



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمي



2026

كلية الطف الجامعية



مجلة كلية الطف الجامعة

للعلوم الإنسانية والاجتماعية

Al-Taff University College Journal

مجلة اجتماعية انسانية محكمة تعتمد لأغراض الترقيات العلمية
تصدر عن عمادة كلية الطف الجامعة

رقم الأيداع في دار الكتب والمخطوطات ببغداد (٢٣٦) لسنة ٢٠٢٤
الرقم الدولي للنسخة الموقية (٠٢٥٦-٢٩٥٩) ISSN

2026

كانون الثاني

المسلة الثانية - العدد الثالث



مجلة كلية الطف الجامعة للعلوم الإنسانية والاجتماعية / السنة الثانية / العدد الثالث / كانون الثاني 2016
فهرس المجلة

ت	عنوان البحث	اسم الباحث	الصفحة
1.	التحول الدلالي للثوابت القانونية المدنية وأثرها على العدالة القضائية	م.د. ملاك عبد اللطيف عبد الحسين التميمي	1
2.	التدرج التشريعي في القرآن وأثره على بناء المجتمع الإسلامي	م.د. . كرار علي جواد القريشي	19
3.	تعامل الأنبياء مع الطواغيت	م.م. علي سلمان جبر	44
4.	حماية حقوق الإنسان اثناء النزاعات المسلحة غير الدولية	م.م. ياسر عدنان موحان	63
5.	تمثلات (الإنثوسينولوجيا) الطقسية في الخطاب السينمائي والتلفزيوني	أ.م.د. عمار إبراهيم محمد الياسري	82
6.	دور المحاسبة القضائية في الحد من الفساد المالي (دراسة حالة العراق)	م. م. آمنه إبراهيم عبيد أ. د. علي جبران عبد علي	96
7.	دور الذكاء الاصطناعي في تحسين أداء إدارات المدارس الابتدائية في محافظة كربلاء المقدسة	م.م. بلال تركي حسن الغانمي	117
8.	شعرية اللغة السردية في رواية (قياموت) للروائي نصيف فلك	أ.م.د. عمار سلمان عبيد المسعودي	136
9.	علوم القرآن في تراث زيد الشهيد (عليه السلام)	م . د . حمزة كاظم حسن	149
10.	فاعلية التغذية البصرية في مادة التخطيط والألوان من وجهة نظر الطلبة أنفسهم في الكلية التربوية المفتوحة	م.د. علي عزيز ناصر حسين الجميلي	170
11.	قضية الأمة الشاهدة على الأعمال في القرآن الكريم	م. د لمياء مهدي سعيد الشمرتي	191
12.	تطبيق نظرية التحول في التصرفات الإداري (دراسة مقارنة)	م.د. زهراء منصور الحلفي	206
13.	التزام الدول العربية بالوحدة القومية	م.م. مصطفى حسن هلال	222

مجلة كلية الطف الجامعة للعلوم الاجتماعية والإنسانية

مجلة اجتماعية إنسانية محكمة تعتمد لأغراض الترقّيات العلمية تصدر عن رئاسة كلية الطف الجامعة

