

الإدارة الإلكترونية ودورها في إدارة أزمات القائمين على بطولات الاتحاد العراقي المركزي بكرة اليد

أ.م.د أسيل طاهر سليمان

/المديرية العامة لتربية بغداد/الرصافة الأولى

aseelsulaiman98@gmail.com

مستخلص البحث

هدفت البحث إلى بناء وتطبيق مقياس الإدارة الإلكترونية للقائمين على بطولات الاتحاد العراقي المركزي بكرة اليد، وإعداد وتطبيق مقياس إدارة أزمات القائمين على بطولات الاتحاد العراقي المركزي بكرة اليد، والتعرف على مستوى كل من الظاهرتين والعلاقة بينهما لدى القائمين على بطولات الاتحاد المركزي بكرة اليد، وأعتمد المنهج الوصفي بأسلوب العلاقات الارتباطية على عينة اختيرت عمدياً بأسلوب الحصر الشامل بنسبة (100%) من القائمين على ادارة بطولات الاتحاد العراقي بكرة اليد المتمثلين بكل من (المُدربين، والحكام، وأعضاء ورئيس وأعضاء الهيئة الإدارية للاتحاد المركزي، ورئيس وأعضاء الاتحادات الفرعية) البالغ عددهم (138) فرداً المُستمرين في تشكيلاتهم الإدارية في الموسم الرياضي (2022/2023)، وبناءً على متطلبات البحث قسموا إلى عينات ثلاث، لتبلغ عينة التطبيق منها (63) بنسبة (45.652 %) من هذا المجتمع، وبعد الانتهاء من بناء واعداد اداتي القياس وتطبيقها عليهم للمدة الممتدة من (2022/7/2) لغاية (2022/9/8)، تمت معالجة النتائج بنظام (SPSS) لتكون الاستخلاصات والتطبيقات بأنه يحتاج القائمون على بطولات الاتحاد المركزي بكرة اليد إلى رفع مستوى الادارة الالكترونية لما يمكنهم من ادارة البطولات المحلية، وإلى رفع مستوى قدراتهم واساليبهم في ادارة الأزمات التي تواجههم في البطولات المحلية، وترتبط وتسهم وتؤثر الادارة الالكترونية إيجاباً بإدارة الأزمات لدى القائمين على بطولات الاتحاد المركزي بكرة اليد، ومن الضروري أن يهتم إتحاد كرة اليد بتطوير امكانات القائمين على ادارة البطولات المحلية في كل من الادارة الالكترونية وإدارة الأزمات لما لهما من دور وأهمية في ادارة البطولات المحلية بتجنب الاخفاقات والسير بها نحو النجاح المطلوب.

الكلمات المفتاحية: الإدارة الإلكترونية، إدارة الأزمات، بطولات الاتحاد المركزي بكرة اليد

مقدمة البحث:

تُعرف الإدارة الإلكترونية بأنها "العملية الإدارية القائمة على الإمكانيات المتميزة للإنترنت وشبكات الأعمال، في التخطيط والتوجيه والرقابة على الموارد والقدرات الجوهرية للتشكيل الإداري والآخرين بدون حدود، من أجل تحقيق أهداف هذا التشكيل". (نجم، 2004) كما عرفت الإدارة الإلكترونية أنطلاً من شكل العلاقة التي أصبحت تحدد طبيعة التواصل بين الفواعل، وكيف أثر التحول لتوظيف التكنولوجيا الحديثة على صياغة تلك الروابط باختلاف أنواعها، وبأنها مفهوم ينطوي على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بتغيير الطريقة التي يتفاعل من خلالها العاملون بمشاركتهم في عملية صنع القرار، وربط طرائق أفضل في الوصول إلى المعلومات، وزيادة الشفافية، وتعزيز التمتع". (عبد الفتاح، 2008) كما تعرف بأنها "منظومة الكترونية متكاملة تعتمد على تقنيات الاتصالات والمعلومات لتحويل العمل الإداري اليدوي إلى أعمال تنفذ بواسطة التقنيات الرقمية الحديثة، وهي مجموعة من الكيانات المحورية لإدارة الأعمال في التشكيل الإداري تعمل من خلال منظومة من الإجراءات الفنية، والنظم المبرمجة، والتقنيات الفائقة مع تلاحم قواعد المعرفة، وأنظمة الاتصالات الرقمية داخل حلقات متكاملة من التخطيط والتنظيم والتنسيق والرقابة ويرى الباحثون من خلال التعريفات السابقة للإدارة الإلكترونية بأنها أنموذج عمل يعتمد على التقنية المعلوماتية وتوظيف

