



مفهوم الرقابة الالكترونية.

The concept of electronic control.

بحث مقدم من قبل

أ.م.د. خالد كاظم عودة الابراهيمي

جامعة ذي قار / كلية القانون

الخلاصة.

ادى التطور السريع لتقنية المعلومات والاتصالات الى بروز نموذج ونمط جديد من الادارة في ظل التنافس والتحدي المتزايد امام الادارات البيروقراطية كي تحسن من مستوى اعمالها وجودة الخدمة المقدمة من قبل موظفيها وهو ما اصطلح على تسميته بالادارة الإلكترونية، فهي نتاج التطور النوعي الذي افرزته تقنيات الاتصال الحديثة في ظل ثورة المعلومات وازدياده الحاجة الى توظيف التكنولوجيا الحديثة في ادارة علاقة المواطن بالمؤسسات وربط الادارات العامة والوزارات عبر البيات التكنولوجية الحديثة وبالتالي التحول الجذري في مفاهيم الادارة التقليدية، ، لذا اضحى من المهم ان تعمل الاجهزة الرقابية في ظلها على ممارسة الانشطة من خلال اعتماد البرامج الحاسوبية الرقابية، وان العمل على تطبيق الرقابة الالكترونية وادخال ما يستجد في مجال التكنولوجيا المعلومات الى بيئة العمل يهدف الى رفع مستوى الاداء.

الكلمات المفتاحية: مفهوم ، الرقابة الالكترونية ، متطلبات ، البيئة التقنية ، ثقافة تنظيمية.

Abstract.

The rapid development of information and communication technology has led to the emergence of a new model and style of management in light of competition and the increasing challenge for bureaucratic administrations to improve the level of their work and the quality of service provided by their employees, which is termed electronic management, as it is the product of the qualitative development produced by modern communication technologies in In light of the information revolution and the increase in the need to employ modern technology in managing the citizen's relationship with institutions and linking public administrations and ministries through modern technology mechanisms and thus a radical transformation in traditional management concepts, it has become important for the regulatory agencies to work under them to exercise activities through the adoption of computer control programs And work on the application of electronic control and the introduction of new developments in the field of information technology into the work environment aims to raise the level of performance.

Keywords: Concept , electronic censorship , requirements , technical environment , organizational culture.



المقدمة.

ادى التطور السريع لتقنية المعلومات والاتصالات الى بروز نموذج ونمط جديد من الادارة في ظل التنافس والتحدي المتزايد امام الادارات البيروقراطية كي تحسن من مستوى اعمالها وجودة الخدمة المقدمة من قبل موظفيها وهو ما اصطلح على تسميته بالإدارة الإلكترونية، فهي نتاج التطور النوعي الذي افرزته تقنيات الاتصال الحديثة في ظل ثورة المعلومات وازدياده الحاجة الى توظيف التكنولوجيا الحديثة في ادارة علاقة المواطن بالمؤسسات وربط الادارات العامة والوزارات عبر اليات التكنولوجيا الحديثة وبالتالي التحول الجذري في مفاهيم الادارة التقليدية، ، لذا اضحي من المهم ان تعمل الاجهزة الرقابية في ظلها على ممارسة الانشطة من خلال اعتماد البرامج الحاسوبية الرقابية، وان العمل على تطبيق الرقابة الالكترونية وادخال ما يستجد في مجال التكنولوجيا المعلومات الى بيئة العمل يهدف الى رفع مستوى الاداء، حيث تؤدي الإدارة بأسلوبها الحديث تؤدي عدد من الوظائف الأساسية مثلت مرتكزات هامة في عملية الإصلاح الإداري وما نتج عن ذلك من محاربة الفساد الإداري وتغيير جذري في اساليب الإدارة الإلكترونية وبالتالي فإن لتطبيقات التكنولوجيا المعلومات دور كبير في نجاح عمليات تطوير العمل الإداري⁽¹⁾

المطلب الاول/ مفهوم الرقابة الإلكترونية.

للإحاطة بمفهوم الرقابة الإدارية وفقا للأسلوب الحديث الذي تنتهجه الدوائر والمؤسسات العامة في عملها لابد من تعريف الرقابة الإلكترونية ومعرفة مميزاتها او خصائصها، لذا سنقسم هذا المطلب الى فرعين نتناول في الفرع الأول تعريف الرقابة الإلكترونية وفي الفرع الثاني أهمية وأهداف الرقابة الإلكترونية وكالاتي: -

الفرع الاول/ تعريف الرقابة الإلكترونية.