رقم الإيداع في دار الكتب والوثائق في بغداد 2636 لسنة 2023

الرقم الدولي للنسخة الورقية ISSN: 2959 - 0256

رئيس التحرير

أ. د. كريم مزعل شبي الساعدي

مدير التحرير

أ.د. شافي حسين علي الشريفي

أ.م. د عبد الحسين معتوق صكر

هيئة التحرير من داخل العراق

م. د. ملاك عبد اللطيف التميمي

أ. د. فاضل عبد العباس النعيمي

م.د.د. إياد عودة عليوي

أ.د. كاظم أحمد البطاط

م. د. حميد هاشم عبد الهلالي

أ. د. ناجح كريم خضير السلطاني

م.د.د. كرار علي جواد القرشي

م.د.د. خالد علي عبود الخفاجي

م.د.د. زهراء منصور مذكور

أ. د. كريم خضير فارس

مجلة كلية الطف الجامعة

هيئة التحرير من خارج العراق

أ. د. محمد طاهر صالح مصلح - اليمن

أ. د. زكريا أحمد حمودان - فرنسا

أ.م.د. باسم غدير غدير - سوريا

أ.م. د. صفوان بهجت سلّوم - سوريا

أ.د. نعمان عطا الله الهيتي - الإمارات المتحدة

أ.د. ياسر أحمد محمد إبراهيم - سوريا

أ.د. عباس حسن رضا - لبنان

أ.د. حسن خليل رضا - لبنان

المراجعة اللغوية للغة الانكليزية

أ.د. ياسر أحمد محمد إبراهيم

المراجعة اللغوية للغة العربية

أ.م. د. عبد الحسين معتوق صكر

تعليمات وقواعد النشر

تصدر مجلة كلية الطف الجامعة للعلوم الاجتماعية والإنسانية مجلداً سنوياً يضمّ عددٍ من، وتُعنى بنشر البحوث العلمية الأصيلة والمراجعات العلمية والمقالات المختصرة غير المنشورة سابقاً في مجال اختصاصات العلوم .

يُشترط في البحوث المقدمة أن لا تكون قد سبق نشرها، وغير مقدّمة للنشر في مجلة أخرى، ويرجى من الباحثين مراعاة الشروط الآتية :

- 1- يُشترط في البحث المقدّم للنشر أن لا يكون قد نُشر أو أُرسل إلى جهة أخرى للنشر.
- 2- يلتزم الباحث بإجراء جميع التعديلات التي يراها المقيّمون عند إرسال الملاحظات للباحثين.
- 3- يلتزم الباحث عند النشر بملء استمارة التعهّد الخطّي الخاصّ بيّنها ملكيّة الفكرية للبحث، وعدم نشره سابقاً في أيّة مجلة علمية أو مؤتمر علمي.
- 4- تلتزم المجلة التزاماً واضحاً بالمحافظة على الملكية الفكرية للمؤلفين.
- 5- يُعرض البحث قبل النشر للتدقيق من قبل مقيم لغوي (اللغة العربية واللغة الإنكليزية)، ويجب على الباحث الالتزام بهذه التعديلات.
- 6- تلتزم المجلة بسياسة نشر تعكس التزامها بأخلاقيات البحث العلمي وبنود لجنة أخلاقيات النشر Publication Ethics Committee.
- 7- تُقدّم البحوث بثلاث نسخ ورقية (A4) مرفقة بالمخطّطات والجدول والرسوم والصور الأصلية، وبعمود واحد على أن تكون باللغة الإنكليزية و اللغة العربية ((Time New Roman وبحجم 14 ومسافة بين الأسطر (1.5)، مع ترقيم الصفحات وحسب الفورمات المعتمدة.
- 8- تتضمّن الصفحة الأولى عنوان البحث، واسم المؤلف (أو المؤلفين) واسم المؤسسة (المؤسسات) التي ينتمون إليها، وعنوانها البريدي، ويؤشّر المؤلف الذي توجّه إليه المراسلات. بعد ذلك عنوان البحث وأسماء المؤلفين العربية . تتضمّن نفس الصفحة عنوان البحث و خلاصته من 200-80 كلمة على أن لا يتجاوز عدد صفحات البحث 20 صفحة . ويستخدم نظام الوحدات العالمي SI units
- 9- توضع المصادر في نهاية البحث، وتُرقم بترتيب حسب ورودها في البحث، وتُكتب باستخدام أقواس كبيرة مربعة) ضمن المتن.
- 10- يُرفق قرص مدمج يحوي تفاصيل البحث النهائية المقبولة للنشر إضافة إلى المخطّطات والرسوم ضمن نظام windows .
- 11- تُقدّم البحوث مع رسالة إلى رئيس هيئة تحرير المجلة تتضمّن طلب النشر مع تعهّد بأنّ البحث المقدّم لم يسبق نشره في أيّة جهة أخرى.
- 12- تمتلك هيئة التحرير الحرّية الكاملة لإجراء التعديلات في اللغة والأسلوب.
- 13- لا تُعاد البحوث إلى صاحبها سواء قبلت للنشر أم لم تُقبل .
- 14- تُرسل البحوث وكافة المراسلات الخاصة بالمجلة إلى رئيس هيئة تحرير مجلة كلية الطف الجامعة - كربلاء العراق البريد الإلكتروني (magazine@altuff.edu.iq) موقع الويب الرسمي الخاصّ بالمجلة (https://www.altuff.edu.iq/pages.php?pid=37?lang=ar) .

