

## ادارة الوقت عند معلمي الصفوف الخاصة

أ.د. علاء عبد الحسين شبيب الحسيناوي

alaa.alshebeb@iku.edu.iq

كلية الامام الكاظم (ع) للعلوم الإسلامية الجامعة

### الملخص

هدف البحث التعرف على إدارة وقت عند معلمات الصفوف الخاصة وهدف البحث هو قياس إدارة الوقت عند معلمات الصفوف الخاصة وقياس إدارة الوقت وفق متغير الجنس ذكور اناث لم يعد المعلم اليوم حبيس دوره التقليدي داخل حدود الفصل اتسعت النظرة اليه على انه خبير تكنولوجي ومربي فاضل ومرشد حي ومعلم تنظيماً وإدارة لذلك وقد استهدف البحث الحالي قياس إدارة الوقت عند معلمات الصفوف الخاصة في مديرية التربية الرصافة الأولى في مدينة بغداد. و التحقيق هذا الهدف استخدم الباحث مقياس الدوري ٢٠٠٢ المتكون (٣٤) فقرة بأسلوب العبارات اللفظية وضعت امامها ثلاثة بدائل تعبر عن مدى ظهور ذلك السلوك متدرجة وهي تنطبق بدرجة كبيرة تنطبق بدرجة متوسطة لا تنطبق. ثم حلل الباحث فقرات المقياس احصائياً بعد تطبيقها وكانت النتيجة لا يوجد إدارة للوقت عند معلمي ومعلمات التربية الخاصة. وتوجد فروق با لادارة للوقت لصالح الذكور. و خرج البحث بعدد من التوصيات والمقترحات.

الكلمات المفتاحية: إدارة الوقت، التربية الخاصة، المعلمين.

### Time Management among Special Education Teachers

Prof. Dr. Alaa AbdulHussein Shabib

Imam alkadhum univerisity collage

### Abstract

The study aimed to investigate time management among special education teachers, specifically measuring time management practices and examining differences based on gender (male vs. female). In contemporary educational settings, the teacher is no longer confined to the traditional role within classroom boundaries; rather, the teacher is

now viewed as a technological expert, a moral educator, a dynamic guide, and an organizer and manager of the learning environment.

Accordingly, the present research sought to measure time management among special education teachers in the Al-Rusafa First Directorate of Education in Baghdad. To achieve this objective, the researcher employed Al-Douri's (2002) Time Management Scale, which consists of 34 verbal items, each accompanied by three response options reflecting the frequency of the behavior: "applies to a great extent," "applies to a moderate extent," and "does not apply." The researcher analyzed the scale statistically after administration, and the results indicated the absence of effective time management among special education teachers. Furthermore, significant differences in time management were found in favor of male teachers. The study concluded with a set of recommendations and suggestions.

**Keywords:** Time management, special education, teachers.

## الفصل الأول

### مشكلة البحث

تعد مشكلة إدارة الوقت واستثمار من المشاكل التي يواجهها الانسان اليوم في مجالات الحياة المختلفة وان إدارة الوقت تدخل كعنصر حاسم ومهم في كل ما يواجهه الانسان والمجتمع من متغيرات علمية واقتصادية وسياسية واجتماعية، ويعد الوقت من اهم المتغيرات التي تتحكم في حياة الانسان واحد الموارد المهمة والثمينة التي لا تستطيع ان تملكها الا إذا احكنا استخدامها،(الدوري: ٢٣:٢٠٠٢). كما يعد الوقت من العناصر المحددة للقيام بأي عمل وفي إطار محدد، فهو من أكثر المفاهيم صلابة ومرونة في الوقت نفسه فالوقت مورد فريد من نوعه إذا لا يمكن شرائه و عندما نحتاج إليه فالحل الحقيقي و الوحيد هو الاستخدام الأمثل للوقت المتاح، (رنيو، ٢٠٠٠: ٨). ان الاهتمام بتقسيم الوقت وتوزيعه بما يسمح بالاستفادة منه باعتباره أحد اهتمامات الإدارة المعاصرة إذا تعتمد فاعليتها على مدى قدرتها على توزيع اعمالها على الوقت المتاح و عدم إضاعة الوقت في اعمال غير مجدية لتحقيق الأهداف المخططة لها، (الدليل: ٢٠٠٩، ٧) ان المشكلة الأساسية تمكن في كيفية تخصيصهم الوقت او توزيعه بين كل الأنشطة المتاحة حتى يمكن الحصول على اقصى استفادة ممكنة، (طه