قبل التطرق الى تعريف الرقابة الإلكترونية يجب ان نشير الى تعريف الرقابة بشكلها التقليدي حيث تعرف بانها متابعه العمل وقياس الاداء والانجاز الفعلي له ومقارنته بما هو مخطط باستخدام معايير رقابية بحيث تحدد الانجازات الإيجابية التي يجب ان تدعم والانحرافات السلبية التي يجب معالجتها وتفاديها مستقبلا وبالتالي تحقيق الاهداف المطلوبة، ويهدف نظام الرقابة الى عدم مواجهه اي مفاجئات غير ساره المستقبل بحيث يكون المدير او اضع والخطط على استعداد الاستجابة لأي متغير في الوقت المناسب ومن ابرز الصفات التي اتسمت بها الرقابة التقليدية انها موجه الى الماضي وهذا ما يظهر في كون الرقابة هي المرحلة التي تأتي بعد التخطيط والتنفيذ ويتم التصحيح لأي انحراف بين ما هو مخطط وما هو فعلي بعد ان يتم انجاز ما هو فعلي ليس هذا فحسب بل ان هذه الرقابة لا يكون ممكن انجازها على فور انجاز ما هو فعلي لان الرقابة بالعادة تتم بشكل دوري وتعتمد على نظام التقارير القائم على جمع البيانات والمعلومات من جهات متعددة ومن ثم جدولتها وتحليلها وكتابته التقرير النهائي بشأنها الذي يرفع للمدير الاعلى وكل هذا يجعل التقرير المقدم متأخرا كثيرا عن التاريخ الذي يتحدث عنه مضمون التقرير و هذه الفجوة الزمنية هي واحدة من مساوي الرقابة التقليدية لان نظامها يساعد على تفشي الفساد بين صفوف الموظفين في الدوائر والمرافق العامة⁽²⁾. وعليه نتيجة للتطور الكبيرة في مجال تكنولوجيا المعلومات اصبحت عملية الرقابة تتم بشكل جيد وكفاء من قبل الادارة وهو ما اصطلح على تسميته بالرقابة الإلكترونية وتعرف بانها متابعه العمل او الرقابة بالحاسوب اي اعتماد النظام الرقابي على استخدام الحواسيب في ممارسة العملية الرقابية وفق برامج معدة خصيصا لهذا الغرض مما يحقق الاقتصاد في الوقت والجهد والكلفة في الوصول الى النتائج المطلوبة باقل ما يمكن من المخاطر وبدقه اكبر كما انها تسمح بالرقابة الفورية بمساعدة الشبكة الداخلية للمؤسسة ومن ثم يتم تقليص الفجوة الزمنية بين الانحراف او الاخطاء التي يرتكبها القائمين بالعملية الإدارية وتصحيحها كما انها عملية مستمرة



تكشف الانحرافات اولا بأول من خلال تدفق المعلومات بين المديرين والموظفين العاملين والمستفيدين وهذا مما يزيد من قدرة الرقابة الإلكترونية على توفير امكانيه متابعه العمليات المختلفة وسير القرارات وتصحيح الاخطاء في كفه الدوائر والمرافق العامة في الدولة وبالتالي فان تطبيق الرقابة الإلكترونية داخل المؤسسات تؤدي الى زياده الثقة والولاء الالكتروني سواء بين العاملين والإدارة او بين المواطنين المستفيدين من الخدمات التي تقدمها المرافق العامة والإدارة وهذا يعني انها اكثر اقترابا من الرقابة القائمة على الثقة⁽³⁾.

الفرع الثاني/اهمية واهداف الرقابة الإلكترونية.

اولا// اهمية الرقابة الالكتروني.

الرقابة الإدارية وظيفة أساسية من وظائف الإدارة تقوم بدور هام في جميع المؤسسات والهيئات وتظهر أهميتها من خلال⁽⁴⁾.

1- قدرتها على الربط بين الخطط والبرامج والقرارات المناسبة لتنفيذها وفق الأهداف وفي إطار من التعليمات المحددة لذلك.

2- وكذلك من خلال تأكدها أن الممارسة تتم بإتقان واقتصاد وسرعة مناسبة .