- 15- تعتمد المجلة مبدأ التمويل الذاتي وتحدّد أجور النشر في ضوء الأسعار السائدة على أن لا يتجاوز السقف الذي حدّدته الوزارة لأجور البحوث العلمية ب (50.000) للبحث الواحد.
- 16- تلتزم المجلة بجميع الضوابط الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة البحث والتطوير الخاصة بالمجلات العلمية.

شروط النشر

- 1- يُطبع البحث بواسطة الحاسوب بمسافات مفردة بين الأسطر وبحجم خطّ 12 ونوع Simplified (Arabic) , أمّا العنوان باللغتين العربية والإنكليزية فيكون بحجم خطّ 14 شريطة ألا يزيد عدد صفحاته عن 15 صفحة بما في ذلك الجداول والأشكال والمراجع، وعلى وجه واحد على ورق قياس A4 مع ترك هامش في حدود 2 سم من الأعلى والأسفل، وهامش بحدود 3 سم من الجانبين الأيمن والأيسر.
- 2- لا يفضل نشر البحوث من قبل رئيس وأعضاء هيئة التحرير في المجلة سواء كان البحث منفرداً أو مشتركاً.
- 3- يُقدّم البحث بثلاث نسخ ورقية ونسخة إلكترونية بعد قبول البحث للنشر، ويُسلّم البحث بشكله النهائي مطبوعاً بنظام العمودين بمسافة منتظمة لكافة الصفحات عدا الصفحة الأولى التي تتضمّن خلاصتي البحث باللغتين العربية والإنكليزية وعلى قرص مرن CD ببرنامج 2010 / Microsoft Word .
- 4- تُقبل البحوث باللغتين العربية والإنكليزية ويُفضّل كتابة البحث باللغة الإنكليزية.

دليل المؤلف Author Guidelines

في أدناه الشروط والمتطلبات الواجب مراعاتها من قبل الباحث للنشر في هذه المجلة بشرط أن لا يكون البحث قد نُشر أو سيُنشر في أيّة مجلة علمية أخرى، ولم يمضِ على إنجازه أكثر من أربع سنوات، ويجب فيه مراعاة ما يأتي:

- 1- يجب أن يكون عنوان البحث موجزاً قدر الإمكان ومعبراً عن البحث.
- 2- تُكتب أسماء الباحثين وعناوين عملهم بصورة واضحة مع البريد الإلكتروني للباحث الأول.
- 3- يجب أن يتضمّن المستخلص موجزاً واضحاً عن البحث مكوّناً من 250-300 كلمة، أمّا المستخلص وأسماء الباحثين وعناوينهم فتُكتب بقطعة واحدة مستمرة بدون فقرات.
- 4- المقدّمة: وتتضمّن مراجعة المعلومات ذات الصلة الوثيقة بموضوع البحث الموجودة في المصادر العلمية، وتُنهي المقدّمة بأهداف الدراسة وأساسها المنطقي.

- 5- المواد وطرائق العمل: تُذكر طرائق العمل بشكل مفصّل إن كانت جديدة، أمّا إذا كانت منشورة فتذكر بشكل مختصر مع الإشارة إلى المصدر، وتُستعمل وحدات النظام العالمي (S.L.UNITS) System International of Units .
- 6- النتائج والمناقشة: تُوضّح بشكل موجز وهادف وبنظام متوالٍ، وتُعرض النتائج بأفضل صورة معبّرة، وتوضع الجداول والأشكال في أماكنها المخصّصة بعد الإشارة إليها في النتائج.
- 7- يُستعمل نظام الأرقام العربية وهكذا في البحوث المرسلة للنشر، وتمثّل مناقشة النتائج تعبيراً موجزاً عن النتائج وتفسيراتها.
- 8- تكون كتابة المصدر في القائمة متضمّنة الآتي: اسم أو أسماء الباحثين، سنة النشر وعنوان البحث كاملاً واسم المجلّة، ورقم المجلد، والعدد، وعدد الصفحات.
- 9- المستخلص الانكليزي يجب أن يكون وافياً ومعبراً عن البحث بصورة دقيقة، وليس بالضرورة أن يكون ترجمة حرفية للمستخلص العربي.