١٩٩٦، ٧) وتتخلص مشكلة البحث في الإجابة عن التساؤل الاتي؟ هل هناك إدارة لوقت عند معلمي الصفوف الخاصة ؟

**اهمية البحث :**

الوقت من ابرز الأصول واهم النعم التي انعم الله بها علينا ولأهمية الوقت ورد ذكره في القرآن الكريم عدة مرات .فقد اقسم سبحانه وتعالى بالوقت فقال : ( ( والليل إذا يغشى والنهار إذا تجلّى )) (سورة الليل: الآية ١- ٢ )) وقوله تعالى (( والفجر و ليلال عشر )) (سورة الفجر: الآية ١- ٢ )) وغيرها العديد من الآيات وكما هو معروف لدى المفسرين ان الله إذا اقسم بشيء فذلك ليلفت الأنظار اليه وينبه على جليل منفعة حيث كثيرا منا لا يحسن استثمار الوقت استثمارا أمثل ويظن البعض ان تنظيم الوقت وادارته معناه الجد التام والبعض الآخر يظنه شيء كما لي لا أهمية له، لكن الواقع يقول ان أهمية إدارة الوقت تعد بمثابة علم وفن وهي عنصر أساسي من عناصر الإدارة الفعالة كم تعد احدى الطرق التي تعين المرء على الاستفادة القصوى من وقته. تأتي ضرورة الاهتمام بالوقت سبب محدودتيه اذ لا يتجاوز (٢٤) ساعة في اليوم (١٦٨) ساعة في الأسبوع و (٨٧٦٠) ساعة في سنة واي جزء منه إذا أمضي لا يمكن استرجاعه. و بذلك تكمن أهميته في انه الفترة الزمنية المحدودة التي يقضيها الانسان خلال حياته وتتضمن إدارة الوقت معرفة كيفية قضاء الوقت في الزمن الحاضر، وتحليلها، و تخطيط الاستفادة من الوقت بشكل فعال في المستقبل ( ملائكة :١٩٩١ : ١٨ ) تبدو أهمية الوقت للإدارة التربوية و المدرسية من خلال قدرته العاملين على تحقيق الاستفادة المثلى من الوقت المتاح للعمل المدرسي واستثمار هذ الوقت في تنفيذ المنهج المدرسي بكل أنشطته المختلفة في الوقت المحدد له (جيفيري :٢٠٠٧ : ١٢٠-١٢١)

#### اهداف البحث :

١- قياس إدارة الوقت عند معلمي الصفوف الخاصة .

٢- قياس إدارة الوقت وفق المتغير الجنس (الذكور-الاناث) .

#### فرضيات البحث :

١- لا توجد فروق دالة احصائية بين متوسط درجات مقياس إدارة الوقت عند معلمي الصفوف الخاصة عند افراد العينة ككل والمتوسط النظري للمقياس.

٢- لا يوجد فرق دال احصائية بين متوسطي درجات الذكور والاناث على مقياس إدارة الوقت.

#### حدود البحث :

يتحدد البحث الحالي بمعلمي الصفوف الخاصة في مدينة بغداد \_مديرية الرصافة الأولى للعام الدراسي ٢٠٢٤م/٢٠٢٥ م .

**تحديد المصطلحات:****إدارة الوقت عرفه كل من :**

Marsh: ( أنها عملية التخطيط والتنظيم والسيطرة على الوقت، لتجنب الهدر في وقت العمل) (Marsh, ١٩٩١ : ٢١)

Boon : (بأنها العملية التي توزع الوقت بفعالية بين المهام المختلفة , بهدف انجازها في الوقت الملائم والمحدد) (Boon, ١٩٩٢ : ٢١)

ادارة الوقت المدرسي: هي الاستخدام الفعال للوقت خلال ممارسة الانشطة الادارية والفنية و صولا الى اهداف تعليمية متوقعة من المدرسة خلال فترة زمنية محددة (مصطفى، ٢٠٠٢: ١٨٤)

التعريف الإجرائي : (هي فن ترشيد استخدام الوقت من خلال وضع الأهداف وتحديد مضيعات الوقت ووضع الأولويات , و استخدام الأساليب الإدارية لتحقيق الأهداف بكفاية و فعالية وتحدد بالدرجة التي يحصل عليها في استجابات اعضاء هيئة التدريس على فقرات الأستبانة)

**الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة****نبذة تاريخية عن إدارة الوقت**

على الرغم من حداثة هذا الموضوع في ادبيات الادارة الحديثة الا ان جذوره تمتد الى جهود العرب الأوائل فهم اول من اهتم بالوقت بوجه العموم وحضارة وادي الرافدين بالخصوص، اذا نظمت مسلة حمورابي (١٦٨٦-١٧٢٧) ق.م اشارات هامة للعمل وكيفية التخطيط له، والرقابة عليه، و تحديد وقت بداية العمل و نهايته مما يدل على ان التعامل مع الوقت كان متمثلا بوسائل التنظيم الادارة المنتجة في ذلك الوقت (الراوي: ٢٠٠٠: ٧٩). يعد افلاطون اول من ناقش مفهوم الوقت او الزمن ولكن بصيغته المطلقة و ذلك من خلال الاحداث التي تقع فيها و التي تكون على شكل صور متحركة و هذه الصور الازلية هي التي تكشف عن نفسها في عالم تحكمه دورات التغير المستمر (Ealmond, ١٩٦٤: ١٧). ان ارسطو: يعتقد ان الوقت حساب للحركة و انها تاخذ اشكالا ثلاثة هي نوعية وكمية وموضوعية (صالح، ١٩٩٣: ١٤) بينما ينظر الكندي : و هو اول فلاسفة الاسلام الى الزمن على انه عدد من حركات الفلك (الكندي، ١٩٥٠ : ٢٢٠) و تعاقبت النظريات الادارية المختلفة و بشكل واضح في اوائل هذا القرن اذا نجد ان المهتمين بشؤون معالجة مشاكل التربويين انشغلوا بتركيزهم من مجال الادارة التربوية الى مجال تنظيم الوقت و ادراة للتدريسين باعتباره عنصرا ثمينا في ادارة عجلة النمو و التطور و لقد حظي هذا الموضوع (ادارة الوقت) باهتمام علما النفس والاجتماع نظر الى اهميته امام التطور الهائل الذي تشهده التطورات في المجال التربوية

والنفسى والتوسع التكنولوجي (الصران، ٢٠٠١: ٤٦) و لان هذه النظريات جمعت بين الادارة و الوقت باعتبارهما كلمتين متلازمتين، فما الادارة الاعمليات محددة ومنظمة يتم من خلالها انجاز الاعمال بشكل منظم ومرتب وفعال وهذه لا تتم الامن خلال عمليات يقوم بها الفرد يحكمها الوقت لتحقيق النتائج المطلوبة (سييتاني، ١٩٩٩: ٩٠)

#### أدوات استثمار الوقت:

ان العبرة كيست في انفاق الوقت بل في استثماره، واستثمار الوقت له أدوات مهمة حسب ما ذكرها (ملكاوي، ٢٠٠٣: ٦٠)

١- الفاعلية : الفعالية لا مجرد الكفاءة، ذلك ان هناك فرق بين الفعالية والكفاءة . الكفاءة هي أداء الاعمال والوصول الى نتائج باقل التكلفة ووقت في حين ان الفاعلية تشترط ان يكون العمل نفسه صحيحا ومحققا للهدف فاداء الاعمال غير صحيحه حتى وان كان بكفاءة لا يعني الإهدار وضياح للوقت .

٢- السرعة: السرعة من ادوات استثمار المهمة التي يجب اتقانها وهي مهارة يمكن اكتسابها عن طريق التدريب و التعلم والسرعة التي تؤدي الى استثمار الوقت هي سرعة التي تنتج عن الدراسة و التدريب واذا لم تكن كذلك فانها تسرع واستعجال لا يؤدي الى كسب الوقت بل اهداره و ضياعه

٣- ترتيب الاولويات: الاولوية تعني احقبة المهمة واسبقيتها على غيرها من المهام من حيث الاهتمام بالوقت وتخصيص الموارد، وترتيبها يعني ان نضع الاهم اولاً ثم المهام ثم الاقل اهمية ولا داعي لغير المهم والاهمية كعناصر من عنصر الاولوية تعني درجة الاحاح والضرورة لعمل معين يلزم لتحقيق الهدف

٤- الاستعداد: الاستعداد مهم جدا او ضروري لاستثمار الوقت وحتى وان كان الاستعداد للعمل يستهلك بعض الوقت الا انه وقت قليل بالمقارنة مع الوقت الكثير التي يمكن توفيره عند اداء العمل.

٥- التعاون: يؤدي التعاون الى مضاعفة الوقت فعندما ما يتم التعاون مع الآخرين والاستعانة بهم فانه يعني اضافة اوقات الآخرين الى الوقت المحدد فمثلا من بذل كل الوقت لانجاز عمل ما فانه من الافضل ان يبذل جزء من الوقت و سيتعان باوقات الآخرين لانجاز بقية العمل.