مختلف الأجهزة الحديثة لتحقيق أهداف المؤسسات بأقل جهد ووقت ممكنين. (علاء، 2009) كذلك تعرف بإنها "استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصال وخاصة شبكة الانترنت في جمع العمليات الادارية الخاصة بمنشأة ما بغية تحسين العملية الانتاجية وزيادة كفاءة وفاعلية الاداء بالمنشأة". (أحمد، 2003) وكذلك تعرف بأنها: "دمج آثار وفرص تكنولوجيا المعلومات والاتصال الحديثة في العمليات الإدارية". (Jean-Jacques, 2008) وورد تعريفها أيضاً بأنها "استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تحسين عمليات الإدارة والحكومة". (Abdelrazaq, 2014) كما أشير إلى "مفهوم الإدارة الالكترونية (E-Management) باعتبارها عملية مكننة جميع مهام ونشاطات المؤسسة الادارية بالاعتماد على كافة تقنيات المعلومات الضرورية وصولاً الى تحقيق اهداف الادارة الجديدة في تقليل استخدام الورق وتبسيط الاجراءات والقضاء على الروتين والانجاز السريع والدقيق للمهام والمعاملات لتكون كل ادارة جاهزة للربط مع الحكومة الالكترونية لاحقاً". (علاء، 2005) ونتيجة للتطورات الهائلة في مفردات التشكيلات الإدارية المعاصرة اصبح الاهتمام بالادارة الالكترونية ضرورة ملحة للنهوض بتلك التشكيلات الإدارية الى العوالم الرقمية التي تمثل روح العصر للانطلاق نحو عصر وامبراطورية المعلومات والاتصال". (علاء، 2005) وبايجاز هو مصطلح الإدارة الالكترونية يعني الحكومة الذكية (Smart Government) هذه الحروف التي ترمز اليها الحكومة الالكترونية تمثل مبادئ تقوم عليها الحوكمة الذكية وتتمثل في البساطة (Simplicity)، والأخلاقية (Morality)، والمساءلة (Accountability)، والاستجابة (Responsiveness)، والشفافية (Transparency). (عمار، 2006) كما إن انتقال الإدارة من الشكل التقليدي إلى الشكل الالكتروني من البديهي أن تنتج عنه مجموعة من المتغيرات على مستوى الإدارة والأعمال، كما تبرز عدة خصائص ومميزات من أهمها إدارة الملفات بدلاً من حفظها، والاعتماد على الوثائق الالكترونية بدلاً من الورقية حيث سهولة التعديل عليها والسرعة في استرجاعها، وتوفير إمكانية حضور المؤتمرات عن بعد دون الحاجة للانتقال إلى مقرات الاجتماعات، وتوفير المتابعة الالكترونية لسير الأعمال وبالتالي توفير المزيد من الوقت والجهد والتكلفة (عبد الله، 2007) كما حددت مكاسب الإدارة الالكترونية في "إدارة ومتابعة الإدارات المختلفة للمؤسسة وكأنها مركزية، وتركيز نقطة اتخاذ القرار في نقاط العمل الخاصة بها مع إعطاء دعم اكبر في مراقبتها، وتجميع البيانات من مصادرها الأصلية بصورة موحدة، وتقليص معوقات، اتخاذ القرار بوساطة توفير البيانات وربطها، وتوفير تكنولوجيا المعلومات والاتصال من اجل دعم وبناء ثقة مؤسسة ايجابية لدى كافة المستخدمين، وصفا التواصل الدائم فهي إدارة بلا زمان 24 / 24 ساعة". (عبد الفتاح، 2008)، كما حددت فوائد تطبيق الإدارة الالكترونية في "تقريب الإدارة العامة من المواطن والدقة والموضوعية في جميع الأعمال التي تقوم بها الإدارة العامة، وسرعة تنفيذ وانجاز الأنشطة الإدارية، وأختصار الزمان والمكان في جميع المعاملات، وتسهيل الحفظ وتوثيق المعلومات على مستوى المؤسسات، وتحسين الأداء بالنسبة لصناع القرار والمستخدمين من خلال المعلومات والبيانات المتواجدة على مستوى الشبكة والحصول عليها بأقل مجهود، وتبادل معلومات وعقد اجتماعات ما بين الإدارات، وسهولة وسرعة التبليغات والأوامر الإدارية للعاملين ويلاحظ أنّ الادارة الإلكترونية تساعد على التخفيف من حدة النتائج المترتبة عن مخالفة مبدأ سير المرفق العام بانتظام واطراد، فإذا كانت الخدمة تتم دون تدخل من جانب الموظفين، فإن حالات إضراب الموظفين وامتناعهم عن أداء الخدمة تقل إلى حد كبير، وذلك لكون الخدمات لا تتأثر بوجود العاملين، إذ يستطيع الفرد الحصول على الخدمة حتى في حالة عدم وجود العاملين، وذلك من خلال دخوله على شبكة الإنترنت ليلاً أو نهاراً، والسير بإجراءات الخدمة حتى الحصول عليها". (عبد الفتاح، 2008)، أما الازمات فقد عرفت بإنها "حدث استثنائي أو مفاجئ قد يؤدي الى فرص ونتائج مرغوب فيها نحو التقدم والنجاح، او قد يقود المنظمة الى نتائج تهدد حياتها". (أحمد، 2011)

وعرفت بأنها "حدث لا يمكن التنبؤ به وتهدد توقعات أصحاب المصالح ويمكن أن تؤثر بشكل خطير على أداء المؤسسة وتولد نتائج سلبية". (Coombs, 2011) كذلك تعرف الأزمة على أنها "حالة غير عادية تخرج عن نطاق التحكم والسيطرة، وتؤدي إلى توقف حركة العمل أو هبوطها إلى درجة غير معتادة، بحيث تهدد تحقيق الأهداف المطلوبة من قبل المنظمة وفي الوقت المحدد لذلك". (الأعرجي ودقلمسة، 2000) كما تطرقت العديد من الدراسات السابقة إلى موضوع إدارة الأزمات. إذ هدفت دراسة (عاصم ومأمون، 2000) للتعرف إلى مدى توافر مراحل إدارة الأزمات في أمانة عمان الكبرى، وأشارت نتائج الدراسة إلى وجود نظام متوسط نسبياً لإدارة الأزمات في الأمانة المذكورة وإن هناك علاقة ارتباط إيجابية بين مراحل نظام إدارة الأزمات بعضها مع بعض. واقترحت دراسة (Chong, 2004) منهجاً عملياً لتحسين المنهج التنظيمي استعداداً لوقوع الأزمات، كما بينت أن إدارة الأزمة تمثل عنصراً حاسماً للإدارة الاستراتيجية المعاصرة وأنه يمكن للمديرين التعامل بشكل أفضل مع الأزمات إذا ما قاموا بدمج إدارة الأزمات في عملية الإدارة الاستراتيجية المتكاملة، وفي دراسة (شاكر ومحبي، 2007) التي اهتمت بالتعرف إلى مدى فاعلية نظم المعلومات الإدارية في إدارة الشركات الصناعية الأردنية للأزمات التي تتعرض لها، تم التوصل إلى وجود تأثير لفاعلية نظم المعلومات الإدارية في إدارة الشركات الصناعية للأزمات التي تواجهها وأن الأهمية النسبية لجميع مراحل إدارة الأزمات جاءت بمستوى متوسط.