دليل المقيّم Reviewer Guidelines

- في أدناه الشروط والمتطلبات الواجب مراعاتها من قبل المقيّم للبحوث المرسلة للنشر في هذه المجلّة:
- 1- ملء استمارة التقويم المرسلة برفقة البحث المطلوب تقييمه بشكل دقيق، وعدم ترك أية فقرة دون إجابة.
 - 2- على المقيّم التأكّد من تطابق وتوافق عنوان البحث باللغتين العربية والإنكليزية، وفي عدم تطابقهما يقترح العنوان البديل.
 - 3- أن يبيّن المقيّم هل أنّ الجداول والأشكال التخطيطية الموجودة في البحث وافية ومعبرة.
 - 4- أن يبيّن المقيّم هل أنّ الباحث اتّبع الأسلوب الإحصائي الصحيح.
 - 5- أن يوضّح المقيّم هل أنّ مناقشة النتائج كافية ومنطقية.
 - 6- على المقيّم تحديد مدى استخدام الباحث للمراجع العلمية الرصينة وحداثتها. وأن يؤشّر المقيّم بشكل واضح على واحد من ثلاثة اختيارات وهي:
 - البحث صالح للنشر بدون تعديلات.
 - البحث صالح للنشر بعد إجراء التعديلات.
 - البحث غير صالح للنشر.
 - 7- يجب أن يوضّح المقيّم بورقة منفصلة ما هي التعديلات الأساسية التي يقترحها لغرض قبول البحث.

- 8- للمقيم حقّ طلب إعادة البحث إليه بعد إجراء التعديلات المطلوبة للتأكد من التزام الباحث بها.
- 9- على المقيم تسجيل اسمه ودرجته العلمية وعنوانه وتاريخ إجراء التقييم مع التوقيع على استمارة التقييم المرسلة له برفقه البحث المرسل له للتقييم.

أخلاقيات النشر العلمي

تتبع مجلة كلية الطف الجامعة إرشادات لجنة أخلاقيات النشر (Committee on Publication Ethics (COP)) ، وهي الأساس المرشد للمؤلفين والباحثين والأطراف الأخرى المؤثرة في نشر البحوث، بحيث تسعى مجلّتنا لوضع معايير موحّدة للسلوك؛ وترغب المجلة بأن يقبل الجميع بقوانين المدونة الأخلاقية، ونشير في أدناه إلى أهم إرشادات لجنة أخلاقيات النشر التي تلتزم بها المجلة.

أولاً: مهمّات المحرّرين

1- النزاهة والاستقلالية التحريرية

يقوم المحرّرون بتقييم البحوث المقدّمة إلى المجلة حصراً على أساس المحتوى الأكاديمي (الأهمية ، والأصالة، وصلاحية الدراسة، والوضوح) وصلتها بنطاق المجلة، بغضّ النظر عن الأصل العرقي، والجنسية، والمعتقد الديني، أو الفلسفة السياسية، أو الانتماء المؤسسي. وقرارات التحرير والنشر لا تحدّد سياسات الحكومات أو آية وكالات أخرى خارج المجلة نفسها. ويتمتع رئيس التحرير بالسلطة الكاملة على المحتوى التحريري الكامل للمجلة، وتوقيت نشر ذلك المحتوى.

2- السريّة

لن يقوم المحرّرون وأعضاء التحرير بالإفصاح عن أيّة معلومات حول البحوث المقدّمة إلى المجلة والتي تقع تحت أيديهم لأيّ شخص عدا المؤلّف المراسل والمُحكّمين والمُحكّمين المحتملين، ومستشاري التحرير الآخرين والناشر (مجلة كلية الطف الجمعة)، حسب الاقتضاء.

3- الإفصاح وتضارب المصالح

لن يستخدم المحرّرون وأعضاء هيئة التحرير المعلومات غير المنشورة التي اطلعوا عليها من البحوث المقدّمة للمجلة لأغراض البحث الخاصّة بهم دون موافقة مكتوبة صريحة من المؤلّفين. سيتمّ الحفاظ على سريّة المعلومات أو الأفكار التي حصل عليها المحرّرون نتيجة للتعامل مع البحث، ولن يتمّ استخدامها لمصلحتهم الشخصية. وسوف يتنحّى المحرّرون أنفسهم عن النظر في المخطوطات التي لديهم فيها تضارب في المصالح ناتج عن علاقات، أو اتصالات، أو قرابة، أو تعاون، أو غيرها مع أيّ من المؤلّفين، أو الشركات، أو المؤسسات المرتبطة بالأوراق البحثية التي تصل للمجلة؛ وبدلاً من ذلك ، سيتمّ إسناد المهمّات التحريرية لعضو آخر في هيئة التحرير للتعامل مع المخطوطة.

4- قرارات النشر

يضمن المحرّرون أنّ جميع البحوث المقدّمة التي يتمّ النظر في نشرها تخضع لمراجعة النظراء (من قبل اثنين على الأقل من المراجعين الذين هم خبراء في هذا المجال). ورئيس التحرير مسؤول عن تحديد أيّ من المخطوطات المقدّمة إلى المجلّة سيتمّ نشرها، بناءً على التحقق من صحّة العمل المعني، وأهمّيته للباحثين والقراء، وتعليقات المراجعين، والمتطلّبات القانونية فيما يتعلّق بالنشهر وانتهاك حقوق النشر والانتحال. ويجوز لرئيس التحرير التشاور مع المحرّرين أو المراجعين الآخرين لاتخاذ هذا القرار.

5- المشاركة والتعاون في التحقيقات

يتّخذ المحرّرون (بالاشتراك مع الناشر، أو خبراء من المجتمع العلمي) تدابير استجابة عندما تُثار مخاوف أخلاقية فيما يتعلّق بالبحوث المقدّمة للنشر أو الأوراق المنشورة. وسيتمّ النظر في كلّ عمل تمّ الإبلاغ عنه بأنّه يتضمّن سلوك النشر غير الأخلاقي، حتى لو تمّ اكتشافه بعد سنوات من النشر. ويتّبع محرّرو المجلّة مخططات COPE عند التعامل مع حالات سوء السلوك المشتبه بها. إذا كان القلق الأخلاقي، عند التحقيق له ما يبرّره، فسيتمّ نشر التصحيح أو التراجع أو التعبير عن القلق أو أيّة ملاحظة أخرى -قد تكون ذات صلة- في المجلّة.

ثانياً: مهمّات المُحكمين

1- المساهمة في القرارات التحريرية

تساعد مراجعة الأقران (النُظراء) المحرّرين في اتخاذ القرارات التحريرية، ومن خلال الاتصالات التحريرية مع المؤلّفين، قد تساعد المؤلّفين في تحسين بحوثهم. و تعدّ مراجعة الأقران مكوّناً أساسياً للتواصل الأكاديمي الرسمي وتقع في صميم المساعي العلمية لتطوير العلوم والبحوث..

2- سرعة الاستجابة

أي مُحكم (مُراجع) تمّت دعوته يشعر بأنّه غير مؤهلّ لمراجعة البحث المبلّغ عنه في بحث، أو يعلم أنّ مراجعته الفورية ستكون مستحيلة، ويجب عليه إخطار المحرّر على الفور، ورفض دعوة المراجعة حتى يمكن الاتصال بالمراجعين البديلين.

3- السريّة

أيّة بحوث يتمّ استلامها للمراجعة هي وثائق سرّية، ويجب التعامل معها على هذا النحو؛ كما يجب عدم عرضها أو مناقشتها مع الآخرين إلا إذا سمح بذلك رئيس التحرير (الذي يسمح بذلك فقط في ظروف استثنائية وبطلب مباشر من المُحكم). وينطبق هذا أيضاً على المراجعين المدعويين الذين رفضوا دعوة المراجعة.

4- معايير الموضوعية

يجب إجراء المراجعات بشكل موضوعي وصياغة الملاحظات بوضوح مع الحجج الداعمة حتى يتمكّن المؤلّفون من استخدامها لتحسين البحث. والنقد الشخصي للمؤلّفين غير مناسب ولا يُمكن قبوله.

5- الإقرار بالمصادر

يجب على المراجعين تحديد الأعمال المنشورة ذات الصلة التي لم يتم الاستشهاد بها من قبل المؤلّفين. يجب أن يكون أيّ بيان يمثل ملاحظة أو اشتقاق أو حجة تمّ الإبلاغ عنه في المنشورات السابقة مصحوباً بالاقتراس المناسب. ويجب على المراجع أيضاً إخطار المحرّرين بأيّ تشابه أو تداخل جوهري بين البحث قيد الدراسة وأيّ بحث آخر (منشور أو غير منشور) لديهم معرفة شخصية به.

6- الإفصاح وتضارب المصالح

يجب على أيّ مُحكّم تمّت دعوته ولديه تضارب في المصالح ناتج عن علاقات تنافسية أو تعاونية أو علاقات أو صلات أخرى مع أيّ من المؤلفين أو الشركات أو المؤسسات المرتبطة بالبحث والعمل الموصوف فيها إخطار المحرّرين على الفور لإعلان تضارب المصالح لديهم ورفضه دعوة المراجعة حتى يمكن الاتصال بالمراجعين البديلين.

يجب عدم استخدام المواد غير المنشورة التي تمّ الكشف عنها في البحوث المقدّمة في بحث المُراجع (المُحكّم) الخاصّ دون الحصول على موافقة مكتوبة صريحة من المؤلفين. ويجب الحفاظ على سرّية المعلومات أو الأفكار التي تمّ الحصول عليها من خلال مراجعة الأقران، وعدم استخدامها لمنفعة شخصية للمراجع. وينطبق هذا أيضاً على المراجعين المدعويين الذين رفضوا دعوة المراجعة.

ثالثاً: مهمّات المؤلفين

1- معايير التوثيق والكتابة

يجب على مؤلّفي البحث الأصلي تقديم وصف دقيق للعمل المنجز والنتائج، متبوعاً بمناقشة موضوعية لأهمية العمل. ويجب أن تحتوي البحوث على تفاصيل ومراجع كافية للسماح للآخرين بتكرار العمل. ويجب أن تكون مقالات المراجعة دقيقة وموضوعية وشاملة، بينما يجب تحديد "الرأي" التحريري أو المقالات المنظورة بوضوح على هذا النحو. والعبارات الاحتمالية أو غير الدقيقة أو المتحيّزة عن قصد تشكل سلوكاً غير أخلاقي وغير مقبول.

2- لوصول إلى البيانات والاحتفاظ بها

قد يُطلب من المؤلفين تقديم البيانات الأولية لدراساتهم جنباً إلى جنب مع البحث لغرض المراجعة التحريرية، ويجب أن يكونوا مستعدين لإتاحة البيانات للجمهور إذا كان ذلك ممكناً. في أيّة حال، ويجب على المؤلفين ضمان إمكانية الوصول إلى مثل هذه البيانات للمهنيين الأكفاء الآخرين لمدة 10 سنوات على الأقلّ بعد النشر، (ويفضل أن يكون ذلك عبر مستودع بيانات مؤسّسي أو قائم على الموضوع أو مركز بيانات آخر)، شريطة أن تكون سرّية المشاركين محمية، والحقوق القانونية المتعلقة ببيانات الملكية لا تمنع إصدارها.

3- الأصالة والسرقة الأدبية

يجب على المؤلفين التأكّد من أنّهم كتبوا وقدموا أعمالاً أصلية بالكامل فقط، وإذا استخدموا أعمالاً، أو كلمات الآخرين، فقد تمّ الاستشهاد بها بشكل مناسب. ويجب أيضاً الاستشهاد بالمنشورات التي كان لها تأثير في تحديد طبيعة العمل المذكور في البحث. ويأخذ الانتحال أشكالاً عديدة، من "تمرير" ورقة شخص آخر على أنّها ورقة المؤلّف، إلى نسخ أو إعادة صياغة أجزاء كبيرة من ورقة أخرى (دون إسناد)، إلى المطالبة بنتائج من البحث الذي أجراه الآخرون. ويشكّل الانتحال بجميع أشكاله سلوك نشر غير أخلاقي وغير مقبول.

4- الإرسال أو النشر (المتعدّد أو المكرّر أو المتزامن)

لا ينبغي نشر الأوراق التي تصف نفس البحث في أكثر من مجلّة واحدة. وبالتالي ينبغي على المؤلفين عدم تقديم بحوث سبق نشرها في مجلّة أخرى للنظر فيها. ويعتبر تقديم بحث في وقت واحد إلى أكثر من مجلّة سلوك نشر غير أخلاقي وغير مقبول.

5- تأليف المخطوطة (أو المسودة البحثية)

يجب فقط إدراج الأشخاص الذين يستوفون معايير التأليف هذه كمؤلفين في البحث حيث يجب أن يكونوا قادرين على تحمل المسؤولية العامة عن المحتوى: (1) قدموا مساهمات كبيرة في تصوّر وتصميم وتنفيذ واكتساب البيانات أو تحليل/ تفسير الدراسة؛ و (2) صياغة البحث أو مراجعته بشكل نقدي لمحتوى فكري مهم؛ و (3) الاطلاع على النسخة النهائية من الورقة والموافقة عليها وعلى تقديمها للنشر. ويجب عدم إدراج جميع الأشخاص الذين قدموا مساهمات كبيرة في العمل المذكور في البحث (مثل المساعدة الفنية ، والمساعدة في الكتابة والتحرير ، والدعم العام) ولكنهم لا يستوفون معايير التأليف كمؤلفين ، ولكن يجب الاعتراف بهم في قسم "الشكر والتقدير" بعد الحصول على الإذن منهم. ويجب أن يتأكد المؤلف المراسل من أن جميع المؤلفين المشاركين مناسبين (وفقاً للتعريف أعلاه)، ولا يوجد مؤلفون مشاركون غير مناسبين مدرجين في قائمة المؤلفين، وأن يتحقق من أن جميع المؤلفين المشاركين قد شاهدوا النسخة النهائية للبحث، ووافقوا عليه، ووافقوا على تقديمه للنشر.

6- الإفصاح وتضارب المصالح

يجب على المؤلفين - في أقرب مرحلة ممكنة (بشكل عام عن طريق تقديم نموذج إفصاح في وقت التقديم وتضمنين بيان في المخطوطة) - الكشف عن أيّ تضارب في المصالح قد يُفسر على أنه يؤثر على النتائج أو تفسيرها في البحث . وتشمل الأمثلة على تضارب المصالح المحتمل الذي يجب الكشف عنه تلك المالية مثل الأتعاب، والمنح التعليمية أو غيرها من أشكال التمويل، والمشاركة في مكاتب المتحدثين، والعضوية، والتوظيف، والاستشارات، وملكية الأسهم، أو حقوق الملكية الأخرى، وشهادة الخبراء المدفوعة أو براءة الاختراع- ترتيبات الترخيص، بالإضافة إلى الترتيبات غير المالية، مثل العلاقات الشخصية أو المهنية أو الانتماءات أو المعرفة أو المعتقدات في الموضوع أو المواد التي تمت مناقشتها في البحث. ويجب الكشف عن جميع مصادر الدعم المالي للعمل (بما في ذلك رقم المنحة أو أي رقم مرجعي آخر إن وجد).

7- الإقرار بالمصادر

يجب أن يتأكد المؤلفون من أنهم قد اعترفوا بشكل صحيح بعمل الآخرين، ويجب عليهم أيضاً الاستشهاد بالمنشورات التي كان لها تأثير في تحديد طبيعة العمل المبلّغ عنه. ويجب عدم استخدام المعلومات التي يتم الحصول عليها بشكل خاص (من محادثة أو مراسلات أو مناقشة مع أطراف ثالثة)، أو الإبلاغ عنها دون إذن كتابي صريح من المصدر. ويجب على المؤلفين عدم استخدام المعلومات التي تم الحصول عليها أثناء تقديم الخدمات السريّة، مثل مراجعة البحوث أو طلبات المنح، إلا إذا حصلوا على إذن كتابي صريح من مؤلف (مؤلفي) العمل المتضمن في هذه الخدمات.

8- المخاطر والمواضيع البشرية أو الحيوانية

إذا كان العمل يتضمن مواد كيميائية أو إجراءات أو معدّات لها أيّة مخاطر غير عادية متصلة في استخدامها، فيجب على المؤلفين تحديدها بوضوح في البحث . وإذا كان العمل ينطوي على استخدام الحيوانات أو المشاركين من البشر ، فيجب على المؤلفين التأكد من أن جميع الإجراءات قد تمّ تنفيذها وفقاً للقوانين ذات الصلة والمبادئ التوجيهية المؤسسية، وأنّ اللجنة (اللجان) المؤسسية المناسبة قد وافقت عليها؛ كما يجب أن تحتوي البحوث على بيان بهذا المعنى. ويجب على المؤلفين أيضاً تضمين بيان في البحث بأنّه تمّ الحصول على الموافقة المستنيرة لإجراء التجارب مع المشاركين. ويجب دائماً مراعاة حقوق الخصوصية للمشاركين.

9- عملية التحكيم (التقييم) العلمي

المؤلفون ملزمون بالمشاركة في عملية مراجعة الأقران والتعاون بشكل كامل من خلال الاستجابة الفورية لطلبات المحررين للحصول على البيانات الأولية والتوضيحات وإثبات الموافقة الأخلاقية، وأذونات حقوق النشر. وفي حالة اتخاذ القرار الأول بشأن "التصحّيات الجوهرية"، يجب على المؤلفين الردّ على تعليقات المراجعين بشكل منهجي، نقطة تلو الأخرى، وفي الوقت المناسب، ومراجعة وإعادة إرسال بحوثهم إلى المجلة بحلول الموعد النهائي المحدّد.

10- الأخطاء الجوهرية في الأعمال المنشورة

عندما يكتشف المؤلفون أخطاءً كبيرة، أو عدم دقّة في أعمالهم المنشورة، فمن واجبهم إخطار محرري المجلة أو ناشرها على الفور، والتعاون معهم إمّا لتصحيح الورقة في شكل خطأ أو سحب الورقة. إذا علم المحرّرون أو الناشر من طرف ثالث أنّ العمل المنشور يحتوي على خطأ أو عدم دقّة كبير، فمن واجب المؤلفين تصحيح أو سحب الورقة على الفور أو تقديم دليل إلى محرري المجلة على صحّة الورقة.

وفي النتيجة تكون جميع الأطراف المشتركة في عملية النشر من محررين ومؤلفين ومحكمين وناشرين ملتزمة ببنود هذه الأخلاقيات، ومراعاة تنفيذها بدقّة كبيرة.

المصادر

1- يستخدم النظام القياسي الدولي للوحدات (SI) ويمكن استعمال مختصرات المصطلحات العلمية المعتمدة عالمياً على أن تُكتب بشكل كامل أول مرّة ترد في النص.

2- تُرقّم الجداول والأشكال على التوالي حسب ورودها في البحث، وتزوّد بعناوين دالة على مضمون الجدول أو الشكل، ويُشار إلى كلّ منها بالتسلسل نفسه في متن البحث.

3- تُكتب الأسماء العلمية (اللاتينية) للنباتات والحيوانات وغيرها بحروف مائلة لتمييزها عن باقي النصّ، وتُسمّى أسماء المواد الكيميائية (المبيدات، الأدوية ... الخ) بأسمائها العلمية وليست التجارية.

4- يُشار إلى المصادر في متن البحث كما يأتي:

اللقب أو الاسم الثالث للمؤلف والسنة إذا كان البحث باسم باحث واحد، وإذا كان باسم مؤلّفين فيذكران، والسنة، وإذا كانوا ثلاثة فأكثر فيذكر اسم الأول وآخرون والسنة.

ترتّب المصادر حسب الصيغة العالمية (APA) وكما بالأمثلة المذكورة :

أ- بحث في المجلة.

اسم الباحث أو الباحثين، (السنة)، عنوان البحث، اسم المجلة، المجلّد، العدد وصفحتي البدء والانتهاه للبحث.

ب- كتب.

اسم المؤلف أو المؤلفين، (السنة)، عنوان الكتاب، الطبعة، دار النشر، وعدد الصفحات.

ج- الرسائل والأطروحات الجامعية.

اسم الباحث، (السنة)، عنوان الرسالة أو الأطروحة، العنوان (الكلية والجامعة)، وعدد الصفحات.

د- بحث في وقائع مؤتمر أو ندوة علمية.

اسم الباحث أو الباحثين، (السنة)، عنوان البحث، اسم المؤتمر أو الندوة العلمية، مكان الانعقاد،

صفحتي البدء والانتهاى للبحث.

(تعهد الملكية الفكرية)



إتي الباحث صاحب البحث

الموسوم بـ.....

أتعهد بأنّ البحث قد أنجز من قبلي، ولم يُنشر في مجلّة أخرى في داخل أو خارجه، وأرغب بنشره في مجلّة
(مجلّة كلية الطف الجامعة للعلوم الاجتماعية والإنسانية) في كلية الطف الجامعة.

التوقيع:

التاريخ:

.....

تعهد نقل حقوق الطبع والتوزيع



إثني الباحث صاحب البحث

الموسوم بـ.....

أتعهد بنقل حقوق الطبع والتوزيع والنشر إلى (مجلة كلية الفيزياء للعلوم الإنسانية) في كلية الفيزياء الجامعة.

التوقيع:

التاريخ: