

المكتبة المركزية لجامعة الانبار بين الواقع والطموح

م.م. جنان محمد عباس . المكتبة المركزية / جامعة الأنبار

❖ مشكلة الدراسة وأهميته

لمكتبة الجامعة المركزية دور متميز في تعزيز المسيرة التعليمية والتربوية وخدمة أهداف الجامعة والتعليم العالي وتطوير وتنمية البحث العلمي فهي تقدم خدماتها إلى جمهور المستفيدين من أساتذة وطلبة وموظفين ، فهي المؤسسة الثقافية والتعليمية التي تمتلك أوعية المعلومات المختلفة وتختلف عن كافة المكتبات الفرعية في الجامعة لأنها القلب والمركز لكل الجامعة بكلياتها المختلفة فهي تسهم في نشر العلم والمعرفة وحفظ التراث الإنساني وحمايته وتقدم خدماتها إلى مستفيديها ملتزمة مع مواكبة التطورات الحديثة التي تواجه مسيرة التعليم العالي معززة ارتباطها بالبرامج العلمية والبحثية للجامعة ونشر خدماتها لعموم المجتمع الذي تخدمه . و بالرغم من وجود المكتبة المركزية لجامعة الانبار ولمدة ستة عشر عاما لكنها تعاني من نقاط ضعف في خدماتها منها :-

- ١ - غياب التخطيط والتنظيم للإدارة المكتبة .
- ٢ - قلة عدد الموظفين المتخصصين .
- ٣ - ضعف المجموعه المكتبية .
- ٤ - صغر حجم مكان المكتبة وصعوبة التوسع المستقبلي .
- ٥ - ضعف الميزانية المخصصة .

ويضاف إلى ما ذكر عدم مواكبتها للتطورات الحاصلة لمثيلاتها خصوصا في مجال تكنولوجيا المعلومات ولقلة الاهتمام للنهوض بها خلال السنوات السابقة . ولأهمية هذه المكتبة أصبح من الضروري دراسة واقع حالها ومحاولة النهوض بهذا الواقع نظرا لما يتميز به العصر الحالي من تعقيد في مختلف مجالات الحياة ونتيجة للتضخم الهائل في الإنتاج الفكري واتساع وسائل الاتصال والتقدم التقني في مجال تكنولوجيا المعلومات والتطور السريع فيه . فبعد أن كانت المكتبة مجرد مكان لحفظ الكتب لغرض تزويد روادها لخدمة المعلومات المحدودة أصبحت الآن تشكل منارات ثقافية ولا يقتصر دورها على إثراء أفراد المجتمع باحتياجاتهم من الكتب فحسب بل تغزو أفاق جديدة في تكاملها معلوماتها مع نظيراتها في العالم .

❖ أهداف الدراسة :

يهدف البحث إلى تسليط الضوء على واقع المكتبة المركزية لجامعة الانبار ومحاولة النهوض بها من خلال الكشف عن نقاط القوة والضعف في هذا الواقع ومواكبة التطور الحاصل في نظيراتها ووضع الحلول للمشاكل التي تعاني منها .

❖ منهج البحث : اعتمد في البحث على المنهج المسحي من خلال :

- أ - مسح مصادر المعلومات ذات العلاقة بالموضوع .

ب- الخبرة والتجربة الشخصية للباحثة .

ت- الملاحظة والمقابلة.

❖ حدود الدراسة :

المكتبة المركزية لجامعة الأنبار منذ تأسيسها عام ١٩٨٨ ولغاية عام ٢٠٠٤ .

❖ خلفية الدراسة

* نبذة تاريخية : المكتبات الأكاديمية وهي المكتبات المتخصصة للبحث والدراسات العليا وقد بدأت بالظهور في القرن الثاني للهجرة ومن أشهرها وأعظمها مكتبة بيت الحكمة أو دار الحكمة التي أنشأها الخليفة هارون الرشيد (١٤٩-١٩٣هـ) وبلغت أوج شهرتها في زمن ابنه الخليفة المأمون المعروف بثقافته وحبه للعلم .

وترجم فيها مشاهير الاساتذة أمثال الأصمعي النحوي والشافعي وعيسى بن يونس الصوفي وسفيان الثوري وإبراهيم الموصلي الموسيقي وجبرائيل بن يختيسوع الطبيب . كما جمع الخليفة العديد من المخطوطات الاغريقية والآداب الشرقية وأمر بترجمتها إلى العربية .

