

إدارة الأخبار في المؤسسات الصحفية العراقية

- صحف (الصباح، المدى، الزوراء) أنموذجاً -

سراب محمد طه الشريف

طالبة دكتوراه، قسم إدارة الإعلام، كلية الإعلام والعلاقات والعلوم الاجتماعية، جامعة الأديان والمذاهب، قم، إيران

sarab_shareef@yahoo.com

الدكتور ياسر عبد الزهراء الحجاج

أستاذ، تدريسي في جامعة طهران، الملحق الثقافي العراقي، سفارة جمهورية العراق في طهران، طهران، إيران
yasser.abdulzahrara@uobasrah.edu.iq

الدكتور ميثم إيراني

أستاذ مساعد، عضوية تدريسية في كلية الإعلام والعلاقات والعلوم الاجتماعية، جامعة الأديان والمذاهب، قم، إيران

m.irani@urd.ac.ir

الدكتور محمد رضا أنواري

أستاذ مساعد، عضوية تدريسية في كلية الإعلام والعلاقات والعلوم الاجتماعية، جامعة الأديان والمذاهب، قم، إيران

mr.anvari@urd.ac.ir

News management in Iraqi press institutions Newspapers (Al-Sabah , Al-Mada , Al-Zawraa) as a model

Sarab Mohammed Taha Alshareef

PhD Student , Media Management Department , Faculty of Media , Relations and Social Sciences , University of Religions and Denominations , Qom , Iran

Dr. Yasser Abdul Zahra Al-Hajjaj

Professor , Instructor in the University of Tehran , Iraqi Cultural Attaché, Embassy of the Republic of Iraq in Tehran, Tehran, Iran

Dr. Meitham Irani

Assistant Professor , Faculty member in the Faculty of Media , Relations and Social Sciences , University of Religions and Denominations , Qom , Iran

Dr. Mohammad Reza Anvari

Assistant Professor , Faculty member in the Faculty of Media , Relations and Social Sciences , University of Religions and Denominations , Qom , Iran

Abstract:-

Management is the activity of leading, directing and developing individuals and planning, organizing and monitoring the operations and actions of the main elements. Journalistic management is the most important factor in the chain of production processes that the news industry goes through, without which the links of this chain cannot proceed successfully and smoothly. It also intervenes during the editing process in deleting or adding certain details to the original news, according to the vision and efforts of the editorial board. The news text is the product of a series of news and cognitive processes that are reflected in a series of basic contexts that enter into the production and circulation of news. Our study works to study a main objective, which is the importance of news management in newspaper institutions and the factors for the success of news production and the impact of the administrative system followed in the newspaper on the process of selecting and producing news. The study reached several results, the most important of which is that the administrative system in newspapers depends on organized mechanisms that combine professional analysis and administrative guidance, which ensures the integration of work between editorial and management teams, to determine priorities and produce media content that reflects the needs and aspirations of the public and in a manner directly proportional to the newspaper's production.

Key words: news management, newspaper institutions , Al-Sabah , Al-Mada , Al-Zawraa.

الملخص:-

الإدارة هي النشاط الخاص بقيادة وتوجيه وتنمية الافراد وتخطيط وتنظيم ومراقبة العمليات والتصرفات الخاصة بالعناصر الرئيسية. وتمثل الادارة الصحفية العامل الاهم في سلسلة العمليات الانتاجية التي تمر بها صناعة الاخبار، فبدونها لا يمكن ان تسير حلقات هذه السلسلة بنجاح وسلاسة. كما انها تتدخل اثناء عملية التحرير في حذف أو إضافة تفصيلات معينة على أصل الخبر، حسب رؤية رئاسة التحرير وأجتهادها. والنص الاخباري هو نتاج سلسلة من العمليات الاخبارية والمعرفية (cognitive) التي تنعكس في سلسلة من السياقات الاساسية والتي تدخل في صناعة الاخبار وتداولها. وتعمل دراستنا على دراسة هدف رئيسي وهو اهمية ادارة الاخبار في المؤسسات الصحفية وعوامل نجاح انتاج الخبر الصحفي وتأثير النظام الاداري المتبع في الصحيفة على عملية اختيار وانتاج الخبر. وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج اهمها اعتماد النظام الإداري في الصحف على آليات منظمة تجمع بين التحليل المهني والتوجيه الإداري، مما يضمن تكامل العمل بين فرق التحرير والإدارة، لتحديد الأولويات وإنتاج محتوى إعلامي يعكس احتياجات الجمهور وتطلعاته وبما يتناسب طردياً مع انتاج الصحيفة.

الكلمات المفتاحية: إدارة الأخبار، المؤسسات الصحفية، الصباح، المدى، الزوراء.

المقدمة :-

تعدُّ الإدارة هي النشاط الخاص بقيادة وتوجيه وتنمية الافراد وتخطيط وتنظيم ومراقبة العمليات والتصرفات الخاصة بالعناصر الرئيسية في المشروع من افراد ومواد واليات وعدد ومعدات واموال واسواق، لتحقيق أهداف المشروع المحددة بأحسن الطرق واقل التكاليف.

ونعرفها في البحث بأنها عملية تسيير الاعمال اليومية لاية مؤسسة من قبل الجهاز الاداري، والتي تتضمن وظائف التوظيف والتوجيه والرقابة والتخطيط والمتابعة، بالشكل الذي يحقق أهداف المؤسسة ويضمن أستمراريتها.

والإدارة هي فن الحصول على أقصى نتائج بأقل جهد حتى تستطيع تحقيق سلسلة من الاهداف. ومهمتها التخطيط والتنظيم والتنسيق والرقابة^(١).

اما مفهوم إدارة المؤسسات الصحفية هو مجال بحث متعدد التخصصات..

بمعنى آخر هو مفهوم يهتم بالإدارة الفعالة لوسائل الإعلام. وفي تعريف آخر انها تشمل على كافة عناصر التخطيط الإعلامي، وذلك بسعيها إلى تنفيذ كافة العناصر من خلال إنشاء برامج عملية وعلمية قادرة على إنجاز المهام والأنشطة الصحفية على أكمل وجه^(٢).

حتى تميز الصحيفة يشتمل على حداثة الخبر وتقنية عرضه والمصدقية وتصميم الصحيفة وتنظيم صفحاتها واخراجها واللوانها والعبارات اللافتة فيها وطرق طرح وتناول الاخبار والسبق الصحفي وتنوع اخبارها وتغطياتها وحيويتها^(٣).

مشكلة الدراسة:

القسم الاداري للصحيفة يلعب دورا رئيسيا في نجاح عمل المؤسسة، لدوره في توجيه الملاكات الصحفية وتوفير المستلزمات الفنية والتطويرية ومن خلال ادارة المؤسسة الناجحة يمكن الوصول إلى تحقيق النجاح وديمومته من مواكبة الحدث وتقديم مستوى اخباري عالي ينافس ما تقدمه وسائل الاعلام الاخرى، فنجاح وصول الخبر لا يتحقق ويستمر، الا بأدارة اخبار ناجحة تعمل وفق نموذج اداري كفوء وتعمل دراستنا على تناول دور ادارة الاخبار في نجاح المؤسسة الصحفية العراقية.

