

دراسة واقع المكتبات المدرسية وتشخيص احتياجاتها وسبل تطويرها

نادية فاضل احمد حمدي علي حسون

المديرية العامة للتربية في بغداد/ الكرخ الثالثة

مقدمة:

تُعد المكتبة المدرسية جزء لا يتجزأ من العملية التعليمية والتربوية ومن المنهج التعليمي والدراسي على اختلاف مراحله ، وفي مطلع القرن الماضي تجلّى الاهتمام بتوفير مقومات التعليم ومتطلباته كافة ومن الطبيعي ان تأتي المكتبات المدرسية في مقدمة تلك المتطلبات ورغم اهمية هذا المطلب في دعم المنهج الدراسي والعملية التربوية بأكملها فانه لم تستوف حقها من العناية في المدرسة وبخاصة المراحل الدراسية الاولى ولم يشرف عليها جهاز مؤهل علميا وعمليا . ولم يتوفر لها الدعم المادي المناسب لسد احتياجاتها ، كما ينظر اليها كونها غرف منزوية او منعزلة عن مبنى المدرسة او قد تكون صفاً زائداً او مخزناً يضم عدداً من الكتب وبعض المناضد ومجموعة من البطاقات محفوظة في درج او اكثر وفيها امين مكتبة يحرس ما في داخلها من مطبوعات، بل يجب ان ينظر الى المكتبة بانها مركز اشعاع تربوي يهدف الى تفعيل جانب القراءة والاطلاع باستمرار من قبل التلاميذ والمتعلمين عن طريق توفير المواد التعليمية والتربوية من كتب ومراجع ووسائل تعليمية ، كما يجب ان ينظر الى امين المكتبة على انه اخصائي في المكتبات والاعلان بان له كفاية في التأهيل التربوي والتدريب العملي .

لذا يجب ان نقف امام هذه الحالة ودراستها بغية معالجتها وتذليل كل الصعوبات التي تقف امام المكتبات المدرسية والتي تحول دون قيامها بوظائفها في التعليم والتثقيف وعليه تم اعداد هذه الدراسة المتواضعة والمتضمنة الفصول الاتية:-

الفصل الاول : الاطار العام للدراسة

الفصل الثاني : الدراسات والادبيات السابقة

الفصل الثالث : اجراءات الدراسة

الفصل الرابع : نتائج الدراسة

الفصل الخامس : أ- الاستنتاجات

ب- المقترحات والتوصيات

المصادر

الملاحق

الفصل الاول

(الاطار العام للدراسة)

اهمية الدراسة :

تعد المكتبة المدرسية من المرافق الحيوية التي تقوم بدور الشريان النابض في المدرسة وذلك بتوفيرها المصادر التعليمية التي يعتمد عليها المتعلمين والتربويين وتبرز اهمية الدراسة من اهمية المكتبات المدرسية واسهامها في تحقيق التطور في التعلم للدارس والمتمثلة :

١. كون المكتبة المدرسية وسيلة من اهم الوسائل التي يستعين بها النظام التعليمي في التغلب على الكثير من المشكلات التعليمية التي تنتج عن المتغيرات التي طرأت على الصعيدين الدولي والمحلي كالتطوير التكنولوجي والاكتشافات العالمية وتطور وسائل اتصال التي يسرت نقل المعرفة والثقافة بين الامم والشعوب .

٢. القراءة وسيلة من الوسائل الاساسية للتفاهم والتواصل بين ابناء الجنس البشري وسبيل في توسيع افاق الفرد العلمية والمعرفية واتاحة الفرص امامهم للاستفادة من الخبرات الانسانية وخلق طريقه في ميادين الحياة العلمية .

٣. تزداد اهمية المكتبة كونها مخزون لوسائل التدريس الجديدة من الكتب والصور والنشرات والخرائط والافلام والصور العلمية والتسجيلات المسموعة والمرئية وتعد منجم ذهب لكل دارس ومتعلم.

هدف الدراسة:

تهدف الدراسة الى:

١. الاطلاع والتعرف على الواقع الحالي للمكتبات المدرسية.
٢. دراسة الصعوبات التي تعترض امين المكتبة والطالب .
٣. وضع مقترحات وتوصيات لتطوير المكتبات .

حدود الدراسة:

تشمل الدراسة مكتبات المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية والاعدادية ضمن الرقعة الجغرافية للمديرية العامة للتربية في محافظة بغداد/ الكرخ الثالثة.

الوسيلة الاحصائية:

تم تطبيق قانون الوزن المئوي لكل فقرة من فقرات الاستبانة لمعرفة درجة حدتها وترتيبها النهائي بالنسبة لفقرات الاخرى ووفق القانون التالي :-

$$\text{وافق كثيراً} \times 3 + \text{وافق الى حد ما} \times 2 + \text{غير موافق} \times 1$$

درجة الحدة =

مجموع التكرار

درجة الحدة

الوزن المئوي = $\frac{\text{الدرجة القصوى}}{100} \times$

الدرجة القصوى

الدرجة القصوى:- هي أعلى درجة في المقياس الثلاثي الذي يبدأ بثلاثة وينتهي بواحد

تعريف المكتبة المدرسية :-

هناك تعريف كثيرة للمكتبة المدرسية تختلف حسب طبيعتها إلا انه

يمكن تعريفها بأنها :-

١. المكتبة التي تلحق بالمدارس سواء الابتدائية او المتوسطة او الاعدادية ويشرف على ادارتها وتقديم خدماتها امين مكتبة مؤهل وتهدف الى خدمة مجتمع المدرسة المكون من الطلبة والمدرسين وتعد في مفهومها الوظيفي جزءا اساسيا في العملية التربوية الحديثة وعنصرهما من عناصر التنظيم المدرسي ومرفقا بارزا من المرافق التعليمية داخل المدرسة^(١).

٢. المكتبة التي تلحق بالمدارس سواء الابتدائية او المتوسطة او الاعدادية ويشرف على ادارتها وتقديم خدماتها امين مكتبة مؤهل وتهدف الى تقديم الخدمات المكتبية المختلفة الى مجتمع المدرسة من طلبة ومعلمين كما تقوم بتدريب طلبة على استخدام الكتب والمكتبات واكتسابهم المهارات المكتبية ومهارات التعليم الذاتي التي تقودهم الى التعليم المستمر طوال الحياة^٢

^١ همشري ، عمر احمد ، المرجع في المكتبات والمعلومات ، عمان ، دار الشروق ١٩٩٧
^٢ العلي ، احمد عبد الله ، المكتبات المدرسية والعامة ، الاسس والخدمات والانشطة ، الدار المصرية ، القاهرة ١٩٩٣

الفصل الثاني

(الدراسات والادبيات السابقة)

١. دراسة واقع المكتبات المدرسية في مدارس المديرية العامة للتربية في محافظة بغداد الكرخ /٣ وسبل تطويرها / محمد موسى علي ومهند عبد الهادي

هدفت الدراسة الى التعرف على الواقع الحالي للمكتبات المدرسية وسبل تطويرها من خلال استعراض البيانات الخاصة بالمكتبة المدرسية وتحليلها. حيث اشار الباحثان الى عدد المدارس وحسب المراحل الدراسية والتي تحتوي على المكتبة ونسبتها الى المجموع الكلي للمدارس حسب القواطع وحسب مدارس الريف والحضر ، كما تطرق الباحثان الى نوعية المكتبات المدرسية من حيث كونها (قاعة مستقلة ، غرفه ، مخزن ، خزان) وتضمنت الدراسة جدول بالمسؤولين عن ادارة المكتبة المدرسية من حيث فيها امين مكتبة ام مسؤولين المكتبة من معاونين او المعلمين غير المفرغين.

كما استعرض الباحثان المعوقات التي تعانيها المكتبة والمتمثلة كالاتي :-
أ. عدم تعاون اعضاء الهيئات التعليمية والتدريسية مع المشرف على المكتبة المدرسية .

ب. عدم توفر المكان اللائق بالمكتبة.

ج. الدوام المزدوج وما يرافقه من مشكلات تؤدي الى انعدام الجو المناسب للمطالعة.

د. قلة التخصيصات المالية الخاصة بالمكتبة المدرسية.

هـ. قلة الوعي المكتبي وقلة الدورات التدريبية .

و. افتقار معظم المكتبات المدرسية الى المواد المكتبية المناسبة للتلميذ او الطالب.

واقترح الباحثان عددا من المقترحات الخاصة بتطوير المكتبة المدرسية في المدارس منها :-

أ. توفير مكان لائق ومناسب للمكتبة مع تهيئة جميع المستلزمات الضرورية لها .

ب. توفير الدعم المالي من خلال زيادة التخصيصات المالية المخصصة للمكتبة المدرسية

ج. اقامة دورات تخصصية في المكتبة المدرسية لرفع كفاءة العاملين فيها

د. عقد اجتماعات وندوات تثقيفية خاصة لتوضيح اهمية المكتبة المدرسية.

٢. دراسة التأهيل المهني لامناء المكتبات المدرسية في العراق /ججو

متي ججو

اشار الباحث الى تاريخ المكتبة المدرسية في العراق منذ تأسيس المدارس في العراق حتى وقتنا الحالي .وهدفنا الدراسة الى وضع اسس لتأهيل امناء المكتبات المدرسية في العراق مهنياً من خلال وضع مقترحات وتوصيات لانجاح امين المكتبة في عمله كونه العنصر الفعال في استقطاب الطلبة نحو المكتبة لكسب احترام المدرسين وتعاونهم معه لتطوير المكتبة وانجاح هدفها في خدمة مجتمع المدرسة ، ومن هذه المقترحات:-

أ. اختيار المعلم او المدرس المكتبي النشيط والقادر على الادارة والاشراف على المكتبة المدرسية وعدم اناطة هذه المسؤولية الى المعلم المريض او العاجز او الكبير

ب. اعفاء المعلمين والمدرسين المشرفين على المكتبة من النصاب التدريسي

ج. تدريس علم المكتبات في المعاهد ودور المعلمين والمعلمات وكلية التربية والمعاهد ودورات تخريج المعلمين والمدرسين لاكسابهم المهارات المكتبية

د. الاكثار من الدورات التأهيلية للمعلمين والمدرسين في مجال المكتبات
هـ. الاستعانة بالاساتذة المتخصصين بعلم المكتبات من حملة الماجستير والدكتوراه في الدورات التأهيلية بغية الافادة من خبراتهم ومهاراتهم الفنية العالية.

٣. دراسة المواد السمعية والبصرية في مكتبات المدارس الثانوية / عزيز حمزه عزيز

تناولت الدراسة علاقة المكتبة المدرسية بالمكتبات الأخرى والمتمثلة

بالاتي :-

أ. التعاون بين المكتبات المدرسية .

ب. التعاون بين المكتبة المدرسية ومكتبة الطفل

ج. التعاون بين المكتبات العامة والمدرسية .

ونتيجة لما توصلت اليه الدراسة عن واقع المكتبة المدرسية ومدى عزل المواد السمعية والبصرية عن المكتبة ويمكن ادراج مجموعة مقترحات من اجل تطوير العمل المكتبات في المدرسة الثانوية لكي ينعكس ذلك بالايجاب على المستوى العلمي :-

أ. نتيجة للازدواج الحاصل في بناية المكتبة الثانوية يجب ان تكون المكتبة عائدة للبناية وليس للمدرسة ، وقد تكون لكل مدرسة في البناية مكتبة خاصة وبذلك يفسح المجال امام الطلبة في جميع المدارس المزودة في تلك البناية الواحدة للإفادة من تلك المكتبة المدرسية .

ب. توفر بناية خاصة ملتزمة بشروط بناء المكتبة المدرسية وفي مكان مناسب في بناية المدرسة الاصلية

ج. يفضل ان يكون دوام المكتبة صباحا ومساءً كي يستغل الطلاب اوقات فراغهم بعد خروجهم من المدرسة

د. تعيين كوادرنية من حملة الشهادات في علم المكتبات

هـ. يكون امين المكتبة هو المسؤول عن حفظ المواد السمعية والبصرية كي لا يكون هناك تشتت في الحفظ .

و. وضع اجور حسب الساعات التي يستمر عمل المكتبة خلالها بعد الدوام الرسمي وتكون اجور الساعة الواحدة حسب مايعطى للمدرس في المدرسة الثانوية .

٤. المكتبات المدرسية وتكنولوجيا المعلومات/يوسف ابو بكر يوسف جلاله / بحث استل من الانترنت

تناول الباحث اهمية المكتبة المدرسية ودورها في توسيع افاق الفرد العلمية والمعرفية ومساهمتها في الاسراع بالعملية التربوية وتطويرها بكونها مركز للاشعاع التربوي ويهدف الى تأهيل جانب القراءة والاطلاع بأستمرار لدى التلاميذ والمتعلمين على حد سواء وذلك عن طريق توفير المواد التعليمية والتربوية من كتب ومراجع ووسائل تعليمية سمعية وبصرية ، وشار الباحث الى الاهداف التربوية للمكتبة والمتمثلة بالاتي :

أ. العمل على توفير الكتب والمراجع والوسائل التعليمية والتربوية التي تحتاج اليها المقررات الدراسية وواجه النشاط التربوي في المدرسة .

ب. العمل على مكننة المكتبات المدرسية باحدث اجهزة الحاسوب وتطويرها باستمرار وربطها بشبكة الانترنت ، وتوفير جميع الاجهزة السمعية والبصرية .

ج. تشجيع التلاميذ على القراءة الحرة وتزويدهم بالمهارات التي تمكنهم من الاستخدام الواعي والمفيد للمكتبة.

د. تنمية مهارات البحث العلمي وكيفية استخدام المكتبة والافادة من محتوياتها

هـ. تنمية الاتجاهات والقيم الاجتماعية المرغوبة من خلال الانشطة المكتبية المختلفة.

و. تنمية الخبرة الجمالية عند التلاميذ وتقدير الفنون وحسن تذوقها والاستمتاع بها .

ز. تعاون المكتبة المدرسية مع المعلمين في اختيار واستخدام اشكال المواد التعليمية التي تسهم في البرنامج التعليمي وفي متابعة النمو المهني للمعلمين بصورة مستمرة.

٥. المكتبات المدرسية / التطوير والتقنية / بحث أستل من الانترنت.

تناول الباحث اهم الاحتياجات الاساسية لتطوير المكتبات المدرسية والتي يمكن إيجازها بالاتي:-

أ. الخطط الوزارية

ب. تقوية ادارة المكتبات وتطويرها ، حيث توجد بعض الاساسيات التي يجب على الادارات اخذها بعين الاعتبار ومنها :-

- تنظيم العمل وتقسيمه بانشاء ادارات واقسام فرعية كافية مع تحديد مسؤولية كل قسم
- تزويد كل ادارة بعدد كاف من الموظفين المؤهلين من مكتبيين وتربويين ووسائل سمعية وبصرية
- منح الادارات بصلاحيات لاختيار وتعيين الامناء
- تطوير اساليب العمل كاستخدام الحاسوب لتكوين فهارس موحدة

ج. المناهج وطرائق التدريس

د. ادارة المدرسة

هـ. تأهيل المدرسين

و. اماناء المكتبات

ز. معايير المكتبات ولوائحها

ح. مباني المكتبات

ط. المقتنيات

ثم تطرق الباحث للمصادر التعليمية وانواعها والمتمثلة بالاتي :-

أ. المصادر المطبوعة تنقسم الى :-

- الكتب وتنقسم الى كتب موضوعية وكتب مرجعية
- المعاجم اللغوية وتنقسم الى نوعين (مفردة اللغة ، ثنائية اللغة)
- معاجم التراجم
- الاطالس ومعاجم البلدان
- الكتب السنوية
- الاحصائيات
- الادلة

ب. المصادر غير المطبوعة : وتنقسم هذه المصادر الى ثلاثة انواع رئيسية

(البصرية ، السمعية ، المصادر البصرية والسمعية).

وقد توصل الباحث الى بعض من المقترحات والتوصيات منها :

أ. تعيين اماناء مكتبات متخصصون في مجال عملهم

ب. وضع برنامج خاص بالمكتبة في اعطاء حصصها والمواضيع التي

ستعطى فيها

- ج. ادخال بعض الاجهزة التي تساعد في ابراز نشاط المكتبة مثل الحاسوب واجهزة عرض الشفافيات والشرائح الفلمية
- د. اهتمام المسؤولين بالمكتبات المدرسية
- هـ. اعداد كتب متخصصة في المناهج عن دور المكتبة في التربية

الفصل الثالث

(اجراءات البحث)

اولا:- أداة البحث

- ١- تم اعداد استبيان مفتوح يتألف من اربعة اسئلة طبق على جميع المدارس الابتدائية والمتوسطة والاعدادية والثانوية التي فيها مكتبة وبالغة (٩٣) مدرسة ابتدائية و(٥١) مدرسة متوسطة وثانوية واعدادية والمرفق نسخة منه.
- ٢- تم جمع وتحليل الاجابات على الاستبيان المذكور وصنفت الاجابات الى مجموعات وفقرات صيغت بعبارات تضمنها الاستبيان المغلق والمرفق نسخة منه وقد وضع امام كل فقرة مقياس (ثلاثي) يبدأ من (وافق كثيرا،وافق الى حد ما ،غير موافق) وطبق على ((٥٠)) مدرسة منها ((٣٠)) مدرسة ابتدائية و((٢٠)) مدرسة متوسطة واعدادية وثانوية .

ثانياً: - الكراس الاحصائي في مدارس المديرية العامة للتربية في

محافظة بغداد الكرخ / الثالثة للعام الدراسي ٢٠٠٨ / ٢٠٠٩

تم الاستعانة بالاستمارة (٩) من الكراس الاحصائي والمتضمنة استمارة المكتبات والمرفق نسخة منها وفي ضوئها تم التوصل الى (عدد المدارس التي يوجد فيها مكتبة ، من المسؤول عن المكتبة، نوعية المكتبة ان كانت قاعة مستقلة او غرفة اومخزن او خزانة، ومن ثم عدد الكتب والمجلات)

الفصل الرابع

(نتائج الدراسة)

اولاً: - تحليل نتائج الاستمارة الاحصائية

١- المدارس الابتدائية:-

- من خلال ملاحظة البيانات المتوفرة لدينا نجد ان عدد المدارس الابتدائية التي فيها مكتبة مدرسية في جميع القواطع التابعة للتربية في محافظة بغداد الكرخ/ الثالثة هي (٩٣) مدرسة من اصل (٢١٩) مدرسة ابتدائية مما يشكلون نسبة قليلة مقدارها ٤٢% . وان المدارس التي فيها مكتبة والتابعة لقاطع ذات السلاسل شكلت اعلى نسبة مقارنة بمدارس القواطع الاخرى حيث بلغت ٧٠% ، في حين شكلت المدارس التي فيها مكتبة والتابعة لقاطع التاجي اقل نسبة ومقدارها ١٥% .
والجدول (١) يوضح ذلك.

جدول (١)

يبين عدد المدارس الابتدائية التي فيها مكتبة وحسب القواطع

القاطع	مجموع المدارس	عدد المدارس التي فيها مكتبة	النسبة المئوية %
الكاظمية	٢٧	١٧	٦٣
الحرية	٤٠	٢٣	٥٨
ذات السلاسل	٢٧	١٩	٧٠
الطارمية	٤١	١١	٢٧
الاسكان	٢٣	١٤	٦١
التاجي	٦١	٩	١٥
المجموع	٢١٩	٩٣	٤٢

- من خلال ملاحظة جدول (٢) والخاص بنوعية المكتبات في المدارس الابتدائية نلاحظ ان اكثر المكتبات هي عبارة عن خزانات توضع فيها الكتب اي ليس هناك اي فائدة من المكتبة حيث بلغ عدد المدارس التي فيها المكتبة على شكل خزانة هي (٣٧) مدرسة من اصل (٩٣) مدرسة ، في حين لاتوجد مدرسة فيها قاعة مستقلة للمكتبة وهذا مؤشر غير جيد ويبين عدم اهتمام المدارس بالمكتبة ، اما عدد المدارس التي فيها مكتبة والتي هي عبارة عن غرفة بلغت (٣٦) مدرسة . والجدول (٢) يوضح ذلك

جدول (٢)

يبين نوعية المكتبات في المدارس الابتدائية

نوعية المكتبات المدرسية	عدد المكتبات		القطاع		
	قاعة مستقلة	غرفة		مخزن	خزانة
الكاظمية	١٧	—	١٢	٥	—
الحرية	٢٣	—	١١	١	١١
ذات السلاسل	١٩	—	٥	١٤	—
الطارمية	١١	—	—	—	١١
الاسكان	١٤	—	٨	—	٦
التاجي	٩	—	—	—	٩
المجموع	٩٣	—	٣٦	٢٠	٣٧

- اما البيانات المتوفرة في جدول (٣) فهي تبين المسؤولين على المكتبة حسب القواطع ونسبة تأهيلهم لآعمال المكتبة وإدارتها حيث نلاحظ عدم وجود أمين مكتبة في جميع مدارس القواطع وان أكثرهم هم من المعلمين غير المؤهلين وغير مفرغين لآعمال المكتبة اي لديهم حصص دراسية، حيث بلغ عددهم (٧٦) معلماً من أصل (٩٣) كما ان عدد المكتبات المدرسية التي يكون مسؤول عنها مدير بلغت (٧) مكتبات في حين بلغت عدد المكتبات التي يكون مسؤول عنها معاون مدرسة بلغت (١٠) مكتبات وجميعهم غير مؤهلين باعمال المكتبة .

جدول (٣)

يبين عدد المسؤولين عن المكتبة في المدارس الابتدائية

القاطع	المسؤول على المكتبة				المسؤول مؤهل		
	مدير	معاون	معلم غير مفرغ	امين مكتبة	نعم	النسبة المئوية %	لا النسبة المئوية %
الكاظمية	١	٤	١٢	-	-	-	١٧
الحرية	١	١	٢١	-	-	-	٢٣
ذات السلاسل	٢	٤	١٣	-	-	-	١٩
الطارمية	٢	١	٨	-	-	-	١١
الاسكان	١	-	١٣	-	-	-	١٤
التاجي	-	-	٩	-	-	-	٩
المجموع	٧	١٠	٧٦	-	-	-	٩٣

٢. المدارس المتوسطة:-

- يبين الجدول (٤) ان عدد المدارس المتوسطة التي فيها مكتبة مدرسية في جميع القواطع هي (٢١) مدرسة من اصل (٦٦) مدرسة متوسطة مما يشكلون نسبة قليلة مقدارها (٣٢%) مما اثبتت مدارس قاطع ذات السلاسل نسبة عالية مقارنة بمدارس القواطع الاخرى يوجد فيها مكتبة حيث بلغت ٨٣% وهذا مؤشر جيد ، في حين شكلت المدارس التي فيها مكتبة والتابعة لقاطع التاجي اقل نسبة ومقدارها ٣%

جدول (٤)

يبين عدد المدارس المتوسطة التي فيها مكتبة حسب القاطع

القاطع	مجموع المدارس	عدد المدارس التي فيها مكتبة	النسبة المئوية%
الطارمية	-	-	-
الكاظمية	١٢	٧	٥٨
التاجي	٣١	١	٣
الاسكان	٥	١	٢٠
ذات السلاسل	٦	٥	٨٣
الحرية	١٢	٧	٥٨
المجموع	٦٦	٢١	٣٢

- من خلال ملاحظة جدول (٥) والخاص بنوعية المكتبات في المدارس المتوسطة نلاحظ ان اكثر المكتبات هي على شكل غرف خاصة حيث بلغت عدد المدارس بهذه النوعية (١٠) مدارس من اصل (٢١) مدرسة اما عدد المدارس التي نوعية مكتباتها قاعة مستقلة فقد بلغت (٦) مدارس وهذا مؤش جيد مقارنة بالمدارس الابتدائية اما المدارس التي مكتباتها عبارة عن خزانة فقط بلغت (٥) مدارس في الوقت الذي تحتاج المدارس المتوسطة الى مكتبات تساعد الطلبة على التقصي والمطالعة وليس خزان يحفظ الكتب فقط.

جدول (٥)

يبين نوعية المكتبات في المدارس المتوسطة

القاطع	عدد المكتبات المدرسية	نوعية المكتبات المدرسية			
		قاعة مستقلة	غرفة	مخزن	خزانة
الطارمية	-	-	-	-	-
الكاظمية	٧	٢	٤	-	١
التاجي	١	-	-	-	١
الاسكان	١	-	-	-	١
ذات السلاسل	٥	١	٣	-	١
الحرية	٧	٣	٣	-	١
المجموع	٢١	٦	١٠	-	٥

- اما جدول (٦) فهو يوضح المسؤولين عن المكتبة ونسبة تأهيلهم لاعمال المكتبة حيث نلاحظ ان هناك امين مكتبة واحد فقط في قاطع ذات السلاسل في حين نلاحظ ان عدد المسؤولين عن المكتبة اكثرهم هم من المدرسين غير المفرعين حيث بلغ عددهم (١٧) مدرساً من اصل (٢١) مسؤولاً عن المكتبة، اما بالنسبة الى تأهيلهم فقد بلغ المؤهلين لادارة المكتبة (٥) من اصل (٢١) مسؤولاً عن المكتبة حيث يشكلون نسبة مقدارها ٢٣% .

دراسة واقع المكتبات المدرسية وتشخيص احتياجاتها وسبل تطويرها

نادية فاخر احمد ، حمدي علي حسن

جدول (٦)

يبين المسؤولين عن المكتبة في المدارس المتوسطة

القطاع	المسؤول عن المكتبة							المسؤول مؤهل	
	مدير	معاون	مدرس غير مفرغ	امين مكتبة	كاتب	نعم	النسبة المئوية %	لا	النسبة المئوية %
الطارمية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الكاظمية	-	-	٧	-	-	٢	٢٩	٥	٧١
التاجي	١	-	-	-	-	-	-	١	١٠٠
الاسكان	-	-	-	-	١	-	-	١	١٠٠
ذات السلاسل	-	١	٣	١	-	٣	٦٠	٢	٤٠
الحرية	-	-	٧	-	-	-	-	٧	١٠٠
المجموع	١	١	١٧	١	١	٥	٢٣	١٦	٧٧

٣. المدارس الاعدادية :-

يبين الجدول (٧) عدد المدارس الاعدادية التي فيها مكتبة في جميع القواطع حيث بلغ عددها (١٢) مدرسة من اصل (١٨) مدرسة اعدادية وبنسبة مقدارها (٦٧ %) ، ومن ملاحظة الجدول نرى جميع مدارس الاعدادية في قاطعي الإسكان والحرية يوجد فيها مكتبة وهذا مؤشر جيد .

جدول (٧)

يبين عدد المدارس الاعدادية التي تحتوي على مكتبة حسب القاطع

القاطع	مجموع المدارس	عدد المدارس التي فيها مكتبة	النسبة المئوية %
كاظمية	٥	٢	٤٠
اسكان	٢	٢	١٠٠
ذات السلاسل	٦	٣	٥٠
الحرية	٥	٥	١٠٠
المجموع	١٨	١٢	٦٧

- اما جدول (٨) والخاص بنوعية المكتبات المدرسية بلغ عدد المكتبات على شكل قاعة (٤) من اصل (١٢) مكتبة في حين بلغ عددها بشكل غرفة (٧) مكتبات ، وهناك مدرسة واحدة مكتبتها هي عبارة عن خزانة فقط وهي احدى المدارس في قاطع ذات السلاسل .

جدول (٨)

يبين نوعية المكتبات في المدارس الاعدادية

القاطع	عدد المكتبات المدرسية	نوعية المكتبات المدرسية			
		قاعة مستقلة	غرفة	مخزن	خزانة
الكاظمية	٢	٢	-	-	-
الاسكان	٢	-	٢	-	-
ذات السلاسل	٣	١	١	-	١
الحرية	٥	١	٤	-	-
المجموع	١٢	٤	٧	-	١

دراسة واقع المكتبات المدرسية وتشخيص احتياجاتها وسبل تطويرها

نادية فاغل احمد ، حمدي علي حسن

- من خلال ملاحظة جدول (٩) والذي يوضح المسؤولين عن المكتبة ومدى تأهيلهم لآعمال المكتبة ، حيث نلاحظ بان هناك (٣) فقط هم بعنوان امين مكتبة ، اثنان منهم بمدارس قاطع الكاظمية ، في حين ان (٩) من المسؤولين عن المكتبات هم من المدرسين غير المفرغين ، اما بالنسبة الى مدى تأهيلهم لآعمال المكتبة فقد بلغ عدد المؤهلين (٥) من اصل (١٢) مسؤولاً ويشكلون نسبة مقدارها ٤٢ % .

جدول (٩)

يبين المسؤولين عن المكتبة في المدارس الاعدادية

القاطع	المسؤول عن المكتبة				المسؤول مؤهل		
	مدير	معاون	مدرس غيرمفرغ	امين مكتبة	كاتب	نعم	لا
النسبة المئوية %						النسبة المئوية %	
الكاظمية	-	-		٢	-	٢	١٠٠
الاسكان	-	-	٢	-	-	١	٥٠
ذات السلاسل	-	-	٣	-	-	١	٣٣
الحرية	-	-	٤	١	-	١	٢٠
المجموع	-	-	٩	٣	-	٥	٤٢

٤- المدارس الثانوية :-

- من خلال ملاحظة جدول (١٠) والذي يوضح عدد المدارس التي تحتوي على مكتبة في المدارس الثانوية وبلغ عددها (١٨) مدرسة من اصل (٨٩) مدرسة ثانوية مما يشكلون نسبة قليلة مقدارها ٢٠ % ، حيث نلاحظ ان جميع المدارس الثانوية بقاطع الكاظمية والبالغة (٥) مدارس فيها مكتبة ، في حين جميع المدارس الثانوية في ذات

دراسة واقع المكتبات المدرسية وتشخيص احتياجاتها وسبل تطويرها

نادية فاغل احمد ، حمدي علي حسن

السلاسل لم توجد فيها مكتبة وهذا مؤشر غير جيد لحاجة هذه المرحلة للمكتبات ودورها في رفع الامكانيات الثقافية والعلمية والادبية للطلبة.

جدول (١٠)

يبين عدد المدارس الثانوية التي تحتوي على مكتبة حسب القواطع

القاطع	مجموع المدارس	عدد المدارس التي فيها مكتبة	النسبة المئوية%
كاظمية	٥	٥	١٠٠
اسكان	٩	٥	٥٦
ذات السلاسل	١٦	-	صفر
الحرية	٩	٤	٤٤
التاجي	٣١	٢	٦
الطارمية	١٩	٢	١١
المجموع	٨٩	١٨	٢٠

- من خلال ملاحظة جدول (١١) والخاص بنوعية المكتبات المدرسية، بلغ عدد المكتبات على شكل قاعة (٤) مدارس فقط من اصل (١٨) مدرسة ثانوية منها مدرستان في قاطع الحرية من اصل (٤) مدارس . اما المكتبات التي هي على شكل غرفة فقد بلغ عددها (١٣) مكتبة موزعة على جميع القواطع مما يتبين بان اغلب المكتبات هي على شكل غرفة .

جدول (١١)

يبين نوعية المكتبات في المدارس الثانوية

القاطع	عدد المكتبات المدرسية	نوعية المكتبات المدرسية			
		قاعة مستقلة	غرفة	مخزن	خزانة
الكاظمية	٥	١	٤	-	-
الاسكان	٥	١	٤	-	-
التاجي	٢	-	٢	-	-
الحرية	٤	٢	٢	-	-
الطارمية	٢	-	١	١	-
المجموع	١٨	٤	١٣	١	-

- اما البيانات المتوفرة في جدول (١٢) والموضح فيه المسؤولين عن المكتبة نلاحظ ان اغلب المسؤولين هم من المدرسين غير المفرغين حيث بلغ عددهم (١١) مدرساً من اصل (١٨) ، في حين هناك (٦) فقط هم امناء مكتبة وهذا مانلاحظه في مدارس قاطعي الإسكان والكاظمية كما ان هناك مدرسة واحدة في قاطع الكاظمية مسؤول مكتبتها عنوانه كاتب ، اما بالنسبة الى تأهيلهم لاعمال المكتبة فقد بلغ عدد المؤهلين منهم (٨) فقط و (١٠) غير مؤهلين مما يشكلون نسبة مقدارها (٥٦ %) .

جدول (١٢)

يبين المسؤولين عن المكتبة في المدارس الثانوية

القطاع	المسؤول عن المكتبة				المسؤول مؤهل		
	مدير	معاون	مدرس غير مفرغ	امين مكتبة	كاتب	نعم	لا
النسبة المئوية %	النسبة المئوية %	النسبة المئوية %	النسبة المئوية %	النسبة المئوية %	النسبة المئوية %	النسبة المئوية %	النسبة المئوية %
الكاظمية	-	-	٢	٢	١	٣	٦٠
الاسكان	-	-	٢	٣	-	٣	٦٠
الطارمية	-	-	٢	-	-	-	صفر
الحرية	-	-	٣	١	-	١	٢٥
التاجي	-	-	٢	-	-	١	٥٠
المجموع	-	-	١١	٦	١	٨	٤٤

ثانيا. تحليل نتائج الاستبيانات

١. الاستبانة الخاصة بالصعوبات والمشكلات التي تعترض عمل امين المكتبة :

تم تطبيق هذه الاستبانة على العينة المحددة للبحث من امناء المكتبة وبعد تفرغ البيانات المتوفرة لدى الباحثين تم تطبيق قانون الوزن المئوي لمعرفة درجة حدة كل فقرة موجودة بالاستبيان الخاص بالصعوبات والمشكلات التي تعترض عمل امين المكتبة من وجهة نظره ومرتبته حسب الوزن المئوي ، فنلاحظ ان الفقرة (عدم صرف مخصصات خاصة بأمين المكتبة) جاءت بالمرتبة الاولى حيث بلغت درجتها ٢.٩ وبوزن مئوي مقداره ٩٦% في حين حازت الفقرة (عدم وجود الاثاث المكتبي الملائم) على المرتبة الثانية وبدرجة حدة مقدارها ٢.٨ وبلغ الوزن المئوي لهذه الفقرة ٩٤.٧% . اما الفقرة (انعدام وسائل المكتبة الحديثة) فقد جاءت بالمرتبة

الثالثة وبدرجة حدة مقدارها ٢.٨ وبوزن مؤوي مقداره ٩٤% . وبالنسبة الى الفقرة (قلة الدورات التأهيلية لمشاركة امين المكتبة داخل البلد وخارجه) فقد حازت على المرتبة الرابعة وبدرجة حدة مقدارها ٢.٨ وبوزن مؤوي مقداره ٩٢% .

أما بالنسبة للفقرات التي جاءت بالمراتب الاخيرة لضعف درجة حدتها ولقلة وزنها المؤوي حيث نلاحظ ان الفقرة (عدم اعتناء الطلبة بالكتب التي يتم استعارتها من المكتبة وتلف البعض منها) جاءت بالمرتبة (١٣) حيث بلغت درجة حدتها ٢ وبوزن مؤوي مقداره ٦٨% ، وجاءت الفقرة (عدم اهتمام ادارات المدارس بالمكتبة والمسؤولين عنها) بالمرتبة (١٤) وبدرجة حدة مقدارها ١.٧ وبوزن مؤوي مقداره ٥٦.٧% ، اما الفقرة (عدم ارجاع الكتب بعد استعارتها من المكتبة) فقد جاءت بالمرتبة (١٥) وبدرجة حدة ١.٥ وبوزن مؤوي مقداره ٥٠% والجدول (١٣) يوضح ذلك

دراسة واقع المكتبات المدرسية وتشخيص احتياجاتها وسبل تطويرها

نادية فاخر أحمد ، حمدي علي حسون

جدول (١٣)

الصعوبات والمشكلات التي تعترض عمل أمين المكتبة موضحة حسب
مرتبة الفقره ودرجة حدتها ووزنها المئوي

مرتبة الفقره حسب درجة حدتها والوزن المئوي	الفقره	درجة الحدّة	الوزن المئوي %
١	عدم صرف مخصصات خاصة لأمين المكتبة	٢.٩	٩٦
٢	عدم وجود الاثاث المكتبي الملائم	٢.٨	٩٤.٧
٣	انعدام وسائل المكتبة الحديثة	٢.٨	٩٤
٤	قلة الدورات التأهيلية لمشاركة أمين المكتبة داخل البلد وخارجه	٢.٨	٩٢
٥	ضعف المتابعة من قبل الجهات العليا بخصوص المكتبة	٢.٧	٨٩.٣
٦	صغر حجم المكتبة	٢.٦	٨٨
٧	قلة المصادر العلمية والادبية وقدمها	٢.٦	٨٧.٣
٨	عدم وجود دواليب مزججة لحفظ الكتب	٢.٦	٨٥.٣
٩	عدم تفرغ أمين المكتبة تفرغا كليا لاعمال المكتبة	٢,٥	٨٢,٧
١٠	عدم مساهمة اولياء امور الطلبة بتغذية المكتبة بالكتب المفيدة وحسب المستطاع	٢,٣	٧٨
١١	الدوام المزدوج ومايرافقه من مشكلات تؤدي الى انعدام الجو المناسب للمطالعة	٢,٣	٧٧,٣
١٢	ضعف التواصل بين الهيئة التدريسية بالمكتبة وقلة اهتمامهم بها	٢,٢	٧٢
١٣	عدم اعتناء الطلبة بالكتب التي يتم استعارتها من المكتبة وتلف البعض منها	٢	٦٨
١٤	عدم اهتمام ادارات المدارس بالمكتبة والمسؤولين عنها	١,٧	٥٦,٧
١٥	عدم ارجاع الكتب بعد استعارتها من المكتبة	١,٥	٥٠

٢- الاستبانة الخاصة بالصعوبات التي تعترض الطلبة وتحول دون افادتهم من المكتبة :-

طبقت هذه الاستبانة على العينة المحددة للبحث من ادارات المدارس وبعد تفريغ البيانات المتوفرة لدى الباحثين تم تطبيق الوسيلة الاحصائية المتمثلة باستخراج الوزن المئوي بمعرفة درجة حدة كل فقرة في الاستبيان الخاص بالصعوبات التي تعترض الطلبة وتحول دون افادتهم من المكتبة . ومن خلال اطلاعنا على جدول (١٤) نلاحظ ان الفقرة (افتقار المكتبة الى المواد المكتبية الحديثة والمناسبة للطلاب) جاءت بالمرتبة الاولى حيث بلغت درجة حدتها (٢,٩) وبوزن مئوي مقداره (٩٦%) في حين حازت الفقرة (عدم وجود الوقت الكافي للطلبة لزيارة المكتبة) بالمرتبة الثانية حيث بلغت درجة حدتها (٢,٧) وبوزن مئوي مقداره (٨٩.٣%) كما حازت الفقرة (عدم مشاركة الطالب بالمسابقات المكتبية ومعارض خاصة بالكتاب) على نفس المرتبة وهي الثانية وبنفس درجة الحدة والوزن المئوي اما المرتبة الثالثة فقد حازت عليها الفقرة (عدم وجود كتب مكملية للمناهج وخلو المقررات الدراسية من الرجوع الى مصادر المعلومات في المكتبة) حيث بلغت درجة حدتها (٢,٧) وزن مئوي مقداره (٨٨,٧ %) .

كما نلاحظ في الجدول ذاته بان هناك فقرات حازت على المراتب الاخيرة من تسلسل الفقرات حسب درجة حدتها ، جاءت الفقرة (ضعف دعم الهيئات التدريسية للطلاب بزيارة المكتبة) على المرتبة العاشرة وبدرجة حدة مقدارها (٢,٤) وبوزن مئوي مقداره (٧٨,٧ %) . اما الفقرة (اسلوب بعض الكتب اعلى من مستوى الطالب الثقافي) فقد جاءت بالمرتبة الحادية عشر حيث بلغت درجة حدتها (٢,٣) وبوزن مئوي مقداره (٧٨%) في حين جاءت الفقرة (عدم رغبة الطالب بالمكتبة وجهلهم باهميتها ودورها في رفع مستواهم الثقافي) بالمرتبة الثانية عشر وبدرجة حدة مقدارها (٢,٣) وبوزن مئوي (٧٦%) .

جدول (١٤)

دراسة واقع المكتبات المدرسية وتشخيص احتياجاتها وسبل تطويرها

نادية فاضل احمد ، حمدي علي حسون

الصعوبات التي تعترض الطلبة وتحول دون افادتهم من المكتبة

موضحة حسب مرتبة الفقر ودرجة حدتها ووزنها المنوي

مرتبة الفقرة حسب درجة حدتها والوزن المنوي	الفقرة	درجة الحدة	الوزن المنوي %
١	افتقار المكتبة الى المواد المكتبية الحديثة والمناسبة للطلاب	٢,٩	٩٦
٢	عدم وجود الوقت الكافي للطلبة لزيارة المكتبة	٢,٧	٨٩,٣
٢	عدم مشاركة الطالب بمسابقات مكتبية ومعارض خاصة للكتاب	٢,٧	٨٩,٣
٣	عدم وجود كتب مكملية للمناهج وخطو المقررات الدراسية من الرجوع الى مصادر المعلومات في المكتبة	٢,٧	٨٨,٧
٤	قلة المجالات والقصص وخاصة الكتب الخاصة بالاطفال	٢,٦	٨٨
٤	قلة عدد الكتب الحديثة والكتب العلمية والثقافية	٢,٦	٨٨
٥	انشغال الطلاب عن المكتبة بالتكنولوجيا الحديثة ووسائل الاعلام الاخرى	٢,٦	٨٦
٦	قلة عدد الكتب الموجودة في المكتبة وقلة مجالاتها وقدمها	٢,٦	٨٥,٣
٧	عدم حث اولياء امور الطلبة لابنائهم بالاستفادة من المكتبة	٢,٥	٨٤
٧	ضعف دعم الجهات التربوية للطلاب ممن تتوفر لديه مهارات وابداعات في مجال الشعر ، القصة، الكتابة .	٢,٥	٨٤
٨	كثرة عدد الطلاب بالنسبة الى حجم المكتبة	٢,٤	٨١,٣
٩	صعوبة المناهج الدراسية وكثافتها	٢,٤	٨٠,٧
١٠	ضعف دعم الهيئات التدريسية للطلاب لزيارة المكتبات	٢,٤	٧٨,٧
١١	اسلوب بعض الكتب اعلى من المستوى الطالب الثقافي	٢,٣	٧٨
١٢	عدم رغبة الطالب بالمكتبة وجهلهم باهميتها ودورها في رفع مستواهم الثقافي	٢,٣	٧٦

الفصل الخامس

(الاستنتاجات والمقترحات)

اولا: الاستنتاجات

بعد تحليل فقرات الاستبانة وفقرات الاستمارة في الكراس الاحصائي الخاصة بالمكتبات توصل الباحثان إلى الاستنتاجات الآتية :

١. إن عدد المدارس الابتدائية التي فيها مكتبة بلغت (٩٣) مدرسة من أصل (٢١٩) مدرسة، وان أكثر المكتبات هي عبارة عن خزانات توضع فيها الكتب ، كما ان هذه المكتبات تفتقر إلى أمناء المكتبة وأكثر المسؤولين عنها هم من المعلمين غير المفرغين وغير المؤهلين .

٢. ان عدد المدارس المتوسطة التي فيها مكتبة قد بلغت (٢١) مدرسة من اصل (٦٦) مدرسة و (١٨) مدرسة ثانوية من اصل (٨٩) مدرسة و (١٢) مدرسة اعدادية فيها مكتبة من اصل (١٨) مدرسة اعدادية ، اما نوعية هذه المكتبات فاکثرها على شكل غرفة كما ان اكثر المسؤولين عنها هم من المدرسين غير المؤهلين

٣. اشارت النتائج ان هنالك صعوبات ومشاكل تعترض عمل امين المكتبة ، درجة حدتها قوية مثل (عدم صرف مخصصات خاصة لامين المكتبة) ، اما الصعوبة التي جاءت بالمرتبة الثانية فهي (عدم وجود الاثاث المكتبي الملائم) ومن ثم (انعدام وسائل المكتبة الحديثة) بالمرتبة الثالثة

٤. كما اظهرت النتائج ان اكثر المشكلات التي تعترض الطلبة في استخدامهم للمكتبة هي (افتقار المكتبة الى المواد المكتبية الحديثة والمناسبة للطلاب) اضافة الى (عدم وجود الوقت الكافي للطلبة لزيارة المكتبة) ومن ثم (عدم مشاركة الطالب بمسابقات مكتبية ومعارض خاصة للكتاب) وبدرجات حدة عالية .

ثانيا. المقترحات والتوصيات

تطمح الدراسة الى رفع كفاءة المكتبات المدرسية وجعلها مواكبة لتطور العملية التربوية وعليه تم وضع بعض المقترحات والتوصيات لتطوير المكتبة والمكتبي وتأهيله لتحريك كتب مكتبته وجعلها ارواحا تسري في افكار الناشئة من الطلاب ومن هذه المقترحات هي :-

١. العمل على انشاء مواقع خاصة على شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) في كل مكتبة مع التأكيد على ضرورة التكامل بين التكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة وبين المناهج الدراسية المقررة^(١)

٢. العمل على التدريب المستمر لكل امناء المكتبات والمعلمين من خلال مشاركتهم بدورات داخل وخارج البلد لمواكبة التطورات في مجال التكنولوجيا المعلومات لتعطيتهم القدرة والفاعلية على تطبيقها بأنفسهم وتدريب الطلبة عليها للإفادة منها

٣. تطوير مباني المكتبات المدرسية بما يسمح بإدخال تكنولوجيا المعلومات وربطها بنظام امني يضمن سلامتها من السرقات والحرائق

٤. تعاون الجهات المسؤولة عن المكتبات بوضع منهج خاص متكامل بحيث يتم فيه تعريف التلاميذ بكل جديد في مجال التكنولوجيا وتدريبهم على استخدام مختلف الاجهزة التكنولوجية والبرامج الخاصة بهم في المراحل الدراسية الثلاث

٥. الاهتمام بالنشاطات الثقافية والاجتماعية من خلال المواد المعروضة بالمكتبة المدرسية والمصممة خصيصا لتلاميذ كل مرحلة وذلك لغرس القيم والعادات الخاصة بالمجتمع كالأمانة والتعاون والمحافظة على

^١ المكتبات المدرسية وتكنولوجيا المعلومات بين الواقع والطموح / يوسف ابو بكر يوسف جلالة / استل من من الانترنت

- الانظمة والحرص على الكتاب الى جانب احترام الآخرين والكشف عن
الميول والاتجاهات الفردية والمهارات الشخصية الخاصة بالتلميذ
٦. تشجيع الطلبة وتشويقهم لاستخدام المكتبة عن طريق اجراء مسابقات
ثقافية وربطها بمراجع ومصادر تتوفر في المكتبة مما تحفز الطلبة على
المطالعة
٧. زيادة الاهتمام بالايادات العامة من الكتب للمكتبة والعمل على مكننتها
بالاساليب الحديثة من استخدام الاجهزة التكنولوجية المتطورة من
سمعية وبصرية مناسبة لمستوى التلميذ والطالب الذهني والعملي لكل
مرحلة من مراحل التعليم
٨. العمل على تطوير فهارس المكتبات المدرسية بشكل حديث ومفيد لكل
من المدرس والطالب لتسهيل عملية البحث
٩. الاهتمام بالتربية المكتبية للطالب من خلال التوجيه وخلق الجو الملائم
لنمو جانب القراءة ولتزويد الطالب بالقدر الكافي من المعلومات لغرض
التعلم الذاتي والمستمر
١٠. تخصيص غرف او قاعات كبيرة للمكتبة وتجهيزها بالاثاث المكتبي
بحيث يكون موافقا للمعايير المعروفة للمكتبات المدرسية وتتوافر فيه
صفات المتانة وجمال الشكل والملائمة لاعمار الطلبة فضلاً عن
شروط السلامة وان يكون توفيرها يتناسب مع حجم المكتبة وعدد
الطلاب الذين يستخدمونها
١١. رفد المكتبة بالكتب الحديثة والمفيدة والقصص والمجلات التي
تعنتي بالطفل لتنمية وعيه المكتبي ولزيادة الوعي الثقافي له
١٢. عقد ندوات لادارات المدارس وامناء المكتبة حول ادارة المكتبة

١٣. اجراء معرض للكتاب وعقد مهرجانات سنوية للمكتبة وللكتاب تشارك فيها المدارس .
١٤. تفرغ امين المكتبة تفرغاً كاملاً لاعمال المكتبة وادارتها
١٥. اتاحة الفرصة امام الطالب لمراجعة المكتبة من خلال تخصيص درس معين لتشجيعه على المطالعة والبحث والتقصي
١٦. توفير الاجهزة المتطورة التي تهدف الى تفتح أذهان المستفيدين من الطلبة بمواكبة التطور في المجالات المختلفة مثل الحاسوب وجهاز الشفافيات والشرائح الفلمية

المصادر

- ١.علي،احمد عبد الله/المكتبات المدرسية والعامّة /الاسس والخدمات والانشطة /الدار المصرية/القاهرة ١٩٩٣
- ٢.بدور صادق جابر الكواز /دور المكتبة المدرسة في تنمية الميول القرائية عند التلاميذ في المدرسة الابتدائية /جزء من رسالة ماجستير/ايلول ١٩٩٨
- ٣.ججو متي ججو/التأهيل المهني لامناء المكتبات المدرسية في العراق /الجامعة المستنصرية/١٩٨٠
- ٤.عزيز حمزة عزيز /المواد السمعية والبصرية في مكتبات المدارس الثانوية
- ٥.محمد موسى ومهند عبد الهادي /واقع المكتبات المدرسية في مدارس المديرية العامة لتربية بغداد /الكرخ الثالثة وسبل تطويرها /بغداد ٢٠٠٦/
- ٦.همشري ،عمر احمد /المرجع في علم المكتبات والمعلومات ،عمان ،دار الشروق /١٩٩٧
- ٧.الكراس الاحصائي للعام الدراسي ٢٠٠٨/٢٠٠٩

دراسة واقع المكتبات المدرسية وتشخيص احتياجاتها وسبل تطويرها

نادية فاغل اءمء ، ءمءى ءلى ءسون

٨.الانءرنىء