وفي مصر نجد أكاديمية دار الحكمة أسسها الحاكم بأمر الله الفاطمي (٣٩٥هـ) وجعلها مؤسسة علمية زاخرة بالعلوم والآداب حيث حاول منافسة الخلفاء العباسيين وجعل القاهرة مركز سياسيا وثقافيا يضاهاى بغداد وقرطبة ، وكان الهدف الأساسي لتشبيدها هو لبث وتلقين أصول الدعوة الفاطمية.

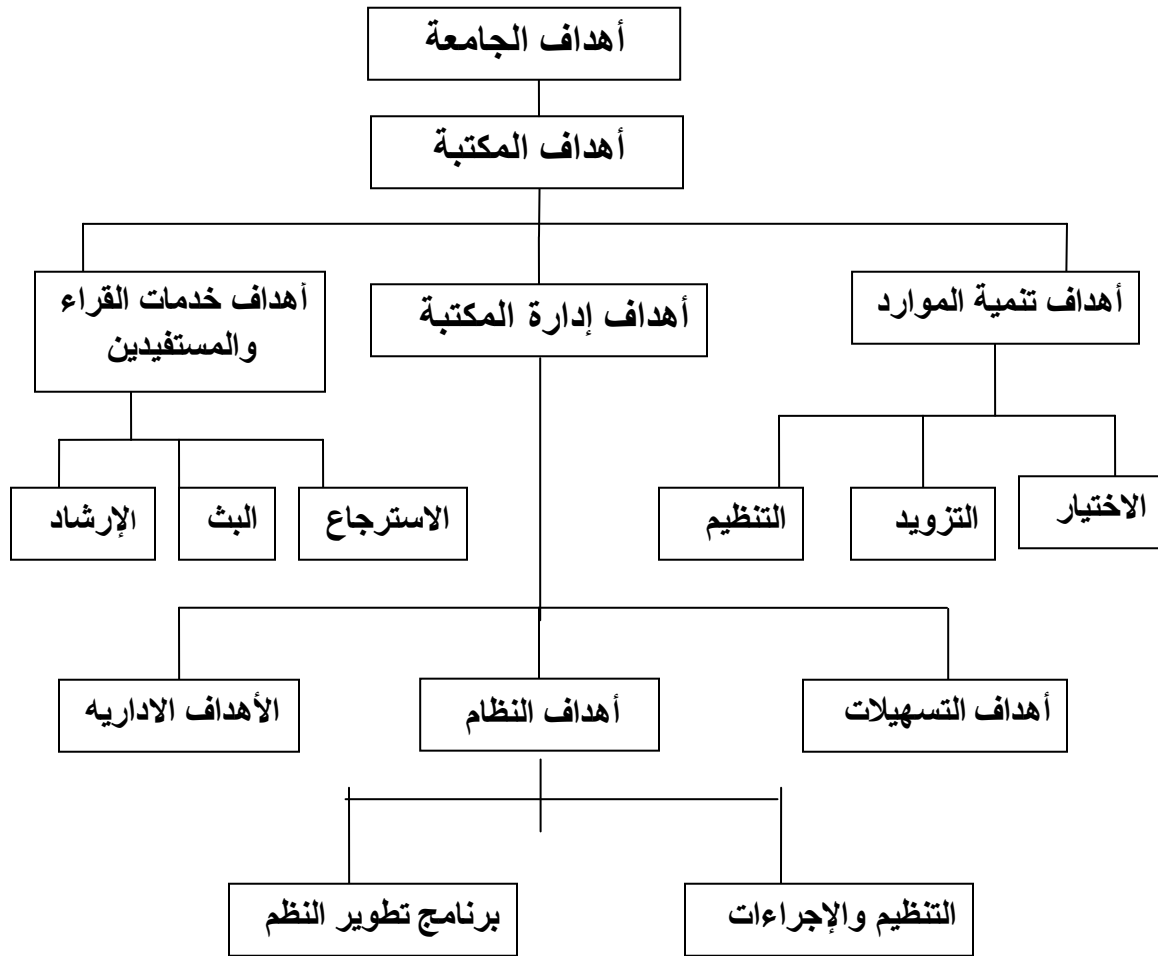
ومن المكتبات الأكاديمية الأخرى مكتبة مراغة التي أسسها المغول في أذربيجان حيث أصبحت مراغة في أيام المغول عاصمة المشرق وقد انشأ المغول معهدا علميا ومرصد للدراسات الفلكية والطبية والعقلية وجمع المغول كتب بلغت اربعمائه ألف مجلد والغالب إن هذه الكتب هي مما انتهبه المغول من بغداد والشام والجزيرة ، كما يقول (صاحب وفيات الأعيان) .