مجتمع الدراسة:

دراسة ادارة الاخبار تعتبر بمثابة تقييم لاداء الصحفية عموما إذ يعتبر الخبر المادة الاساسية في نجاح الصحيفة..

وسيتم عمل جولة ميدانية على مجموعة من الصحف العراقية المعروفة والمنتظمة الصدور في بغداد وتوزيع مجموعة من الاسئلة الخاصة باستمارة المقابلة المعمقة لمعرفة القوانين والانظمة الادارية الخاصة بالمؤسسة ومن ضمنها ادارة الاخبار.

عينة الدراسة:

الصحف العراقية اليومية المنتظمة الصدور من بغداد (الصباح، المدى، الزوراء)

أسئلة الدراسة:

السؤال الرئيسي:

ما اهمية ادارة الاخبار في المؤسسات الصحفية العراقية؟

الاسئلة الفرعية:

ما هي سمات ادارة الاخبار في الصحف العراقية؟

ما تأثير النظام الاداري المتبع في الصحف على عملية اختيار وانتاج الخبر؟

أهداف الدراسة:

الهدف الرئيسي:

معرفة أهمية ادارة الاخبار في المؤسسات الصحفية.

الاهداف الفرعية:

معرفة سمات ادارة الاخبار في المؤسسات الصحفية العراقية.

معرفة تأثير النظام الاداري المتبع في الصحيفة على عملية اختيار وانتاج الخبر.

أهمية الدراسة:

١. معرفة أهمية الخبر الصحفي وتأثيره على عملية ادارة ونتاج الصحيفة.
٢. معرفة سمات الادارة في المؤسسات الصحفية العراقية (صحف مجتمع البحث النموذجي).
٣. التعرف على كيفية تأثير النظام الاداري على عملية اختيار ونتاج الخبر من خلال اراء المبحوثين.

الدراسات السابقة:

١. دراسة صباح حسن عثمان (٢٠٢٠)^(٤):
إدارة المؤسسات الإعلامية وانعكاساتها على انتاج الرسالة التلفزيونية بالتطبيق على تلفزيون (السودان) في العام (٢٠١٧ وحتى ٢٠١٩).
- تدور مشكلة هذه الدراسة حول سؤال رئيسي مفاده: إلى أي مدى يوجد تأثير لإدارة المؤسسة الإعلامية في انتاج الرسالة التلفزيونية في تلفزيون السودان؟ وتهدف هذه الدراسة إلى التعرف على انعكاسات المؤسسات الإعلامية على انتاج الرسالة التلفزيونية والامام بتأثير السياسة التحريرية على انتاج الرسالة الإعلامية ومعرفة الرضا الوظيفي.. وتوصلت الدراسة إلى جملة من النتائج منها:

١. انعكس سوء الإدارة الإعلامية سلباً على انتاج الرسالة الإعلامية.
٢. إدارة التلفزيون غير مهتمة بتحسين بيئة العمل الإعلامي بنسبة ٩٦٪.
٣. لا تتيح الإدارة الإعلامية للعاملين لديها حرية التعبير في تطوير الخطط البرمجية في التلفزيون.
٤. ان الإدارة الإعلامية لا تعمل على تحقيق الرضا الوظيفي للعاملين بالتلفزيون بنسبة ٨٤٪^(٥).
٥. ادارة التلفزيون غير مهتمة بتحسين بيئة العمل بنسبة (٩٦٪^(٥)) ولا تساعد على انتاج برامج بجودة عالية تخدم الجمهور فعليا.

2. SAKULSRI SRISARACAM (2019):

التقارب الرقمي في غرفة الأخبار: فحص إنتاج الأخبار عبر وسائل الإعلام والصحافة عالية الجودة^(٥).

استهدفت الدراسة تحليل أنواعاً متنوعة من الإنتاج عبر الوسائط بهدف تعزيز الفهم النقدي للعوامل الكامنة وراء الاستراتيجيات التنظيمية لإنشاء محتوى صحفي، مع التعرف على كل من الفرص والقيود المفروضة على الممارسة الصحفية عبر منصات مختلفة في تايلاند. من الناحية المنهجية، تعتمد الدراسة على مقابلات متعمقة مع ٣٠ محرراً وصحفيًا من ثلاثة منافذ إعلامية مختلفة.

وتوفر الدراسة أيضاً تحليلاً نصياً لمحتوى الأخبار بالإضافة إلى ملاحظات ديناميكيات غرفة الأخبار لاستكشاف كيف تهدف الصحافة إلى تحقيق معايير الجودة المقصودة.

تشير النتائج إلى أن جودة الصحافة عبر وسائل الإعلام تتوافق مع تآزر ممارسات العمل عبر الوسائط واستراتيجيات توزيع المحتوى متعدد المنصات لإنشاء "صحافة رصينة"، والتي توسع نطاق وعمق الأخبار العاجلة. تشمل الأبعاد ذات الصلة لهذه العملية إعطاء الأخبار سياقاً ملائماً، وإنشاء قصص متعددة من زوايا مختلفة، وتحقيق تغطية شاملة ومعقدة.

في سياق التكيف مع التغييرات في ممارسات غرفة الأخبار الناتجة عن التقارب الرقمي، وأن الصحفيين والمحررين قد واجهوا تحديات كبيرة. في مواجهة ضغوط إدارة الوقت والمخاطر المرتبطة بها فيما يتعلق بتدهور جودة مخرجات الأخبار، وتوصلت الدراسة إلى أن استراتيجية الإنتاج عبر الوسائط المتعددة مفيدة في ظل ظروف معينة. وتعتمد على التعاون، باستخدام فريق وسائط جديد كمجموعة "ارتباط" بين فرق الإنتاج التي تخدم منصات وسائط "جديدة" و "قديمة". ويمكن أن يتعزز التوسع في إنتاج الأخبار مع تحسين الجودة المطلوبة لتغطية إخبارية شاملة.

على هذا الأساس، تساهم هذه الدراسة في المعرفة الحالية بالإنتاج عبر الوسائط من خلال توفير استراتيجية تركز على المحتوى لأربعة أنواع من استراتيجيات الأداء - إعادة تحديد الغرض والترويج التبادلي والحصري / الموسع والجذاب - والتي تعمل معاً على توسيع القصص عبر وسائل التواصل الاجتماعي والمنصات والمواقع الإلكترونية ووسائل الإعلام التقليدية المختلفة. كل منها، بطرق مختلفة، يساعد على توفير وتوسيع جوانب

متنوعة من التقارير الصحفية التي تكون مجتمعة، لديها القدرة على تكملة بعضها البعض لتوفير تغطية إخبارية عالية الجودة.