3- وإن مهمة الرقابة لا تنحصر في التأكد من أن الأعمال تنفذ فقط، بل يضاف إليها التأكد من أن التنفيذ يتم بأفضل الوسائل والطرق والأشكال، ويعطي النتائج المتوقعة في ظروف ممكنة .

4- فمهمتها لا تقوم على الضبط والمنع والمساءلة فحسب، وإنما في تحديد أسباب الانحراف أو الخلل في الأداء وقت وقوعه، والتوجيه لتجنب وقوعها مستقبلا.

ومن هنا تظهر أهميتها في التدخل في الإعداد والتخطيط السليم والمتابعة الواضحة. وهي عملية ملازمة للتخطيط، ضرورية في اتخاذ القرارات، عن طريق المتابعة المستمرة والأنية، واتباع استراتيجيات سليمة في الاعمال الادارية وتكمن اهميتها ايضا في تفادي الأخطاء والسيطرة على تصحيحها في الوقت المناسب قبل فوات الأوان⁽⁵⁾.

ثانيا//اهداف الرقابة الإلكترونية.

تتمثل الغايات المطلوبة من الرقابة الإدارية الالكترونية فيما يلي⁽⁶⁾:-

1- حماية الصالح العام وهو محور الرقابة وذلك بمراقبة النشاطات، وسير العمل وفق خطته وبرامجه في شكل تكاملي يحدد الأهداف المرجوة، والكشف عن الانحرافات والمخالفات وتحديد ومن ثم المسؤولية الإدارية.

2-تحديد الانحرافات وبيان أسبابها في وقت يسمح بتصحيح خطوات العمل اول بأول، واتخاذ الإجراءات الكفيلة بإيجاد الحلول السريعة مما يكفل تحقيق نزاهة في العمل

3-التأكد من أن استخدام الموارد المادية والبشرية والتصرف فيها يتم وفق الخطط والبرامج المقررة.

4 – العمل على مبدأ التوفير في تكلفة التنفيذ في إطار نجاح الخطط والبرامج، ومراقبة تنفيذ القرارات والتعليمات وفق الأهداف.

المطلب الثاني/ متطلبات ومكونات الرقابة الإلكترونية.

هناك العديد من المتطلبات والمكونات لمنظومة الرقابة الإلكترونية التي تؤثر وتتأثر عند تطبيق هذه الوظيفة من قبل القائمين على العملية الادارية، ومن اجل التعرف والاحاطة بتلك المكونات والمتطلبات سوف نقسم هذا المطلب الى فرعين كذلك نبحث في الفرع الأول متطلبات الرقابة الإدارية وفي الفرع الثاني مكونات النظام الرقابي الالكتروني وكالاتي: -

الفرع الاول/ متطلبات الرقابة الادارية الإلكترونية.

ان انتشار استخدام الوسائل التقنية في كافة اشكالها المختلفة باعتبارها من العناصر والمستجدات التي تؤثر وتساهم بشكل اساسي في نجاح الأعمال في الدوائر واداء المهام المنوطة بها وان كان الاهتمام بها يختلف من مؤسسه الى اخرى لكن المهتمون في الأجهزة الرقابية وتطوير عملها والارتقاء بمستوى ادائها



يؤكدون بان استخدام الوسائل التقنية فقط لا يكفي لنجاح عمل المؤسسة بل لابد من متطلبات يجب توفرها وهي:-

1-بناء تنظيمي مناسب.

من العوامل المهمة والأساسية في تسهيل استخدام التقنيات بشكل مستمر فعال هي الاهتمام بالبناء التنظيم المناسب حيث انه موجود تقسيمات اداريه محدده بخارطة تنظيميه معده ومعلنه ومناسبة للعمل الالكتروني سيكون امرا ضروري يكون هذا بحد ذاته امر ان يسهم في تحديد مهام الوحدات الإدارية الفرعية وارتباطاتها وعلاقتها و عليه فان تحديد الوظائف واصافها بكل دقه ووضوح يتم هن طريق هذه المتطلبات التنظيمية المحددة والواضحة، فاستخدام التقنية في تنظيم اداري مناسب وواضح للعمل الالكتروني يضمن رقابة ناجحة ومستمرة⁽⁷⁾.

2-ثقافة تنظيميه مناسبة .

ان السعي للوصول الى جهاز رقابي متماسك يتطلب بناء الثقافة التنظيمية المناسبة الملائمة للإنجاز العمل الرقابي الالكتروني، أي رسم خطة شاملة ومحكمة لإداء النشاط الرقابي على الاعمال الادارسة في المؤسسة شريطة ان تكون هناك رقابة بناءة وفعالة من اجل ارساء قواعد التطور وليس العكس⁽⁸⁾.