إما الخليفة المستنصر (١٢٢٦-١٢٤٢م) فقد أسس الجامعة المستنصرية ومكتبة ملحقة بها وذلك عام (١٢٣٣م) وبلغ مجموع الكتب الموجودة فيها يناهز الثمانين ألف مجلد .

وظلت المكتبات تتطور وتزداد ولو ببطء شديد في كل الدول العربية إلى إن وصلت إلى ما هي عليه الآن ، (١) (٢)

* أهداف المكتبة الجامعية :

إن العملية الكاملة لتحديد الأهداف المتعلقة بالمكتبة الجامعية أو وحدة المعلومات تبدأ بالتعرف على أهداف البيئة أو المنظمة (الام) التي تخدمها والتي تنبثق منها الأهداف ألعامه التي تتسلسل وتتدرج تنازليا حتى أهداف المهمة أو النشاط المعني ، كما موضح في المخطط



فيتضح من المخطط إن أهداف الجامعة تمثل المصدر الذي تنبثق منه أهداف المكتبة ، ومن الأهداف العامة للمكتبة الجامعية تنبثق أهداف إدارتها وأهداف تنمية مواردها من المعلومات وأهداف خدمات القراء والمستخدمين . فكما موضع تسلسل الأهداف من العام إلى الخاص فالأخص أي إن هناك علاقات عضويه بين الأهداف العامة والأهداف الخاصة . (٣)

والمكتبة الجامعية عموماً تؤدي وظائف وواجبات أساسية ومحددة أجزأها بما يلي : (٤)

- ١ - اختيار واقتناء الكتب والروايات والمطبوعات والأفلام والخرائط والمصغرات القلمية (المايكروفلم) والمصورات والموارد المكتبية الأخرى .
- ٢ - تنظيم المجموعه وإعداد الفهارس اللازمة التي تؤمن إرشاد القارئ إلى أماكنها على الرفوف .
- ٣ - وضع العلامات والأرقام على الكتب والموارد الأخرى التي تبين ملكيتها ومصدرها وما شابه ذلك .
- ٤ - إعادة ترميم الكتب والمواد المكتبية الأخرى بتجليدها بين فترة وأخرى.
- ٥ - إرشاد القارئ إلى أماكن وجود المصادر .
- ٦ - توفير الجو الملائم للقراء كالهواء والتهوية والإضاءة والتبريد والتدفئة .
- ٧ - التعاون مع المكتبات الأخرى لضمان توفير أكبر عدد من المصادر الغير موجودة في المكتبة .

- ٨- إصدار نشرة دوريه توضح آخر التطورات في مجال الخدمات والإجراءات المكتبية ليستفاد منها العاملين في المكتبة والمكتبات الأخرى . (٥)
- ٩- عقد اجتماعات دوريه للعاملين في هذه المكتبة من اجل تحسين مستوى الأداء لهم ومواكبتهم بأخر التطورات في مجال عملهم . (٦)
- ١٠- إنشاء لجنة دائمة مهمتها التخطيط والبحث والاختيار تقويم بدراسة وسائل تنفيذ خدمة مكتبيه هادفة سواء في السياسات أو البرامج كما تتضمن أعضاء من هيئة التدريسيين بالجامعة بالإضافة إلى عدد من المكتبيين الإداريين وغير الإداريين . (٧)

❖ معايير تقويم الأهداف

- ترتكز عملية تحديد الأهداف على أربعة أبعاد رئيسيه يجب العمل على توفيرها وهي :
- ١- ضرورة ارتباطها بمدى زمني محدد .
 - ٢- ضرورة تحديد الأهداف بشكل كمي وبوضوح كبير .
 - ٣- شمولية الأهداف بإعداد شبكه من الأهداف تغطي كل مراكز المسؤولية في المكتبة .
 - ٤- ضرورة الجدية في تحقيق الأهداف أثناء التنفيذ ومتابعتها والرقابة عليها بصفة مستمرة .
- أن المشاركة والالتزام في تحديد الأهداف وتحقيقها يعتبر عنصرا هاما في نجاح المكتبة في تحقيق النتائج التي تبغي الادارة في الوصول اليها .
- فالاهداف الناجحة هي التي توفر القياس المناسب الذي يتخذ اساسا لمقارنة ما انجز من اعمال بما هو مفروض اداؤه . ويمكن التمييز بين الاهداف الممكن تحقيقها من غيرها بتوافر الشروط التاليه :
- المرونه الكافيه في التطبيق .
 - امكانية التحقيق .
 - القابلية للقياس .
 - الاتفاق مع اهداف البيئة او المنظمة الام التي تخدمها .
 - التناسب مع نوع العمل المطلوب اداؤه .
 - الترابط والتكامل .
 - الارتباط بأهداف العاملين ومشاركتهم في تحديدها .
 - الالتزام بالقيم الروحيه والاخلاقيه والثقافيه والاجتماعيه والانمائيه السائده في الدوله (٨)

❖ الادارة الناجحة لها :

يحتاج مدير المكتبة الجامعية الى مجموعة واسعة متنوعة من المؤهلات من بينها ذكاء متوقد قدرة على الاداره ، وبعض الحكمة في معالجة الامور ، وشعبيه جذابه ، واهتمام شديد بالتعليم العالي وأهميته ، وتعلق قوي وحب جم لعالم الكتب ، وذهن متفتح وصحة لائقة ونشاط متجدد . ويكون على خلق قويم ونزاهة لا تتزعزع ومثاليا في السلوك والتصرفات ، ولا بد ان يكون حاصلا على درجة علمية في اختصاصه ولديه خبرات طويلة تؤهله لتحمل مسؤوليات ادارة مكتبه جامعيه . اما عمره فيتراوح بين خمسة وثلاثين وخمسين سنه . (٩)

- اما اهم الاعمال والمهام الخاصة به فهي :
- ١- اقتراح ميزانية المكتبة .
 - ٢- التخطيط لنمو وتطور المكتبة تبعا لخطة نمو الجامعة ذاتها وترجمة احتياجاته الى متطلبات مالية وموظفين وتجهيزات وتوسعات الخ.
 - ٣- اعداد تقارير والمذكرات التي يبين بها الاحتياجات للمكتبة .
 - ٤- الاشراف على الموظفين واعدادهم .
 - ٥- توفير المباني والتجهيزات المناسبة وتشغيلها بكفاءة وصيانتها .
 - ٦- بناء مجموعات ومقتنيات المكتبة .
 - ٧- ان يكون المرشد في جميع القضايا الغنية والمهنية للكادر المكتبي .
 - ٨- مشاركته في لجان الاختيار المرتبطة بالكليات التابعة للجامعة .
 - ٩- مشورته المهنية في اعداد الببليوجرافيات .
 - ١٠- عضويته في الجمعيات المهنية الوطنية والدولية .
 - ١١- حضور المؤتمرات والندوات في مجال الاختصاص المكتبي .
 - ١٢- الاسهام في اثراء ادب المكتبات باعداده للمقالات ونشرها .
 - ١٣- تحديد الانشطة التي يجب القيام بها وتجميعها داخل اطار الوظائف العريضة للمكتبة
 - ١٤- تحديد خطوط السلطة والمسؤوليات والعلاقات الواجب توافرها داخل وبين الوحدات والاقسام . (١٠)

❖ المكتبة المركزية لجامعة الانبار

أ- الواقع : تأسست المكتبة المركزية لجامعة الانبار عام ١٩٨٨ مع تأسيس الجامعة وابتدأت بعدد قليل من المصادر الى ما وصلت عليه الان في الكم الهائل لها .

الادارة : منذ أن تأسست قام بأدارتها شخص واحد لمدة ثلاثة عشر عاما ماجستير مكتبات ثم تلاه مدير اخر قام بأدارتها لمدة سنتين ونصف ماجستير اعلام ، ثم استلمها المدير الحالي استاذ مساعد في الادب الاندلسي.