مشكلة البحث:

تتحسر وتتوضح مشكلة البحث في أنه من خلال عمل الباحثة وتخصصها الأكاديمي في المجال الإداري الرياضي لاحظت الحاجة لمعرفة واقع الإدارة الإلكترونية وما دورها في إدارة أزمات القائمين على بطولات الاتحاد المركزي بكرة اليد، إذ تتطلب معالجة ظاهرة إدارة الأزمات السرعة الدقة في تخطيطها بأقل كلفة مادية وبشرية دعماً ذا أهمية بالغة كما هو معروف لتجد بذلك ضرورة منطقية لدراسة هذه المشكلة والتوصل لما يدعمها تطبيقياً من خلال هذه الدراسة الميدانية بعد التوصل إلى النتائج.

أهداف البحث:

- 1- بناء وتطبيق مقياس الإدارة الإلكترونية للقائمين على بطولات الاتحاد المركزي بكرة اليد.
- 2- إعداد وتطبيق مقياس إدارة أزمات القائمين على بطولات الاتحاد المركزي بكرة اليد.
- 3- التعرف على مستوى كل من الظاهرتين والعلاقة بينهما لدى القائمين على بطولات الاتحاد المركزي بكرة اليد

منهج البحث: اعتمد أسلوب الدراسات الارتباطية من منهج البحث الوصفي، بغية التوصل لحلول المشكلة الحالية إذ يُعرف أسلوب الدراسات الارتباطية بأنه "دراسة العلاقة بين متغيرين أو أكثر على عينة تكون في موقف عادي بمعنى تكون في الحالة التي يود الباحث دراستها". (يوسف، 2018)

مجتمع البحث وعينه: تمثلت حدود مجتمع البحث بالقائمين على إدارة بطولات الاتحاد العراقي بكرة اليد المتمثلين بكل من (المُدرِّبين، والحكام، وأعضاء ورئيس وأعضاء الهيئة الإدارية للاتحاد المركزي، ورئيس وأعضاء الاتحادات الفرعية) البالغ عددهم (138) فرداً المُستمرِّين في تشكيلاتهم الإدارية في الموسم الرياضي (2022/2023)، وهم موزعون بطبيعتهم على محافظات العراق حسب توافر التشكيل الإداري للاتحاد المحدد، أختيروا أفراد هذا المجتمع جميعهم عمدياً لعينة البحث الكلية بنسبة (100%) بأسلوب الحصر الشامل، إذ تم التعامل مع الأفراد هذه كعينة كلية واحدة ولم يُستبعد أي منهم لشمولهم بالظاهرتين المبحوثتين في مشكلة البحث جميعهم، وهم يحققون أغراض البحث وإجراءاته المختلفة، أختير منهم عشوائياً العينة الإستطلاعية بواقع (10) أفراد ليتمثلوا ما نسبته (7.246%)، وكانت الإجراءات المنهجية لأفراد هذه العينة محددة بتجريب المقياسين إستطلاعياً،

بدون أية معالجات إحصائية لبياناتهم، كما فرض مجتمع البحث المحدد العدد بأن يكون عدد عينة البناء والاسس العلمية أكثر من عدد كل من العيّنتين الأخرى في هذا المجتمع، وبتمثيلٍ مُتناسبٍ لكلٍ من التشكيلات الإدارية أختيرَ (65) فرداً عشوائياً بنسبة (47.101 %) منهم لغرض إجراء التحليل الإحصائي لبناء مقياس الإدارة الإلكترونية والتحقق من الشروط العلمية والتحليل الإحصائي لمقياس إدارة الازمات، أما المتبقي من العينة الكلية الرئيسية في هذا البحث هم عينة لتطبيق المقياسين والذين بلغ عددهم (63) فرداً بنسبة (45.652 %) من مجتمع البحث، كما تبيّنه تفصيلات توصيفهم في الجدول (1):

جدول (1) يبين توصيف مجتمع البحث

مجتمع البحث	توصيف التفصيلات						
	رئيس واعضاء الاتحاد المركزي	رئيس واعضاء الاتحاد الفرعية	لجنة الحكم المركزية	لجنة المسابقات المركزية	لجنة الاعلام المركزية	الحكام المحليون	مدربو الاندية ومساعدوهم والاداريون
القائمون على ادارة البطولات	8	54	5	5	4	22	40
النسبة المئوية	5.797 %	39.13 %	3.623 %	3.623 %	2.899 %	15.94 %	28.986 %
							100 %

بعض كسور قيم النسبة المئوية مقربة القياس والاجراءات:

بالاستناد إلى محددات القياس والتقويم في الإدارة الرياضية تم بناء مقياس الإدارة الإلكترونية لإدارة البطولات المحلية لاتحاد كرة اليد وبعد الاجراءات والمعالجات الاحصائية التالية:

❖ اعتماد الاطار النظري للظاهرة في استخلاص المحاور والفقرات.

