ- كشف المصاريف والإيرادات

رقم الحساب	اسم الحساب	إجمالي	قسم ٣	قسم ٢	قسم ١
D1	ابراد الأجور الدراسية للطلبة (بالصافي)				
D2	ابراد رسوم التسجيل				
D3	ابراد رسوم المباشرة				
D4	اعنات وتبئرات من الغير				
D5	ابرادات متنوعة				
	مجموع الإيرادات				
C1	الرواتب والأجر				
C11	اجور المحاضرات				
C12	اجور العاملين				
C13	مخصصات التدريسين المكلفين بالدراسة المساندة				
C14	مخصصات العاملين بالكلية ويقدمون خدمات للدراسة المساندة				
C2	قرطاسية ومطبوعات				
C3	خدمات مصرفية				
C4	خدمات ضيافة				
C5	اجور تنظيف				
C6	متواعات / لوازم ومهامات				
C7	وقود وزيوت				
C8	مصاريف صيانة				
C9	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداة				
C10	استئجار موجودات				

C11	اشتراكات وانتماءات				
C12	مصروفات خدمية متنوعة				
C13	مصروفات متنوعة				
	مجموع المصارييف				
	الفائض القابل للتوزيع (صافي عجز)				

بـ- قائمة المركز المالي

رقم الحساب	اسم الحساب	اجمالي	قسم ٣	قسم ٢	قسم ١
A	الموجودات				
A1	سيارات				
A2	اثاث مكتبة				
A3	حاسبات الكترونية				
A4	طبعات				
A5	كراسي دراسية				
A6	مخزون				
A7	صرف				
A8	صندوق				
A9	دينون				
	مجموع الموجودات				
B	المطلوبات وحقوق الملكية				
B1	الاحتياطيات				
B11	الفائض المتراكم				
B12	الجزء المتراكم (دين)				
B2	دانون				
B3	مخصصات				
B4	مصارف دائنة				
B41	جاري مكشوف				
	مجموع المطلوبات وحقوق الملكية				

الاستنتاجات والتوصيات**الاستنتاجات**

١- إن التصميم الجيد هو الذي يتم وفقاً لمدخل النظم ، إذ يتم في بداية الأمر تحديد الأهداف التي يجب إن يتحققها النظام وهو ما يعد بمثابة نقطة الانطلاق الرئيسية في تحديد التفاصيل الأخرى المرتبطة بنوعية المخرجات والمدخلات المطلوبة وكيفية التشغيل وما شابه ذلك

٢- إن تصميم نظام المعلومات المحاسبية يتطلب من مصمم النظام القيام بالخطوات المتسلسلة الآتية

- أ- المسح الميداني الشامل للوحدة الاقتصادية .
- ب- تصميم النظام الجديد .
- ج- تطبيق النظام الجديد واختباره .
- د- التحول إلى النظام الجديد .
- هـ- تقييم النظام الجديد .
- وـ- تقديم تقرير للإدارة .

٣- إن توفير نظام محاسبي مصمم وفق أسس مهنية وعلمية يؤدي إلى توفير المعلومات الازمة وفي الوقت المناسب للإدارة لغرض اتخاذ القرارات ، فضلاً عن منع التحيز في المعلومات التي ينتجها النظام .

٤- ان توفير مجموعة مستندية ودفترية وحسابات ختامية معدة على اساس الاقسام وعلى الاساس الاجمالي يمكن الادارة من تقييم الأداء للأقسام وللكلية بشكل اجمالي لغرض اتخاذ القرارات المناسبة
الوصيات

- ١- يوصي الباحثان الجامعات العراقية بتطبيق النظام المحاسبي المصمم لما يحققه من نتائج تمكن الادارة من اتخاذ القرارات المناسبة بعيدا عن التحيز فضلا عن امكانية تقييم الأداء للأقسام وبشكل سنوي
- ٢- ضرورة الاهتمام بعملية تصميم النظم المحاسبية لما تشكله النظم المحاسبية من اساس في انتاج المعلومات المحاسبية التي تعتمد عليها الجهات المستفيدة في اتخاذ القرارات
- ٣- تصميم نظام محاسبي الكتروني للدراسات المسائية
- ٤- أن تكون السنة المالية للدراسة المسائية منسجمة مع طبيعة النشاط أي تبدأ في ٩/١ وتنتهي في ٨/٣١ .

المصادر

- ١- عبد الملك إسماعيل حجر ،نظم المعلومات المحاسبية ،طبعة الأولى ، دار الفكر دمشق - سوريا ، ١٩٩٧ .
- ٢- زياد هاشم يحيى و قاسم محسن الحبيطي ، نظام المعلومات المحاسبية ،وحدة الحدباء للطباعة والنشر ، كلية الحدباء الجامعة ، الموصل ، العراق ، ٢٠٠٣ .
- ٣- طالب الوعاظ و رزاق نور عمران، النظام المحاسبي الموحد وتطبيقاته في الوحدات الاقتصادية ،بغداد ، ١٩٩٠ .
- ٤- محمد يوسف الحفاوي ، نظم المعلومات المحاسبية ،طبعة الأولى ، دار وائل للنشر ، عمان ،الأردن ، ٢٠٠١ .
- ٥- مقداد احمد يحيى الجليلي و شكري هنا صليب ، النظم المحاسبية الاطار العلمي ، مديرية مطبعة الجامعة ، جامعة الموصل ، العراق ، ١٩٨٤ .
- ٦- عادل محمد الحسون و خالد ياسين القيسى ، النظم المحاسبية ، الجزء الاول ، دار الشون الثقافية ، بغداد ، العراق ، ١٩٩١ .

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.