الموظفون : اختلف عدد الموظفون حيث منذ ان تأسست كان المدير فقط معه موظفات اثنان فقط ثم وصل العدد إلى اربعة ثم قل وهكذا لم يثبت العدد . اما الان فقد وصل العدد الى ستة عشر موظفا وموظفه من ضمنهم المدير كما في الجدول التالي الذي يبين سنين خدمتهم وموهلاتهم :

الشهادة	العدد	التخصص	سنين الخدمة	توزيع داخل أقسام المكتبة	أية ملاحظات أخرى
دكتوراه	١	أدب اندلسي	٢٧ سنة	مدير المكتبة	لديه دبلوم لمدة سنة في مجال المكتبات وقام بإدارة مكتبه جامعيه مسبقا .

ماجستير	٥	١- ادب	٥	مدير ادارة	
		٢- مكتبات	٣	ارشاد قراء	
		٣- مكتبات	١	فهرسة وتصنيف	
		٤- علوم اسلاميه	٣	اعارة	
		٥- علوم قران	٣	مراجع	
بكلوريوس	٦	١- مكتبات	١	فهرسة وتصنيف	
		٢- E	٤	أعـاره	
		٣- علوم حياة	٤	(لمصادر الاجنبية)	
		٤- عربي	٣	شؤون إداريه أعاره	
		٥- شريعة	١	مجاز دراسيا	
		٦- علوم ماليه	٤		
معهد	١	إعداد المعلمين	٣	فهرسة وتصنيف	
أعداديه	١		٣	الاطاريح	
متوسطه	١		٤	المراجع	
ابتدائية	١		٣	الدوريات	

وبالإضافة إلى الذكر ان هناك موظفين يعملون بالعقود المؤقتة اثنان يحملون شهادة البكالوريوس (E- علوم حياة) والثالثة (معهد اعداد المعلمات) ويعملون في قسم التسجيل للمصادر الحديثه التي ترد الى المكتبة بالاضافة الى تكليفهم بمهام اخرى .

ونلاحظ عندما بدأت المكتبة كان كادرها قليل جدا فلهذا لم يستطع مديرها ان يقوم بأجراء كافة العمليات المكتبيه وذلك للكم الهائل من المصادر مقارنة بعدد الموظفين .
اما الان فقد ازداد عدد الموظفين في الاونه الاخيره مما يدل على انه هناك اهتمام بها الجانب أي احياء هذا الصرح المهم في الجامعه .

❖ المجموعة /المكتبيه:

تضم المكتبة مجموعه جيدة من المصادر في كافة المجالات العلميه فعلى سبيل المثال الكتب العلميه بلغت ٦١٠٠ كتاب (كتب مذكرة التفاهم) والكتب الطبيه ٧٧٦١ كتاب ، والهندسيه ٢٠٤٩ كتاب واللغة العربيه ٢١٠٧ كتاب وعلم النفس ٧٠٨ كتاب والتربيه ٦٤٨ كتاب الخ .
حيث بلغ مجموع المصادر وحسب اقسام المكتبه كما مبين في الجدول الاتي :-

القسم	نوع المصادر	المصادر العربيه	المصادر الاجنبيه	المجموع عربي واجنبي
قسم المراجع	كتب	٢٤٠٠٠	١٢٠٠٠	٣٦٠٠٠
قسم المراجع	مراجع	٤١١٨	١٤٠	٤٢٥٨
	الدوريات	٢٠٠٢	٤٠٧	٢٤٠٩

الرسائل الجامعية	٢١٣٥	١٧٠٧	٣٨٤٢
------------------	------	------	------

علما انه يتم تخصيص مبلغ خمس ملايين كميزانية لصيانة وتجليد المصادر في الآونة الاخيره وخمس عشر مليوناً لشراء مصادر جديدة بها من امهات الكتب ووصلت بالاضافة الى هذه الكتب ، هناك كتب جاءت اهداء من المعهد الفني في محافظة البصرة وكتب جاءت اهداء من جامعة قطر وهذه جميعها تساهم في اغناء المجموعة المكتبية التي كانت وعلى مرور عدة سنوات لا تتزايد بهذا الكم الهائل فوفقاً لاحصائية ٢٠٠٣ و ٢٠٠٤ كما يلي :

المصادر المتوقعة توفيرها للمكتبة	عدد العناوين		عدد النسخ		
	مخطوط	منفذ	مخطوط	مخطوط	منفذ
	٢٠٠٣	٢٠٠٣	٢٠٠٣	٢٠٠٣	٢٠٠٤
	٥٠٠	١٠٠	٧٥٠	١٥٠٠	٣٥٠٠