❖ إيجاد الصدق الظاهري والمنطقي لفقرات المقياس، واعتماد نسبة (80 %) من اتفاق الخبراء على كل ما يحوي.

❖ إيجاد الصدق التكويني (القدرة التمييزية، والإتساق الداخلي) لكل من فقرات المقياس على عينة البناء، التي بينت النتائج معنويتها جميعها.

❖ إيجاد الثبات بطريقة التجزئة النصفية بمعامل (بيرسون) البسيط ومن ثم التصحيح بمعامل سبيرمان براون ليبلغ (0.899) عند مستوى دلالة (0.05) ودرجة حرية (63).

❖ إيجاد التوزيع الطبيعي والذي كان محدداً ما بين $(1 \pm)$.

❖ أصبح المقياس يحوي (6) محاور موزع عليها (30) فقرة ذات ثلاثة بدائل هي (دائماً، أحياناً، أبداً)، بأوزان تصحيح متدرجة من (3 - 1) باتجاه إيجابي، وبدرجة كلية تتراوح من (30-90) درجة، وبوسط فرضي (60).

كما أعتمد مقياس إدارة الازمات (عبد الامير، 2018) من نوع الورقة والقلم والذي يحوي (8) محاور موزع عليها (58) فقرة ذات ثلاثة بدائل هي (دائماً، أحياناً، أبداً)، بأوزان تصحيح متدرجة من (3-1) باتجاه إيجابي، وبدرجة كلية تتراوح من (58-174) درجة، وبوسط فرضي (116)، إذ كلما

زادت درجة المقياس كلما دلت على تضاحم الآزمة أو زيادتها، والغاية من القياس هي الكشف عن وجود الظاهرة، وللتشخيص الدقيق، فرضت خصوصية موضوع هذا البحث في مجال الإدارة الرياضية والعينة المستهدفة للقياس إجراء تعديلات بسيطة في مضمون عبارات فقرات هذا المقياس والإبقاء على عدد بدائله وشروطه. إذ اعتمد الصدق الظاهري لهذا الاعداد بنسبة (80%) فأكثر من إتفاق الخبراء، واعتمد التحقق من القدرة التمييزية لكل فقرة من المقياسين على عينة التحليل الاحصائي البالغة (65) فرداً باختبار (t-test) للعينات غير المترابطة بأسلوب المجموعتين الطرفيتين، فضلاً عن الاتساق الداخلي من هذا الصدق التكويني، وإيجاد الثبات بطريقة التجزئة النصفية بمعامل (بيرسون) البسيط ومن ثم التصحيح بمعامل سبيرمان براون ليبلغ (0.873) عند مستوى دلالة (0.05) ودرجة حرية (63)، كما تم تجريب المقياسين إستطلاعياً لأستكمال قبولهما أكاديمياً. طبقت الباحثة المقياسين على عينة التطبيق الرئيسة البالغة (63) فرداً لتستغرق هذه الاجراءات جميعها من أعداد وتجريب وتطبيق لمدة شهرين متتاليين من (2022/7/2) لغاية (2022/9/8)، وتم معالجة نتائج البحث بأستعمال الحقيبة الإحصائية (SPSS) لأستخراج قيم كل من النسبة المئوية، والوسط الحسابي، والانحراف المعياري، ومعامل (بيرسون) البسيط، ومعامل سبيرمان براون، واختبار (t-test) للعينات غير المترابطة، واختبار (t-test) لعينة واحدة، وانموذج الانحدار الخطي (Linear Correlation Coefficient)، ونسبة المساهمة، والخطأ المعياري للتقدير، واختبار (F) الخاص بجودة المطابقة، والميل (الأثر) باختبار (T) الخاص بالانحدار الخطي. النتائج ومناقشتها:

جدول (2) يبين نتائج مستوى مقياسي البحث بالمقارنة مع الوسط الفرضي لكل منهما

أسم المقياس	عدد الفقرات	الدرجة الكلية	الوسط الفرضي	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	(ت)	(Sig)	الدلالة
الإدارة الإلكترونية	30	90	60	50.1	8.399	9.361	0.000	دال
إدارة الأزمات	58	174	116	108.89	8.098	6.97	0.000	دال

وحدة القياس (الدرجة) = ن (63) درجة الحرية (62) مستوى الدلالة (0.05) دال إذ كانت (Sig) > (0.05)

جدول (3) يبين نتائج معامل الارتباط البسيط والانحدار الخطي ونسبة المساهمة والخطأ المعياري

المقياس المؤثر	بمقياس	معامل الارتباط البسيط (R)	معامل الخطي $(R)^2$ (معامل التحديد)	نسبة المساهمة	الخطأ المعياري للتقدير
الإدارة الإلكترونية	إدارة الأزمات	0.795	0.631	0.625	4.957

جدول (4) يبين نتائج اختبار (F) لفحص جودة توفيق إنموذج الانحدار الخطي

المقياس المؤثر	بمقيا س	التباين	مجموع المربعات	درج تي حر ية	متوسط المربعات	(F)	درجة (Sig)	الدالة
الإدارة الالكترونية	إدارة الأزمات	الانحدار	2567.086	1	2567.086	104.455	0.000	دال
		الأخطاء	1499.136	61	24.576			

* مستوى الدلالة (0.05) $n = (63)$ قيمة (F) دالة إذا كانت قيمة درجة (Sig) $> (0.05)$

جدول (5) يبين نتائج قيم تقديرات الحد الثابت والميل (الأثر)

المتأثر	المتغيرات	بيتا β	الخطأ المعياري	قيمة (t) المحسوبة	درجة (Sig)	المعنوية
إدارة الأزمات	الحد الثابت	70.509	3.807	18.522	0.000	معنوي
	الإدارة الالكترونية	0.766	0.075	10.22	0.000	معنوي

مستوى الدلالة (0.05) $n = (63)$ قيمة (t) معنوية إذا كانت درجة (Sig) $> (0.05)$

تبين نتائج الجدول (2) بأن مستوى كل من الإدارة الالكترونية وإدارة الأزمات لم يتعد الوسط الفرضي لكل منهما، وتبين نتائج الجدول (3) علاقة ارتباط واسهام الإدارة الالكترونية بإدارة الأزمات والتي تؤكد دلالتها نتائج الجدول (4) بجودة توفيق هذا الانحدار، أما بقية المساهمة البالغة (0.375) فتعزوها الباحثة إلى عوامل عشوائية غير مبحوثة، وجاءت نتائج الجدول (5) لتؤكد أثر الإدارة الالكترونية بإدارة الأزمات للوصول إلى حقيقة عبرت عنها القيم الرقمية في أنه كلما زاد مستوى الإدارة الالكترونية زاد مستوى التمكن من إدارة الأزمات بحكم الانحدار المعنوي للعلاقة بينهما، وتعزو الباحثة ظهور هذه النتائج في قلة مستوى الظاهرتين المبحوثتين والعلاقة بينهما، إلى إن القائمين على إدارة بطولات الاتحاد المركزي بكرة اليد لديهم خبرة في المجال الرياضي وعمدوا إلى توظيفها في زيادة قدرتهم على التعرف على قوة وضعف الأزمات ووضع الحلول من حيث أن الإدارة تمتلك احتياطياً تعبويّاً بشرياً يفترض به أن يساعد على تخطي هذه الأزمات بوضع الاحتياطات اللازمة لنقاط قوة وضعف الأزمات حسب توقعاتهم قبل حدوثها وزيادة إعتقادهم بأن توافر الاحتياطي يمثل قوة وقائية لصد الأزمة، إلا أنهم بحاجة إلى بدائل تكنولوجية للتعامل مع الأزمات في حال الإخفاق، لقلة الاحتياطي التعبوي المالي، إذ يعد العنصر البشري من أهم العناصر في المنظمات، إذ هذا العنصر لن تتمكن المنظمات من تحقيق أهدافها حتى وإن امتلكت أضخم المعدات والآلات والأجهزة، لذا لابد من تأهيل العناصر البشرية تأهيلاً جيداً وعلى مستوى عالٍ من الكفاءة، مما يؤكد ضرورة إعداد الكوادر البشرية الفنية المتخصصة ذات الارتباط بالبنية المعلوماتية ونظم العمل على شبكات الاتصالات الإلكترونية، ويمكن تنفيذ ذلك من خلال تنفيذ مجموعة من البرامج التدريبية والتي تساعد في إعداد الكوادر البشرية الفنية المطلوبة؛ لتحقيق الكفاءة). (أحمد، 2004) كما أن "الأزمة هي حدث يؤثر أو له احتمال التأثير على المنظمة ككل، وتأسيساً على ما تقدم

يمكن القول أن الأزمة هي حالة غير مألوفة أو متوقعة يكتنفها عدم التأكد تؤدي إلى الخلل بالأعمال الاعتيادية للمنظمة وتهدد قدرتها على البقاء والاستمرار (Mitroff & Anagnos, 2001) كذلك " تعد الإدارة الجيدة للزمات التي تمر بها المنظمة أمراً حيوياً لمواجهتها والتغلب عليها. وتشير إدارة الأزمات إلى النظام الذي يطبق لتجنب الحالات الطارئة وكيفية التعامل معها عند حدوثها لغرض التخفيف من آثارها المدمرة" (Goel, 2009). كما "تتطلب معالجات مشكلات الإدارة الإلكترونية إيجاد البيئة والمناخ التنظيمي الملائم للبحث والتطوير الإداري الشامل والمتواصل، وإلغاء عامل العلاقة المباشرة بين طرفي المعاملة أو التخفيف منه إلى أقصى حد ممكن مما يؤدي إلى الحد من تأثير العلاقات الشخصية والنفوذ في إنهاء المعاملات، والقضاء على البيروقراطية بمفهومها الجامد وتسهيل تقسيم العمل والتخصص به، وإلغاء نظام الأرشيف الورقي واستبداله بنظام الأرشيف الإلكتروني الذي يحقق مرونة في التعامل مع الوثائق ونشرها لأكثر من جهة بكلفة أقل جهد ووقت، وإلغاء عامل المكان لإمكانية إرسال الأوامر والتعليمات والإشراف على الأداء وإقامة الندوات والمؤتمرات من خلال الشبكة الإلكترونية". (نائل، 2003) إذ أنه "من أهم المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية ضعف الدعم المالي، لذا لا بد من أن يدعم المشروع من لدن القيادات العليا ويدعم مالياً ليؤمن له فرصة الاستمرار والتطور". (محمد، 2002).