٦:الاكتفاء: من الوسائل المهمة لاستثمار الوقت ويعني القدرة على انهاء الحالة التي تكون منها كل عمل نقوم به له حد معين من منظور الوقت و اذا استمر العمل بعد هذا الحد يضيع الوقت عندما تكون في اجتماع عمل وتجد ان الامور طالت اكثر مما يجب ان تكون عليه و تشعر بالحرع و عدم القدرة على انهاء الاجتماع لمجرد ان غيرك يريد استمراره هنا تخرج عن حد الاكتفاء و تصنيع الوقت

٧: الانسحاب: عندما يبدأ العمل ويستمر الى النهاية ذلك شيء جيد ولكن قد يكتشف ان العمل يسير في الاتجاه الخاطئ او قد نستجد بعض الظروف التي تعيق العمل او تكشف ان الاستعداد لم يكن كافيا او ان الاولويات قد تغيرت لسبب او لآخر في مثل هذه الحالات لا ينفع العناد والاستمرار والاولى التوقف عن هذا العمل. (مكاوي، ٢٠٠٣: ٦٠)

#### معوقات استثمار الوقت :

في استبيان طرح على عدد كبير من افراد يعملون في مجالات شيء يبين ان المعوقات استثمار الوقت من جهة نظرهم كالآتي:

#### اولا ايمانية :

١- كثرة لذنوب والمعاصي وسوء العلاقة مع الله

٢- التسويف والتأجيل عمل اليوم الى الغد

٣- نسيان اهمية وقيمة الوقت

#### ثانيا شخصية :

١- عداد برنامج متكامل للحياة، الظروف الشخصية (الحالة الصحية) ومشاكل العمل والبيت

٢- عدم الشعور والاحساس بالمسؤولية والاستقرار الذهني

٣- تراكم الاعمال وضع الوقت الفراغ

#### ثالثا إدارية:

١- ضعف التخطيط الجيد والروية المستقبلية

٢- عدم ترتيب الاولويات وقلة متابعة الحلول الخاصة بالمشكلات

٣- ضعف برمجة وتنظيم الوقت

#### ربعا بيئة واجتماعية:

١- اختلاف تقدير الآخرين للوقت مع ضرورة التعامل معه

٢- عدم احترام المجتمع المحيط لقيمة الوقت

٣- الجمهور المحيط بنا الذي يرى انه له حقا علينا (د إبراهيم الفقي، ٢٠٠٩: ٤٦-٤٨)

#### الدراسات السابقة

#### دراسة يوسف ١٩٩٠:

"إدارة الوقت وعلاقته برفع كفاءة أداء المدير في الإدارة الوسطى في ضوء عينة مختارة" هدفت هذه الدراسة الى تشخيص دور واهمية تنظيم وتخطيط الوقت في مجال تحقيق الأهداف بفعالية كانت دراسة الباحث في ضوء متغيرات التي تمثلت بتنظيم وتخطيط الوقت كأنها من المهارات الإدارية

الفعالة وتوصلت الدراسة الى النتائج الآتية:

-الاهداف الادارية عامة غير واضحة

-الميل الشديد نحو تركيز السلطة وعدم تفويضها

-غياب تنظيم برمجة الاعمال والوجبات اليومية (يوسف، ١٩٩٠: أ-ج)

دراسة حسن ١٩٩٧م:

" تقويم عمليات إدارة الوقت لمديري و مديرات المدارس الإعدادية في محافظة بغداد " هدفت هذه الدراسة الى تقويم عمليات الادارة الوقت المتمثلة بتخطيط الوقت و تنظيمه و الرقابة عليه فضلا عن معرفة الاسباب التي تعرقل تبني عمليات إدارة الوقت، كانت دراسة الباحث في ضوء المتغيرات التي تمثلت تخطيط الوقت، تنظيم الوقت والرقابة عليه، و توصلت الدراسة الى النتائج الاتية: تمارس عملية التخطيط الوقت بمستوى ضعيف عموما وعملية تنظيم الوقت بمستوى فوق المتوسط وعملية الرقابة على الوقت بمستوى فوق المتوسط

**الفصل الثالث: منهج البحث واجراءاتها**

**منهجية البحث واجراءاته:**

اعتمد المنهج الوصفي من اجل وصف الظاهرة المدروسة وتحليلها حيث انه يقوم على وصف الواقع من خلال الدراسة المسحية لمعرفة الحقائق التي تتطلبها دراسة المشكلة . ثم تقديم عرض شامل وتشخيص كامل ودقيق لها. وقد ذكر العساف (١٤١٦ هـ: ١٨٩) ان كل منهج يرتبط بظاهرة معاصرة بقصد وصفها وتفسيرها يعد منهجا وصفيا وهو الطريق او الأسلوب الذي يسلكه الباحث في بحثه وصولا الى حلول لها واستنباط النتائج لاكتشاف الحقيقة (عبد رحمن و زنكنة، ٢٠٠٨: ١٤).

مجتمع البحث: يتكون مجتمع البحث من معلمات التربية الخاصة بمدينة بغداد مجتمع البحث الاصلي والذين يبلغ عددهم (١٠٩) معلمة و معلم في جميع التخصصات التربية الخاصة حسب المعلومات التي يتم الحصول عليها من قسم التخطيط في مديرية تربية بغداد الرصافة الأولى لعام ٢٠٢٤ م .

عينة البحث:

تم اختيار عينة البحث بطريقة المجاميع العشوائية والتي تغطي اكبر قدر من سمات وخصائص المجتمع الاصلي وتم اختيار (٦٠) معلمة ومعلم اختيارا عشوائيا من معلمات ومعلمين التربية الخاصة بمدينة بغداد الرصافة الاولى البالغ عددها (٤) مدرسة.

١-معهد الازدهار للصم وضعاف السمع (الاعظمية)

٢-معهد الامال للعوق العقلي (حي تونس)

٣-مدرسة الحنين الابتدائية للتربية الخاصة وبطى التعلم (حي البنوك)

٤- ثانوية السيد حسين الصدر الالهية للمكفوفين

أداة البحث:

اعتمد الباحث مقياس خديجة وآخرون لسنة (٢٠١٧م) وتم تبني مقياس (الدوري، ٢٠٠٢) وقامت الباحثة خديجة باستخراج الخصائص السيكو مترية لصدق وثبات وتميز الفقرات وقامت الباحثة باستخراج الصدق الظاهري من المقياس الأصلي.

المقياس بصفته النهائية:

بعد الاجراءات التي تحققت في الخطوات السابقة اصبح المقياس في صورته النهائية يتألف من (٣٤) فقرة كما في ملحق (رقم ٢) اما التدرج الاجابات فيتكون من (تنطبق بدرجة كبيرة تطبيق بدرجة متوسطة لاتتطبق) واصبحت درجات الاجابة تتراوح من (٩٠-٥٠) وبمتوسط نظري (٦٨).

الوسائل الاحصائية:

الوسائل الاحصائية التي تم استعمالها في البحث هي:

معامل ارتباط بيرسون : استخدام لاستخراج الثبات

-الاختبار التائي لعينة واحدة : استخدم للتعرف على إدارة تنظيم الوقت عند معلمات الصفوف التربية الخاصة بصورة عامة . لاستخراج الهدف الاول

- الاختبار التائي لعينتين مستقلتين : للتعرف على دلالة الفروق في إدارة وتنظيم الوقت بالنسبة للجنس الذكور والاناث . لاستخراج الهدف الثاني

**الفصل الرابع:نتائج البحث**

يتضمن هذا الفصل عرضا للنتائج التي تم توصل اليها في البحث على وفق اهدافه المرسومة وتفسيرها في ضوء الاطار النظري المعتمد ومناقشتها ومن ثم الخروج بتوصيات ومقترحات في ضوء تلك النتائج وكما يلي:

**-الهدف الاول:**

قياس ادارة الوقت عند معلمي الصفوف الخاصة للتحقيق من هذا الهدف الاول و بعد تطبيق مقياس ادارة تنظيم الوقت على عينة البحث المتوسط الحسابي للعينة بلغ (٦٩.٥٥) اما المتوسط الفرضي (٦٨) وانحراف معياري (٧.٩٣٢) ولمعرفة دلالة الفرق بين المتوسطين بلغ القيمة التائية المحسوبة (١.٥١) وهي اقل من القيمة التائية الجدولية البالغة (٢) وبدرجة صريحة (٥٩) وبمستوى دلالة (٠,٠٥) وهذا يشير الى ان معلمات ومعلمي الصفوف الخاصة ليس لديهم إدارة لتنظيم الوقت بشكل دال احصائيا .

القيمة التائية للفرق بين المتوسطين الحسابي والفرضي على المقياس إدارة الوقت عند معلمات الصفوف الخاصة

| المتغير     | العينة | الوسط الحسابي | الانحراف المعياري | الوسط الفرضي | درجة الحرية | القيمة التائية المحسوبة | القيمة التائية الجدولة | مستوى الدلالة | الحكم   |
|-------------|--------|---------------|-------------------|--------------|-------------|-------------------------|------------------------|---------------|---------|
| إدارة الوقت | 60     | 69.55         | 7.932             | 68           | 59          | 1.51                    | 2                      | 0.05          | غير دال |

الهدف الثاني:

قياس ادارة الوقت وفقا متغير الجنس (الذكور،والاناث) للتحقق من هذا الهدف تم استخدام الاختبار التائي لعينتين مستقلتين و من خلال النتائج تبين ان المتوسط الحسابي للاناث (٦٨.٥) و انحراف المعياري (٧.٣٨٠) و المتوسط الحسابي للذكور (٧١.٣٦) و انحراف معياري (٨.٦٨) و من خلال مقارنة القيمة التائية المحسوبة و البالغة ( ٢,٩) و هي اكبر من القيمة الجدولية و البالغة (٢) تبين انه يوجد فرق في ادارة تنظيم الوقت بين الذكور والاناث و تفسر هذه النتيجة بان معلمات الصفوف الخاصة من الذكور و الاناث يختلفون فيما بينهم في ادارتهم للوقت وكان الذكور اكثر تنظيما.

القيمة التائية المحسوبة لمقياس إدارة الوقت لدى معلمات ومعلمين التربية الخاصة .

| العينة | العينة | الوسط الحسابي | الانحراف المعياري | درجة الحرية | القيمة التائية المحسوبة | القيمة التائية الجدولية | مستوى الدلالة |
|--------|--------|---------------|-------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| ذكور   | 22     | 71.36         | 8.68              | 58          | ٢,٩                     | 2                       | 0.05          |
| الاناث | 38     | 68.5          | 7.38              |             |                         |                         |               |

#### ■ الاستنتاجات :

في ضوء النتائج التي توصل اليها البحث الحالي يمكن استخلاص الاستنتاجات التالية:

- ضرورة تعميق مفهوم تنظيم الوقت لدى معلمات الصفوف الخاصة .
- ان تنظيم الوقت شيء مهم جداً في حياة معلمات الصفوف الخاصة لما له من اثر كبير في نجاحه.
- ان معلمين من الذكور والاناث لديهم القدرة على تنظيم الوقت وادارة بشكل جيد ومفيد

#### ■ التوصيات :

استكمالا لنتائج البحث توصي الباحثة :-

- ١- اطلاع معلمات الصفوف الخاصة على قائمة الكفايات التعليمية بصدد الاستفادة منها في تقويم ادائهم ذاتيا.

٢- وضع خطط علمية مدروسة تعمل على تطوير القناعات لدى معلمي ومعلمات التربية الخاصة والتي تعمل على النمو الايجابي نحو مهنتهم الامر الذي يمنحهم الفرصة العطاء الاكاديمي والاجتماعي معا.

٣- اتاحة الفرصة لأكبر عدد من معلمين للالتحاق بالبرامج التأهيلية والدورات التنشيطية التي لاغنى للمعلم عنها في الجامعات وكليات المعلمين لمسايرة كل جديد في مجال عمله وتطوير ادائه بشكل مستمر لانه يمكن تقليل فترة هذه البرامج والدورات الى اقصى حد مقبول من الوقت.

٤- احتفاظ المعلمة بما تفيدها من وسائل او تحصل عليها منها لتوفير الكثير من الوقت والجهد والمال.

٥- جعل المعلمة لوقتها جدولاً زمنياً تحدد فيها الاعمال والواجبات وتبدأ باهمها ولا تعتمد التأجيل

٦- هناك حاجة ملحة لتخطيط افضل لمستقبل التربية الخاصة في العراق استناداً الى تقييم الوضع الراهن فيما يتعلق باعداد الكوادر في ميدان التربية الخاصة في ضوء التطورات والمستجدات العالمية.

٧- الحاجة الملحة الى التدريب في اثناء الخدمة لمعلمات الصفوف الخاصة لتنمية المهارات والكفايات التعليمية وتوفير القناعة والنمو الايجابي نحو مهنتهم.

#### ■ مقترحات:

- ١- اجراء دراسة لتنمية قدرة معلمات التربية الخاصة على وضع الاهداف، حسن التعامل مع المضيعات الشائعة للوقت، وترتيب الأولويات، وتفعيل الواجبات البيتية
- ٢- دراسة إدارة الوقت ودافعية الإنجاز وعلاقتها بالتحصيل الأكاديمي لدى طلاب الجامعة
- ٣- دراسة فاعلية برنامج ارشادي لتنمية مهارات إدارة الوقت لدى أساتذة الجامعة
- ٤- اجراء دراسة حول رضا الوظيفي للمعلم في اطار تعدد الأدوار والواجبات التي يقوم بها
- ٥- اجراء دراسة مماثلة على قطاعات أخرى حكومية او أهلية لمعرفة كمية الوقت المهني المصروف عند المعلم وعند غيره في تلك القطاعات سواء اكان اثناء الدوام الرسمي ام خارجه

#### ■ المصادر :

- ١- الشامي، هيفاء حسن مصطفى الأسباب التي تعيق استثمار الوقت الرسمي المخصص للعملية التعليمية، دراسة ميدانية على مدارس التعليم العام للبنات بمدينة مكة المكرمة، السعودية - مجلة دراسات عربية في التربية وعلم النفس. مج (٥) و(٤)، ٢٠١١م.
- ٢- القعيد، إبراهيم حمد، العادات العشر للشخصية الناجحة، الرياض دار المعرفة للتنمية البشرية ٢٠٠١م

٣- الكندي، أبو سحاق، رسالة الكندي الفلسفية، مصر، ١٩٥٠م .

- ٤-- د. محمد، بن فوزي الغامدي، إدارة وقت، ط١ - الدمام، مكتبة الملك فهد الوطنية، ٢٠١٨م.
- ٥-- ملكاوي، عماد، إدارة ما في الوقت الإداري، القاهرة الشركة العربية الاعلام العالمي(سقاع) عدد ١٨، ٢٠٠٣م .
- ٦-- أبو النصر، مدحت، إدارة الوقت، المفهوم والقواعد المهارات ط١-، المجموعة العربية للتدريب والنشر، مصر، ٢٠٠٩م.
- ٧-- أبوشيخة، نادر احمد، إدارة الوقت، دار مجمد لاوي، عمان، الأردن، ١٩٩١م.
- ٨-- الاغبري، عبد الصمد، الإدارة المدرسية، البعد التخطيطي والتنظيمي المعاصر، دار النهضة العربية، بيروت ط٢، لبنان، بيروت ٢٠٠١م
- ٩-- البعلبكي، سمير : إدارة وقت وتخفيف التوتر، دار الأصدقاء، لبنان بيروت ١٩٩٧.
- ١٠-- الحميدي،، عبد الله محمد، إدارة وقت لدى طلاب الجامعة ام القرى، جامعة ام القرى ١٤١٥
- ١١-- الدايل صالح عبد الرحمن، إدارة وقت عملية تعليمية اهم معوقات استثمار الوقت المخصص للعملية التعليمية، رياض، جامعة الملك سعود، ٢٠٠٩م .
- ١٢-- الدوري، محمود عبد الله، قياس القدرة على تنظيم الوقت لدى طلبة جامعة بغداد، مجلة كلية المعلمين العدد (٣١)، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الجامعة المستنصرية بغداد، ٢٠٠٢م.
- ١٣-- الراوي، رakan عبد العزيز عبد الله، م سمات عمداء الكليات في بغداد وعلاقتها بإدارة الوقت دراسة تحليل مقارنة، اطروحة دكتوراة غير منشورة، جامعة بغداد، بغداد جمهورية العراق، ٢٠٠٠م.
- ١٤-- الصرن، رعد حسن، إدارة الوقت، الجزء الثاني : دار الرضا للنشر، دمشق، ٢٠٠٢م.
- ١٥-- العجمي محمد حسين، الإدارة المدرسية القاهرة دار الفكر العربي للنشر ٢٠٠٠، ٢م.
- ١٦-- العساف، صالح بن حمد، مدخل الى البحث في العلوم السلوكية، ط ١، مكتبة العبيكان، ١٤١٦.
- ١٧-- الغامدي، معيض بن سعيد، إدارة الوقت لدى مديري المدارس الابتدائية بمدينة جده، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة ام القرى، ١٤١٠
- ١٨-- القرضاوي، يوسف، الوقت في حياة المسلم ط . ه . مؤسسة الرسالة، بيروت، ١٤١٢ هـ.
- ١٩-- النجار، محمد عدنان، إدارة الافراد وإدارة الموارد البشرية، وسلوك التنظيمي، كلية الاقتصاد جامعة دمشق، ١٩٩٠م.

- ٢٠- النعاس، إيهاب عبد الرزاق : اثر إدارة الوقت على الضغوط العمل في الإدارة العامة، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الفاتح، كلية التربية، ليبيا، طرابلس، ٢٠٠٣م
- ٢١- تركي، براء، إدارة وقت، ط، دار الراه للناشر والتوزيع، عمان، الأردن، ٢٠١٥م.
- ٢٢- جيفري، مايسير، إدارة الوقت للمبتدئين، مكتبة حريير للطباعة والنشر، السعودية، الرياض، ٢٠٠٧م.
- ٢٣- حسن، هدى محسن، تقويم عمليات إدارة الوقت المديري ومديرات المدارس الإعدادية في محافظة بغداد، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة المستنصرية، كلية التربية، ١٩٩٧م.
- ٢٤- رينو، دون، الدليل غير الرسمي إدارة وقت، ترجمة مكتبة جريير، ٢٠٠٠م.
- ٢٥- زيدان، محمد مصطفى، الإدارة المدرسية بالملكة العربية السعودية، دار المجمع العلمي للنشر والتوزيع، د. ت.
- ٢٦- زيدان، همام، إدارة الوقت مدخل مستقبلي لزيادة فعالية التعليم المؤتمر، الرابع نحو تعليم أساسي افضل، القاهرة، ١٩٩٢م.
- ٢٧- سامي، عبد الكريم احمد إدارة الوقت وعلاقتها بالقيادة الإبداعية لدى مديري ومديرات المدارس الثانوية الحكومية في محافظة عمان، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة عمان العربية للدراسات، عمان، الأردن، ٢٠٠٢م.
- ٢٨- سبيتاني، خليل فهد، إدارة الوقت : دار الراه الجامعية، بيروت، لبنان، ١٩٩٩م
- ٢٩- سلامة، سهيل فهد، إدارة الوقت، منهج متطور للنجاح، المنظمة العربية للعلوم الإدارية، سلسلة البحوث والدراسات الإدارية، عمان، الاردن ١٩٨٨م.
- ٣٠- شريف، وآخرون : التنظيم والإدارة، مطابع الامل، لبنان، بيروت ١٩٨٩م
- ٣١- صالح احمد علي، إدارة تنظيم الوقت، معهد التدريب والتطوير التربوية، وزارة التربية العراق، ١٩٩٣م.
- ٣٢- طه، نهلة عبد القادر، تطوير الإدارة المدرسية بمرحلة التعليم الأساسي في جمهورية مصر العربية في ضوء مفهوم الإدارة الوقت، رسالة دكتوراة غير منشورة، القاهرة كلية التربية عين الشمس، مصر، ١٩٩٦م .
- ٣٣- عادل حسن، التنظيم الصناعي وإدارة الإنتاج : دار النهضة العربية، بيروت، ١٩٨٦م.
- ٣٤- عبد الرحمن، أنور حسن، عدنان حقي زنكنة (٢٠٠٨) الأسس التصورية والنظرية في مناهج العلوم الإنسانية والتطبيقية، ط١، دار المكتبة الوطنية للنشر والتوزيع، بغداد .
- ٣٥- علام، صلاح الدين محمود، القياس والتقويم التربوية والنفس اساسياته وتطبيقاته وتوجيهاته المعاصرة دار الفكر العربي ط ١- القاهرة، ٢٠٠٠م.

- ٣٦—علوان، قاسم نايف واحميد، نجوى، رمضان، إدارة الوقت (مفاهيم وعمليات وتطبيقات) ط١: ادار الثقافة للنشر والتوزيع، ليبيا ٢٠٠٩م.
- ٣٧—الفقي، إبراهيم، إدارة الوقت، ط-١، الابداع الاعلام و النشر جمهورية مصر العربية - القاهرة، ٢٠٠٩م.
- ٣٨—يوسف خضير عكوبي، إدارة الوقت وعلاقتها برفع كفاءة أداء مدير في الإدارة الوسطية في ضوء مختاره المركز القومي للتحقيق والتطوير الإداري، دراسة رقم ١٢٣، العراق، بغداد، ١٩٩٠م.

1. proof essors – stress and perceived state of heath in reseton to taechine scheddes electronic jourhd in resear cgin educational psychology –spuih vol 9 (1) –pp 217 –240
2. Birth–kevinkeu–the any time is trinidad time time an social organization in esterntimed university of california sandieco 1993
3. Freston kennethand costu jonthamp making time for valuable workleader ship vol 55 issue 7 1998
4. Love Ida –getting the most out of the school day – edueat ion --ad leadershib– v45– n 56 (1988)
5. antone ramath and casteuo–))–university–Cladellas 2001
6. Anastasi a psychological testing– th ed newyourk macmillan—1988–
7. Boon–Louis–E–and David –kurtz – management–mc–Grew –Hil–Inc–new York
8. Eclmund– –time deud geory allan and urwinted– London P(1964b)  
(8)
9. Marsh –w–time management c p a jurnal –vo–do–gan 1991 ) 9