٣. دراسة سحر خليفة سالم (٢٠٠٩)^(٦):

الإدارة الاعلامية وتنمية قدرات المؤسسات الصحفية، دراسة حالة لمؤسستي الصباح والمدى (سالم، ٢٠٠٩).

استهدف الدراسة معرفة طبيعة الادارة الاعلامية على وجه العموم والادارة الصحفية خصوصاً والكشف عن دورها في تطوير قدرات المؤسسات الصحفية ودراسة الجوانب الادارية والتنظيمية والوقوف على الاسلوب المتبع من قبل الادارات الصحفية وتأثير ذلك على كفاءة واداء ومسؤوليات العاملين في المؤسسات الصحفية. استخدمت الباحثة منهج دراسة الحالة للوصول إلى النتائج المرجوة من هذه الدراسة في ادارة المؤسسة الصحفية لصحيفتي الصباح والمدى.

وتوصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج منها:

١. عدم التزام ادارة المدى باتباع منهجية محددة في اسلوبها الاداري إذا تأرجح بين المركزية واللامركزية فالكثير من القيادات لم تحبذ مشاركة العاملين بشأن القرارات التي تخص شؤون التحرير وبالمقابل تأخذ رأي القيادات الصحفية بشأن عمليات التطوير داخل الجريدة مما يساعد بفسح مجال اكبر للقيادات بالمشاركة بالقرار دون العاملين.

٢. وجود اخفاق من قبل ادارة جريدة الصباح في موضوعي التوزيع والرواتب الممنوحة للعاملين فقد سجلت البيانات انخفاض في معدلاتهم فضلاً عن وجود اخفاق واضح في جريدة المدى فيما يخص التوزيع وعدد العاملين.

٣. ضعف تدريب الكوادر القيادية والعاملين في جريدة المدى إذ اظهرت البيانات ان نسبة من لم يشارك من الكوادر القيادية بالدورات التدريبية قد بلغ ٣٠.٥٦% (ALM) كما بلغت نسبة من لم يشارك من العاملين في اقسام التحرير بالدورات التدريبية (٧٩% (ALM))

التشابه والاختلاف بين دراستنا والدراسات السابقة:

أوجه التشابه: معرفة النظام الإداري ونمطه الذي تتبعه الإدارات في مختلف المؤسسات الصحفية في العراق من حيث تنظيم عملها ونشاطها وسلوك الصحفيين العاملين لديها، إذ تصب مشكلة البحث في محاولة التعرف على الأنماط والأساليب التي سلكتها الإدارة الصحفية في المؤسسات الصحفية العراقية ومستويات تأثيرها على الأداء المهني والوظيفي للصحفيين العراقيين.

أوجه الاختلاف: تعمل دراستنا على دراسة النظام الإداري الإخباري الخاص بالمؤسسة الصحفية العراقية واعداد نموذج امثل فيها من خلال المقابلات الميدانية مع الإدارات القائمة والحوارات المهنية مع الخبراء والاكاديميين ومعرفة الاساسيات المعتمدة في نقل الخبر إلى الجمهور وتقييم الادارة الحالية لصحف مجتمع البحث.

أهمية إدارة الأخبار في المؤسسة الصحفية العراقية:

وظائف الإدارة في الصحافة

تمثل وظائف الادارات الصحفية بالعديد من المهام التي تقوم بواسطتها بتسيير العمل المهني فالمؤسسة الصحفية حالها حال اي مشروع اقتصادي، يتطلب ادارة متقنة من أجل ضمان فرص النجاح وديمومة هذا المشروع، ولغرض دوام العملية الادارية بشكلها الصحيح يتطلب من الادارة الناجحة القيام بوظائفها بمهارة وأبداع.

وتشمل العمليات الادارية في المؤسسة النشاطات التي يقوم بها الاداري من اجل تحقيق هدف معين، وترتبط عناصر الادارة ارتباطا وثيقا، بحيث يعتمد كل منها على الاخر ويمهد له^(٧).

دور الادارة الصحفية الناجحة في كفاءة عملية انتاج الاخبار في المؤسسة الصحفية:

تمثل الادارة الصحفية العامل الاهم في سلسلة العمليات الانتاجية التي تمر بها صناعة الاخبار، فبدونها لا يمكن ان تسيير حلقات هذه السلسلة بنجاح وسلاسة.

كما انها تتدخل اثناء عملية التحرير في حذف أو إضافة تفصيلات معينة على أصل الخبر، حسب رؤية رئاسة التحرير وأجتهادها.

هذا يؤدي إلى التأثير بشكل أو بآخر على عملية إنتاج الاخبار الصحفية في سلسلة الانتاج اليومية لغرف الاخبار في الصحيفة ،ولابد من وجود طابع محدد تتسم به عملية الانتاج الاخباري اليومية للصحيفة^(٨).

مفهوم الخبر الصحفي:

ينقسم الخبر الصحفي إلى: الخبر الصحفي الورقي والخبر الصحفي الرقمي وهو ما ينشر على الوكالات الاخبارية الالكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي ، ولكون دراستنا تخص ادارة المؤسسات الصحفية الورقية سنتناول مفهوم الخبر الصحفي الورقي حيث أورد الباحثون العديد من التعريفات ومنها:

يعرف الخبر الصحفي بصورة عامة هو الجديد الذي يتلهم القراء على معرفته، والوقوف عليه بمجرد صدوره في الجريدة، ومعنى ذلك ان احسن الاخبار الصحفية هو ما أثار اهتمام اكبر عدد ممكن من الناس.^(٩)

والنص الاخباري هو نتاج سلسلة من العمليات الاخبارية والمعرفية (cognitive) التي تنعكس في سلسلة من السياقات الاساسية والتي تدخل في صناعة الاخبار وتداولها^(١٠).

ويفترض فان دايك ان الخبر شكلا اصطلاحيا متعارف عليه يسميه الخطاطة ((schema)) التي تنظم المحتوى الكلي والتي يمكن ان تعرف بواسطة مجموعة من المقولات المميزة والتي تحدد تنظيم هذه المقولات^(١١).

عوامل نجاح انتاج الاخبار في المؤسسة الصحفية^(١٢):

- توفير بيئة العمل الصحفي السليمة وخاصة العاملين بقسم الاخبار، وبما يناسب نوع العمل الذي يقومون به.
- توفير الات الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة التي تمكن الصحفيين العاملين بقسم الاخبار من تأدية أعمالهم بصورة ناجحة، فطبيعة الخبر الصحفي تتسم بالسرعة في الحصول على المعلومة وكتابتها وتحريرها ونشرها للقراء.
- الوضوح في السياسة التحريرية، والتي تضع الخطوط العاملة للقيم الاخبارية فيما

يصلح للنشر من الاخبار وفيما لا يصلح منها.