3-وضوح اهداف الرقابة.

يجب ان تكون اهداف نظام الرقابة الإلكترونية واضحة وقادر على تحقيق الاهداف الرقابية بتزويد الإدارة معلومات دقيقة ومتكاملة كل المستويات الإدارية متمثلة في كافة جوانب انشطتها ومواقع الفساد واعطاء صورته حقيقيه عن الوقائع والاحداث⁽⁹⁾.

الفرع الثاني /مكونات النظام الرقابي الالكتروني.

يشكل هذا المحور الحجر الاساس لموضوع الرقابة الإلكترونية حيث تمثل الأجهزة والتقنيات اللازمة لإنجاح الرقابة الإلكترونية ويتم لها تمثيل المعلومات ونقلها الكترونيا ضمان سريتها ودقتها وتنفيذ المعاملات والخدمات عن بعد باستخدام الشبكات الإلكترونية ، وبالتالي فان الرقابة الإلكترونية تعتمد على ثلاث مكونات اساسيه وهي⁽¹⁰⁾:-

اولا //البينة التقنية: -وتتكون من.

- الحواسيب الالية .
 - شبكات الحاسب الالي وتتكون من الشبكة الداخلية للمنظمة الرقابية والشبكة الخارجية للمنظمة اي الربط بين شبكه الأجهزة الرقابية وشبكه الأجهزة التنفيذية.
- ثانيا//التخزين:** -ونقصد حفظ المعلومات الخاصة بالأجهزة الرقابية للحالات المختلفة في مخازن المعلومات وذلك في الحواسيب المستخدمة من خلال تحويل ملفات الورقية الى ملفات الكترونيه صغيره الحجم.

ثالثا//النقل: -ونعني به القدرة على الوصول الى المعلومات المطلوبة بسرعه كبيره وما كانت كميتها واجراء العمليات اللازمة عليها .

المطلب الثالث/ايجابيات وسلبيات الرقابة الإلكترونية.

تحقق الرقابة الادارية العديد من المزايا التي تكفل عملية ادارية منظمة وذات شفافية ، وبنفس الوقت ينطوي استخدامها على بعض العيوب ، من اجل معرفتها لذا سوف نقسم هذا المطلب الى فرعين نبحت في الفرع الأول ايجابيات الرقابة الإلكترونية وفي الفرع الثاني سلبيات الرقابة الإلكترونية وكالاتي:-

الفرع الاول/ ايجابيات الرقابة الإلكترونية.

اولا//حققت الرقابة الإلكترونية انجازات غير مسبوقه على المستوى الرقابي حتى اصبحت بمثابة العين المفتوحة على مدار الساعة على كل دقائق العمل في الدوائر الإدارية مما يضمن الإدارات التي تدخل تطبيقات التقنية الوقوف على مواطن ضعفها وقوتها واحتياجاتها⁽¹¹⁾ .



ثانياً/ كما انها القدرة على تقسيم افرادها بحياده بحياديته وموضوعيه وبأدوات قياس دقيقه تجعل وجهه نظر الإدارة غير قابله للشك في مصداقيتها
ثالثاً/ الرقابة هي مرحلة تأتي بعدها التخطيط والتنفيذ وهي عباره عن مقارنه بين التخطيط والتنفيذ اي الاداء الفعلي من اجل تحقيق الاهداف والمعايير المخططة ومن ثم تحديد الانحراف واسبابه واتخاذ الاجراءات التصحيح⁽¹²⁾.

رابعاً/ كذلك تعمل الرقابة الإلكترونية على الحد من الفساد الاداري من خلال استخدام الأنظمة الإلكترونية حيث يعمل على تفعيل الشفافية للأجهزة التنفيذية وبالتالي يكون نشاط هذه الأجهزة واضح للأجهزة الرقابية مما يسهل تحديد بؤره الفساد الاداري وزيادة الفاعلية فيمكن الاعتماد على البرامج الرقابية في تحديد الانحرافات واعطاء التنبيه بشكل الكتروني من خلال برنامج رقابي دون حاجه الى تدخل في عمليات البحث والتحري⁽¹³⁾.

خامساً/ اغلب المكلفين بالعمليات الرقابية يتعرضون الى تجاوزات او تهديدات عند اجراء عمليات الاحتكاك المباشر بينهم وبين الموظفين العاملين في الأجهزة التنفيذية وهو ما تعمل الرقابة الإلكترونية على تفاديه من خلال الرقابة عن بعد⁽¹⁴⁾.

سادساً/ وكذلك تساهم الرقابة الإلكترونية في تسهيل الربط بين مستويات التنظيمية وتوفير قنوات اتصال فعالة وسريعة وتحفيز العلاقات القائمة على الثقة وهذا يقلل من الجهة الاداري المطلوب في الرقابة فمع القدرة على المتابعة الفورية فان المدير يكون اقل حاجه لإظهار جهده الرقابي والاحتكاك مع الموظف عاملين كما يحدث عادة في الاسلوب التقليدي بالرقابة⁽¹⁵⁾.

سابعاً/ تكون الرقابة عملية مسبقة ومستمرة متجدده وحتى انية فهي تحول دون الالهال والسرقات والتبذير وسوء الاستخدام⁽¹⁶⁾.

ثامناً/ توفر الرقابة الالكترونية نظم رقابية الكترونية يمكن من خلالها تجسيد مفهوم الرقابة الوقائية بشكل أكثر واقعية من خلال ضمان الالتزام بأنفاذ القوانين⁽¹⁷⁾.

الفرع الثاني/سلبيات الرقابة الإلكترونية.

تنطوي الإدارة الإلكترونية على بعض المساوئ منها⁽¹⁸⁾ :-

اولاً// تقتقر الرقابة الإلكترونية للتفاعل الانساني الذي هو الاساس في كل تطور حقيقي في المؤسسات سواء تطوير العاملين او الأنظمة.

ثانياً// الرقابة الإلكترونية يمكن ان تقترن لدى البعض بالمؤسسة بان الإدارة تراقب بنشاطهم اول بأول دون علمهم خاصة ان البرمجيات الجديدة اصبحت تسجل عليهم انشطتهم على الانترنت سواء لأغراض الاتصالات الشخصية او ممارسة الالعاب او الابحار في مواقع بحث عن العمل او مواقع التسلية.

ثالثاً//سهولة الاختراق: -قد ترتبط الحواسيب بعدد كبير من محطات العمل وهذا يؤدي الى زيادة خطر الوصول غير المصرح به الى ملفات البيانات والبرامج مما يزيد فرص ارتكاب جرائم الحاسوب

رابعاً//ان تعقيد تدفق البيانات في ظل النظام المتكامل الذي يستخدم الشبكات والحواسيب ومركزية البيانات جعل من الصعب على المديرين فهم تدفق البيانات وهذا القصر في الفهم له عواقبه الوخيمة على الرقابة وتقييم الاداء.

خامساً//نقص العاملين المختصين وذي الخبرة في التعامل مع برامج الرقابة التي تساعد على منع اكتشاف حالات التلاعب وفيروسات الحواسيب فهذا الامر يجعل من الصعوبة ممارسة الرقابة بشكل



الخاتمة.

في ختام هذا البحث سنتطرق الى جملة من الاستنتاجات التي تم التوصل اليها من البحث وكذلك المقترحات التي على الجهات المختصة الالتزام بها لغرض الوصول الى أفضل النتائج الممكنة من خلال تطبيق مشروع الإدارة الالكترونية والذي لا غنى عنه في جميع الدول في الوقت الحاضر .
اولا//الاستنتاجات.

- من خلال البحث في إطار الرقابة الالكترونية في ظل الادارة الالكترونية نستنتج ما يلي: -
1- ان تطبيق الرقابة الالكترونية يحقق نتائج ايجابية وذلك باكتشاف الاخطاء وتحديد الانحرافات في الاعمال الادارية اول بأول مما يحسن من اداء المؤسسات من خلال تصحيحها في وقت مبكر.
2- تحسين اداء الموظفين من خلال تعزيز التزامهم باحترام قواعد العمل وتأدية الاعمال بدقة وتفاني.
3- ان العمل بنظام الرقابة الالكترونية يؤدي الى القضاء على الفساد الإداري بأشكاله المختلفة.
ثانيا// المقترحات .

- 1- الاهتمام بتطبيق الرقابة الالكترونية في اعمال الادارة من اجل مواكبة التطور التكنولوجي.
2- ضرورة توفير الدعم الكافي لنظام الرقابة في الاعمال الالكترونية من قبل الجهات المسؤولة خاصة ما يتعلق بضرورة وجود تشريعات او لوائح خاصة في مجال الرقابة الالكترونية الادارية، وكذلك تعزيز القدرات المادية لفرق الرقابة.
3- ضرورة اخضاع العاملين في دوائر الدولة والقطاع العام الى دورات من اجل التأهيل والتدريب في مختلف مجالات العمل الرقابي.

الهوامش.

- 1 - مريم سامي ، الادارة الالكترونية ،كلية الحقوق والعلوم السياسية ،جامعة اكلي محند اولحاج البويرة ، 2015،ص6
2 - د. محمد محمود علاونة، الاصول العلمية والعملية في الرقابة الادارية، دار البداية، عمان، الطبعة الاولى ، 2014، ص123
3 - حسين ناجي، دور الادارة الالكترونية في مكافحة الفساد الاداري، كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة محمد خيضر-بسكرة ،2017، ص65
1 -مجد خضر ،الرقابة الادارية ،بحث منشور على الرابط <https://mawdoo3.com>،تمت زيارته في 2021/1/1 الساعة 12:28م
2 - بلجيلح شيهناز ، الادارة الالكترونية وترشيد الادارة العامة، كلية الحقوق قسم العلوم السياسية والعلاقات الدولية، جامعة المسيلة ،2012، ص50
7 - مسعودة مسعودي، الادارة الالكترونية ودورها في مكافحة الفساد، مرجع سابق، ص86
8 - د. مزهر شعبان العاني ، الادارة الالكترونية، دار الثقافة للنشر والتوزيع ، 2014، ص88
9 - د. حسين مصطفى هلال، الادارة الالكترونية، دار السحاب للنشر والتوزيع ،2010، ص69
10 - بلجيلح شيهناز ، الادارة الالكترونية وترشيد الادارة العامة ،مرجع سابق، ص50
11 - عادل حريزي. دور الادارة الالكترونية في محاربة الفساد الاداري. كلية الحقوق والعلوم السياسية. جامعة العربي بن المهدي ،2019 ص48
12 -جمبية ذهبية، الادارة الالكترونية ودورها في تحسين الخدمة العمومية، كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة 8ماي 1945قالمة، 2015، ص39-40



- 13 عادل حريزي. مرجع سابق. ص49
14 بو عقال فضيلة، فعالية الرقابة الادارية في الاعمال الالكترونية، كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية، الجمهورية الجزائرية الديمقراطية، 2015، ص19
15 د. حسين مصطفى هلال ، مرجع سابق ص68
16 د. حسين مصطفى. مرجع سابق. ص67
17 نفس المصدر. ص68
18 - جمبية ذهبية ،مرجع سابق ،ص41

المصادر.

- 1- مريم سامي، الادارة الالكترونية، كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة اكلي محند اولحاج البويرة ،
- 2 -د. محمد محمود علاونة، الاصول العلمية والعملية في الرقابة الادارية، دار البداية، عمان، الطبعة الاولى ، 2014،
- 3-حسين ناجي، دور الادارة الالكترونية في مكافحة الفساد الاداري، كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة محمد خيضر-بسكرة ، 2017،
- 4 -مجد خضر، الرقابة الادارية، بحث منشور على الرابط <https://mawdoo3.com>، تمت زيارته في 2021/1/1 الساعة 12:28م
- 5-بلجبلح شهناز، الادارة الالكترونية وترشيد الادارة العامة، كلية الحقوق قسم العلوم السياسية والعلاقات الدولية، جامعة المسيلة، 2012،
- 6 - د. مزهر شعبان العاني ، الادارة الالكترونية، دار الثقافة للنشر والتوزيع ، 2014 0
- 7- د. حسين مصطفى هلال، الادارة الالكترونية، دار السحاب للنشر والتوزيع ، 2010 0
- 8-عادل حريزي. دور الادارة الالكترونية في محاربة الفساد الاداري. كلية الحقوق والعلوم السياسية. جامعة العربي بن المهدي ، 2019 .
- 9 -جمبية ذهبية، الادارة الالكترونية ودورها في تحسين الخدمة العمومية، كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة 8ماي 1945قالمه، 2015 .
- 10-بو عقال فضيلة، فعالية الرقابة الادارية في الاعمال الالكترونية، كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية، الجمهورية الجزائرية الديمقراطية، 2015 .