الاستخلاصات والتطبيقات:

- 1- يحتاج القائمون على بطولات الاتحاد المركزي بكرة اليد إلى رفع مستوى الإدارة الإلكترونية لما يمكنهم من إدارة البطولات المحلية.
- 2- يحتاج القائمون على بطولات الاتحاد المركزي بكرة اليد إلى رفع مستوى قدراتهم وإساليبهم في إدارة الأزمات التي تواجههم في البطولات المحلية.
- 3- ترتبط وتسهم وتؤثر الإدارة الإلكترونية إيجاباً بإدارة الأزمات لدى القائمين على بطولات الاتحاد المركزي بكرة اليد.
- 4- من الضروري يهتم إتحاد كرة اليد بتطوير إمكانات القائمين على إدارة البطولات المحلية في كل من الإدارة الإلكترونية وإدارة الأزمات لما لهما من دور وأهمية في إدارة البطولات المحلية بتجنب الاخفاقات والسير بها نحو النجاح المطلوب.

المصادر:

1. احمد محمد غنيم؛ الإدارة الإلكترونية أفاق الحاضر وتطلعات المستقبل: مصر، المنصورة، المكتبة العصرية، 2004، ص 345.
2. احمد مؤيد عطية الحياي؛ جودة نظم المعلومات المصرفية ودورها في إدارة الأزمات: دراسة ميدانية في عينة من المصارف العراقية/ نينوى، مجلة تنمية الراقيدين، مجلد (33) العدد (104)، 2011، ص 133-151.
3. احمد ناصف؛ منهجية التخطيط المنظومي نحو الحكومة الإلكترونية في اطار المؤتمر الدولي للإدارة عن بُعد والتجارة الإلكترونية: القاهرة، مؤتمر سميراميس 22-24 ابريل، 2003.
4. شاكر جار الله الخشالي ومحيي الدين القطب؛ فاعلية نظم المعلومات الإدارية وأثرها في إدارة الأزمات: دراسة ميدانية في الشركات الصناعية الأردنية: المجلة الأردنية في إدارة الأعمال، 3 (1)، 2007، ص 24-45.
5. عاصم محمد حسين الاعرجي ومأمون أحمد دقاسمة؛ إدارة الأزمات دراسة ميدانية لمدى توافر عناصر نظام إدارة الأزمات من وجهة نظر العاملين في الوظائف الإشرافية في أمانة عمان الكبرى، الإدارة العامة، 39 (4)، 2000، 773-809.

6. عبد الأمير عبود محبيس؛ واقع إدارة الازمات الرياضية لأندية الدوري الممتاز بكرة القدم في العراق: أطروحة دكتوراه، كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة، 2018.
7. عبد الفتاح بيومي حجازي؛ الحكومة الالكترونية بين الواقع والطموح: الإسكندرية، دار الفكر الجامعي، دراسة متأصلة في شأن الإدارة الالكترونية، 2008، ص164-101.
8. عبد الفتاح بيومي حجازي؛ النظام القانوني لحماية الحكومة الالكترونية: الإسكندرية، دار الفكر الجامعي، النظام القانوني للحكومة الالكترونية، 2003، ص123.
9. عبد الله سعيد آل دحوان؛ دور إدارة التطوير الإداري في تطبيق الإدارة الالكترونية، دراسة مسحية على العاملين الملكية للحبيل وينبع: الرياض، رسالة مقدمة لنيل درجة ماجستير في الإدارة العامة، 2007، ص26.
10. علاء عبد الرزاق السالمي؛ الإدارة الالكترونية: عمان، دار وائل للنشر، 2009، ص67-233.
11. علاء عبد الرزاق السالمي؛ نظم دعم القرارات: عمان، دار وائل للنشر، 2005، ص239.
12. عمار بوحوش، نظرية الإدارة الحديثة في القرن الواحد والعشرين: بيروت، دار الغرب الإسلامي، 2006، ص182.
13. محمد صدام جبر؛ الموجة الالكترونية القادمة الحكومة الالكترونية: مجلة الإداري المجلد 24 العدد 91، 2002 ص202.
14. نائل عبد الحافظ ألعوالمه؛ توعية الإدارة والحكومة الالكترونية في العالم الرقمي: مجلة الملك سعود، العدد 15، 2003، ص265.
15. نجم عبود نجم؛ الإدارة الإلكترونية (الاستراتيجية والوظائف والمشكلات): الرياض، دار المريخ، 2004، ص126.
16. يوسف عبد القادر أبو شندي؛ منهج البحث التربوي، ط(2): عمان، دار الفكر للنشر والتوزيع، 2018، ص61.
17. Chong, J. K. S; Six steps to better crisis management. Journal of Business Strategy, 25 (2), 2004, p: 43-46.
18. Coombs, W. T; Protecting organization reputations during a crisis: The development and application of situational crisis communication theory. Corporate Reputation Review, 10 (3), 2001, p: 163-176.
19. Goel, Suresh; Crisis management: master the skills to prevent disasters. New Delhi: Global India Publications, 2009.
20. Mitroff, I. I. and Anagnos, G; Managing crisis before they happen: What every executive and manager needs to know about crisis management. New York: Amacom, USA, 2001, p: 34-35.

مقياس الادارة الالكترونية (E-Management Applications or Solutions)

ابدأ	أحياناً	دائماً	ادارة العلاقات بين العاملين	
			1. يوطد الاتحاد العلاقات بين القائمين على ادارة البطولات بوساطة برامج التواصل.	
			2. ينشئ الاتحاد برامج تضم مختلف العاملين القائمين على ادارة البطولات.	
			3. يكلف الاتحاد الاشخاص المقبولين من لدن الجميع في ادارة التواصل بين القائمين على ادارة البطولات.	
			4. ينظم الاتحاد تبليغات لجداول الندوات والمؤتمرات التي تجمع القائمين على ادارة البطولات.	
			5. يخصص الاتحاد ميزانية مالية للقائمين على متابعة العلاقات بين القائمين على ادارة البطولات.	
ابدأ	أحياناً	دائماً	ادارة التعليمات واللوائح الداخلية للبطولات	ت
			1. يبلغ الاتحاد بالتعليمات الخاصة بكل بطولة عبر برامجيات التواصل.	
			2. تسمح برامجيات التواصل بابداء رأي العاملين حول التعليمات واللوائح.	
			3. يؤمن الاتحاد العاملين بضرورة مشاركتهم في اعداد التعليمات واللوائح عبر التواصل الكترونياً معهم.	
			4. يسعى الاتحاد بان تكون قاعدة التعليمات مرنة وقابلة لتعديلات عبر التواصل الالكتروني مع القائمين على ادارة البطولات.	
			5. يهتم الاتحاد بتوافر ملحق الملاحظات عن كل نقطة في التعليمات واللوائح الداخلية للبطولات.	
ابدأ	أحياناً	دائماً	ادارة حلقة او سلسلة الاعمال	ت
			1. يمتلك الاتحاد مؤهلين لادارة التواصل الالكتروني مع القائمين على ادارة البطولات.	
			2. يميز العاملين على التواصل الالكتروني بين العمل المهني والعمل الصحفي.	
			3. يهتم الاتحاد بتطوير العاملين على ادارة التواصل مع القائمين على ادارة البطولات.	
			4. يشرك الاتحاد العاملين على ادارة التواصل في اجتماعاته الدورية.	
			5. يتميز التواصل مع القائمين على ادارة البطولات بالوضوح والشفافية.	
ابدأ	أحياناً	دائماً	ادارة موارد الاتحاد	ت
			1. يعرض الاتحاد تخصصيات البطولة على القائمين على ادارة البطولات جميعهم عبر التواصل الالكتروني.	
			2. يسعى الاتحاد لتضخيم موارده المالية للبطولات عبر التواصل الالكتروني.	
			3. يهتم الاتحاد بالاراء التي من شأنها زيادة تخصصيات البطولة عبر	

			التواصل الإلكتروني.	
4.			يطلع الاتحاد الممولين ويدخلهم في التواصل الإلكتروني مع القائمين على ادارة البطولات.	
5.			يخصص الاتحاد وقتاً مفتوحاً للمداولة حول ادارة الموارد مع القائمين على ادارة البطولات.	
ت	دائماً	أحياناً	إبدأ	ادارة الاعمال الذكية وتخزين البيانات
1.				يتوافر لدى الاتحاد متخصصون بحفظ البيانات إلكترونياً.
2.				يتم تحديث البيانات ألياً في الحوكمة الإلكترونية.
3.				يخصص الاتحاد ميزانيات مالية للقائمين على حفظ البيانات وادارتها.
4.				يستخدم القائمين على حفظ البيانات التقنيات الحديثة للمعالجة الإلكترونية.
5.				يوجد نظام يحمي ادارة الاعمال وحفظ البيانات إلكترونياً.
ت	دائماً	أحياناً	إبدأ	ادارة النظم التعليمية
1.				تكون حلقات التواصل مع القائمين على ادارة البطولات في حلقات إلكترونية مغلقة.
2.				تكون المجموعات التي ينضم إليها القائمون على ادارة البطولات محمية ضمن قوانين شبكة الاتصالات.
3.				تخضع المجموعات عبر مواقع التواصل مع القائمين على ادارة البطولات إلى لوائح وتعليمات الانضباط.
4.				يسعى الاتحاد إلى توسعة مواقع التواصل مع القائمين لتشمل اللاعبين والادارات العليا.
5.				يستند الاتحاد إلى المصادقية ونقل الحقائق عبر حلقات التواصل مع القائمين على ادارة البطولات.

مقياس إدارة الازمات الرياضية

ت	إدارة الأزمة الإدارية	دائماً	أحياناً	إبدأ
1.				يعمل الأعضاء جميعهم بروح الفريق الواحد عند مواجهة الأزمة .
2.				تهتم الإدارة بإحتواء المشاكل بين مختلف المنسوبين في النادي .
3.				تُحل النزاعات داخل النادي باعتماد القوانين واللوائح الإدارية النافذة .
4.				يُسبب التغيير في اللوائح الداخلية خلافاً بين إدارة النادي .
5.				تتعاون إدارة النادي كاملة عند إيجاد الحلول للازمات التي تحدث .
6.				يشترك الأعضاء مع الإدارة في رسم خطة تحسين إدارة النادي .
7.				يتم إصدار قرارات حل الازمة في توقيتها المناسب .
8.				تعتمد إدارة النادي إستشارة القانونيين المتخصصين في تعاملها مع الازمات .

9.	يتم تحجيم الأزمة من لدن الإدارة بحصرها داخل النادي فقط .			
10.	تُشخص إدارة النادي مُسببات الأزمة بشكل علمي مدروس.			
ت	إدارة الأزمة الفنية	دائماً	أحياناً	أبداً
11.	توضح إدارة النادي الترتيب المراد الوصول إليه في المنافسات .			
12.	تُبْتَعِد إدارة النادي عن المبالغة بتحقيق التوقعات لنتائج مميزة .			
13.	تحدد إدارة النادي مسؤولية كل فرد عند مواجهة الأزمة.			
14.	تعتمد إدارة النادي حداثة التقنيات في تحليل معلومات الأزمة .			
15.	تُحدد إدارة النادي الواجبات التخصصية للتوصيف الوظيفي لكل من المنسوبين في النادي			
16.	تُحفز إدارة النادي الأعمال المتميزة لكل من المنسوبين في النادي .			
17.	يتم اختيار أعضاء إدارة النادي من الأكفاء والمتخصصين .			
18.	تتدخل إدارة النادي في الآليات الفنية المعتمدة بتشكيل الفريق.			
ت	إدارة الأزمة المالية	دائماً	أحياناً	أبداً
19.	يتناسب العائد المالي مع تغطية الميزانية التقديرية لتكلفة أنشطة النادي.			
20.	يكتفي النادي بميزانيته فقط عند مواجهة الأزمة المالية .			
21.	يستفيد النادي من دعم رعايته الرسميين عند مواجهة الأزمة المالية .			
22.	يُعدّد النادي من قنوات مصادر تمويله وفق القوانين النافذة .			
23.	تُفَعّل إدارة النادي التسويق الرياضي لسد عجز إنفاق النشاطات المختلفة .			
24.	تغطي الميزانية السنوية الرواتب الشهرية لكل المنسوبين في النادي .			
25.	يؤهل النادي البنى التحتية لمنشئاته الرياضية لإستثمارها مالياً .			
26.	يحصل النادي على نسبة محددة من إيرادات المباريات المُقامة في ملعبه.			
ت	إدارة الأزمة الإعلامية	دائماً	أحياناً	أبداً
27.	تهتم إدارة النادي بتحديد موضوعات نوع نشاطاته للإعلام.			
28.	تؤمن إدارة النادي بدور الاعلام في مساعدة النادي .			
29.	ترد إدارة النادي على الاعلام غير الحيادي المؤثر برأي جمهور النادي.			
30.	تدرس إدارة النادي نوع المعلومات الواجب وصولها للاعلام .			
31.	تسيطر إدارة النادي على أستغلال الاعلام لبعض العاملين للتسقيط .			
32.	تهتم إدارة النادي بمتابعة كل ما يُنقل عن النادي ونشاطاته في الاعلام.			
ت	إدارة الأزمة الأمنية	دائماً	أحياناً	أبداً
33.	تضع إدارة النادي خطة مدروسة لمواجهة الاخطار المحيطة بالنادي .			
34.	تعتمد إدارة النادي البيانات لخطر التهديدات المحتملة لإحداث الأزمة .			
35.	تنسق إدارة النادي مع الدوائر ذات العلاقة لإحتواء الأزمة .			

36.	ترسم إدارة النادي خطة طوارئ للحد من حدوث أزمة .			
37.	تحرص إدارة النادي على تمكين العاملين لمواجهة الأزمة .			
38.	تتبع إدارة النادي معالجة سهلة عند تعاملها مع الأزمة .			
ت	إدارة الأزمة الاجتماعية	دائماً	أحياناً	أبداً
39.	تحدّ إدارة النادي من تأثير الأزمة في التماسك الاجتماعي للمنسوبين .			
40.	تُعزز إدارة النادي من ولاء المنسوبين للنادي .			
41.	تتجنب إدارة النادي الاعراف القبلية في قراراتها .			
42.	تسعى إدارة النادي لتقريب الاختلافات قبل تفاقمها إلى مشكلة.			
43.	تعتمد إدارة النادي نتائج الدراسات والبحوث الأكاديمية الاجتماعية المتخصصة بالعلاقة بين الرياضة والجمهور.			
44.	تحترم إدارة النادي التنسيق الاجتماعي بين تنظيم صلاحيات السلطة .			
45.	يشترك العاملون مع إدارة النادي في اتخاذ قرارات مواجهة الأزمة .			
ت	إدارة الأزمة الأخلاقية	دائماً	أحياناً	أبداً
46.	تنظر إدارة النادي الى شعار اللعب النظيف كقيمة أخلاقية .			
47.	تُصدر إدارة النادي لوائح تنقيفية للحد من إساءات المخالفات غير المنضبطة من المنسوبين في النادي .			
48.	تحقق إدارة النادي لقاءات مع المدربين واللاعبين للتأكيد على الالتزام بالأخلاق الرياضية .			
49.	تحرص إدارة النادي على التشجيع غير المسئ للنسيج الاجتماعي .			
50.	تهتم إدارة النادي بتشجيع ثقافة الاعتذار بين المنسوبين للنادي .			
ت	إدارة أزمة عقود المدربين واللاعبين	دائماً	أحياناً	أبداً
51.	تتأكد إدارة النادي من سلامة الفحص الطبي للرياضي قبل التعاقد معه .			
52.	تؤمن إدارة النادي على حياة مدربي ولاعبي النادي .			
53.	تلتزم إدارة النادي بفقرات قانون الإحتراف الرياضي.			
54.	تراعي إدارة النادي ميزانية النادي قبل التعاقد مع مختلف اللاعبين والمدربين .			
55.	تتأكد إدارة النادي من سلامة القيد الجنائي للاعب الأجنبي المحترف.			
56.	تؤكد إدارة النادي على تقديم تعهد خطي من لدن اللاعب المحترف بعدم تعاطي المنشطات المحظورة .			
57.	تلتزم إدارة النادي بدفع مستحقات المدربين واللاعبين في موعدها المحدد.			
58.	يلجأ النادي إلى القضاء عند الإخلال ببنود عقود اللاعبين والمدربين.			