- توفير الحوافز المادية والمعنوية من قبل ادارة المؤسسة الصحفية للصحفين العاملين بقسم الاخبار، لانها جزء من توفير بيئة العمل المشجعة للصحفين.
- مراعاة اذواق ورغبات القراء والتغيرات الحاصلة في اهتماماتهم، بفعل التأثير الذي أحدثته وسائل الاعلام الاخرى.

منهجية البحث:

اعتمدت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي الذي يعتمد على وصف طبيعة وخصائص مجتمع وافراد، ويعتبر من المناهج العلمية المفضلة في تحليل الظاهرة أو المشكلة إذ يعتبر اسلوب التحليل الموضوعي الامثل والانسب في تحليل الموضوعات^(١٢).

ومنهج البحث هو "التحليل المنسق والتنظيم العام للمبادئ والعمليات العقلية والتجريبية التي توجه بالضرورة البحث العلمي، والمنهج العلمي بهذا المعنى يستخدم أداة منهجية غاية في الأهمية وهي التحليل^(١٣).

ويعرف التحليل الموضوعي بأنه: طريقة لتطوير وتحليل وتفسير الانماط عبر البيانات النوعية والتحليل الموضوعي بأختصار هو احد مناهج التحليل النوعي الاكثر استخداما^(١٤).

أدوات البحث:

أداة المقابلة: تعتبر أداة المقابلة من أهم ادوات البحوث النوعية فهي تتيح مساحة واسعة لكي يستطلع رأي المستجيبين والمبحوثين مع الحفاظ على الهيكلية الاساسية فضلا على ما يتمتع هذا النوع من المقابلات من مرونة تجيز للباحث اتباع أي فكرة قد تنشأ اثناء المقابلة.

عينة البحث:

ويقصد بها مجموعة فرعية من مجتمع البحث العام الذي تم اختياره بطريقة ما، ودراسته وتمثل عينة البحث في دراستنا ١٢ فردا من المدراء ومسؤولي الصفحات الاكاديميين العاملين في صحف مجتمع البحث والذين هم على تماس مباشر بموضوع الدراسة.

إجراءات التحليل:

١. جدول أسماء المفحوصين وصفاتهم.
 ٢. جدول استخراج المفاهيم من المقابلات.
 ٣. جدول تحديد الموضوعات الأولية من المفاهيم.
 ٤. جدول استخراج الموضوعات التنظيمية (الموضوعات العامة).
- تم اختيار ٤ أسئلة فيما يخص إدارة الأخبار وانتقاء ١٢ اجابة موزعة بصورة متساوية على ثلاثة صحف، وفيما يلي الاسئلة التي اعتمدها البحث:
١. كيف يتعامل مدراء ومشرفو قسم الأخبار في الصحف العراقية مع مرحلة تحديد الأخبار؟
 ٢. كيف يتعامل مدراء ومشرفو قسم الاخبار في الصحف العراقية مع مرحلة البحث عن المواضيع الاخبارية؟
 ٣. كيف يتعامل مدراء ومشرفو قسم الأخبار في الصحف العراقية مع مرحلة إنتاج الأخبار؟
 ٤. كيف يجب أن يتعامل مدراء قسم الأخبار في الصحافة العراقية خلال مرحلة نشر وتسويق الخبر؟

جدول رقم (١)

متعلق بالشخصيات التي تمت اجراء المقابلة معهم

ت	الرمز	الاسم	الجنس	العمر	الوصف الوظيفي	سنوات الخدمة
	A	على حسين	ذكر	٧٠	مدير تحرير تنفيذي- المدى	٤٠ سنة
	B	ياسر السالم	ذكر	٤٠	مدير تحرير-المدى	١١ سنة
	C	مصطفى منير	ذكر	٢٨	مسؤول تحرير القسم الالكتروني- صحيفة المدى	٧ سنوات
	D	عدنان عبد الحسن	ذكر	٤٥	سكرتير تحرير - المدى	١٥
	J	رعد عاجل	ذكر	٤٦	مسؤول صفحة الاخبار المحلية - الصباح	٢٠ سنة
	M	سعد التركي	ذكر	٦٠	سكرتير تحرير صحيفة الصباح	٣٥ سنة
	S	محمد اسماعيل	ذكر	٥٥	مسؤول قسم الصفحة الاخيرة - الصباح	٢٥ سنة

٢٠ سنة	سكرتير تحرير - الصباح	٤٠	انثى	عزراء جمعة	O
١٠ سنوات	محرر اخبار- الزوراء	٣٠	ذكر	محمد حميد	J
٢٥	مدير تحرير- الزوراء	٥٠	ذكر	يحيى الزبيدي	P
١٥	محررة - الزوراء	٣٥	انثى	تماضر حسين	Q
٢٠	سكرتير تحرير - الوزراء	٤٥	ذكر	حسين فالج	Y

جداول رقم (٢)

متعلق باختيار المفاهيم الأساسية

الرمز	المفاهيم المستخرجة	نص المقابلة	ت
A1 A2	يكون اختيار الاخبار حسب: ١- السياسة العامة للجريدة ٢- حيادية الاخبار وموضوعها	يتم الاختيار حسب سياسة الجريدة بعيدا عن الطائفية واعتماد الحيادية والموضوعية وأهمية المواضيع التي تمس الشارع العراقي.	١
A3 A4 A5	٣- الاخبار التي تخاطب الناس. ٤- اخبار مؤسسات الدولة ٥- اخبار شؤون المحافظات	الاخبار تؤخذ حسب مساحة الشريحة التي يهملها الخبر لان الصحف تخاطب الشارع لذلك يفترض ان يكون الخبر الرئيسي يخاطب ويهم الجميع ومن بعده تأتي التفاصيل الاخرى مثل اخبار الوزارات وشؤون المحافظات وغيرها.	٢
A6 A7 A8	٦- اهمية الاخبار بالنسبة للقارئ. ٧- مساحة الشريحة التي يخاطبها الخبر. ٨- موافقة الخبر مع سياسة الصحيفة.	يتم انتاج الاخبار المقرر نشرها في الصحيفة حسب عدة معايير اهمها اهمية الخبر واهتمام المجتمع العراقي به وموافقة الخبر مع سياسة الصحيفة.	٣
A9 A10 A11	٩- النشر في الاماكن المخصصة ١٠- التوزيع على مؤسسات الدولة ١١- التوزيع على المنظمات الحكومية والاهلية	يتم التسويق الاخبار من خلال النشر في الاماكن المخصصة للصحيفة والتوزيع على مؤسسات الدولة و المنظمات الحكومية والاهلية.	٤

الرمز	المفاهيم المستخرجة	نص المقابلة	ت
B1 B2 B3	١- الاحداث اليومية الرائجة ٢- معلومة جديدة من خلالها تصنع خبر ٣- اخبار مؤسسات الدولة	اختيار مواضيع الاخبار تتضمن عدة مراحل اهمها: الاحداث اليومية الرائجة التي تتناسب مع سياسة الصحيفة. من خلال العمل على موضوع تحصل من خلاله على معلومة جديدة قد تحولها إلى خبر أو تقرير جديد. من خلال مؤسسات الدولة.	١
B4 B5 B6	٤- اختيار الاخبار يكون جماعي من قبل هيئة التحرير ٥- اهمية الخبر بالنسبة للقارئ ٦- التناسب مع توجهات الصحيفة	الاخبار التي تنشر في الصحيفة هي نتيجة اختيار جماعي من قبل هيئة التحرير وبما يتناسب مع اهمية الخبر وحدثاته وتوجهات الصحيفة.	٢
B7 B8 B9 B10	٧- الموضوعات المهمة بالنسبة للقارئ ٨- الموضوعات المختارة من قبل الادارة ٩- الموضوعات الضاربة غير المتوقعة ١٠- الموضوعات المرتبطة بحياة الناس	حسب الموضوعات إذ هناك من تفرض نفسها مثل الاحداث السياسية ومواضيع تأتي بتوجيه من الادارة لاهميتها حسب وجهة نظرهم وايضا ابرز الموضوعات الضاربة وهناك مواضيع تخلق غير متوقعة غير مرتبطة باحداث اليوم وتكون مرتبطة بحياة الناس مثل نسب الجفاف بنهر دجلة.	٣
B11	١١- التركيز على طبيعة الخبر والفئة التي	نشر وتسويق الخبر يختلف حسب طبيعة الخبر والفئة	٤

B12	تهتم بقرائته ١٢- تفصيل الخبر حكومي ام منظمات اهلية	التي تهتم بقرائته وايضا حسب كونه عن جهة حكومية أو نشاط منظمة أو خبر يخص الشارع وبالتالي تضع هيئة التحرير الطرق المناسبة لتسويقه.
-----	--	--

الرمز	المفاهيم المستخرجة	نص المقابلة	ت
C1 C2	١- أهمية الخبر بالنسبة للقارئ وتوقيته ٢- مساحة الشريحة التي يخاطبها الخبر	يتم اختيار حسب أهمية الخبر وتوافقه مع سياسة الصحيفة وايضا توقيت الخبر والى اي مدى ممكن ان يهم الشارع	١
C3 C4	٣- القرار جماعي من قبل هيئة التحرير ٤- تحديث ومتابعة الخبر بالنسبة للنشر الإلكتروني	اختيار مواضيع الأخبار هو قرار جماعي من قبل هيئة التحرير وهناك تحديث ومواكبة للحدث بالنسبة للنشر الإلكتروني	٢
C5 C6	٥- مراعاة الدقة والحيادية ٦- اعتماد اخبار المصادر الموثوقة	يتم اختيار الاخبار حسب الموضوع مع مراعاة الحيادية والدقة واعتماد اخبار المصادر الموثوقة	٣
C7 C8	٧- اختيار اخبار الصفحة الاولى المهمة ٨- الترويج المستمر لذات الاخبار الكترونيا	في حال تم نشر خبر مهم للغاية في الصفحة الأولى من الصحيفة الورقية، فيمكن أن يتم الترويج لهذا الخبر على الموقع الإلكتروني للصحيفة وعلى صفحات الصحيفة على وسائل التواصل الاجتماعي.	٤

الرمز	المفاهيم المستخرجة	نص المقابلة	ت
D1 D2 D3	١- متابعة الأحداث اليومية ٢- كادر المراسلين في الصحيفة ٣- المصادر الرسمية المعتمدة	هناك عدة مصادر للتعامل مع الواقع الخبيري اهمها: متابعة الأحداث اليومية، المراسلين ، المصادر الرسمية.	١
D4 D5	٤- متابعة الموارد البشرية المكلفة بالمتابعة ٥- الالتزام بالرصد والتوجيه	من المهم على ادارة الصحيفة متابعة الموارد البشرية المكلفة بذلك والالتزام بالرصد والتوجيه	٢
D6 D7	٦- أهمية الخبر بالنسبة لقراء الصحيفة ٧- مواكبة الأحداث اليومية	تعتمد انتاجية الخبر على أهمية الخبر ومواكبته للأحداث اليومية	٣
D8 D9 D10	٨- التسويق يتم بمشاركة ادارة وكادر التحرير ٩- التقليل من مراحل حارس البوابة ١٠- التسويق ورقيا وكترونيا	يتم النشر بشارك فيه المحرر و سكرتير التحرير والتقليل من المراحل التي تمر بها الرسالة الاعلامية عبر حراس البوابة، وتسويقها إلى الجمهور سواء عن طريق الصحافة الورقية أو المواقع الإلكترونية.	٤

الرمز	المفاهيم المستخرجة	نص المقابلة	ت
J1 J2	١- متابعة الاخبار اليومية ٢- مراعاة توجه الصحيفة	متابعة الاخبار المتداولة في الساحة المحلية والدولية والالتزام بما يتلائم مع توجه الصحيفة	١
J3 J4 J5	٣- مصادر الاخبار الرسمية ٤- وكالات الاخبار المعتمدة ٥- مواقع التواصل الاجتماعي	يتم ذلك بمتابعة مصادر الاخبار الرسمية وايضا ماينشر في وكالات الاخبار المعتمدة ومواقع التواصل الموثوقة	٢
J6 J7	٦- أهمية الخبر عند القارئ ٧- مواكبة الأحداث العاجلة	حسب أهمية الخبر للقارئ ومواكبته الأحداث العاجلة	٣
J8 J9	٨- التدقيق المباشر على الموضوعات ٩- الترويج للاخبار العاجلة الكترونيا	اول مراحل الانتاج التدقيق المباشر وتحديد اولوية المواضيع وموقعها في الصفحة والترويج لها الكترونيا حسب أهمية الخبر ومدى عاجلته	٤

الرمز	المفاهيم المستخرجة	نص المقابلة	ت
K1 K2	١- متابعة الاخبار اليومية ٢- مراعاة توجه الصحيفة	الاعتماد على مراسلينا ومحررينا مع المتابعة لمصادر الخبر المتنوعة مثل الرسمية وغير الرسمية كذلك ما ينشر في وسائل الاعلام ومواقع التواصل الاجتماعي	١
K3 K4	٣- مصادر الاخبار الرسمية ٤- اعتماد المصادر الموثوقة	يتم اعتماد الاخبار الرسمية من المصادر الموثوقة المعتمدة	٢
K5	٥- اهمية الخبر عند جمهور الصحيفة	حسب الحاجة الملموسة للخبر واهميته لدى جمهور الصحيفة.	٣
K6	٦- حسب اختيار ادارة الاخبار	تسويق الخبر يتم حسب تحديد الاخبار المهمة من قبل ادارة الاخبار	٤

الرمز	المفاهيم المستخرجة	نص المقابلة	ت
M1 M2 M3	١- حسب القواعد المهنية الصحفية ٢- خطة توجيه المراسلين ٣- اهمية الخبر ومخاطبته للجمهور.	يضع المدير أو المشرف على الأخبار القواعد المهنية في تعامله مع الأحداث الهامة محلياً. ولتحقيق هذه الأولوية يوجه المراسلين لملاحقة الأحداث المهمة القريبة من حاجات (المواطن / القارئ) بحسب القطاعات والمسؤولين عنها وايضا حسب اهمية الخبر ومخاطبته للجمهور.	١
M4 M5	٤- تحديد الحدث الابرز ٥- الخبر الذي يبحث عنه المواطن	الحدث الأبرز بالنسبة لأغلب الصحف العراقية هو ما يمثل الجهة المسؤولة وما يبحث عنه المواطن.	٢
M6	٦- التقارير التي تناسب الوضع سياسيا واقتصاديا	أنجاز تقارير تناسب الوضع الحالي وفق المستجدات الهامة على الاصعدة السياسية والاقتصادية والاجتماعية.	٣
M7 M8 M9	٧- تحديد المهام لكل فرد من قسم الاخبار ٨- استثمار الوقت لسرعة انجاز الصفحات ٩- ضمان سرعة وصول الخبر	يتم تسويق الاخبار وفق المهام المحددة لكل فرد من قسم الاخبار ليتم استثمار الوقت وانجاز الصفحات بالوقت المناسب التي تتناسب مع وصول الخبر بالسرعة والدقة.	٤

الرمز	المفاهيم المستخرجة	نص المقابلة	ت
O1 O2	١- الاخبار المهمة التابعة لمؤسسات الدولة ٢- الاهتمام بالحدث اليومي الابرز	الاخبار المهمة التابعة إلى مؤسسات الدولة والاخبار التي تهم الناس والاهتمام بالحدث اليومي المهم	١
O3 O4 O5	٣- توجيه المحرر حسب الأحداث الهامة ٤- تغطية نشاطات مؤسسات الدولة ٥- تغطية اخبار المحافظات	التعامل بكل مهنية مع الأحداث الهامة من خلال توجيه المحررين على متابعة الأحداث وفق قطاعاتهم، وتغطية جميع نشاطات المؤسسات الهامة في البلد، فضلا عن تغطية اخبار اغلب المحافظات وفق احدثها الهامة.	٢
O6 O7	٦- تحديد الافكار لعمل تقارير اخبارية ٧- مواكبة المستجدات المهمة	تحديد الافكار ثم يتم العمل عليها بانجاز تقارير اخبارية تناسب الوضع الحالي وفق المستجدات الهامة على الاصعدة السياسية والاقتصادية والاجتماعية.	٣
O8	٨- الالتزام بالمقومات المهنية لتسويق الخبر	تلتزم الصحيفة بالمقومات المهنية الصحيحة بتسويق اخبار مؤسسات الدولة واخبار المجتمع	٤

إدارة الأخبار في المؤسسات الصحفية العراقية (٢٤٥)

الرمز	المفاهيم المستخرجة	نص المقابلة	ت
S1 S2	١- الالتزام بما يهم القارئ ٢- اخبار مؤسسات الدولة	حسب ما يهم القارئ ويخدم البلد اي الالتزام بنشر اخبار مؤسسات الدولة اولا	١
S3 S4	٣- الطرق المهنية المعتادة ٤- تلبية فضول القارئ	بالطرق المهنية المعتادة وفق تقاليد العمل، من حيث تلبية فضول القارئ وتخفيف قلقه ومواكبة مسار الدولة	٢
S5 S6	٥- الالتزام بتعليمات الادارة ٦- مناقشة المواضيع المتباينة	نتلقى التعليمات من رئاسة شبكة الإعلام العراقي، ونلتزم رواها المهنية ونناقش مواضع التباين في الرؤى	٣
S7 S8 S9	٧- توزيع المهام بين المحررين ٨- الالتزام بالوقت لانجاز الصفحات ٩- ضمان سرعة وصول الخبر	توزيع تحرير الاخبار وفق المهام المحددة لكل فرد من قسم الاخبار والالتزام باستثمار الوقت وانجاز الصفحات بالوقت المناسب .	٤

الرمز	المفاهيم المستخرجة	نص المقابلة	ت
P1 P2	١- الالتزام بسياسة المؤسسة ٢- اختيار اهم الاحداث والقضايا	يتم اختيار الاخبار وفق معايير معينة تقع ضمن سياسة المؤسسة وبما يتلائم مع بيئة العمل الصحفي في العراق واختيار اهم الاحداث والقضايا اليومية وتغطيتها مع الالتزام بالشمولية والحيادية قدر الإمكان.	١
P3 P4	٣- الالتزام بقاعدة الاهمية ٤- رصانة المصادر الموثوقة	وفق قاعدة الأهمية مع مراعاة المهنية ورصانة المصادر الإخبارية أو مصداقيتها	٢
P5 P6 P7	٥- الاخبار الساخنة ٦- الاخبار التي تهم القارئ ٧- تصريحات خاصة تنفرد بها الصحيفة	يجب ان تكون الأخبار ساخنة. ب- يجب ان تكون الاخبار متنوعة وتهم القارئ. ج- يجب ان تحتوي الاخبار على تصريحات خاصة تنفرد بها الصحيفة.	٣
P8 P9 P10	٨- المراجعة الشاملة للاخبار ٩- التأكد من مصادر الخبر ١٠- العمل على تسويق الاخبار المهمة الالكترونيا	يجب ان تكون هناك مراجعة شاملة ودقيقة لجميع الاخبار والتقارير المنشورة في الصحيفة، من قبل رئاسة التحرير، وقسم الاخبار، والسوشال ميديا والتأكد من مصادرها قبل صدور الصحيفة وتوزيعها.	٤

الرمز	المفاهيم المستخرجة	نص المقابلة	ت
Q1 Q2 Q3	١. اهمية الخبر للصحيفة ٢. الاخبار التي تلائم العمل الصحفي بالعراق ٣. اهم الاحداث والقضايا اليومية	يتم اختيار الاخبار وفق معايير معينة ووفق اهميتها حسب الوسيلة الصحفية وبما يتلائم مع بيئة العمل الصحفي في العراق واختيار اهم الاحداث والقضايا اليومية وتغطيتها.	١
Q4 Q5	١- مراعاة قاعدة الاهمية والمهنية ٢- الالتزام برصانة المصادر	وفق قاعدة الأهمية مع مراعاة المهنية ورصانة المصادر الإخبارية أو مصداقيتها	٢
Q6	٣- الالتزام بقواعد ومعايير الصحيفة	للقواعد والمعايير الداخلية للصحيفة اهمية كبيرة في التأثير على اختيار الاخبار.	٣
Q7 Q8	٤- المراجعة الشاملة للاخبار اولا ٥- التسويق وفق الاهمية والمصدر ومصدره.	المراجعة الشاملة والدقيقة لجميع الاخبار والتقارير المنشورة في الصحيفة، من قبل رئاسة التحرير، يتم تسويق الخبر وفقا لاهميته ومصدره.	٤

الرمز	المفاهيم المستخرجة	نص المقابلة	ت
Y1 Y2 Y3	١- أهمية الخبر والاحداث اليومية ٢- الاحداث التي تمس العملية السياسية ٣- الالتزام بالمحايدة وعدم الانحياز	حسب اهمية الاخبار والاحداث حيث يعطى الاولوية للاخبار التي ذات مساس وصله بالمواطن العراقي فضلا عن الاحداث التي تمس العملية السياسية سواء بالسلب أو الايجاب مع الاخذ بنظر الاعتبار مبدا المحايدة وعدم الانحياز لكي يتم نشر الاخبار بكل مهنية ودقة عالية.	١
Y4 Y5 Y6	٤- الارتقاء بمستوى الصحيفة ٥- البحث عن الاخبار الجديدة ٦- الحرص على المصادر الموثوقة	هنالك عدة معايير يلتزم بها المدراء والمشرفون في قسم الاخبار بهدف الحفاظ على سمعة الصحيفة والارتقاء بها من خلال البحث عن الاخبار المهمة والجديدة والتي تمس المواطن العراقي والحرص على اخذها من مصادر موثوقة.	٢
Y7 Y8	٧- اخذ التصريحات المهمة ٨- الالتزام بالاخبار المنشورة من مصادر موثوقة.	ضرورة توجيه المرسلين والمحريين على اخذ التصريحات المهمة من المسؤولين وذي الاختصاص من اجل الارتقاء بالصحيفة، كذلك اخذ الاخبار المهمة المنشورة في المواقع مع ذكر اسم المصدر لغرض المهنية.	٣
Y9 Y10	٩- التعامل بمهنية لمصلحة الصحيفة ١٠- تسويق الاخبار المهمة	يجب ان يكون التعامل بمهنية ويضع مصلحة الصحيفة والقراء امامه من خلال اختيار الاخبار المهمة ونشرها وتسويقها.	٤

جدول رقم (٣)

متعلق باستخراج الموضوعات الأولية

الترميزات	الموضوعات الأولية	ت
A1 A2 B1 B2 B3 C1 C2 D1 D2 D3 j1 j2 k1 k2 M1 M2 M3 O1 O2 S1 S2 P1 P2 Q1 Q2 Q3 Y1 Y2 Y3	آليات تعامل الادارة الاخبارية مع تحديد الخبر	١
A3 A4 A5 B4 B5 B6 C3 C4 D4 D5 j3 j4 j5 K3 K4 M4 M5 O3 O4 O5 S3 S4 P3 P4 Q4 Q5 Y4 Y5 Y6	آليات الادارة الاخبارية في مرحلة البحث عن مواضيع الاخبار	٢
A6 A7 A8 B7 B8 B9 B10 C5 C6 D6 D7 j6 j7 K1 M1 O6 O7 S5 S6 P5 P6 P7 Q1 Y7 Y8	آليات الادارة الاخبارية في مرحلة البحث عن مواضيع الاخبار	٣
A9 A10 A11 B11 B12 C7 C8 D8 D9 D10 J8 J9 K6 M7 M8 M9 O8 S7 S8 S9 P8 P9 P10 Q7 Q8 Y9 Y10	اليات تعامل الادارة الاخبارية مع مرحلة تسويق الاخبار	٤

بعد تحليل المقابلات من خلال استخراجها المفاهيم واعطائها رموز قامت الباحثة بجمع المفاهيم المتشابهة واعطائها موضوعات اولية و جاءت كالتالي (آليات تعامل الادارة الاخبارية مع تحديد الخبر، آلية الادارة الاخبارية في مرحلة البحث عن مواضيع الاخبار،

وآلية انتاج الاخبار في الادارة الاخبارية) واستنتج ان الإدارة الإخبارية تعتمد على آليات متعددة لتحديد الأخبار وضمان تقديم محتوى يعكس الواقع ويلبي احتياجات الجمهور، وتطلق هذه العملية من الالتزام بسياسة الجريدة التي تحدد توجهاتها التحريرية، مع التركيز على أهمية الموضوع ومدى تأثيره على الشارع العام، حيث تلعب الأحداث اليومية دوراً محورياً في صياغة الأخبار، ويعمل المراسلون والمحررون على متابعة دقيقة لهذه الأحداث للحصول على معلومات جديدة يمكن تحويلها إلى تقارير مبتكرة وذات قيمة، كما تُمنح أخبار مؤسسات الدولة الأولوية لما لها من أهمية في حياة المواطنين، مع مراعاة توقيت الخبر ومدى ملاءمته للشريحة المستهدفة، وتعتمد الإدارة على مصادر موثوقة ومراسلين محترفين لضمان دقة التغطية ومصداقيتها، مع التزام صارم بالقواعد المهنية التي توجه العمل التحريري.

كما تبدأ الإدارة الإخبارية عملية البحث عن مواضيع الأخبار بتحديد الاحتياجات الإعلامية التي تعكس تطلعات الجمهور وتواكب الأحداث اليومية، ويعتمد في ذلك على متابعة دقيقة للأحداث المحلية والدولية من خلال مصادر متنوعة مثل المراسلين، والمؤسسات الرسمية، ووكالات الأنباء المعتمدة، إضافة إلى رصد ما ينشر على منصات التواصل الاجتماعي، ويتم التركيز على القضايا التي تتسم بأهمية عالية ولها تأثير مباشر على حياة المواطنين، مع الالتزام بسياسة الجريدة التي تُوجه أولويات البحث عن المواضيع ذات الصلة.

وتعتمد الإدارة أيضاً على التوجيهات الصادرة عن هيئة التحرير لتحديد المواضيع التي تتماشى مع التوجهات العامة للصحيفة، ويشارك في هذه المرحلة فريق من المحررين والمراسلين الذين يكلفون بجمع المعلومات الميدانية واستكشاف الأخبار الجديدة، سواء تلك التي تفرض نفسها بسبب طبيعتها العاجلة أو تلك المرتبطة بالقضايا الطويلة الأمد.

ويتم التسويق للاخبار حسب تماسها مع قضايا الشارع ومدى عجلتها ومصادرها الموثوقة وخاصة اخبار مؤسسات الدولة التي تهتم قضايا المواطن ومن شأنها ان ترفع نسبة طلب الصحيفة بالنسبة للقارئ وزيادة نسبة اعتماده عليها.