علما ان ما مخطط لعام ٢٠٠٤ تم تنفيذه بعدد اكبر مما هو متوقع وهذا يدل على انه في الآونة الاخيره حصل اهتمام كبير بها من قبل المسؤولين في الجامعة وتوفر الاعتماد المالي .
اما بالنسبة للدوريات فوفقاً الاحصائية ٢٠٠٣ و ٢٠٠٤ كما يلي :

الدوريات								
عراقية			عربية			اجنبية		
مخطوط	منفذ	مخطوط	مخطوط	منفذ	مخطوط	مخطوط	منفذ	مخطوط
٢٠٠٣	٢٠٠٣	٢٠٠٤	٢٠٠٣	٢٠٠٣	٢٠٠٤	٢٠٠٣	٢٠٠٣	٢٠٠٤
٥٠	٣٠	٥٠	٢٥	١٠	٤٠	١٠	٣	٢٥

اما بالنسبة للدوريات فلا زالت تعاني من قلتها نظرا لعدم وجود اتصال مع جهات متخصصة من جامعات اخرى وان وجدت فقليلة بسبب ضعف وسائل تكنولوجيا المعلومات لكن من المؤمل سحب خطوط (انترنت) إلى المكتبة لأغناؤها بالمعلومات من خلال الاتصال وتسهيل الامر على الباحثين في ايجاد المصادر من خلالها .

ما بالنسبة لاختيار المصادر فيتم عن طريق التعاون مع الكليات في اختيار ما يناسب طلابها من المصادر ويتم شراؤها عن طريق لجان خاصة بالشراء اما من المعارض او السوق او المكتبات الاخرى .

❖ سعة المكان والاثاث :

بالنسبة للمكان لا يصلح كمكتبه مركزية لانها اصلا كانت مكتبة للمعهد الفني عندما كان في موقع الجامعة سابقا قبل انشاؤها . ولكن حاليا بدا الاهتمام بتوفير الاثاث لهذه المكتبة من تدفئة وتبريد واثاث مكتبي من كراسي ومناظير للمطالعة ورفوف لحفظ الكتب وهناك توجه للعمل المكتبة على نظام القراءات الفردية بوضع قواطع من الالمنيوم وعمل مكتبه للاقراص وذلك لانها محفوظة حاليا بطريقة تسهل تلفها وفقدانها . ومن المؤمل في الخطة لجديدة لبناء واعمار الجامعة بناء مكتبة ذات طوابق متعددة تتوفر فيها كافة المستلزمات الضرورية علما ان الموقع موجود في داخل الجامعة ضمن خرائط الجامعة في بلدية المحافظة .

اما بالنسبة الى غرف الموظفين فهي قليلة ولا تفي بالغرض علما انه لا توجد أجهزة الكمبيوتر في المكتبة وقد تم تخصيص لها عدد من أجهزة الكمبيوتر في الاونة الاخيرة في طريقها الى المكتبة، وقد تم توفير أجهزة تبريد وتدفئة في جميع القاعات التابعة للمكتبة .

اما بالنسبة لاجهزة الاستنساخ فقد تم توفير جهاز واحد مؤخرًا الى المكتبة وذلك للاستفادة منه في استنساخ المعلومات من الكتب المرجعية التي لا تعار خارج المكتبة .

ب- الطموح :

مقدمات نجاح المكتبة المركزية في ظل تكنولوجيا المعلومات هي :

- ١- فلسفة المكتبة وسياساتها الواضحة والفاعله .
- ٢- تنمية قدرات القوى العاملة ومهارتها .
- ٣- تلبية رغبات المستفيدين واحتياجاتهم .
- ٤- التقييم الدوري لمعدلات اداء المكتبة .
- ٥- التهيئة المناسبة لقاعات المكتبة .
- ٦- الانتشار المكاني .
- ٧- تطوير المكتبة في مجال تكنولوجيا المعلومات من خلال انشاء موقع الكتروني للمكتبة على شبكة الانترنت .

فمجتمع المعلومات يشمل :-

- ١- شبكة معلومات .
- ٢- مكتبة الألكترونية
- ٣- خدمات الشبكة الألكترونية.
- ٤- علاقات خارجيه .

ف تكنولوجيا المعلومات جعلت اعمال المكتبيين واختصاصي المعلومات اكثر سهولة وقد حققت الرغبة في وضع معلومات اكثر لاشخاص اكثر من خلال استخدام أجهزة الكمبيوتر ذات القدرة العالية على الحفظ والتخزين والاسترجاع بصورة جيدة وحتى يتم التغيير في ظل الثوره التكنولوجية يتطلب الآتي :

- تغيرات في دور المكتبية والمعلوماتية وعملهم وتأهيلهم للعمل في البيئة الجديدة للتعامل مع التقنيات الادارية ومع الاهداف الجديدة .
- على المكتبيين الانتقال من او صياء وقيمين على الكتب والوثائق الى مديري معلومات وناشرين وبهذا تؤدي تكنولوجيا المعلومات دورها الهام .
- وضع سياسة وطنية للمكتبات ومراكز المعلومات من خلال التغيرات في البيئة الاقتصادية والاجتماعية مع الأخذ بعين الاعتبار المتطلبات الجديدة للقطاعات المتعلقة في حقل إدارة المكتبات الوطنية والجامعية .

أما أهم العقبات التي تحد من تطور مجتمع المعلومات تتمثل بالاتي :

- ١- الافتقار الى الموجودات الالكترونية التي تبدو قليلة وغير كافية نسبيا مقارنة بحجم الجهد والهدف.
- ٢- ضعف البنية التحتية على المستوى المحلي لدعم تقنيات الاستيعاب والتي سيتم احتياجها في المستقبل .
- ٣- ضعف الوعي حول الدور المستقبلي للمختصين في المعلومات والذي يفترض ان دوره هام نظرا لوعيه وادراكه لظرورة الحفاظ على المعلومات ومتابعة المصادر الهامة والتقييم النوعي لهاذه المصادر .
- فلاستخدام الامثل والأكبر لشبكة المعلومات الدولية عاملا مهما وفعالا في تذليل هذه العقبات وذلك يعود الى :-
- قدرة شبكة المعلومات على تذليل العقبات الجغرافية وعوائق التوزيع الالكتروني .
- ان شبكة المعلومات تزيد من فعالية العاملين في توفير الجهد والمال والوقت وزيادة المعرفة والمهارات .
- التوصل الى احدث المصادر والمعلومات المتعلقة ببحوث طلبة الدراسات العليا والتي تساهم في اسناد بحوثهم .
- ومن المؤمل قريبا جدا تحقيق ما تطمح اليه وهو تحويل المكتبة الورقية الى مكتبة الكترونية أي جميع اعمالها تنجز بواسطة أجهزة الكمبيوتر والنهوض بواقع هذه المكتبة وتذليل كافة الصعوبات التي تواجهها هذه المكتبة خدمة للمسيرة العلمية .
- . المصادر .
١. سعيد احمد حسن . أنواع المكتبات في العالمين العربي والاسلامي ط ١ . عمان : دار الفرقان ، ١٩٨٤ . ٩٣ ص . ص ١٨ - ٢٥
٢. عامر إبراهيم قنديلجي وآخرون . الكتب والمكتبات المدخل الى علم المكتبات والمعلومات . بغداد : دار الحرية ، ١٩٧٩ . ٣٥٤ ص . ص ٦٢ - ٦٥
٣. محمد محمد الهادي . الادارة العلمية للمكتبات ومراكز التوثيق والمعلومات ط ٢ منقحة ومزيده . القاهرة : المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٠ . ٤٥٣ ص . ص ١١٤ - ١١٥
٤. Rogers, Rutherford and David Weber. University Library administration, Newyork, H-W- Wilson, 1971 . p2.
٥. Thom pson . James . An in troduction to university Library admini - stration 2nd ed. London , clive Bingley , 1974 . p47
٦. Higham, Norman. The Library in the university ; observa - tion on service. London, Andre Deutsch, 1980. p148 .
٧. Haro. Robert p.((change in acade mic Libraries)) College and Research Libraries , 33:97- 103 march 1972. p2.
٨. محمد محمد الهادي . مصدر سابق ص ١١٨ - ١١٩
٩. Rogersand Webers. Op. cit., p. 26
١٠. شريف كامل شاهين. نظم المعلومات الادارية للمكتبات ومراكز المعلومات . الرياض : دار المريخ ، ١٩٩٤ . ٥٢٨ ص . ص ١٩٥ .