جدول رقم (٤)

متعلق باستخراج المفاهيم التنظيمية

الموضوعات العامة	الموضوعات التنظيمية
سمات ادارة الاخبار في الصحف العراقية	- الالتزام بسياسة الصحيفة والتوجهات التحريرية لضمان التوافق مع أهداف المؤسسة. - الاعتماد على مصادر موثوقة لتأمين الدقة والمصداقية في التغطية. - الالتزام بصياغة الأخبار بأسلوب يراعي الدقة والحيادية، مع مراجعة النصوص لضمان مطابقتها للمعايير التحريرية.
تأثير النظام الإداري المتبع في الصحف على عملية اختيار وإنتاج الخبر	- دور هيئة التحرير في تحديد المواضيع من خلال توجيه المحررين والمراسلين لاستكشاف الأخبار الجديدة. - اعتماد أليات منظمة تجمع بين التحليل المهني والتوجيه الإداري لضمان توافق الأخبار مع السياسة التحريرية. - تكامل العمل بين فرق التحرير والإدارة لتحديد الأولويات وضمان تقديم محتوى يلبي تطلعات الجمهور.

بعد الانتهاء من التحليل واستخراج المفاهيم والموضوعات الأولية والتميزات تم تحديد الموضوعات التنظيمية التي تم استخراجها من الاسئلة الفرعية حيث ركزت عملية الايضاح حول الموضوعات التنظيمية من خلال الاستنتاج من بعد عملية التحليل وتم التوصل إلى مجموعة مهمة من الاستنتاجات في حل وفهم مشكلة الدراسة وتحقيق الاهداف أيضاً وكانت كالتالي:

١. من اهم سمات ادارة الاخبار في المؤسسات الصحفية هو الالتزام بالتوجهات العامة للصحيفة وصياغة الأخبار بأسلوب يراعي الدقة والحيادية والموضوعية لكسب ثقة القارئ مع مراجعة النصوص قبل ارسالها للنشر لضمان مطابقتها للمعايير التحريرية.

٢. عوامل نجاح إنتاج الأخبار في المؤسسات الصحفية تعد محوراً أساسياً لرفع جودة المحتوى الإعلامي وتعزيز الثقة بين المؤسسة والجمهور، ويتحقق ذلك من خلال الالتزام بالتوجهات التحريرية التي تضمن توافق الأخبار مع أهداف المؤسسة.

٣. الاعتماد على مصادر موثوقة يعزز من دقة الأخبار ومصداقيتها، مع ضرورة صياغة الخبر بأسلوب يراعي الحيادية والدقة.

٤. يلعب النظام الإداري دوراً جوهرياً في عملية اختيار الأخبار، وتبرز أهمية هيئة التحرير في توجيه المحررين والمراسلين لاستكشاف المواضيع الجديدة والمهمة بما يتوافق مع سياسة الصحيفة التحريرية.

٥. يعتمد النظام الإداري الاخباري على آليات منظمة تجمع بين التحليل المهني والتوجيه الإداري، مما يضمن تكامل العمل بين فرق التحرير والإدارة، لتحديد الأولويات وإنتاج محتوى إعلامي يعكس احتياجات الجمهور وتطلعاته.

٦. يجب ان تتناسب الاخبار المنشورة مع سياسة الصحيفة العامة إذ يعمل مسؤولي الصفحات والمحررين والمراسلين وفق آليات محددة مسبقا موضوعة من هيئة تحرير.

التوصيات:

١- زيادة عدد مصادر الاخبار مثل الاعتماد على الوكالات الاخبارية الموثقة وتوسيع رقعة المراسلين لتشمل جميع المحافظات ومراعات اختلاف اهمية المواضيع الاخبارية من محافظة إلى اخرى.

٢- زيادة الحوافز المادية و المعنوية للمحررين الاخباريين توافقا مع زيادة ساعات العمل في حال كان هناك ظرف طارئ يستوجب بقاء كادر الصحيفة لمواكبة تطور الحدث ونقله بمصداقية وشفافية.

٣- زيادة عوامل انتاج الصحيفة من خلال التنوع بنقل الاخبار لمراعاة الذوق العام ولا تكون سياسة الصحيفة معتمدة على جذب قراء الاخبار السياسية فقط ، إذ لابد من نقل القضايا الاجتماعية والثقافية ومتابعتها وهذا يعطي الصحيفة فرصة اكبر لزيادة نسبة قرائها.

٤- زيادة مرونة النظام الاداري في الصحيفة واعطاء المحررين والمراسلين القرار في اختيار الاخبار المنشورة لكونهم اكثر تعاملًا مع الحدث وتماساً مع الناس في المواقع الخارجية.

هوامش البحث ومصادره

- (١) عمرو حامد، فن الادارة، القاهرة، منشورات لوتس، ٢٠٢١، ص٩.
- (٢) شذى السخارنه، مفهوم إدارة المؤسسات الإعلامية، متاح على الرابط الاتي: <https://mawdoo3.com>
- (٣) د. محمد ابراهيم عبيدات، إستراتيجية التسويق، مدخل سلوكي، عمان، الاردن، منشورات الجامعة الاردنية، ١٩٩٢، ص١١٨.
- (٤) صباح حسن عثمان: إدارة المؤسسات الإعلامية وانعكاساتها على إنتاج الرسالة التلفزيونية بالتطبيق على تلفزيون (السودان) في العام (٢٠١٧ وحتى ٢٠١٩)، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا، ٢٠٢٠.
- (5) 6-SAKULSRI SRISARACAM SUPERVISOR: STUART ALLAN SECOND , A Thesis Submitted in Fulfillment of the SUPERVISOR: JOANNA REDDEN , 2019 Requirements for the Degree of Doctor of Philosophy Cardiff University
- (٦) سحر خليفة سالم (٢٠٠٩)، الإدارة الإعلامية وتنمية قدرات المؤسسات الصحفية، دراسة حالة لمؤسستي الصباح والمدي، أطروحة دكتوراه غير منشورة، كلية الإعلام، جامعة بغداد، ٢٠٠٩.
- (٧) بطرس الحلاق، أدارة المؤسسات الإعلامية، دمشق، منشورات الجامعة السورية الافتراضية، ٢٠٢٠، ص٣٦. (٨) المصدر نفسه، ص٥٥.
- (٨) د. نهلة ابو رشيد واخرون، كتابة وتحرير الاخبار، دمشق، الجامعة السورية الافتراضية، ٢٠٢٠، ص٦.
- (٩) د. صفاء جبارة، الخطاب العالمي بين النظرية والتطبيقية، عمان، دار اسامة، ٢٠٠٩، ص٤٨٣.
- (١٠) المصدر نفسه، ص٤.
- (١١) د. بطرس الحلاق، مصدر سابق، ص٥٥.
- (١٢) المحمودي، محمد سرحان على "مناهج البحث العلمي" (صنعاء، دار الكتب، ٢٠١٩م) ص: ٤٦.
- (١٣) قاسم، محمد محمد " المدخل إلى مناهج البحث العلمي " (بيروت، دار النهضة العربية للطباعة والنشر، ١٩٩٨م) ص٥٢ - ٥٣.
- (١٤) www.QuestionPro.com .fabyio Villegas ٤/١١/٢٠٢٤ تمت المعاينة بتاريخ: